**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

 Валентина ГРУЦЕНКО

 \_02\_\_\_ \_\_\_січня\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**І Н С Т Р У К Ц І Я**

**щодо дій персоналу**

**Піщанського ліцею**

**у разі загрози або виникнення**

 **надзвичайних ситуацій**

**Лист коригування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата коригування** | **Підпис, ініціали та прізвище** | **Примітки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І | Загальні положення |  |
| ІІ | Оцінка(аналіз) можливої обстановки при виникненні надзвичайних ситуацій на об'єктах та території закладу освіти |  |
| ІІІ. | Організація реагування на надзвичайну ситуацію в закладі освіти |  |
| ІV. | Організація забезпечення заходів цивільного захисту |  |
| V. | Організація управління, оповіщення зв’язку та взаємодії |  |
|  | Лист ознайомлення працівників з Інструкцією  |  |
|  **Додатки:** |
| 1. | Перелік номерів телефонів екстрених служб |  |
| 2. | Схема оповіщення працівників закладу освіти |  |
| 3. | Карта (план, схема) закладу освіти |  |

**Розділ І**

**Загальні положення**

 Інструкція щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (далі - Інструкція) розроблена згідно з вимогами ст. 130 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-V1(із змінами), п. 28 постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», ст. 2 Порядку розроблення планів діяльності Єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 № 626, інших законодавчих документів та нормативно-правових актів і є основним документом, що регламентує діяльність закладу освіти з реагування на загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, зниження ризиків можливості загибелі людей, зменшення матеріальних втрат і визначає порядок координації дій з органами виконавчої влади (органами місцевого самоврядування) та органами управління територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту України та її складових (ланок).

 ***Порядок введення розділів Інструкції в дію***: підставою для введення розділів Інструкції в дію є загроза виникнення або виникнення надзвичайної ситуації. Прийняття рішення про введення Інструкції в дію покладається на директора закладу освіти або особу, яка виконує його обов’язки.

 Введення Інструкції в дію у межах закладу освіти здійснюється за встановленими режимами функціонування:

* ***у режимі повсякденної діяльності*** – при нормальній виробничій діяльності, радіаційній, хімічній, біологічній (бактеріологічній), сейсмічній, гідрологічній і гідрометеорологічній, пожежній обстановці (за відсутністю епідемії, епізоотії, епіфітотії);
* ***у режимі підвищеної готовності*** – при істотному погіршенні виробничої, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрологічної, пожежної, гідрометеорологічної обстановки (з одержанням прогнозуючої інформації щодо можливості виникнення НС);
* ***у режимі надзвичайної ситуації*** – в умовах виникнення надзвичайної ситуації.

 - ***у режимі надзвичайного стану*** – при запровадженні в Україні або на окремих її територіях зазначеного режиму органи управління цивільного захисту виконують дії в порядку, визначеному Кодексом цивільного захисту України, Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану».

Режими функціонування встановлюються місцевими органами виконавчої влади (органами місцевого самоврядування), а у окремих випадках на території закладу освіти – його керівником.

 Інструкція розробляється і підписується відповідальною особою з питань цивільного захисту, затверджується директором закладу освіти та доводиться до всіх працівників під підпис.

 Інструкція підлягає щорічному уточненню, з урахуванням результатів проведених в закладі освіти спеціальних об’єктових тренувань з питань цивільного захисту, протипожежних тренувань та аналізу виникнення надзвичайних ситуацій в регіоні, де розташовується заклад освіти.

 Усі працівники закладу освіти, незалежно від займаних посад, повинні знати і виконувати вимоги Інструкції. За невиконання вимог Інструкції персонал може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

**Розділ ІI**

**Оцінка (аналіз) можливої обстановки при виникненні надзвичайних ситуацій на об'єктах та території**

**закладу освіти**

**2.1. Загальна характеристика закладу освіти**

Заклад освіти розташований за адресою: \_\_с. Піщана, вул. Стефанчука капітана,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Загальна площа закладу освіти складає 40000 м2. Площа під будівлями 18000 м2. Будівля споруджена із цегли і має два поверхи. Перекриття будівлі - бетонні плити.

