**І. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки**

*Невід’ємною складовою науково-освітянського та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації.*

*Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей. Бібліотеки сьогодні не лише зберігають гарні, закладені роками традиції, але й активно впроваджують інновації. Тому важливо вже з юних років виховувати необхідність одержувати знання, прищеплювати навички самостійного пошуку інформації, формувати уміння ефективного збору, систематизації та обміну з іншими користувачами. Для того, щоб бібліотека була сучасною, затребуваною, вона має поширювати творчі ідеї, швидко реагувати на актуальні події або проблеми країни, суспільства, а також нашого професійного співтовариства. Сучасний стан інформатизації суспільства вимагає абсолютно нових підходів до усіх видів діяльності: формування фондів, надання інформації користувачу, проведення виховної та масової роботи. Сьогодні інформація охоплює дедалі більше галузей і стає однією з головних людських цінностей та основним ресурсом майбутнього країни. Тому соціальним замовленням сучасного суспільства є людина, яка навчатиметься і працюватиме в умовах постійного зростання інформаційного потоку, людина з високим інтелектуальним потенціалом та інформаційною компетентністю.*

**ІІ. Робота з читачами**

**Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| *1* | *Перереєстрація та запис нових читачів.* | *Вересень, жовтень* | *Бібліотекар* |
| *2* | *Обслуговування учнів, вчителів, батьків.* | *Постійно* | *Бібліотекар* |
| *3* | *Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників.* | *Жовтень* | *Бібліотекар* |
| *4* | *Проведення бесід про правила користування бібліотекою.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| *5* | *Робота з формулярами читачів.* | *Постійно* | *Бібліотекар* |
| *6* | *Провести анкетування, з метою встановлення інтересів читачів*  *І залучення нових* | *Листопад* | *Бібліотекар* |

**Індивідуальна робота з читачами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| *1* | *Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги:*  *• рекомендаційні бесіди;*  *• бесіди про прочитане;*  *• реклама книги;*  *• консультації біля книжкових виставок.* | *Постійно* | *Бібліотекар* |
| *2* | *Проводити бібліографічні індивідуальні консультації:*  *• рекомендаційні списки літератури;*  *• бібліографічні огляди літератури;*  *• тематичні бесіди з визначеної теми.* | *Постійно* | *Бібліотекар* |

**Обслуговування читачів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| *1* | *Обслуговування читачів протягом року.* | *Систематично* | *Бібліотекар* |
| *2* | *Оформлення інформаційних книжкових виставок і викладок.* | *Систематично* | *Бібліотекар* |

**ІІІ. Організація книжкових фондів і каталогів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | |  | | --- | | Відповідальний | |
| ***1*** | *Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***2*** | *Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***3*** | *Робота з фондом:*  *• рознесення книг по стелажах;*  *• розміщення згідно таблиць ББК та УДК;* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***4*** | *Вилучення з фондів:*  *• застарілих видань;*  *• загублених читачами книг;*  *• з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами).* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***5*** | *Комплектування книжкового фонду.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***6*** | *Робота з фондом підручників:*  *• організація видачі підручників;*  *• організація здачі підручників;*  *• оформлення нових надходжень;* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***7*** | *Створення у кожному класі інформаційних листівок по збереженню книги* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***8*** | *Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***9*** | *Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***10*** | *Популяризація та вивчення бібліотечного фонду.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |

**Робота з підручниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| **1** | *Забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.* | *Серпень – вересень* | *Бібліотекар* |
| **2** | *Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників* | *Вересень Жовтень* | *Бібліотекар* |
| **3** | *Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.* | *За потребою* | *Бібліотекар* |

**ІV. Масові заходи з популяризації літератури**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| *1* | *Індивідуальні бесіди:*  *• при запису до бібліотеки;*  *• рекомендації щодо вибору літератури та читання,*  *• про прочитане* | *Вересень – травень* | *Бібліотекар* |
| *2* | *Оформлювати тематичні книжкові виставки:*  *• до 175-річчя від дня народження Івана Карповича Карпенка-Карого,*  *• до Дня українського козацтва*  *• до Дня української писемності,*  *• до Дня Гідності та Свободи*  *• до Дня пам’яті жертв голодомору ,*  *• до 250-річчя від дня народження Людвіга ван Бетховена,*  *• до Дня захисту прав людини,*  *• до Дня Соборності України;*  *• до 130-річчявід дня народження Павла Тичини*  *• до 150-річчя від дня народження Лесі Українки*  *• до Дня Героїв Небесної сотні*  *• до дня народження Т.Г.Шевченка «Вшануємо Великого Кобзаря»*  *• до Дня трагедії на Чорнобильській ЧАЕС*  *• до Дня матері* | *Вересень*  *Жовтень*  *Листопад*  *Листопад*  *Листопад*  *Грудень*  *Грудень*  *Січень*  *Січень*  *Лютий*  *Лютий*  *Березень*  *Квітень*  *Травень* | *Бібліотекар* |
| *3* | *«Бібліотечний вернісаж» (бібліотечний урок-екскурсія для першокласників)* | *Жовтень* | *Бібліотекар* |
| *4* | *Творчий доробок учнів до Шевченківських днів «В своїй хаті своя правда, і сила, і воля!» (створення лепбуків)* | *Березень* | *Бібліотекар* |
| *5* | *Провести творчий конкурс міні пам’ятників книзі і читачу до Міжнародного дня пам’ятників та історичних місць.* | *Квітень* | *Бібліотекар* |
| *6* | *Провести майстер-клас з виготовлення екологічних закладок до Міжнародного дня Землі* | *Квітень* | *Бібліотекар* |
| *7* | *Круглий стіл «Особливості чаювання у різних куточках світу» до Міжнародного дня чаю* | *Квітень* | *Бібліотекар* |
| *8* | *Провести акцію «Подаруй школі книгу!»* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| *9* | *Взяти участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |