ПРОТОКОЛ № 12

засідання педагогічної ради,

21 червня 2024 р.

Голова – директор Валентина Груценко

Секретар – практичний психолог Ольга Лещенко

Відсутні –

Присутні – 26

|  |  |
| --- | --- |
| ІП | ІП |
| Олійник Ірина Степанівна | Никифоренко Людмила Василівна |
| Агаджанян Жанна Дмитрівна  | Нікіфорова Альона Дмитрівна |
| Анін Наталя Филимонівна | Росінська Тамара Миколаївна |
| Бламар Анастасія Іванівна | Росінський Василь Іванович |
|  Бламар Наталя Анатоліївна | Рубаха Людмила Володимирівна |
| Войтенко Юлія Петрівна  | Сеняк Ольга Павлівна |
| Демченко Наталя Петрівна | Сокерчак Інна Юріївна |
| Денісова Тетяна Валеріївна | Черниш Валентина Василівна |
| Заєць Ігор Михайлович | Рябчук Уляна Юріївна |
| Мельник Лариса Борисівна | Фургал Ірина Олександрівна |
| Куріцина Людмила Миколаївна | Гайдученко Юлія Вадимівна |
| Мазуренко Артем Вікторович | Лещенко Ольга Іванівна |

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про результати самооцінювання управлінських процесів, системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників.

2.Про підсумки роботи над науково-методичною проблемою «Реалізація сучасних педагогічних технологій на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи»

І. СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф., директора ліцею, яка підвела підсумки роботи закладу за 2023-2024 н.р., стан реалізації Стратегії розвитку закладу. (Доповідь додається). Окреслила завдання на наступний навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Олійник І.С., заступник директора з навчально-виховної роботи – про підсумки моніторингу якості знань за 2023-2024 н.р, Проаналізувала ефективність методичної роботи;

Бламар Н.А., педагог-організатор – про підсумки виховної роботи в закладі;

Черниш В.В., голова методичного об’єднання вчителів початкових класів про форми оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань, формувальне, рівневе оцінювання;

Мазуренко А.В., вчитель фізичної культури– про запровадження нових видів спорту та поповнення матеріальної бази спортивного залу;

Бламар Н.А., голова ПК– про стимулювання професійної діяльності вчителів.

УХВАЛИЛИ:

1.Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», для реалізації Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2029 рр., Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

2.За напрямком «Освітнє середовище»:

Забезпечити відповідність освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини ліцею;

Забезпечити відповідність освітнього середовища Санітарному регламенту;

Вдосконалювати медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;

Організувати практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;

Забезпечити безбар’єрність доступу до закладу освіти; реалізацію політики універсального дизайну і розумного пристосування;

Створити безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2029 рр.;

Посилити роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру; впровадити елементи курсу «Вивчай і розрізняй» у викладання всіх предметів;

Максимально використовувати наявну спортивну базу ліцею, ефективно використовувати вільний час учнів для організації рухової активності.

Продовжувати з початку навчального 2024-2025 року оновлювати меню за вимогами здорового харчування та норми;

Виховну роботу організовувати відповідно програми «Цінності НУШ».

3. За напрямком «Система оцінювання здобувачів знань»:

Результати навчання здобувачів знань визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання;

Застосовувати формувальне оцінювання, взаємо і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході, передбачає врахування рівня досягнень учня;

Процес оцінювання зробити зрозумілим шляхом оприлюднення критеріїв, залучення здобувачів знань до розроблення критеріїв;

Проводити опитування здобувачів знань щодо оцінювання їх досягнень;

Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів закладу, стимулювання їх творчої активності, найбільш повну її реалізацію в позаурочний час;

Розробляти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів знань, які залучені до дослідницької роботи, проектів;

Систематично відстежувати та корегувати результати навчання кожного здобувача знань, застосовуючи внутрішній моніторинг;

Впровадити в освітню діяльність проект «Успішний НМТ»;

Проводити системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції (проводити щорічний антикорупційний урок).

4.За напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»:

Забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

Розпочати роботу над І етапом науково-методичної проблеми ліцею «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня);

Розробляти календарні плани відповідно Державному стандарту загальної середньої освіти з урахуванням компетентнісного підходу;

Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати Стем навчання;

Співпрацювати педагогічним працівникам закладу із батьківською громадськістю, розширення кола спілкування з батьками, поліпшення організації батьківської просвіти, одним із завдань якої має бути пропаганда позитивного родинного виховання;

Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі ліцею;

Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо;

Вдосконалювати професійні навички для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

Педпрацівникам сприяти формуванню суспільних цінностей, розвивати громадянську компетентність здобувачів знань,здійснювати наскрізний процес виховання, який формує цінності;

Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

Діяти на засадах академічної доброчесності відповідно Положення про академічну доброчесність;

Впроваджувати практику педагогічного наставництва відповідно Положення про наставництво.

5. За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:

Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2029 рр.;

Здійснити щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики і процедур забезпечення якості освіти;

співпрацювати із засновником щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання;

забезпечити прозорість і відкритість закладу освіту відповідно ст.30 Закону України «Про освіту» (функціонування офіційного сайту, груп у соцмережах), здійснювати щорічне звітування директора;

реалізувати проект «Громадсько-активна школа», залучати заклад до життя громади, впроваджувати принципи громадського самоврядування (ч.8 ст.70 Закону України «Про освіту»);

Продовження створення сучасної технічної бази закладу та естетичне оформлення навчальних кабінетів, приміщень закладу в цілому, комп’ютеризації освітнього процесу.

6.Забезпечити виконання окреслених завдань педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти на 2024-2025 н.р. Педагогічний колектив.

7.Провести внутрішній аудит освітньої діяльності закладу освіти. Створити експертні групи із залученням всіх учасників освітнього процесу, органів громадського самоврядування і провести само оцінювання в такі терміни:

Освітнє середовище – вересень-жовтень;

Система оцінювання здобувачів знань – жовтень-травень;

Педагогічна діяльність вчителів – вересень-травень;

Управлінська діяльність – вересень-травень.

8. На нарадах при директору, засіданнях педагогічних рад розглядати питання ходу здійснення аудиту, його результатів.

9. Забезпечити оприлюднення результатів аудиту на батьківських зборах, педагогічній раді, щорічному звітуванні керівника та на сайті закладу освіти.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

ІІ.СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора з НВР, яка підвела підсумки роботи над науково-методичною проблемою «Реалізація сучасних педагогічних технологій на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи» (довідка додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Довідку про підсумки роботи над науково-методичною проблемою «Реалізація сучасних педагогічних технологій на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи» взяти до уваги.
2. Учителям-предметникам:

2.1. Розробити й розв’язувати з учнями практико орієнтовані, комбіновані та компетентнісно орієнтовані завдання.які є однією з умов формування компетентностей учнів.

                                                        Протягом 2024-2025навчального року

* 1. Створювати педагогічні ситуації спілкування на уроках для розвитку ініціативи та самостійності, критичного мислення.

 Протягом 2024-2025навчального року

2.3. Практичному психологу Лещенко О.І. здійснювати діагностичну та корекційну роботу з формування ключових компетентностей учнів.

 Протягом 2024-2025навчального року

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

Голова педагогічної ради Валентина ГРУЦЕНКО

Секретар педагогічної ради Ольга ЛЕЩЕНКО