До телефонних мереж підключена повітряною лінією, до електричних мереж - повітряною лінією*.*

Газопостачання немає*.* Теплопостачання (опалення) здійснюється автономно Водопостачання здійснюється з власної свердловини*,* каналізаційне забезпечення автономне*.*

Працюючий персонал (всього) 55 чол., з них педагогічні працівники - 26 чол., технічний персонал (інші працівники) \_\_\_29\_\_\_ чол. Загальна кількість учнів \_\_220\_\_\_\_.

Є в наявності 2 одиниць транспорту.

Основний вид діяльності закладу освіти: надання освітніх послуг

 **2.2. Техногенно-екологічна та природна характеристика регіону**

Село Піщана знаходиться на півночі Подільського району і межує з селами Гербіно, Пужайкове та Новополь цього ж району та с.Берізки Чечельницького району Вінницької обасті.

 Будівля Піщанського ліцею розташована у центральній частині села Піщана Подільського району Одеської області по вулиці Стефанчука капітана,3.

 Місцевість, на якій розташоване село, гориста, через село протікає річка Савранка. У місцевості, де розташований заклад, на основі досліджень фізико-географічних особ­ливостей, довголітніх спостережень за епідеміологічною, метеорологічною обстанов­кою, аналізу наявності потенційно небезпечних для населення підприємств та споруд поблизу навчального закладу можна передбачити виникнення таких надзвичайних си­туацій, як:

— радіоактивне забруднення та зараження місцевості в разі аварії на Південноукраїнській АЕС (190 км),

— пожежі в школі, на об'єкті народного господарства — на вул. Стефанчука капітана (200м), на АЗС – на вул. Пирогова, 7-А (1,5 км)

— епідемії;

* стихійні лиха, спричинені явищами природи (снігові бурі, смерчі, урагани тощо).

Найближча аварійна будівля – це приміщення старої школи, яке знаходиться на відстані 200 м від нової будівлі.

Село Піщана належить до семибальної сейсмічної зони.

Ліцей не має протирадіаційного сховища, але є укриття, яке розміщено у коридорі корпусу молодшої школи.

**2.3. Можливі надзвичайні ситуації**

Аналіз особливостей функціонування закладу освіти та надзвичайних ситуацій техногенного і природного походження, що характерні для даного регіону дозволяє зробити висновки щодо можливої обстановки при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій.

Негативно впливати на діяльність закладу освіти можуть:

***а)*** ***надзвичайні ситуації техногенного характеру:***

- пожежі (вибухи) з наступним горінням можливі на спорудах, електромережах, в будівлях, в транспортних засобах;

 - аварії з викидом (виливом) небезпечних хімічних речовин;

- аварії на мережах електро- водо- теплопостачання та каналізації;

- обвалення споруд (будівель) або їх пошкодження можливі при землетрусах, ураганах, зсувних процесах;

***б) надзвичайні ситуації природного характеру:***

 Надзвичайні ситуації природного характеру можуть призвести до знеструмлення об'єктів закладу, спричинити труднощі у водопостачанні, зупинити хід освітнього процесу.

- сильні шквальні вітри, буревії, крупний град;

- значні снігопади, сильні хуртовини, які супроводжуються значним перепадом температур; сильні морози, налипання мокрого снігу, обледеніння ліній електропередач;

- землетруси;

- сильні пожежі в екосистемах;

***в) надзвичайні ситуації соціального або воєнного характеру:***

- встановлення вибухових пристроїв;

- виявлення вибухонебезпечних предметів;

- терористичні прояви:

- розлив ртуті в службових приміщеннях;

Про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій радіоактивного, хімічного, бактеріологічного ураження та інших видів небезпеки, заклад освіти отримає оповіщення від виконкому Піщанської сільської ради по телефону (в тому числі операторів мобільного зв’язку), радіо, телебаченні, електронній пошті.

**Розділ ІІІ**

**Організація реагування на надзвичайну ситуацію в**

**закладі освіти**

**3.1. Завдання органів управління та сил цивільного захисту**

* оповіщення учасників освітнього процесу (працівників) та здійснення заходів щодо їх захисту у разі виникнення НС;
* проведення необхідних дій і робіт щодо ліквідації наслідків НС;
* здійснення безпосереднього керівництва і взаємодії між органами управління та силами ЦЗ;
* організація взаємодії з органами місцевого самоврядування (органами виконавчої влади);
* інформування вище стоячих органів управління щодо рівня надзвичайної ситуації та вжитих заходах, пов'язаних з ліквідацією її наслідків.

