

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії I рівня

09.10.2024

№1

Підлісківської гімназії Вигодської селищної ради

Присутні:	Тряско Н.Р., Пташник Н.З. Бріцька Р.В., Мельник О.І. Дожджаник Л.В.	голова атестаційної комісії; секретар атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
-----------	---	--

Відсутні:
Запрошені:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1.Опрацювання «Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09 вересня 2022року №805
2. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році
- 3 Затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників..
- 4.Затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії Підлісківської гімназії.
- 5.Визначеннястроки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів

1.СЛУХАЛИ:

Тряско Н.Р, голову атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії з «Положенням про атестацію педагогічних працівників» від 09 вересня 2022року №805

2.СЛУХАЛИ:

Пташник Н.З., секретаря атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії із списком педагогічних працівників, які повинні атестуватися чергово у 2025 році.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити список педагогічних працівників, що атестуються у 2025 році (додаток1).

3.СЛУХАЛИ:

Тряско Н.Р, голову атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії із строком проведення атестації педагогічних працівників гімназії у 2025році,

ВИРІШИЛИ

Затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників гімназії у 2025 році (додаток 2).

4.СЛУХАЛИ:

Тряско Н.Р, голову атестаційної комісії, яка ознайомила із графіком засідань атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити Графік роботи атестаційної комісії(додаток 3).

5.СЛУХАЛИ:

Пташник Н.З., секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала атестаційній комісії строки для подання педагогічними працівниками документів до 20 грудня і адресою електронної пошти(pidliskivskazow@gmail.com) (у разі подання в електронній формі)

ВИРІШИЛИ:

Строки для подання педагогічними працівниками документів завершити до 20 грудня і адреса електронної пошти(pidliskivskazow@gmail.com) (у разі подання в електронній формі)

Голова атестаційної комісії

Наталія ТРЯСКО

Секретар атестаційної комісії

Надія ПТАШНИК

Додаток 1
до протоколу засідання
атестаційної комісії I рівня
Підлісківської гімназії від
18.10.2021 № 01

Обов'язки членів атестаційної комісії

1. Голова атестаційної комісії закладу освіти організовує роботу зі створення необхідних умов для проведення атестації, створює позитивну атмосферу у ході атестації.

Голова атестаційної комісії зобов'язаний:

- розподілити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії та контролювати їх виконання;
- готувати та проводити засідання атестаційної комісії;
- здійснювати контроль за правильністю оформлення документації.

2. Заступник голови атестаційної комісії виконує обов'язки голови у випадку його відсутності.

Заступник голови атестаційної комісії зобов'язаний:

- слідкувати за виконанням графіку проведення атестаційних комісій.

3. Секретар атестаційної комісії відповідає за організацію та технічну роботу з підготовки й проведення атестації.

Секретар атестаційної комісії зобов'язаний: — вести роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації

- приймати та реєструвати заяви працівників, що атестуються;
- нести відповідальність за оформлення наступних документів:
- журнал реєстрації атестаційних листів;
- протоколів засідань атестаційних комісій;
- наказів за підсумками проведення атестації;
- запрошувати членів атестаційної комісії на засідання комісії та сприяти забезпечення їх присутності.

4. Члени атестаційної комісії беруть участь у засіданнях комісії, залучаються до роботи експертних груп.