

Додаток 4
до рішення сесії
Вигодської селищної ради
від 20.01.2021 № 97-03/2021

СТАТУТ
Підлісківської гімназії
Вигодської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Підлісківська гімназія Вигодської селищної ради (далі – Заклад) є правонаступником Підлісківської загальноосвітньої школи I-II ступенів Долинської районної ради Івано-Франківської області.
- 1.2. Засновником гімназії є Вигодська селищна рада (далі – Засновник).
- 1.3. Уповноваженим органом управління закладом освіти є Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради (далі – Уповноважений орган).
- 1.4. Повна назва Закладу: Підлісківська гімназія Вигодської селищної ради.
- 1.5. Скорочена назва Закладу: Підлісківська гімназія.
- 1.6. Код ЄДРПОУ 20565709.
- 1.7. Юридична адреса закладу: вулиця Шкільна, 8, село Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561.
- 1.8. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланк зі своєю назвою та може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України або банківських установах відповідно до чинного законодавства України.
- 1.9. Заклад заснований на комунальній формі власності.
- 1.10. Заклад є неприбутковим закладом освіти, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності.
- 1.11. Підлісківська гімназія є закладом середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій).
- 1.12. Заклад має такі структурні підрозділи:
 - початкова школа, що забезпечує початкову освіту.
- 1.13. Заклад для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними за погодженням із Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
- 1.14. Заклад підпорядковується засновнику та в межах делегованих Вигодською селищною радою повноважень в галузі освіти Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
- 1.15. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації (перереєстрації).
- 1.16. Заклад має право здійснювати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 1.17. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та даним Статутом.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 2.1. Головною метою Закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти.
- 2.2. Початкова школа створює умови для виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.
- 2.3. Гімназія створює умови для виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.
- 2.4. Метою діяльності Закладу є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, ~~які~~ кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними

~~мовами~~:

- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння ~~вик~~овладати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність ~~логічно~~ обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати ~~сво~~іми, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність ~~спі~~працювати з іншими людьми.

2.5. Головними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача стандартів загальної середньої освіти, ~~під~~готовка здобувачів освіти до подальшої світи, розвиток їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, ~~від~~повідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізація права здобувачів освіти на вільне формування ~~полі~~тичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних ~~цін~~ностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення ~~рів~~ного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх ~~ін~~дивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

2.6. Заклад несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною ~~громадою~~, суспільством і державою за:

- реалізацію основних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», дотримання умов, що визначаються за результатами ліцензування Закладу та інституційного аудиту;
- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання трудової і фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість Закладу.

2.7. Мовою навчання і виховання у Закладі є державна мова.

2.8. Заклад самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах компетенції, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

2.9. Автономія Закладу визначається його правом:

- 2.9.1. Брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти.
 - 2.9.2. Проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу.
 - 2.9.3. Самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу.
 - 2.9.4. Самостійно формувати освітню програму.
 - 2.9.5. На основі освітньої програми розробляти навчальний план, зокрема в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани.
 - 2.9.6. Планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу.
 - 2.9.7. Спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України.
 - 2.9.8. Використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством України.
 - 2.9.9. Розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.
 - 2.9.10. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України.
 - 2.9.11. Розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів).
 - 2.9.12. Впроваджувати експериментальні програми.
 - 2.9.13. Самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів.
 - 2.9.14. Відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи.
 - 2.9.15. Встановлювати власну символіку та атрибути.
 - 2.9.16. Користуватись пільгами, передбаченими чинним законодавством України.
 - 2.9.17. Брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи.
 - 2.9.18. Здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.
- 2.10. Заклад зобов'язаний:
- 2.10.1. Реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти.
 - 2.10.2. Здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому чинним законодавством України порядку.
 - 2.10.3. Задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Закладу, у здобутті базової середньої освіти.
 - 2.10.4. За потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.
 - 2.10.5. Забезпечувати єдність навчання та виховання.
 - 2.10.6. Створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу.