 **3.2. Порядок виконання основних заходів цивільного захисту**

***а) При загрозі виникнення надзвичайної ситуації вводиться режим підвищеної готовності***

З одержанням інформації про загрозу виникнення надзвичайної ситуації:

- здійснюється оповіщення та збір членів комісії з питань надзвичайних ситуацій та відповідального за евакуаційні заходи;

- організовується чергування керівного складу ЦЗ;

- приводяться в готовність системи оповіщення і зв'язку, уточнюються тексти повідомлень щодо порядку дій персоналу при виникненні надзвичайної ситуації;

- за необхідності (в залежності від виду надзвичайної ситуації, що може виникнути) приводяться в готовність споруди і приміщення де можна укрити учасників освітнього процесу (працівників);

- перевіряються та приводяться у готовність засоби пожежогасіння;

- організовуються і проводяться попереджувальні інженерно-технічні, спеціальні та інші заходи, які спрямовані на запобігання або зниження впливу наслідків можливих надзвичайних ситуацій;

- готується транспорт для термінової евакуації у безпечні місця людей та матеріальних цінностей;

- при необхідності організовується проведення евакуації або виведення персоналу з районів можливого виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних районів) у безпечні райони;

- вирішуються питання організації взаємодії з органами управління та підрозділами територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ (структурними підрозділами з питань цивільного захисту ОВВ та ОМС), оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України, щодо виділення сил і засобів для надання допомоги в проведенні рятувальних, аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт, а також всебічного їх забезпечення;

- здійснюються інші необхідні заходи.

**б) *При виникненні надзвичайної ситуації вводиться режим надзвичайної ситуації.***

 - негайно оповіщуються (з використанням усіх засобів оповіщення та зв'язку) учасники освітнього процесу (працівники) а також за тел.101 - оперативно-рятувальна служба цивільного захисту ДСНС України (в разі, якщо інформація про виникнення надзвичайної ситуації поступила не від цієї служби);

- в разі необхідності викликаються інші екстрені служби;

- учасникам освітнього процесу (працівникам) доводиться порядок першочергових дій та заходів захисту;

- збирається засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій, на якому:

- встановлюється вид та рівень надзвичайної ситуації;

- визначаються рекомендації щодо необхідності введення відповідних режимів захисту та/або проведення заходів з евакуації;

- призначається персональний склад спеціальної комісії, керівник та штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (в разі виникнення надзвичайної ситуації об’єктового рівня);

 - здійснюються практичні заходи із захисту учасників освітнього процесу (працівників), які знаходяться у небезпечній зоні, шляхом:

- введення відповідних режимів захисту;

- евакуації: виведення (вивезення) людей та матеріальних і культурних цінностей з небезпечної зони;

* вирішується питання щодо можливості та необхідності залучення персоналу до виконання робіт по ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
* здійснюється заходи із всебічного забезпечення та сприяння діям підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України та інших аварійно-рятувальних служб залученим до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
* здійснюються заходи щодо обмеження доступу до зони надзвичайної ситуації сторонніх осіб, з охорони громадського (публічного) порядку та охорони матеріальних цінностей в зоні надзвичайної ситуації;
* готуються та направляються до ДСНС, відповідних органів управління у сфері цивільного захисту територіальної підсистеми цивільного захисту термінові донесення, доповіді та інші види інформування з питань цивільного захисту.

