Підлісківська гімназія

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

22.02.2023 село Підліски № 9

Голова – Тряско Н.Р.

Секретар – Пилипів Л.І.

Присутні: \_\_\_педагогічних працівників *(список додається).*

**Порядок денний:**

1. Про організацію освітнього процесу на 23-24 лютого 2023 року.
2. СЛУХАЛИ:

Тряско Н.Р., директора гімназії, яка повідомила, що відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 21.02.2023 №1/2484-23 «Про рекомендацію навчання у дистанційному форматі», протоколу від 22.02.2023  №1 комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Вигодської селищної ради, з метою убезпечення життя і здоров’я всіх учасників освітнього процесу рекомендують 23-24 лютого 2023 року у закладах освіти Вигодської селищної ради організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора з НВР Пташник Н.З., яка підтримала питання організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати 23 та 24 лютого 2023 року освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання у Підлісківській гімназії Вигодської селищної ради для учнів 1-9 класів, групи подовженого дня, окрім групи дітей старшого дошкільного віку.
2. Перевести педагогічних працівників гімназії з 23 по 24 лютого 2023 року на дистанційну форму роботи відповідно до їх заяв.
3. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують навчання з використанням технологій дистанційного навчання здійснювати відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

4. Класним керівникам 1-9 класів:

* 1. Повідомити учнів та їх батьків про перехід на навчання з використанням технологій дистанційного навчання.
	2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та про методи запровадження синхронного режиму онлайн через засоби електронного зв’язку або в телефонному режимі.
1. Усім педагогічним працівникам:
	1. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу.
	2. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого у закладі розкладу навчальних занять та відповідно до педагогічного навантаження.
	3. При проведенні занять у синхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання (комп’ютерами): час безперервної роботи з ІКТ для учнів 1-ого класу і старшої дошкільної підготовчої групи – не більше 10 хв; для учнів 2-5 класів не більше 15 хв; для учнів 6-7 класів – не більше 20 хвилин; 8-9 класів – 20-25 хвилин.
	4. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:
		* + Google Meet – онлайн-уроки, консультації (основна платформа);
			+ Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);
			+ Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
			+ Опитування по телефону;
			+ Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн».
	5. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінювання навчальних досягнень можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення їх до класних журналів.
	6. Перенести оцінки, отримані за час навчання з використанням технологій дистанційного навчання до класних журналів.
2. Вчителю інформатики Лучці Ю.Є. до 23.02.2022 року:
	1. Підготувати сторінку «Дистанційне навчання» на сайті гімназії для виставлення завдань для учнів 1-5, 9 класів.
	2. Виставити на сторінці новин сайту гімназії інформацію про запровадження навчання з використанням технологій дистанційного навчання з 23 по 24 лютого 2023 року.
	3. Виставити розклад навчальних занять для учнів 1-5, 9 класів на 23 та 24 лютого 2023 року.
3. Адміністрації гімназії координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм та моніторити рівень навчальних досягнень учнів.

Голова педагогічної ради Наталія ТРЯСКО

Секретар педагогічної ради Лариса ПИЛИПІВ