- 2.10.7. Проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку ~~визначеним~~ спеціальним законодавством України.
- 2.10.8. Забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним ~~стандартам~~ загальної середньої освіти.
- 2.10.9. Охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших ~~працівників~~ Закладу.
- 2.10.10. Додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу.
- 2.10.11. Забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту ~~визначеного~~ зразка.
- 2.10.12. Здійснювати інші повноваження делеговані Засновником або ~~Уповноваженим~~ органом.
- 2.11. У Закладі можуть створюватись та функціонувати:
- 1) методичні об'єднання педагогічних працівників;
 - 2) методична рада Закладу;
 - 3) творчі групи для опрацювання окремих питань та інші об'єднання для реалізації ~~методичного~~ супроводу освітнього процесу;
 - 4) психолого-педагогічна служба.
 - 5) спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;
 - 6) інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством України.
- 2.12. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними ~~працівниками~~, які входять до штату Закладу. Медичний персонал здійснює проведення ~~обов'язкових~~ медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, ~~організацією~~ фізичного виховання, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, ~~режимом~~ та якістю харчування.
- 2.13. Організація харчування вихованців, учнів здійснюється відповідно до чинного ~~законодавства~~ України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. У плані роботи ~~визначається~~ найголовніші питання діяльності Закладу. План роботи затверджується ~~педагогічною~~ радою Закладу.
- 3.2. Заклад забезпечує відповідність рівня початкової, базової загальної середньої ~~освіти~~ Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
- 3.3. Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми ~~(програм)~~, розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом ~~України~~ «Про освіту» та спеціальними законами.
- 3.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується ~~директором~~ Закладу. Відповідно до освітньої програми Заклад складає та затверджує ~~навчальний~~ план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
- 3.5. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт ~~загальної~~ середньої освіти.
- 3.6. На основі власної освітньої програми Заклад складає та затверджує річний ~~навчальний~~ план, у якому конкретизує перелік навчальних предметів та кількість годин на ~~вивчення~~. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклади занять, ~~режимів~~ (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний) тощо.
- 3.7. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають ~~визначений~~ гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання освітніх ~~завдань~~ на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних ~~особливостей~~ учнів.
- 3.8. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів ~~України~~ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та ~~Статуту~~ з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.
- 3.9. Заклад здійснює освітній процес переважно за денною формою навчання.

3.10. Освітній процес у Закладі може здійснюватися також за іншими видами інституційної та індивідуальної форм здобуття освіти, за потребою організовується інклюзивне навчання.

3.11. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) не може становити менше 5 учнів та більше:

- 24 учнів, які здобувають початкову освіту;
- 30 учнів, які здобувають базову середню освіту.

3.12. У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання у цьому Закладі за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому Закладі із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.14. У Закладі для здобувачів освіти 1-4 класів за письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, за погодженням із Уповноваженим органом. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора Закладу на підставі заяв батьків та/або осіб, які їх замінюють. Група подовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп.

3.15. Групи подовженого дня в Закладі створюються та функціонують відповідно до Порядку утворення та організації діяльності груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, який визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.16. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування.

3.17. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Закладу за наявності вільних місць у відповідному класі.

3.18. Зарахування здобувачів освіти до Закладу проводиться наказом директора Закладу.

3.19. Для зарахування здобувачів освіти до Закладу батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, відповідний документ про освіту (крім учнів першого класу), заповнюють згоду на обробку персональних даних.

3.20. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

3.21. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.22. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства України та/або міжнародних договорів України.

3.23. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерства освіти і науки України.

3.24. У разі переходу здобувача освіти до іншого Закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Закладу заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого Закладу про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.25. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, що їх замінюють, подають до Закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.26. Навчальний рік у Закладі розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.27. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального року, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється Закладом у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

3.28. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Закладу.