**3.3.Порядок реагування на можливі надзвичайні ситуації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **з/п** | **Порядок дій керівництва, учасників освітнього процесу, працівників** **Піщанського ЗЗСО**  | **Команда,****розпорядження,****повідомлення** | **Час ви- конання** |
| **При виникненні пожежі у будівлях, приміщеннях**  |
|  1. | У разі виявлення ознак пожежі (горіння) працівник зобов’язаний:* негайно повідомити про це за телефоном 101.
* вжити (за можливості) заходів щодо оповіщення та евакуювання людей, гасіння (локалізації) пожежі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей;

- повідомити про пожежу (усно або по телефону) керівника чи відповідну компетентну посадову особу;- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби. | Назвати адресу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;тел. поліції  - 102тел. медичної служби - 103тел. служби газу  - 104 | Негайно  |
|  | **Керівник (посадова особа, яка його заміщує),** **отримавши інформацію про пожежу** |  |  |
|  1. | Керівник (посадова особа, яка його заміщує), що прибув на місце пожежі, зобов’язаний:перевірити, чи викликана пожежно - рятувальна служба, якщо ні, то повідомляє пожежно-рятувальну службу за номером **тел.101** **(стаціонарний)** чи за **тел.101 (з мобільного).** | Назвати адресу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище; |  Негайно  |
|  2. | Віддає розпорядження на відкриття запасних виходів з будівлі для проведення евакуації. | Негайно відкрити запасні виходи для проведення евакуації. |  Негайно |
|  3. | Віддає розпорядження черговому (охоронцю) або іншій особі про оповіщення і проведення негайної евакуації людей з приміщення у безпечне місце на подвір’ї. | ***Сигнали оповіщення на евакуацію можуть подаватися:***а) через систему оповіщення та управління евакуюванням людей;б) голосом– черговим (охоронцем) або іншою особою, обійшовши будівлю та повідомивши всіх про пожежу та евакуацію;***Приклад:*** ***Увага Всім!!!  Сталася пожежа на 2-му поверсі будівлі, проводиться евакуація, всім негайно покинути приміщення.*** |   |
|  4. | Віддає розпорядження окремим посадовим особам відключити (при необхідності) електричну напругу, проконтролювати закриття дверей і вікон  *(в районі пожежі)* щоб уникнути розповсюдження диму і вогню до суміжних приміщень, зустріти підрозділи пожежно-рятувальної служби, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під’їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання, консультувати керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей об’єкта, надавати необхідну іншу необхідну допомогу. |   |   |
|  5. | Віддає розпорядження приступити до локалізації і ліквідації осередку загорання *(контролює по можливості).* |   |   |
|  6. | У разі потреби віддає розпорядження черговому (охоронцю) або іншій особі викликати на місце пожежі швидку медичну допомогу чи  інші служби | тел. поліції  - 102тел. медичної служби - 103тел. служби газу  - 104 |  |
|   7. | Віддає розпорядження відповідальному за евакуаційні заходи після проведення евакуації учасників освітнього процесу (працівників) у безпечне місце організувати їх перевірку. | Перевірка людей за списками |   |
|  8. |  Організовує *(при можливості)* евакуацію матеріальних цінностей, визначає  місця їх складання і забезпечує, при потребі, охорону. |  |  |
| **Дії при виявленні ртуті у приміщенні:** |
|  1. | Керівник (посадова особа, яка його заміщує) повідомляє за ***(тел. 101)*** місцевий підрозділ пожежно-рятувальної служби, відділ з питань ЦЗ, *(або ставить завдання повідомити про подію* *черговому (охоронцю).* | Надає дані про точну адресу і обставини події. | Негайно   |
|  2. | Віддає розпорядження черговому (охоронцю) про проведення часткової евакуації (виведення людей з приміщення де виявлено ртуть в безпечне місце.)  | Часткова евакуація працівників |   |
| 3. | Віддає розпорядження на провітрювання даного  приміщення *(відкриття вікон приміщення).* | Відкрити вікна та провітрити приміщення |   |
|  4. | Віддає розпорядження  про закриття дверей приміщення з метою недопущення проникнення в нього інших осіб. | Не допустити проникнення людей в приміщення |   |
|  5. | Організовує зустріч та надає допомогу спеціалістам з організації проведення демеркуризаційних робіт. |  |   |
|  **Дії при виникненні буревію, урагану, смерчу чи інших стихійних лих:** |
|  1. | З отриманням інформації про загрозу буревію, урагану, смерчу, керівник (посадова особа, яка його заміщує) повинен зібрати комісію з питань НС, довести інформацію. | Засідання комісії з питань НС | 30 хв. |
|  2. | Провести засідання  комісії з питань НС, поставити завдання членам комісії, окремим посадовим особам,   щодо укріплення окремих елементів будівель, споруд, даху, закриття вікон, дверей, вентиляційних люків, тощо. | Постановка першочергових завдань членам комісії. Уточнення плану дій. |   |
|  3. |  Дати розпорядження  черговому (охоронцю) при необхідності вивести учасників освітнього процесу **(**працівників) та укрити їх в безпечних місцях *(підвалах, приміщеннях з меншою кількістю вікон тощо),* забезпечити їх засобами надання першої медичної допомоги, питною водою, предметами першої необхідності, засобами освітлення та пожежогасіння. | Провести евакуацію людей в більш захищені приміщення. |   |
|  4. |  Дати розпорядження окремим посадовим особам підготувати та забезпечити приміщення аварійним освітленням. |   |   |
|  5. | Заборонити під час стихійного лиха вихід із приміщень та знаходження людей поблизу вікон. |   |   |
|  6. | Доповісти у орган місцевого самоврядування (орган виконавчої влади) про наслідки стихійного лиха, заходи, що виконуються та необхідну допомогу. | Доповідь про проведені заходи. |   |
| **Дії при землетрусі** |
|  1. |  При землетрусі керівник (посадова особа, яка його заміщує) повинен організувати оповіщення учасників освітнього процесу **(**працівників), припинення діяльності, відключення електроенергії, водопостачання і теплопостачання (якщо це можливо). Учасники освітнього процесу(працівники) в екстреному порядку евакуюються в безпечні місця на подвір’ї (території) закладу освіти на безпечній відстані від будівель, споруд, дерев, стовпів, опор ліній електропередач і т.д. При сильних поштовхах потрібно лягти на землю і дочекатись закінчення поштовхів.  | Постановка першочергових завдань відповідальним посадовим особам | Негайно |
|  2. |  Після землетрусу керівник (посадова особа, яка його заміщує) повинен: оцінити обстановку, організувати надання допомоги постраждалим, у разі необхідності викликати оперативно-рятувальну та медичну служби. Переконатись, що будівлі неушкоджені, немає загрози пожежі. Бути на сторожі: може бути обвал будівель, пошкоджені або обірвані лінії електропередач. Тому необхідно перевірити стан мереж електро-, тепло- і водопостачання.  |  |  |
|  3. | У разі руйнувань, пошкоджень будівель, споруд, каналізаційних мереж, ліній електропередач, мереж теплопостачання організувати проведення аварійно-відновлювальних (ремонтних) робіт.  |  |  |
|  4. | Доповісти у орган місцевого самоврядування (орган виконавчої влади) про наслідки стихійного лиха, заходи, що виконуються та необхідну допомогу. | Доповідь про проведені заходи. |  |
|  **Дії при терористичних проявах, захопленні заручників:** |
|   1. | Негайно проінформувати про терористичні прояви, захоплення заручників:- поліцію (**тел: 102**);* ДСНС   (**тел: 101);**
* СБУ **тел.** **\_\_\_\_\_\_\_**
 |  «В закладі освіти терористами  *(вказати їхню кількість)* захоплено *(вказати кількість)*людей. |  По можли-вості якнай-швидше  |
|  2. | По можливості вияснити (зрозуміти) чого хочуть терористи, визначити для себе, хто з них найнебезпечніший (нервовий, рішучий, агресивний). |   |   |
|  3. | Виконувати всі вказівки терористів, поводити себе спокійно, тихо. |   |   |
|  4. |  Зустріти *(по можливості)*представниківправоохоронних органів і чітко повідомити, де знаходяться терористи, їхні вимоги, озброєння, кількість захоплених людей, підходи до місця їхнього перебування та інше. |   |   |
| **Дії при вибуху на території закладу освіти:** |
|  1. | Організувати евакуацію учасників освітнього процесу (працівників) з зони вибуху, із зруйнованих або ушкоджених вибухом приміщень у безпечне місце; |  Перевірка евакуйованих за списком  |  Негайно  |
|  2. |  Викликати екстрені служби:* поліція  - **тел.- 102**

 - ДСНС   - **тел.- 101** **-** СБУ **тел.** – - медична служба - **тел.** – **103** |   | Негайно  |
|  3. | До прибуття медичної служби організувати надання домедичної допомоги постраждалим; |   |   |
|  4. | Організувати відключення подачі електроенергії, теплопостачання, водопостачання в ушкоджені вибухом приміщення; |   |   |
|  5. | Організувати охорону місця вибуху і забезпечити його ізоляцію до прибуття компетентних органів; |   |   |
| **Дії при надходженні погроз по телефону:** |
|  1. | Зафіксувати дату, час і тривалість анонімного повідомлення, місце установки телефону, на який надійшло повідомлення, його номер, приналежність підрозділу і співробітнику; |   |  Негайно  |
|  2. | При одержанні анонімного повідомлення спробувати «зав'язати розмову» з анонімом і з'ясувати конкретну інформацію про його особу, професію, місце перебування і, якщо можливо, схилити до добровільного відмовлення від задуманої акції; |   |   |
|  3. | Під час розмови вжити заходів щодо запису анонімного повідомлення, визначення номера телефону анонімного абонента шляхом використання технічних можливостей даного телефонного апарата. При відсутності таких можливостей через співробітників спробувати повідомити про анонімне повідомлення Службу безпеки України (**тел: \_\_\_\_\_\_**); або поліцію  за  (**тел: 102**). |   |   |
|  4. | По пам'яті скласти докладний опис висловлених погроз або повідомлення про передбачувані акти тероризму, а також висунутих ультиматумах зміст погроз характеристику його голосу та інших вимогах; |   |   |
|  5. | Для уникнення поширення чуток і паніки обговорювати отриману від аноніма інформацію з іншими співробітниками не рекомендується; |   |   |
|  6. |  При надходженні погрози на телефон запишіть (збережіть) зміст розмови (повідомлення). |   |   |
| **При виявленні підозрілого предмета на об'єкті чи території** **закладу освіти:** |
|  1. | Працівник, який виявив підозрілий предмет, повинен зберігати спокій та негайно повідомити про знахідку екстрені служби:* поліція  - **тел.- 102;**

