

**Підліський ліцей
Загвіздянської сільської ради**

НАКАЗ

Від 29 серпня 2025 року

с.Підлісся

№53-а/г

**Про створення комісії з розгляду
випадків булінгу у закладі**

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти, науки та молоді, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки,

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу у такому складі:

Голова комісії – директор ліцею Себедин Ірина Романівна

Заступник голови комісії – заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи Храбатин Василь Іванович

Секретар комісії – заступник директора ліцею з виховної роботи Ткачук Ярослава Ярославівна

Члени комісії:

Ципердюк Мар'яна Романівна – практичний психолог

Острижнюк Ольга Семенівна – соціальний педагог

Іванків Наталія Ігорівна – педагог-організатор

Хом'як Наталія Петрівна – вчитель англійської мови

Тимків Марія Ярославівна – вчитель початкових класів.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду випадків булінгу у ліцеї (додаток 1).

3. Затвердити План заходів з протидії булінгу у ліцеї (додаток 2).

4. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу у ліцеї (додаток 3)

5. Затвердити Пам'ятку про відповідальність осіб, причетних до боулінгу (додаток 4).

6. У випадках скликання комісій до її роботи залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу.

7. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви керівнику закладу освіти.

8. З метою профілактики проявів негативної поведінки учнів, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків учнів до її засідань.

9. Класним керівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.

10. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.

11. З даним наказом ознайомити усіх педагогічних працівників.

12. Копію даного наказу розмістити на офіційному сайті.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ліцею

Ірина Себедин

З наказом ознайомлені

<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Храбатин В.І.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Шрібак М.М.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Пастернак А.В.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Дзюник С.С.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Галушак Ю.Л.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Якимів С.Р
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Царук В.М.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Скринько І.М
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Хомин М.В.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Адамович Н.І.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Пігуляк М.О.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Октисюк Г.В.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Костишин Н.Р.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Тимків М.Я.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Мороз М.Р.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Василик Г.В.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Остапишин В.Я.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Рибак М.М.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Добровольська Р.М	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Іванків Н.І.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Хом'як Н.П.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Ципердюк М.Р.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Чугайда М.Д.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Ткачук Я.Я.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Силюк І.С.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Острижнюк О.С.
<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Василик В.Д.	<u> </u> (підпис)	<u>29.08.25</u> (дата)	Іванишин А.І.

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з розгляду випадків булінгу (цькування)**

I. Загальні положення

1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) створюється відповідно до наказу МОНУ №1646 від 28.12.2019р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування), та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».
2. До булінгу (цькування) в закладі освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні ліцею та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами ліцею під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи ліцею, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора ліцею, в тому числі дорогою до(з) ліцею. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме: умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру; словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи; будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток; будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів; інші правопорушення насильницького характеру.
3. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладі освіти (далі - суб'єкти реагування) є керівник та інші працівники закладу освіти; Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти діють в межах повноважень, передбачених законодавством.
4. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).
5. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, про на випадки булінгу (цькування). У закладі освіти заяви або повідомлення

про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

6. Директор закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування): скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

II. Склад комісії

1. Склад комісії затверджує наказом директора. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог, представник служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є директор.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії; брати участь у голосуванні.

III. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування); відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

3. До завдань комісії належать: збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних працівників щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками; надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Положення, що оформлюється наказом директора ліцею.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором закладу освіти.

Директор ліцею

Ірина Себедин

Додаток 2
до наказу по ліцею №53-а/г
від 29.08.2025р

**План заходів спрямованих
на запобігання та протидію булінгу**

№ з/п	Вид роботи	Цільова аудиторія	Період виконання	Відповідальний
Первинна профілактика				
1.	Забезпечення інформацією сайт школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Учні, батьки, вчителі	1 раз на семестр	Психологічна служба (Ципердюк М.Р., Острижнюк О.С.), заступник директора ліцею з виховної роботи Ткачук Я.Я.
2.	Провести виховні години на теми «Права та обов'язки учнів», «Кримінальна відповідальність неповнолітніх», «Мої ідеали та цінності», «Керування емоціями», «Я і мої друзі», «Стосунки у колективі», «Конфлікти. Типи конфліктів. Знаходження конструктивного виходу з конфліктної ситуації»	Учні 5 -11 класів	Постійно	Класні керівники 5-11 класів
3.	Створити комісію з розгляду випадків булінгу та оформити журнал реєстрації рішень комісії	Учасники комісії	До 05.09.2025	Заступник директора ліцею з виховної роботи Ткачук Я.Я.
4.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті, сторінці ФБ, дошці оголошень: -Телефон довіри; -Правила поведінки здобувачів освіти; -План заходів освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу; -Процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти; -Порядок реагування на доведені випадки булінгу у школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу.	Учасники освітнього процесу	Вересень	Практичний психолог Ципердюк М.Р.
5.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Батьки, вчителі, учні	Вересень – травень	Соціальний педагог Острижнюк О.С.
6.	Акція «16 днів проти насилля» за окремим планом	Учні 5-11 класів	Листопад-Грудень	Психологічна служба (Ципердюк М.Р., Острижнюк О.С.), вчитель правознавства Чугайда М.Д.