3.29. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів відповідно до граничного навантаження обраних навчальних планів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.30. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

3.31. Безперервна навчальна діяльність учнів Закладу не може перевищувати 35 хвилин (для 1 класів), 40 хвилин (для 2—4 класів), 45 хвилин (5—9 класів), крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.32. Заклад може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу.

3.33. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково компенсується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та заходів з учнями, або збільшується тривалість перерв між уроками.

3.34. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Відділом освіти, молоді та спортом Вигодської селищної ради.

3.35. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом занять, уроків, які складаються відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.36. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в Закладі проводяться індивідуальні та позакласні заняття і заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей та інтересів.

3.37. Зміст і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Учні 1 класу домашні завдання не надаються.

3.38. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.39. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.40. Заклад може надавати платні послуги згідно з переліком платних послуг, які надаються державними закладами освіти відповідно до чинного законодавства України.

3.41. Додаткові освітні послуги вводяться лише за згодою батьків дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угод з Закладом за погодженням із Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

3.42. Заклад відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.43. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Закладу. У Закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Керівництву Закладу, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.44. Керівництву Закладу, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.45. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу.

4.4. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.5. За вибором Закладу оцінювання може здійснюватися за власною системою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.6. У разі запровадження Закладом власної шкали оцінювання результатів навчання учнів, окремо визначаються правила переведення до системи оцінювання, визначеної чинним законодавством України.

4.7. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

4.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

4.9. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

4.10. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу спільно з батьками учня або

особами, які їх заміняють до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.11. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.12. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

4.13. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.14. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної підпункти, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.15. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

4.16. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.17. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.18. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову середню освіту.

4.19. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

4.20. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.21. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.22. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.23. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються стипендії при наявності коштів, передбачених на ці цілі.

4.24. Нагородження здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.25. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації надаються до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх заміняють, класним керівником.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС В ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, що має спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Виховання учнів в Закладі здійснюється під час проведення уроків, занять, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.3. Цілі виховного процесу в Закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.4. У рамках освітнього процесу в Закладі єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечують особи, які провадять педагогічну діяльність.

5.5. Дисципліна у Закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Закладу.

5.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів, вихованців забороняється.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють;
- інші працівники Закладу;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Законом.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими актами законодавства, даним Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір місць, форм і темпу здобуття освіти, Закладу і запропонованих ними освітніх програм, початкових дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і мистецької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;

– захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

– отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

– користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів України;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

– особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

– інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

– участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

– отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

– перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

6.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

– виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

– бережливо ставитись до комунального, громадського та особистого майна;

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

– повідомляти керівництво Закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.5. Учні Закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства України.

6.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

6.8. До педагогічної діяльності в Закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється чинним законодавством України.

6.9. Працівники приймаються на роботу і звільняються директором Закладу згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими законодавчими актами України.

6.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України директором Закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

6.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Директор Закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, покладає інші обов'язки на педагогічних працівників відповідно до пункту 2 статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Закладу.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

6.15. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.16. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання у педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів України;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за

межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу.
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.17. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора Закладу;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Закладу;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

6.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.19. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.20. Батьки учнів, вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву Закладу або Уповноваженому органу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.22. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.23. Заклад зобов'язаний поважати право батьків (осіб, що їх замінюють) виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, і вони повинні враховуватися під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

7.1. Управління Законом в межах повноважень, визначених законами України та Статутом Закладу, здійснюють:

- 7.1.1. Засновник - Вигодська селищна рада.
- 7.1.2. Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
- 7.1.3. Директор Закладу.
- 7.1.4. Колегіальний орган управління Закладу.
- 7.1.5. Колегіальний орган громадського самоврядування.

7.2. Засновник закладу – Вигодська селищна рада:

- затверджує Статут закладу, його нову редакцію та зміни до нього;
- затверджує за поданням Закладу стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку Закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Законом;
- забезпечує створення у Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у Закладі.