- ДСНС   - **тел.- 101;** **-** СБУ **тел.** – **\_\_\_\_\_\_\_\_**та попередити керівництво і колег.  |   | Негайно  |
|  2. | Керівник (посадова особа, яка його заміщує) дає розпорядження не наближатися, не торкати, не розкривати, не переміщати знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском, не користуватися поруч з небезпечним предметом радіо- і електроапаратурою, переговорними пристроями, щоб не спровокувати вибух. |   | Негайно  |
|  3. | У разі необхідності викликати швидку допомогу за **тел.** – **103.**  |   |   |
|  4. | Опитуванням заявника й очевидців установіть час виявлення предмета; |   |   |
|  5. | У разі необхідності організувати евакуацію персоналу (відвідувачів), використовуючи маршрути, віддалені від місця перебування підозрілого предмета; |   |   |
|  6. | Не знижуючи рівень охорони об'єкта, забезпечити можливість безперешкодного проходу або проїзду до предмета співробітників і транспорту оперативно-слідчої групи; |   |   |
|  7. | Надайте можливість фахівцям оперативно-слідчої групи опитати заявника та інших осіб, що підходили до підозрілого предмета; |   |   |
|  8. | Підсилити контроль за роботою охорони по всьому об'єкту. |   |   |
| **Дії у випадку загрози аварії з викидом (виливом) небезпечних хімічних речовин** |
| 1. | З одержанням повідомлення про небезпеку хімічного зараження, керівник (посадова особа, яка його заміщує) повинен зібрати комісію з питань НС, довести інформацію про наявну загрозу. Організувати взаємодію з органами місцевого самоврядування (органами виконавчої влади) щодо місця збору для евакуації та уточнення часу її початку та вирішення інших організаційних питань.  | Засідання комісії з питань НС | Негайно |
| 2. | Дає розпорядження відповідальному за евакуацію про підготовку та проведення евакуаційних заходів (здійснити оповіщення і збір учасників освітнього процесу **(**працівників), довести до них розпорядження про початок евакуації і порядок проведення евакозаходів). | Постановка першочергових завдань посадовим особам щодо здійснення заходів з евакуації  | 30 хв. |
| 3. | Забезпечити організований вихід (виїзд) евакуйованих в визначене безпечне місце (район). У крайньому випадку, якщотакі місця (райони) не були визначені заздалегідь, то в такому разі евакуацію здійснювати в напрямку протилежному від зони хімічного забруднення. |  |  |
| **Дії у випадку аварії з викидом (виливом) небезпечних хімічних речовин** ***при неможливості проведення евакуації*** |
| 1. | З одержанням повідомлення про аварію з викидом (виливом) НХР та у разі неможливості з якоїсь причини проведення евакуації, керівник (посадова особа, яка його заміщує) повинен зібрати комісію з питань НС, довести інформацію про наявну ситуацію. Організувати взаємодію з органами місцевого самоврядування (органами виконавчої влади), вирішити питання щодо забезпечення людей засобами індивідуального захисту тощо. | Засідання комісії з питань НС | Негайно |
| 2. | Дати розпорядження окремим посадовим особам:* ущільнити вікна, двері, вентиляційні люки, димоходи;
* підготовки приміщення до укриття працівників;
* підготувати запас питної води, найпростіші засоби санітарної обробки (мильний розчин для обробки рук);
* забезпечити працівників засобами індивідуального захисту органів дихання протигазами (ватно-марлевими пов’язками), засобами надання першої медичної допомоги,
* предметами першої необхідності, засобами освітлення та пожежогасіння.
 | Постановка завдань посадовим особам |  |
| 3. | У разі аварії з викидом (виливом) хлору працівники повинні зосередитися на верхніх поверхах (місцях) будівлі та застосувати засоби індивідуального захисту органів дихання - протигази (ватно-марлеві пов’язки, попередньо змочивши її водою або 2% розчином питної соди) |  |  |
| 4. | У разі аварії з викидом (виливом) аміаку працівники повинні зосередитися на нижніх поверхах (місцях) будівлі та застосувати засоби індивідуального захисту органів дихання протигази (ватно-марлеві пов’язки, попередньо змочивши її водою або 5% розчином лимонної кислоти) |  |  |

