

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії 28

8 скликання

Томашпільської селищної ради

04.06. 2022 р. № 2590



СТАТУТ

ПИЛИПИ-БОРІВСЬКОГО ЛЦЕЮ ТОМАШПІЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Пилипи-Борівський ліцей Томашпільської селищної ради Вінницької області є правонаступником загальноосвітньої школи I-III ступенів села Пилипи-Борівські Томашпільського району Вінницької області, створена рішенням виконавчого комітету Пилипи-Борівської сільської ради від 11 серпня 1986 року №25.

Пилипи-Борівський ліцей Томашпільської селищної ради Вінницької області є комунальним неприбутковим закладом освіти та об'єктом права власності Томашпільської селищної ради, управління яким здійснює Томашпільська селищна рада та її уповноважений орган – відділ освіти, спорту, культури та туризму Томашпільської селищної ради.

Майно ліцею перебуває в оперативному управлінні відділу освіти, спорту, культури та туризму Томашпільської селищної ради на підставі Акта інвентаризаційного опису товарно-матеріальних цінностей.

Повна назва ліцею : Пилипи-Борівський ліцей Томашпільської селищної ради Вінницької області.

Скорочена назва: Пилипи-Борівський ліцей.

1.2. Місцезнаходження ліцею:

1.2.1 Юридична адреса:

Пилипи-Борівський ліцей
24215
вулиця Партизанська, будинок 1
с. Пилипи-Борівські
Тулчинського району
Вінницької області
тел. (04348) -4-67-23

1.2.2. Електронна адреса ліцею

e – mail pilipi_school@ukr.net

1.2.3. Веб сайт ліцею

<https://pilipi-school.e-schools.info>

1.3. Пилипи-Борівський ліцей Томашпільської селищної ради Вінницької області є юридичною особою, має ідентифікаційний код 26223105, штамп, печатку з офіційною назвою відповідно до нормативних документів, бланки з офіційною назвою та інші реквізити.

1.4. Власником Пилипи-Борівського ліцею є Томашпільська селищна рада. Власник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Пилипи-Борівського ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, затверджує статут.

1.5. Права та обов'язки засновника ліцею щодо управління закладом загальної середньої освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», установленими документами закладу освіти.

Засновник ліцею або уповноважений ним орган (посадова особа):

- приймає рішення про утворення ліцею та затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;
- затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку ліцею (крім приватних та корпоративних закладів загальної середньої освіти), у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцеєм;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним ліцеях;
- здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статті, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник ліцею зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ліцею;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

Засновник ліцею або уповноважені ним органи не можуть делегувати керівнику, педагогічній чи піклувальній радам, органу громадського самоврядування ліцею власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.6. Пилипи-Борівський ліцей є закладом загальної середньої освіти (далі – ліцей) та забезпечує здобуття початкової, базової середньої й профільної середньої освіти за академічним профілем. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

Повна загальна середня освіта здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Повна загальна середня освіта може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти).

Зміни до Статуту розробляються керівником ліцею та затверджуються відділом освіти, спорту, культури та туризму Томашпільської селищної ради.

1.7. Завданнями ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя у суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- організація вивчення учнями навчальних предметів академічного профілю (інтегрованих курсів);
- інші завдання визначені установчими документами ліцею.

Ліцей може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями (розпорядженнями) засновника - Томашпільської селищної ради, наказами відділу освіти, спорту, культури та туризму Томашпільської селищної ради, власними установчими документами, Статутом.

1.9. Ліцей діє на підставі Статуту розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062, інших нормативно-правових актів і затверджується засновником (власником) або уповноваженим ним органом.

1.10. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.11. Діяльність ліцею будується на принципах:

- гуманізму і демократії;
- диференціації та індивідуалізації;
- компетентнісного навчання з орієнтацією на особистість учнів;
- народності, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, батьками, територіальною громадою села, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти, якісне засвоєння учнями навчального матеріалу;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість ліцею ;
- відповідність методів і форм організації освітнього процесу віковим, психофізичним особливостям здобувачів освіти.

