***План наради***

**Дата проведення\_\_21.03.2023р\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Присутні:\_\_26\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відсутні**:\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**І. Питання, які розглядаються:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів початкових класів  | Наказ | Олійник І.С. |
| Про організацію проведення весняних канікул 2023року | План | Рябчук У.Ю. |
| Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року | Наказ | Рябчук У.Ю. |
| Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація | Груценко В.Ф. |

**ІІ. Рекомендації:**

1. Відзначити відповідальне і професійне ставлення Бламар А.І., Фургал І.О., Куріциної Л.М., Демченко Н.П., Сокерчак І.Ю., Агаджанян Ж.Д., Зайця І.М., Черниш В.В. у підготовці та участі у проведенні відкритих уроків.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С. практикувати надалі

проведення відкритих уроків, узагальнити матеріали проведених заходів.

3. Класним керівникам 1-11 класів ознайомити учнів з планом роботи на канікулах та провести бесіди з ТБ під час весняних канікул.

4.Взяти до уваги інформацію «Про стан роботи зі звернення громадян»

6.Розмістити на сайті закладу основні контактні дані щодо звернення громадян.

***План наради***

**Дата проведення\_\_15.05.2023р\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Присутні:\_\_26\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відсутні**:\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**І. Питання, які розглядаються:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Про оздоровлення учнів ліцею влітку 2023 року.  | Інформація | Рябчук У.Ю. |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми в 2022-2023 н.р. | Інформація | Олійник І.С. |
| 3.Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023-2024н.р. | Інформація | Груценко В.Ф. |
| 4.Про підсумки виховної роботи в закладі | Інформація | Рябчук У.Ю. |
| 5.Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками закладу. | Довідка | Олійник І.С |
| 6. Про виконання навчальних планів та програм за 2022-2023н.р. | Довідка | Олійник І.С |
| 7. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму в 2022-2023 н.р. | Довідка | Фургал І.О. |

**ІІ. Рекомендації:**

1.Взяти до уваги інформацію про оздоровлення учнів ліцею в пришкільному таборі «Сонечко»

2. Визнати роботу з обдарованими та здібними учнями на задовільному рівні.

3. Відзначити роботу вчителів щодо результативної участі їх учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів

4. Вважати виконаними за обсягом та змістом навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану за 2022/2023 н. р

5. Визначити методичну роботу з педагогічними працівниками Піщанського ліцею за 2022/2023 н. р. задовільною

6.Стан роботи педагогічного колективу ліцею щодо попередження всім видам дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності в 2022/2023 навчальному році вважати задовільною.

7.Здійснювати постійний контроль за станом профілактичної роботи із

запобігання всім видам дитячого травматизму.

8. Вжити вичерпних заходів щодо недопущення травмування дітей під час освітнього процесу.

***План наради***

**Дата проведення\_\_16.06.2023р\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Присутні:\_\_26\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відсутні**:\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**І. Питання, які розглядаються**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану ліцею на 2023/2024 навчальний рік | Інформація | Груценко В.Ф |
| 3. Про виконання річного плану роботи закладу в 2022/2023 навчальному році | Наказ | Груценко В.Ф  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік | Інформаціяпланування | Груценко В.Ф. |
| 5. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації ліцею у 2023/2024 навчальному році |  Інформація | Олійник І.С. |
| 6 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров’я ) за 2022/2023 навчальний рік | Довідка |  Рябчук У.Ю. |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік |  Довідка | Олійник І.С. |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік | Наказ | Олійник І.С.. |

**ІІ. Рекомендації:**

1. До 15.07.2023 року підготувати проект навчального плану ліцею на 2023/2024 навчальний рік
2. Взяти до уваги інформацію про стан ведення шкільної документації та надалі не допускати вказаних недоліків.
3. Виконання річного плану роботи ліцею вважати задовільним.
4. Взяти до уваги інформацію про мережу класів на 2023-2024 н.р.
5. Взяти до уваги попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації ліцею у 2023/2024 навчальному році.
6. Організовувати і проводити просвітницьку роботу щодо впровадження інклюзивної освіти, сприяти створенню інклюзивних класів/груп відповідно до потреб учнів.
7. Передбачати заходи у річному плані роботи закладу освіти, планах методичних об’єднань, інструктивно-методичних нарадах, тренінгах, семінарах-практикумах, які б сприяли формуванню дружньої атмосфери, запобіганню будь-яким проявам упередженого ставлення та дискримінації;
8. Забезпечити вчасне виконання та правильність оформлення документації щодо організації інклюзивного навчання
9. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, здібностей, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стан їх здоров'я.