7.	Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Класні керівники 1-11 класів	Протягом року	Психологічна служба (Ципердюк М.Р., Острижнюк О.С.)
8.	Проходження безкоштовного курсу «Безпечне середовище» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Класні керівники 5-11 класів	Протягом року	Класні керівники 5-11 класів
9.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	Класні керівники 1-11 класів	Один раз на семестр	Практичний психолог Ципердюк М.Р.
10.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Батьки учнів 5-11 класів	Впродовж року	Психологічна служба (Ципердюк М.Р., Острижнюк О.С.), педагог-організатор Іванків Н.І.
11.	Консультативний пункт «Скринька довіри»	Учні, вчителі, батьки	Протягом року	Психологічна служба (Ципердюк М.Р., Острижнюк О.С.)
12.	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Учні, батьки, вчителі	Листопад 2025 року, березень-квітень 2026 року	Психологічна служба (Ципердюк М.Р., Острижнюк О.С.), представники ювенальної поліції
13.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками ювенальної поліції	Вчителі, учні	Протягом року	Психологічна служба (Ципердюк М.Р., Острижнюк О.С.), представники ювенальної поліції
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
1	Години спілкування «Агресія як прояв насильства», «Стоп булінг»	Учні 9 класу	Вересень	Практичний психолог Ципердюк М.Р. Класний керівник 9 класу Іванків Н.І.
2	Бесіди з елементами тренінгу та перегляд профілактичного мультфільму «Про булінг» «Про їжачка» «Добро переможе зло»	Учні 1-4 класів	Вересень-грудень	Практичний психолог Ципердюк М.Р. Класні керівники 1-4 класів
3	Бесіди «Конфлікт та його наслідки», «Формування ефективних навичок спілкування в конфліктній ситуації»	Учні 6 класу	Жовтень	Практичний психолог Ципердюк М.Р. Класний керівник 6 класу
4	Тренінгові заняття «Я та інші», «Я представляю себе», «Види поведінки»	Учні 5 класу	Листопад - Грудень	Практичний психолог Ципердюк М.Р.
5	Години психолога «Проблема булінгу очима підлітка», «Я обираю світ без насильства»	Учні 7-х класів	Вересень	Практичний психолог Ципердюк М.Р. Класні керівники 7-х класів

6	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	Учні 8 класу	Січень	Практичний психолог Ципердюк М.Р. Класний керівник 8 класу Хом'як Н.П.
7	Виховне заняття з елементами тренінгу «Мова знущання: як відрізнити булінг від стьобу?»	Учні 5-7 класів	Вересень-жовтень	Практичний психолог Ципердюк М.Р.
8	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	Учні 9-11 класів	Лютий	Практичний психолог Ципердюк М.Р. Класні керівники 9-11 класів
9	Поради для жертв шкільного цькування	Учні 5-11 класів	Протягом року	Практичний психолог Ципердюк М.Р.
10	Коли вашу дитину цькують. Рекомендації для батьків	Батьки	Вересень – Травень (батьківські збори), протягом року	Практичний психолог Ципердюк М.Р.
11	Співпраця з представниками ювенальної поліції	Учні, вчителі, батьки	Протягом року	Практичний психолог Ципердюк М.Р.
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
1.	Години спілкування «Чим відрізняється булінг від конфлікту» «Конфлікт. Булінг»	Учні 5-6 класів	Вересень	Соціальний педагог Острижнюк О.С.
2.	Практичне заняття «Профілактика булінгу, кібербулінгу в учнівському середовищі»	Учні 6-7 класів	Жовтень – листопад	Соціальний педагог Острижнюк О.С. Класні керівники 6-7 класів
3.	Бесіда «Добро перемаже зло» з переглядом профілактичного мультфільму	Учні 1-4 класів	Січень-травень	Соціальний педагог Острижнюк О.С.
4.	Години спілкування "Торгівля людьми", «Як не стати жертвою вербування?»	Учні 8-10 класів	Листопад	Соціальний педагог Острижнюк О.С. Педагог-організатор Іванків Н.І.
5.	Години спілкування з демонстрацією відеоролика «Розірви коло», «Проти психологічного насильства»	Учні 7-8 класів	Грудень	Соціальний педагог Острижнюк О.С.
6.	Презентація «Психологічне та фізичне насильство у школі. Хто має відповідати за законом?»	Учні 8-11 класів	Січень	Соціальний педагог Острижнюк О.С. Педагог-організатор
7.	Анкета «Протидія булінгу»	Учні 5-11 класів	Вересень-січень	Соціальний педагог Острижнюк О.С.
8.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Вчителі	Січень	Соціальний педагог Острижнюк О.С.

9.	Тренінг «Безпечний інтернет»	Учні 8-10 класи	Квітень	Соціальний педагог Острижнюк О.С.
10.	Рекомендації для батьків на тему: «Безконфліктне спілкування»	Батьки учнів	Лютий	Соціальний педагог Острижнюк О.С.
Вторинна профілактика				
1.	Розгляд заяв про випадки булінгу	Індивідуально	За заявою	Адміністрація ліцею
2.	Консультативні години	Конфліктуючі сторони	За потребою	Психологічна служба

Директор ліцею

Ірина Себедин

Порядок реагування на доведені випадки булінгу

Директор закладу :

- Розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб.
- Видає рішення про проведення розслідування.
- Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування.
- Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.
- Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

2. Працівники ліцею :

- 2.1. Подають директору заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
- 2.2. Повідомляють директора про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 2.3. Здійснюють захист учасників освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.
- 2.4. Вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) у ліцеї, свідками якого стали.
- 2.5. Сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).
- 2.6. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3. Здобувачі освіти, батьки (або особи, що їх замінюють):

- 3.1. Подають директору закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
- 4.2. Повідомляють директора опорного закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- 4.3. Вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування), свідками якого стали.
- 4.4. Сприяють керівництву у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).
- 4.5. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

Пам'ятка
про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого,
- тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.
 - діяння, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.
 - діяння, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.
 - діяння, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Директор ліцею

Ірина Себедин