Протокол № 5

засідання методичної ради

Піщанського ліцею

від 10.06.2024

Голова:Олійник І.С., голова методичної ради закладу

Секретар: Бламар А.І., педагог-організатор

Присутні: 7 (100%)

Порядок денний

1. Про рівень навчальних досягнень у 2023-2024 навчальному році.

2. Про стан організації освітнього простору НУШ у 2023-2024 н.р.

3. Про аналіз роботи методичної ради у 2023-2024 н.р.

4. Узагальнення та аналіз роботи над проблемною темою та планування науково-методичної роботи на наступні 5 років.

1. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора з НВР, яка підвела підсумок освітнього процесу за 2023-2024 н.р. (довідка додається).

2.СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступник директора з НВР, яка ознайомила присутніх з організацією освітнього процесу в 1 класі НУШ. (довідка додається)

УХВАЛИЛИ:

1.Довідку «Про організацію освітнього процесу згідно вимог НУШ в 1 класі Піщанського ліцею» взяти до уваги.

2.Класному керівникуСокерчак І.Ю.:

2.1. Під час освітнього процесу особливу увагу приділяти дітям «групи ризику» (за результатами тестування) та дітям, вік яких не досягнув 6 років.

2.2. Враховувати отримані дані про стан здоров’я дітей при розсаджуванні та

фізичних навантаженнях з метою подальшого його збереження.

2.3. Провести індивідуальні та групові консультації для батьків з

проблем навчання, соціалізації, тощо.

3. Психологу ліцею Лещенко О.І.:

3.1.Провести корекційно-розвивальну роботу з дітьми, у яких є труднощі в адаптації до умов навчання у школі.

3.2. Проводити розвивальні заняття з метою підвищення психологічної, соціальної адаптації дітей до шкільного навчання.

3.3. З метою аналізу ефективності психологічного супроводу адаптації першокласників провести вторинну діагностику наприкінці навчального року (квітень).

3.СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., голову МР, яка підвела підсумки роботи з педагогічними працівниками

 у 2023/2024 навчальному році. (Довідка додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Довідку про підсумки методичної роботи у 2023/2024 навчальному році взяти до уваги (додається).

2. Визначити методичну роботу з педагогічними працівниками Піщанського ліцею за 2023/2024 н. р. задовільною.

3. Спрямувати методичну роботу у 2024/2025 н. р. на вирішення таких завдань:

* сприяння удосконаленню фахової майстерності педагогів для підвищення якості знань та рівнів навчальних досягнень учнів;
* активізація індивідуального консультування, роботи з малодосвідченими педагогами, популяризація самоосвітньої діяльності;
* використання інноваційних технологій навчання, ІКТ
* забезпечення впровадження здоров`язбережувальних технологій навчання;
* навчально-методичний супровід роботи з обдарованими та здібними учнями;
* забезпечення проведення на якісному рівні атестації педагогічних кадрів;
* оновлення форм методичної роботи, спрямування методичної діяльності педагогів у практичну площину, відмова від формальних недієвих методичних заходів;
* удосконалення системи роботи по вивченню, узагальненню та поширенню передового педагогічного досвіду вчителів;
* продовження створення шкільним методичним кабінетом банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду, нормативно-правових документів.

5. За підготовку переможців ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, турнірів та конкурсів оголосити подяку вчителям Нікіфоровій А.Д., Демченко Н.П. , Росінській Т.М., Анін Н.Ф., Бламар Н.А., Рубасі Л.В.

6. Керівникам методичних об’єднань:

6.1 проаналізувати результативність участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, у турнірах та конкурсах у 2023/2024 навчальному році та розробити шляхи покращення роботи з обдарованою молоддю                                                                       до 27.08.2024

6.2 планування роботи на рік здійснювати у відповідності з розробленими рекомендаціями і завданнями визначеними річним планом роботи ліцею. Роботу методичних об’єднань спланувати і подати на погодження

 до 15.09.2024.

7. Заступнику директора з НВР Олійник І.С..:

7.1 на засіданні методичної ради докладно проаналізувати підсумки методичної роботи у 2023/2024 навчальному році та визначити основні перспективи розвитку методичної служби закладу;

7.2 спланувати методичні заходи з педагогічними працівниками ліцею на 2024/2025 н. р. з урахуванням позитивного досвіду минулих навчальних років;

7.3 забезпечити підготовку і проведення в ліцеї тижнів педмайстерності;

7.4 забезпечити підготовку і якісне проведення методичних та предметних тижнів;

7.5 ознайомити вчителів з особливостями програмно-*методичного забезпечення освітнього процесу*на 2024/2025 н. р.                        до 27.08.2024р.

8. Учителям-предметникам:

8.1 систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти:  опрацьовувати науково-методичну літературу;

8.2 систематично працювати над поповненням науково-методичного центру методичними матеріалами;

4.СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., голову МР, яка підвела підсумки роботи над науково-методичною проблемою ліцею (довідка додається) та запропонувала визначитись з науково-методичною проблемою ліцею на наступні 5 років.

УХВАЛИЛИ:

1. Довідку про підсумки роботи над науково-методичною проблемою ліцею вважати задовільною.

2.Провести анкетування серед педагогічних працівників ліцею щодо визначення науково-методичної проблеми на наступні 5 років.

 Голова методичної ради  :                           Ірина ОЛІЙНИК

Секретар методичної ради:                         Анастасія БЛАМАР