 **Розділ ІV**

**Організація забезпечення заходів цивільного захисту**

***5.1. Медичне забезпечення***

Медичне забезпечення полягає в наданні медичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків та НС.

Медична допомога здійснюється:

|  |  |
| --- | --- |
|  Домедична допомога | силами працівників закладу освіти |
| Перша лікарська допомога | силами бригад швидкої медичної допомоги  |
| Спеціалізована лікарська допомога  | силами персоналу лікувально-профі-лактичних закладів після госпіталізації потерпілих  |

Для надання медичної допомоги створені відповідні запаси.

Відповідальний за медичне забезпечення Ліщишина В.У.

***5.2. Транспортне забезпечення***

|  |  |
| --- | --- |
| - доставка потерпілих до лікувально - профілактичних закладів -  | - транспортом бригад швидкої медичної допомоги, в окремих випадках – транспортними засобами закладу освіти або власним (особистим) транспортом |
| - підвіз матеріально-технічних засобів під час ліквідації наслідків НС  | - транспортними засобами закладу освіти;- транспортними засобами, що виділили органи місцевого самоврядування (органи виконавчої влади)  |
| - під час проведення евакозаходів  | - транспортними засобами закладу освіти; - транспортними засобами, що виділили органи місцевого самоврядування (органи виконавчої влади);- власним (особистим) транспортом. |

Відповідальний за транспортне забезпечення Лещенко О.Ф.

***5.3. Протипожежне забезпечення***

Протипожежне забезпечення здійснюється силами працюючого персоналу.

При виникненні пожежі з подальшим горінням, для її локалізації та ліквідації, а також проведення рятувальних та інших невідкладних робіт залучаються територіальні підрозділи оперативно-рятувальної служби ДСНС України.

Відповідальний за пожежну безпеку - Черниш О.О.

***5.4. Забезпечення охорони громадського (публічного) порядку.***

 Забезпечення охорони громадського порядку здійснюється силами працівників охорони, а також залученням працівників територіальних підрозділів Національної поліції.

Відповідальний за охорону громадського порядку - Рябчук У.Ю.

***5.5. Евакуаційні заходи.***

Для планування та проведення евакуаційних заходів призначено відповідального за заходи з евакуації, головним завданням якого є забезпечення планування та проведення евакуаційних заходів у разі загрози життю учасників освітнього процесу (працівників) закладу освіти при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій.

