**Затверджено**

Директор \_\_\_\_\_\_ Наталія ТРЯСКО

План роботи

медичної сестри

Підлісківської гімназії

Якобаччі Руслани Василівни

2024-2025 навчальний рік

**І. Організаційні заходи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|  | | | |
| 1 | Провести перевірку санітарного стану гімназії перед початком навчального року- освітлення, вентиляції, наявність обладнання в класах. | До 28.08.2024 | Медична сестра |
| 2 | Підготувати медичний кабінет до роботи. Укомплектувати аптечки першої необхідності. | До 28.08.2024 | Медична сестра |
| 3 | Перевірити терміни придатності наявних медичних препаратів. | До 1.09.2024 | Медична сестра |
| 4 | Підготувати та доповнити папку методичними рекомендаціям,наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню учнів. | До 28.08.2024 | Медична сестра |
| 5 | Скласти план роботи на навчальний рік, затвердити у керівника закладу. | До 28.08.2024 | Медична сестра |
| 6 | Організувати проведення медогляду учнів,аналізувати результати проходження медичних оглядів та формувати Групи здоров’я для занять фізичною культурою. | До 28.08.2024 | Медична сестра |
| 7 | Заповнити << Листки здоров’я >> | 09.2024 | Медична сестра |
| 8 | Проводити роботу по профілактиці травматизму серед учнів, обліку та аналізу випадків травм. | Постійно | Медична сестра |
| 9 | Надавати першу кваліфікаційну медичну допомогу учням,педагогам та обслуговуючому персоналу. | Постійно | Медична сестра |
| 10 | Проводити контроль за фізичним вихованням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних гуртків. | 1 раз на місяць | Медична сестра |
| 11 | Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщення гімназії, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розставка та маркування парт). | Упродовж 2024/2025 навчального року | Медична сестра |
| 12 | Проводити контроль за проходженням персоналом гімназії медичних оглядів. | 1 раз на рік | Медична сестра |
| ІІ. Забезпечення учнів медичним обслуговуванням | | | |
| №з/п | **Найменування заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Організувати медогляд учнів всіх вікових категорій | Літній період | Медична сестра |
| 2 | Провести аналіз результатів медичних оглядів учнів, довести його до відома учителів, занести дані про стан здоров’я учнів у << Листок здоров’я >>. | Вересень | Медична сестра |
| 3 | Проводити звичайні огляди дітей. | Щомісяця за показами | Медична сестра |
| 4 | Скласти списки дітей,які перебувають на диспансерному обліку по захворюваннях. | Вересень | Медична сестра |
| 5 | Забезпечувати контроль за дотримання термінів відновлення допуску учнів до фізичних навантажень після перенесених захворювань і травм. | Протягом року | Медична сестра |
| 6 | Здійснювати контроль за фізичним вихованням учнів, відвідуючи уроки фізкультури і заняття спортивних гуртків. | Протягом року | Медична сестра |
| 7 | Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків. | Щоденно | Медична сестра |
| 8 | Вести контроль за зберігання та використанням медикаментів | Щоденно | Медична сестра |
| 9 | Систематично проводити огляд учнів з метою виявлення педикульозу та корости. | Щомісяця | Медична сестра |
|  | | | |
| 10 | Вести санітарно-освітню роботу з дітьми працівниками гімназії, батьками з метою попередження захворювання. | Протягом року | Медична сестра |
| ІІІ.Особливості роботи під час воєнного стану | | | |
| №з/п | **Найменування заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Укомплектувати аптечки першої необхідності для укриття,аптечки першої медичної допомоги | До 1.09.2024 | Медична сестра |
|  | | | |
| 2 | Проведення навчання з учнями та працівниками відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації. | Вересень | Медична сестра |
| 3 | Допомог та супровід при переміщенні дітей до укриттів. | Постійно до завершення воєнного стану | Медична сестра |

**ІV.Санітарно-епідемічна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Складання і затвердження плану роботи, графіків прибирань. | До 1.09.2024 | Медична сестра |
| 2 | Перевірити та наявності дезінфікуючих засобів, мила, гумових рукавичок . | До 1.09.2024 | Медична сестра |
| 3 | Моніторинг температурного режиму в гімназії | Щоденно | Медична сестра |
| 4 | Контроль якості проведення поточних вологих та генеральних прибирань технічним персоналом. | Щоденно | Медична сестра |
| 5 | Проведення бесід , лекцій ,та інших заходів з працівниками гімназії з метою профілактики інфекційних захворювань. | За потребою | Медична сестра |
|  | | | |

**V. Організація харчування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний | |
| 1 | Скласти примірне чотирьохтижневе меню, відповідно до норм харчування, керуючись рекомендаціями Реформи шкільного харчування | | До 01.09.2024 | | Медична сестра |
| 2 | Скласти щоденне меню-розклад з урахування потреб учнів. | | До 01.09.2024 | | Медична сестра |
| 3 | Проведення контролю за харчування учнів (технологія та якість приготування страв, термін реалізації продуктів , миття посуду , температурний режим холодильника),та внесення даних результатів контролю у відповідні журнали. | | Протягом навчального року | | Медична сестра |
| 4 | Здійснення контролю за проходження працівниками харчоблоку медичних оглядів. | | До 01.09.2024 | | Медична сестра |
| 5 | Щоденний контроль за станом здоров’я працівників кухні та внесення даних обстеження у відповідні журнали. | | Протягом навчального року | | Медична сестра |
| 6 | Розробити та затвердити режим і рафік харчування дітей. | | До 01.09.2024 | | Медична сестра |
| 7 | Перевіряти якість приготування їжі та вести за формою « Бракеражний журнал готової продукції». | | Щоденно | | Медична сестра |
| 8 | Брати участь у забезпеченні організованого та якісного харчування учнів гімназії:  - безкоштовним харчування дітей , дітей із малозабезпечених сімей. | | Протягом навчального року | | Медична сестра |

**VІ.Санітарно-просвітницькі заходи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування заходів | Термін виконання | | Відповідальний | |
| 1 | Робота з документацією медичного кабінету. Доповнити папки методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню учнів. | До 01.09.2024 | | Медична сестра | |
| 2 | Брати участь в організації навчальної евакуації під час сигналів повітряної тривоги | До 01.09.2024 | | Медична сестра | |
| 3 | Опрацювання медичної літератури а тему: “Нові віруси”, їх види, шляхи передачі, симптоми, засоби запобігання захворювання. | Листопад  Квітень | | Медична сестра | |
| 4 | Провести роботу по профілактиці травматизму серед учнів обліку та аналізу випадків травм. | На протязі року | | Медична сестра | |
| 5 | Взяти участь в організації і проведенні днів “Здоров’я”, акціях “Скажемо туберкульозу і СНІДу-НІ!” | | Початок березня | | Медична сестра |