1.13. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

Відповідно до Закону України «Про засади державної мовної політики» мовою навчання і виховання в ліцеї є державна – українська мова.

Кожен, хто здобуває освіту в ліцеї вивчає державну мову відповідно до державних стандартів.

1.14. Автономія ліцею визначається його правом:

- проходити в установленному порядку ліцензування, інституційний аудит, моніторинг якості освіти, громадську акредитацію;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму та її варіативну частину;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаної територіальної громади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.15. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування ліцею в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка: свідоцтва про початкову загальну середню освіту, про базову та повну загальну середню освіту;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом – відділом освіти, спорту, культури та туризму Томашпільської селищної ради.

1.16. У ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

1) структурні підрозділи:

- 1.1. методична рада закладу;
- 1.2. соціально-психологічна служба;
- 1.3. творчі групи;

2) шкільні методичні об'єднання педагогічних працівників:

- вчителів початкових класів та вихователів групи продовженого дня ;
- вчителів-предметників ;
- вчителі фізичної культури
- класних керівників 1-11 класів;

3) спортивні секції, гуртки.

1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу та відповідні умови для його організації забезпечуються

засновником та амбулаторією загальної практики сімейної медицини с.Рожнятівки та смт. Томашполя.

1.18. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами з освітніх питань визначаються угодами, що укладені між ними без погодження із засновником чи його уповноваженим органом управління освітою. Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами з господарських, будівельних, орендних, фінансових питань визначаються угодами, що укладені між ними і уповноваженим органом управління освітою засновника закладу освіти за погодженням з керівником ліцею.

1.19. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти покладається на засновника чи уповноважений ним орган управління освітою, керівника ліцею. Норми та порядок організації харчування здобувачів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.20. Ліцей може мати свій герб, емблему, гімн, прапор, Правила для учнів ліцею.

1.21. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інформація про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

1.22. Ліцей за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається на рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти у відповідності до ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії, перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою.

2.3. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм) , схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником ліцею.

Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти. Спрямування академічне здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою ліцею.

У випадку забезпечення здобуття базової середньої освіти ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та /або другого циклу) та профільної середньої освіти (академічний профіль).

На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.4. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України , і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Організація освітнього процесу в ліцеї будується на основі обґрунтованого психолого-педагогічного вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм та засобів навчання і виховання. Поряд із класно-урочними формами організації навчальних занять застосовуються лекції, семінари, конференції, самостійна робота учнів та інші.

2.7. Педагогічні працівники ліцею відповідно до робочого навчального плану самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття знань здобувачами освіти.

Відповідно до робочого навчального плану, програм педагогічні працівники складають календарно-тематичні плани, які узгоджуються заступником керівника з навчально-виховної роботи.

На основі календарно-тематичного планування педагогічні працівники складають поурочні плани.

2.8. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання та п'ятиденним робочим тижнем.

2.9. Освітній процес у ліцеї спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.10. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

2.11. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Навчальний рік поділяється на семестри.

2.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

Ліцей може забезпечувати здобуття базової, профільної середньої освіти за очною денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул в ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Різниця в часі навчальних годин 1-4 класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій із здобувачами освіти.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до Санітарного регламенту та педагогічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом закладу освіти і затверджується керівником ліцею.

Тижневий режим роботи в ліцеї фіксується у розкладі навчальних занять.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками відповідно до Санітарного регламенту та педагогічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

У 1 класі домашнє завдання не задається та відповідно не фіксується у Класному журналі.

У 2 класі домашнє завдання є необов'язковим, проте в Класному журналі можуть зазначатися пошуково-дослідницькі та творчі завдання.

У 3-4 класах домашні завдання, у разі їх надання обов'язково фіксуються у Класному журналі.