Відповідальний за евакуаційні заходи - Олійник І.С.

**Розділ V**

**Організація управління, оповіщення зв’язку та взаємодії**

Управління заходами цивільного захисту та працюючим персоналом в разі загрози виникнення та при виникненні надзвичайних ситуацій здійснюються з пункту управління (кабінет директора закладу освіти), де розміщується особовий склад комісії з питань надзвичайних ситуацій. Для організації та керівництва управлінням при ліквідації надзвичайної ситуації, захисту працюючого персоналу, об’єктів та території, а також виконання інших необхідних функцій з ліквідації надзвичайних ситуацій рішенням керівника робіт з ліквідації НС створюється штаб з ліквідації надзвичайних ситуацій - робочий орган з ліквідації НС.

Персональний склад штабу з ліквідації НС визначає керівник робіт з ліквідації НС який контролює його діяльність та встановлює режим роботи.

У своїй діяльності штаб з ліквідації надзвичайних ситуацій взаємодіє з територіальним органом ДСНС України, органами місцевого самоврядування (органами виконавчої влади) та іншими силами територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

Управління і керівництво всіма роботами здійснюється з пункту управління (кабінет директора закладу освіти) або у іншому місці за рішенням керівника.

Час на приведення в готовність пункту управління в надзвичайних ситуаціях встановлений: - Ч + 0.30(у робочий час*)*; - Ч + 1.30 (у неробочий час).

Оповіщення адміністрації та персоналу закладу освіти про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій проводиться по завчасно розробленій схемі.

Керівництво (адміністрація) у неробочий час оповіщується черговим (охоронцем) по мобільним телефонам. У залежності від обстановки оповіщується і решта персоналу.

У робочий час персонал оповіщується про надзвичайну ситуацію черговим (охоронцем) по робочим (мобільним) телефонам або усно.

Інформацію про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації персонал може отримати:

* від директора закладу освіти особисто або через особу, якій він доручив це зробити;
* від органів місцевого самоврядування (органів виконавчої влади);
* з мереж загальнонаціонального, регіонального та місцевого радіомовлення і телебачення та інших технічних засобів передавання (відображення) інформації, після попереджувального сигналу **«УВАГА ВСІМ!»**(звукові сигнали - уривчасте звучання електросирен, гудки підприємств і транспорту).

Телефонний зв'язок забезпечується за рахунок використання стаціонарних та мобільних засобів зв’язку.

 Посадова особа з питань цивільного захисту Олійник І.С.

 **Лист ознайомлення працівників**

 **з Інструкцією щодо дій персоналу у разі загрози**

**або виникнення надзвичайних ситуацій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата** | **Посада** | **Прізвище, ім'я, по батькові** |  **Підпис** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Додаток 1**

**Перелік телефонів екстрених (оперативних) служб**

* Державна служба України з надзвичайних ситуацій – **101**
* Національна поліція – **102**
* Швидка медична допомога – **103**
* Аварійно - диспетчерська служба ПАТ «Балта-газ» - **104**
* БалтськийРЕМ) - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Черговий СБУ - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Додаток 2**

**С Х Е М А**

**оповіщення працівників в закладі освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Органи місцевого самоврядування (органи місцевої виконавчої влади)** |  | **Територіальний підрозділ ДСНС України;****Територіальний підрозділ Національної поліції** |

|  |
| --- |
| **Черговий****№ тел.**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор закладу освіти****№ тел.**  |  | **Голова комісії з питань надзвичайних ситуацій**  **№ тел.**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відповідальний за заходи з евакуації** **№ тел.**  |  | **Керівники структурних підрозділів****№ тел**.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Охорона****№ тел.**  |

|  |
| --- |
| **Працюючий персонал оповіщується керівниками структурних підрозділів усно або по мобільних** **(стаціонарних) телефонах** |

Відповідальна особа з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Додаток 3**

**С Х Е М А**

**місця розташування Піщанського ліцею**

 **Піщанської сільської ради**

 **Подільського району Одеської області**

**НАРИСУВАТИ СХЕМУ місця розташування закладу освіти або скачати з інтернету карту Гогл мапс з місцем розташування закладу освіти**

Відповідальна особа з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |