

Директору Пилипи-Борівського ліцею

(повне найменування закладу освіти)

Сіваєвій Т.О.

(прізвище та ініціали директора)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника
чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: _____

Адреса _____ електронної _____ поштової
скриньки: _____

ЗАЯВА про зарахування

Прошу зарахувати _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)

до _____ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою

на _____ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*) (_____);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти _____;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)

про навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні
(*потрібне підкреслити*);

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього
процесу: _____.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у
наданих до заяви документах.

Додатки:

(за переліком, визначеним пунктом 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення
учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти,
затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367)

(дата)

(підпис)

Додаток 2

до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (пункт 3 глави 1 розділу II Порядку)

Бланк закладу/кутовий штамп

ДОВІДКА

Цією довідкою підтверджується, що _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)
відрахований (не зарахований) із (до) закладу освіти.

Директор

(підпис)