На вихідні, святкові та канікулярні дні домашнє завдання не задається та відповідно не фіксується в Класному журналі.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Визначається такий режим роботи ліцею:

1 урок 9.00 – 9.45
перерва 9.45- 9.55
2 урок 9.55 – 10.40
перерва 10.40- 11.00
3 урок 11.00 – 11.45
перерва 11.45- 12.05
4 урок 12.05 – 12.50
перерва 12.50- 13.00
5 урок 13.00 – 13.45
перерва 13.45- 13.55
6 урок 13.55 – 14.40
перерва 14.40- 14.50
7 урок 14.50 – 15.35

2.17. У складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються: класи, групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), міжкласні групи учнів, навчальні кабінети.

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми проблемами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах, тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

2.18. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) комунального ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому ліцеї за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас комунального ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) комунального ліцею встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.20. За письмовими зверненнями батьків учнів керівник ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у комунальних ліцеях визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.21.1. Група продовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як двох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником ліцею.

2.21.2. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

2.21.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

2.22.4. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником керівника і затверджується керівником ліцею.

2.23. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.24. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.25. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.26. Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Зарахування дітей до комунального ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до комунального ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до комунальних ліцеїв затверджується Міністерством освіти і науки.

Зарахування здобувачів освіти до ліцею проводиться наказом керівника ліцею.

Для зарахування учнів до ліцею батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку, довідку про щеплення встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до ліцею для здобуття базової середньої освіти та профільної середньої освіти – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.27. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.28. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.29. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.30. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів за рішенням керівника ліцею.

2.31. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

2.32. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.33. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких

затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.34. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.35. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.36. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.37. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.38. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.39. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною, або рівневою оцінкою за вибором закладу.

Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

- формувального оцінювання, мета якого – відстеження особистісного розвитку учнів й опанування навчального досвіду;
- підсумкового оцінювання, мета якого – співвіднести навчальні досягнення учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Держстандартом або освітньою програмою.

Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання учнів за рік.

Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці, фіксується в свідоцтві досягнень.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.40. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні (початкова, базова, повна) загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі контрольної роботи та зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначається Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.41. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.42. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.43. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту

відповідних зразків, затверджених Кабінетом Міністрів України чи Міністерством освіти і науки України.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Документи про загальну середню освіту видаються ліцеєм, якщо заклад освіти має ліцензію на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються ліцеєм або його засновником з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.44. Випускникам ліцею, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається довідка успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.45. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, II, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

2.46. Свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.47. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється під час проведення навчальних занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.48. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею. У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.49. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи ліцею та цього Статуту.

Будь-які вияви неповаги, застосування методів фізичного та психічного насильства до усіх учасників освітнього процесу забороняється.

3.УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється ліцеєм.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і

запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм, Кодексу честі здобувача освіти;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- нести відповідальність за збереження навчальної матеріально-технічної бази ліцею, і в разі її пошкодження відшкодувати вартість;
- дотримуватися вимог Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також правил для учнів.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.8. До учнів ліцею можуть застосовуватися різні види морального та /або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами ліцею та /або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

3.9. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в ліцеї.

3.10. До педагогічної діяльності в ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

Заступник керівника ліцею, педагогічні та інші працівники закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посади керівником ліцею. Керівник ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

3.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за

письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.13. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерством освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.15. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- забезпечення службовим житлом з усіма конунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцеєм;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.16. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею;
- вести відповідну шкільну документацію відповідно до Інструкції про діловодство в ліцеї;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, підлягають дисциплінарним стягненням відповідно до чинного трудового законодавства України.

3.18. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти участі дітей у предметних конкурсах районного, обласного та всеукраїнського рівнів.

3.21. Засновник Томашпільська селищна рада забезпечує безкоштовним гарячим харчуванням: учнів початкових класів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, дітей учасників АТО та учасників ООС, із сімей, які отримують допомогу відповідно Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Керівництво ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами ліцею.

Директор ліцею зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та

інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.2. Директор ліцею обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.3. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

4.4. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.5. Керівник ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником ліцею або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установленими документами ліцею.

4.6. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.

Директор ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу.

Усі педагогічні працівники ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.7. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на навчальний рік.

4.8. Педагогічна рада ліцею:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;

- схвалює освітню програму ліцею, навчальний план та оцінює результативність її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.
- засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора ліцею.

4.9. У ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування, що діють відповідно до чинного законодавства України:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи учнівського самоврядування ліцею;
- органи батьківського самоврядування ліцею;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством та установчими документами ліцею.

Головою загальних зборів закладу освіти є керівник ліцею.

Обов'язки заступника голови загальних зборів покладаються на заступника керівника з навчально-виховної роботи.

Загальні збори трудового колективу закладу освіти вважаються правомірними, якщо на них присутні не менше половини з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Положення про загальні збори ліцею затверджується загальним збором трудового колективу ліцею і можуть бути дозмінені та доповнені лише ними.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників ліцею - зборами трудового колективу – 7 делегатів;
- здобувачів освіти, які здобувають базову та повну загальну середню освіту - класними зборами – 7 делегатів (по одному делегату від 5-11 класів);
- батьків - класними батьківськими зборами – 7 делегатів.

Кожна категорія обирає по 7 делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори(конференція) ліцею:

- заслуховують звіт директора ліцею та оцінюють його діяльність;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею та схвалюють їх (проект Статуту ліцею та внесення змін до нього, проект Колективного договору);
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею (Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, Положення про педагогічну раду ліцею, про загальні збори (конференцію) трудового колективу ліцею, про органи учнівського самоврядування, про методичну раду та її роботу, про методичне об'єднання педагогічних працівників та класних керівників);

- заслуховують звіти інших посадових осіб щодо виконання спланованих заходів, організації освітнього процесу забезпечення педагогічними кадрами, проведення літнього ремонту;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників ліцею.

4.11. У ліцеї утворюються органи самоврядування здобувачів освіти.

Основні повноваження, порядок формування і роботи органів самоврядування здобувачів освіти визначаються установчими документами ліцею відповідно до законодавства, Статутом ліцею та Положенням про самоврядування здобувачів освіти.

Діяльність самоврядування здобувачів освіти спрямовується на реалізацію права здобувачів освіти та участь в управлінні ліцеєм.

4.12. Мета діяльності учнівського самоврядування ліцею:

- представлення інтересів здобувачів освіти в процесі управління ліцеєм;
- підтримка і розвиток ініціативи здобувачів освіти у житті ліцею;
- захист прав здобувачів освіти;
- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків.

4.13. Права самоврядування здобувачів освіти:

- отримувати від керівництва ліцею інформацію з питань життєдіяльності закладу загальної середньої освіти;
- вносити керівництву ліцею пропозиції по вдосконаленню освітнього процесу закладу освіти;
- вносити пропозиції до плану виховної роботи ліцею;
- представляти інтереси здобувачів освіти на педагогічних радах, зборах ліцею, на яких приймаються рішення питань життя закладу освіти;
- брати участь у вирішенні конфліктних питань між здобувачами освіти, педагогічними працівниками та батьками;
- представляти інтереси здобувачів освіти в органах і організаціях поза ліцеєм.

Органом управління самоврядування здобувачів освіти є Шкільний Парламент. Шкільний Парламент очолює президент.

Парламент формується терміном на 1 рік. До складу Шкільного Парламенту здобувачів освіти (5-11 класів) обирають на класних зборах по одному представникові.

Засідання Шкільного Парламенту здобувачів освіти проводиться не рідше одного разу на місяць.

Президент самоврядування здобувачів освіти обирається здобувачами освіти 5-11 класів таємним голосуванням терміном не більше ніж на 2 роки.

Положення про самоврядування здобувачів освіти затверджується на загальних зборах здобувачів освіти ліцею.

4.14. У ліцеї діє орган батьківського самоврядування – батьківський комітет, який є колегіальним органом батьківського самоврядування.

У своїй діяльності батьківський комітет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативними документами у галузі освіти, Статутом ліцею та Положенням про батьківський комітет.

Органом батьківського комітету в ліцеї є загальні збори батьків.

У період між загальними батьківськими зборами в ліцеї діє батьківська рада. До складу батьківської ради обираються представники класних батьківських комітетів.

Батьківський комітет створюється за рішенням загальних зборів ліцею. Батьківський комітет ліцею обирається простою більшістю на загальних батьківських зборах закладу освіти на початку нового навчального року.

4.15. Органом батьківського самоврядування одного класу є збори батьків одного класу. У період між зборами діє класний батьківський комітет, який формується з батьків здобувачів освіти одного класу. Кількісний склад батьківського комітету встановлюється рішенням загальних зборів батьків ліцею.

До складу батьківського комітету входять керівник ліцею та представники батьківських колективів від кожного класу.

Термін повноважень батьківського комітету визначається простою більшістю голосів учасників загальних батьківських зборів, але не може перевищувати трьох років.

У випадку, коли член батьківського комітету складає свої повноваження достроково, чи у зв'язку з вибуттям із ліцею дитини, вибори нового члена відбуваються від тієї ж групи виборців (класу) на загальних батьківських зборах.

Для ведення систематичної роботи батьківський комітет обирає із свого складу голову, його заступника і секретаря.

Батьківський комітет окремого класу обирається простою більшістю голосів учасників зборів класу в складі голови та 3 членів на один рік.

Батьківський комітет має право приймати свої рішення за наявності на засіданні не менше двох третин їх членів.

Засідання батьківського комітету проводяться в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць.

5. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

5.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

5.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцеєм;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

5.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

5.5. Засновник або уповноважена ним особа по освіті - відділ освіти, спорту, культури та туризму Томашпільської селищної ради зобов'язані оприлюднити на веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості.

5.6. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності вартість яких відображено у балансі відділу освіти, спорту, культури та

туризму Томашпільської селищної ради. Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.

6.2. Майно ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади Томашпільської селищної ради і закріплено за ним на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.6. Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база ліцею складається із навчальних класів і предметних кабінетів, майстерні, спортивного залу, бібліотеки, методичного кабінету, їдальні, підсобних приміщень.

6.7. Ліцей має земельну ділянку, де розміщується спортивний майданчик, та котельня.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Ліцей має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Ліцей працює за індивідуальним штатним розписом, затвердженим відділом освіти, спорту, культури та туризму Томашпільської селищної ради.

7.4. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається відповідно до законодавства України та відділом освіти, спорту, культури та туризму Томашпільської селищної ради.

7.6. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти, спорту, культури та туризму Томашпільської селищної ради.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

8.2. Учні та педагогічні працівники можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

8.3. Ліцей та педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит ліцею відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції) у випадках передбачених чинним законодавством.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.7. Засновник ліцею або уповноважена ним особа відділ освіти, спорту, культури та туризму Томашпільської селищної ради:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею приймається Томашпільською селищною радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) ліцею його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Відомо, що в селі проживає багато людей, які мають право на отримання пенсії за заслуги перед Батьківщиною. Однак, на жаль, не всі вони отримують цю пенсію. Це пов'язано з тим, що багато з них не подають заяв на отримання пенсії або не надають необхідні документи. Тому ми просимо вас допомогти їм у цьому. Якщо ви знаєте, хто з мешканців села має право на отримання пенсії, але не отримує її, будь ласка, повідомте нас. Ми зробимо все, щоб допомогти їм отримати цю пенсію.

Ваше завдання: вивчити список мешканців села, які мають право на отримання пенсії за заслуги перед Батьківщиною, та допомогти їм у цьому. Якщо ви знаєте, хто з мешканців села має право на отримання пенсії, але не отримує її, будь ласка, повідомте нас. Ми зробимо все, щоб допомогти їм отримати цю пенсію.

В цьому документі пронумеровано,
проінформовано і скріплено печаткою
33. *Потуторовська* (при) аркуші,
Секретар селищної ради
Потуторовська О.В. Потуторовська