7.3. Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради:

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Закладу;
- укладає строковий трудовий договір з директором Закладу в установленому законодавством України порядку;
- розриває строковий трудовий договір з директором Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- затверджує кошторис Закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за використанням Законом публічних коштів;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Закладі;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг;

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Закладі та вжиттю заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- затверджує переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», цим Статутом, трудовим договором, посадовою інструкцією і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.5. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

7.6. Директор Закладу призначається на посаду рішенням Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради. Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти Вигодської селищної ради, затвердженим Вигодською селищною радою. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вигодської селищної ради. Директор Закладу звільняється з посади рішенням Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

7.7. Директор Закладу зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти проект кошторису та подавати Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради на затвердження;

- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;
- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки, пожежної безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства України;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього засновником закладу або Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради освіти та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», установчими документами Закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.8. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки.

7.9. Основним колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада, яка створюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.10. У засіданнях педагогічної ради беруть участь усі педагогічні працівники Закладу.

7.11. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менше як чотири рази на рік.

7.12. Директор Закладу є головою педагогічної ради - постійнодіючого колегіального органу управління закладу.

7.13. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

7.14. Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказом директора Закладу.

7.15. Громадське самоврядування в Закладі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Законом у межах повноважень, визначених Законом України «Про освіту» та установчими документами Закладу.

7.16. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у Закладі здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

- верховенства права;

- взаємної поваги та партнерства;

- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;

- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;

- пріоритету узгоджувальних процедур;

- прозорості, відкритості та гласності;

- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

- взаємної відповідальності сторін.

7.17. У Закладі можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

7.17.1. Органи самоврядування працівників Закладу.

7.17.2. Органи самоврядування здобувачів освіти.

7.17.3. Органи батьківського самоврядування.

7.17.4. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є **загальні збори (конференція)** колективу Закладу, що скликаються не менш як один раз на рік.

7.19. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників Закладу - зборами трудового колективу;

- здобувачів освіти - класними зборами;

- батьків - класними батьківськими зборами.

7.20. Кожна категорія обирає по 15 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

7.21. Загальні збори (конференція) Закладу:

- заслуховують звіт керівника Закладу;

- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші напрями діяльності Закладу.

7.22. У період між загальними зборами у Закладі може створюватися і діяти **рада Закладу**, повноваження якої визначаються окремим положенням.

7.23. **Піклувальну раду** може бути утворено за рішенням засновника або Уповноваженого органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений Засновником або Уповноваженим органом строк.

7.24. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

7.25. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Закладу та його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України;
- проводить моніторинг виконання кошторису Закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Закладу;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;
- може вносити засновнику Закладу подання про заохочення керівника Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених чинним законодавством України;
- здійснює інші повноваження, визначені Статутом Закладу.

7.26. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій Закладу, органів громадського самоврядування Закладу, депутатів відповідної місцевої ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу, для якого вона утворюється.

7.27. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою на засіданні та секретарем.

7.28. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Законом з правом дорадчого голосу.

7.29. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником Закладу або Уповноваженим органом.

VIII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

8.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Закладу.

8.2. Заклад забезпечує на офіційному веб-сайті Закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Законом;
- кадровий склад Закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Законом його Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Закладі;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- фінансову звітність Закладу;

- матеріально-технічне забезпечення Закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Закладу;
- правила прийому до Закладу;
- умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в Закладі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- результати інституційного аудиту;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу чинного законодавства України.

8.3. Заклад оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами України.

8.4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Закладом, може визначатися спеціальними законами України.

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

9.1. Метою розбудови та функціонування системи забезпечення якості освіти в Закладі є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до Закладу;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- допомога педагогічним працівникам та іншим суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

9.2. Основою системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Закладі, яка може бути визначена положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу

9.3. Система забезпечення якості в Закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Закладом;
- створення в Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами України або документами Закладу.

9.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Закладом та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

9.5. Кожен учасник освітнього процесу в Закладі зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

9.6. Керівник та педагогічні працівники Закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Закладі відповідно до своєї компетенції.

