**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_закладу освіти**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б.)**

**\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**

**ПРАВИЛА користування шкільною бібліотекою** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назва закладу освіти**

# І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила користування бібліотекою розроблені відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу».

1.2. Бібліотека є культурно-просвітницькою та науково-інформаційною установою.

1.3. Основними напрямами діяльності бібліотеки є формування, зберігання документально-інформаційних ресурсів та бібліотечне обслуговування.

1.4. Право користування бібліотекою мають учні, працівники школи, батьки.

# ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ЧИТАЧІВ

**2.1. Читачі мають право:**

користуватися бібліотекою незалежно від місця проживання; безкоштовно отримувати основні види бібліотечно-інформаційних послуг;



2.1.1. Читачі можуть отримати додому до 5 книг терміном на 30 днів, книги підвищеного попиту на 15 днів;

 книги-довідники та інші видання, що є в бібліотеці в одному примірнику, видаються для користування тільки в бібліотеці;

 журнали видаються додому терміном на 5 днів.

2.1.2. Читачі мають право продовжити термін користування книгами, якщо на них немає попиту з боку інших читачів, але найбільше 2-х разів.

**2.2. Читачі зобов’язані:**

2.2.1. При запису до бібліотеки ознайомитися з Правилами користування бібліотекою і підтвердити зобов’язання про їх дотримання своїм

підписом на обкладинці читацького формуляру;

* читачі-діти, починаючи з 5 класу, підписуються у формулярах за кожну одержану книгу.

2.2.2. Читачі повинні дбайливо ставитись до одержаних в бібліотеці книг та інших документів, не робити на них ніяких поміток, не виривати і не загинати сторінок, не виносити з приміщення бібліотеки, якщо вони не записані у формулярі, повертати їх у встановлений термін;

* не порушувати розстановку фонду на полицях з відкритим доступом, не виймати карток з каталогів та картотек;
* при одержанні книг та інших документів переглянути їх стан і при виявленні в них дефектів повідомити про це бібліотекаря.

2.2.3. За загублені, зіпсовані або несвоєчасно повернені до бібліотеки книги та інші документи читачі та батьки читачів-дітей або особи, які їх замінюють несуть матеріальну відповідальність:

* повертають такі ж видання або інші, визнані бібліотекою рівноцінними за змістом та вартістю;

2.2.4. Читачі зобов'язані дотримуватися прийнятого в бібліотеці режиму:

* залишати в коридорі сумки, портфелі, за які відповідальності бібліотека не несе; - не порушувати тишу в бібліотеці.

2.2.5. При зміні адреси проживання необхідно повідомити про це бібліотекаря.

2.2.6. За порушення Правил користування бібліотекою читачі можуть бути позбавлені права користування бібліотечним фондом на термін, визначений адміністрацією школи.

# ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Дирекція Підлісківської гімназії стверджує, що для бібліотеки отримано підручники в тимчасове користування (1 рік) від шкільної бібліотеки Шевченківського ліцею в кількості примірників.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Автор, назва підручника** | **Клас** | **Кількість** |
| 1. | Л.Масол, Мистецтво | 3 | 1 |
| 2. | А.Заїка Математика 1 частина | 3 | 1 |
| 3. | А. Заїка Математика 2 частина | 3 | 1 |
| 4. | О.Іщенко, Я досліджую світ 1 частина | 3 | 1 |
| 5. | О. Іщенко, Я досліджую світ 2 частина | 3 | 1 |

Директор гімназії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бібліотекар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_