**І. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки**

*Невід’ємною складовою науково-освітянського та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації.*

*Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей. Бібліотеки сьогодні не лише зберігають гарні, закладені роками традиції, але й активно впроваджують інновації. Тому важливо вже з юних років виховувати необхідність одержувати знання, прищеплювати навички самостійного пошуку інформації, формувати уміння ефективного збору, систематизації та обміну з іншими користувачами. Для того, щоб бібліотека була сучасною, затребуваною, вона має поширювати творчі ідеї, швидко реагувати на актуальні події або проблеми країни, суспільства, а також нашого професійного співтовариства. Сучасний стан інформатизації суспільства вимагає абсолютно нових підходів до усіх видів діяльності: формування фондів, надання інформації користувачу, проведення виховної та масової роботи. Сьогодні інформація охоплює дедалі більше галузей і стає однією з головних людських цінностей та основним ресурсом майбутнього країни. Тому соціальним замовленням сучасного суспільства є людина, яка навчатиметься і працюватиме в умовах постійного зростання інформаційного потоку, людина з високим інтелектуальним потенціалом та інформаційною компетентністю.*

**ІІ. Робота з читачами**

 **Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| *1* | *Перереєстрація та запис нових читачів.* | *Вересень, жовтень* | *Бібліотекар* |
| *2* | *Обслуговування учнів, вчителів, батьків.* | *Постійно* | *Бібліотекар* |
| *3* | *Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників.* | *Жовтень* | *Бібліотекар* |
| *4* | *Проведення бесід про правила користування бібліотекою.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| *5* | *Робота з формулярами читачів.* | *Постійно* | *Бібліотекар* |
| *6* | *Провести анкетування, з метою встановлення інтересів читачів**І залучення нових* | *Листопад* | *Бібліотекар* |

 **Індивідуальна робота з читачами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| *1* | *Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги:* *• рекомендаційні бесіди;* *• бесіди про прочитане;* *• реклама книги;* *• консультації біля книжкових виставок.* | *Постійно* | *Бібліотекар* |
| *2* | *Проводити бібліографічні індивідуальні консультації:* *• рекомендаційні списки літератури;* *• бібліографічні огляди літератури;* *• тематичні бесіди з визначеної теми.*  | *Постійно* | *Бібліотекар* |

 **Обслуговування читачів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| *1* | *Обслуговування читачів протягом року.* | *Систематично* | *Бібліотекар* |
| *2* | *Оформлення інформаційних книжкових виставок і викладок.* | *Систематично* | *Бібліотекар* |

 **ІІІ. Організація книжкових фондів і каталогів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання |

|  |
| --- |
| Відповідальний |

 |
| ***1*** | *Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***2*** | *Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***3*** | *Робота з фондом:* *• рознесення книг по стелажах;* *• розміщення згідно таблиць ББК та УДК;* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***4*** | *Вилучення з фондів:* *• застарілих видань;* *• загублених читачами книг;*  *• з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами).* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***5*** | *Комплектування книжкового фонду.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***6*** | *Робота з фондом підручників:* *• організація видачі підручників;* *• організація здачі підручників;* *• оформлення нових надходжень;* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***7*** | *Створення у кожному класі інформаційних листівок по збереженню книги* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***8*** | *Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***9*** | *Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| ***10*** | *Популяризація та вивчення бібліотечного фонду.* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |

 **Робота з підручниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| **1** | *Забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.* | *Серпень – вересень* | *Бібліотекар* |
| **2** | *Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників* | *Вересень Жовтень* | *Бібліотекар* |
| **3** | *Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.* | *За потребою* | *Бібліотекар* |

 **ІV. Масові заходи з популяризації літератури**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальний |
| *1* | *Індивідуальні бесіди:* *• при запису до бібліотеки;* *• рекомендації щодо вибору літератури та читання,* *• про прочитане* | *Вересень – травень* | *Бібліотекар* |
| *2* | *Оформлювати тематичні книжкові виставки:**• до 175-річчя від дня народження Івана Карповича Карпенка-Карого,* *• до Дня українського козацтва* *• до Дня української писемності,* *• до Дня Гідності та Свободи**• до Дня пам’яті жертв голодомору ,* *• до 250-річчя від дня народження Людвіга ван Бетховена,* *• до Дня захисту прав людини,* *• до Дня Соборності України;* *• до 130-річчявід дня народження Павла Тичини* *• до 150-річчя від дня народження Лесі Українки*  *• до Дня Героїв Небесної сотні* *• до дня народження Т.Г.Шевченка «Вшануємо Великого Кобзаря»* *• до Дня трагедії на Чорнобильській ЧАЕС*  *• до Дня матері*  | *Вересень* *Жовтень* *Листопад* *Листопад* *Листопад**Грудень**Грудень**Січень**Січень**Лютий**Лютий* *Березень* *Квітень**Травень* | *Бібліотекар* |
| *3* | *«Бібліотечний вернісаж» (бібліотечний урок-екскурсія для першокласників)* | *Жовтень* | *Бібліотекар* |
| *4* | *Творчий доробок учнів до Шевченківських днів «В своїй хаті своя правда, і сила, і воля!» (створення лепбуків)* | *Березень* | *Бібліотекар* |
| *5* | *Провести творчий конкурс міні пам’ятників книзі і читачу до Міжнародного дня пам’ятників та історичних місць.* | *Квітень* | *Бібліотекар* |
| *6* | *Провести майстер-клас з виготовлення екологічних закладок до Міжнародного дня Землі* | *Квітень* | *Бібліотекар* |
| *7* | *Круглий стіл «Особливості чаювання у різних куточках світу» до Міжнародного дня чаю* | *Квітень* | *Бібліотекар* |
| *8* | *Провести акцію «Подаруй школі книгу!»* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |
| *9* | *Взяти участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек* | *Протягом року* | *Бібліотекар* |