9.7. Порушеннями академічної доброчесності у Закладі є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

9.8. Педагогічні працівники, щодо яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур атестації педагогічних працівників, акредитації освітніх програм, інституційного аудиту закладів освіти та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти; учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

9.9. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника Закладу.

9.10. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих з порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

9.11. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

9.12. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Закладу відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

9.13. Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих з порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.14. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один з видів академічної відповідальності.

9.15. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу.

Х. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

10.1. Матеріально-технічною базою Закладу є:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, передбачені чинним законодавством України.

10.2. Майно Закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна може бути проведене у випадках, передбачених законодавством та з відома Засновника.

10.5. Об'єкти та майно Закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Законом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

10.6. Використання закладом матеріальної бази інших організацій здійснюється безоплатно і на підставі двосторонніх угод або дозволу власника.

10.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу, використовуються виключно на потреби цього Закладу.

10.9. Майно Закладу, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до статті 81 Закону України «Про освіту».

ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

11.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Іншими джерелами фінансування Закладу можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

- благодійна допомога відповідно до чинного законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

11.2. Заклад провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

11.3. Фінансова автономія Закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Закладу та його штатного розпису;

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та визначення працівників;

- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Закладу;

- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- укладення відповідно до чинного законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу.

11.4. Отримані із зазначених джерел кошти можуть використовуватися Закладом відповідно до затвердженого кошторису.

11.5. Одержання Закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

11.6. Отримані Закладом кошти повинні бути використані для організації та забезпечення діяльності Закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених чинним законодавством України..

11.7. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради з урахуванням пропозицій Закладу.

11.8. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

11.9. Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

11.10. Учні та їх батьки можуть отримувати в Закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

11.11. Заклад зобов'язаний додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу.

11.12. За рішенням директора Закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно Закладом або через централізовану бухгалтерію Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

11.13. Штатний розпис Закладу затверджуються директором Закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням із Відділом освіти, молоді та спортом Вигодської селищної ради.

ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому чинним законодавством України порядку.

12.2. Заклад, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

12.3. Використання Закладом надходжень в іноземній валюті здійснюється у відповідності до чинного законодавства України та виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

ХІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

13.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

13.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

13.3. Державна служба якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу, що проводиться один раз на 10 років відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

13.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

13.5. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, Уповноваженого органу, директора Закладу, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної ради Закладу у випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу, Засновника або Уповноваженого органу та органу, що здійснював інституційний аудит.

13.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

13.8. Заклад, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Закладу, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

13.9. Засновник Закладу та Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради в межах делегованих Вигодською селищною радою повноважень в галузі освіти здійснюють контроль:

- за дотриманням установчих документів Закладу;
- за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- за якістю надання освітніх послуг;
- за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Закладі та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- іншою діяльністю Закладу, відповідно до чинного законодавства України.

13.10. Безпосередньо в Закладі громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора Закладу, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЧИ ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

14.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, припинення, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Вигодської селищної ради, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

14.2. Реорганізація і ліквідація Закладу допускаються лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення засновника.

14.3. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Закладу її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти.

14.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

14.5. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

14.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

14.7. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

14.8. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або визначених закладів освіти.

14.9. У випадку ліквідації або реорганізації Закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

14.10. Майно, у тому числі земельні ділянки, ліквідованого Закладу або якщо його діяльність зупинена, у сільській місцевості відповідно до рішення Засновника може бути використане для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу і щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

XV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та вносяться за рішенням Засновника. Зміни та доповнення є невід'ємною частиною Статуту Закладу. Зміни до Статуту розробляються директором Закладу, погоджуються із Відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради та затверджуються Вигодською селищною радою.

15.3. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та нормативними актами Вигодської селищної ради.

Всього прошито /прошнуровано/
пронумеровано та скріплено
печаткою 251 двадцять
п'ять аркушів

Селищний голова

Магажак М.М.

