**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Протокол засідання Директор Підлісківської гімназії**

**Підлісківської гімназії Наталія ТРЯСКО**

**31.08.2021 №1 31.08.2021**

 **ПОЛОЖЕННЯ**

**про методичне об’єднання вчителів Підлісківської гімназії Вигодської селищної ради**

1. **Загальні положення**

Методичне об’єднання – це структурний підрозділ методичної служби Підлісківської гімназії, який об’єднує вчителів навчальних дисциплін, що відносяться до групи навчальних предметів, мають відповідну кваліфікацію і проводять навчально-виховну, дослідно-пошукову, експериментальну, науково-методичну і проектно-дослідницьку діяльність.

Методичне об’єднання організовується за наявності не менше чотирьох вчителів із одного навчального предмета. До методичного об’єднання можуть входити вчителі суміжних дисциплін:

* Методичне об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (вчителі

української мови і літератури, зарубіжної літератури, історії і правознавства);

* Методичне об’єднання вчителів природничо-математичного, художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу

(вчителі математики, фізики, географії, біології, хімії, природознавства, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва);

* Методичне об’єднання вчителів початкових класів (вчителі початкових класів, вихователь групи продовженого дня, вихователь старшої дошкільної групи, асистенти вчителів);
* Методичне об’єднання класних керівників (класні керівники 1-9 класів, соціальний педагог, практичний психолог, педагог-організатор).

Голова методичного об’єднання призначається адміністрацією гімназії із числа досвідчених вчителів, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Кількість методичних об’єднань визначається методичною радою гімназії, виходячи з необхідності комплексного вирішення поставлених перед гімназією завдань, і затверджуються наказом директора.

У своїй діяльності методичне об’єднання керується Конвенцією про права дитини, Конституцією і Законами України, наказами Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, Статутом гімназії, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором між профкомом гімназії і адміністрацією.

# Завдання та напрямки діяльності методичного об’єднання

Методичне об’єднання вчителів виконує такі основні завдання:

* + Проведення всіх видів навчальних занять;
	+ Розгляд календарно-тематичних планів ;
	+ Затвердження індивідуальних досліджень учителів;
	+ Забезпечення безперервного вдосконалення якості викладання;
	+ Навчання вчителів методології ведення дослідно-пошукової і науково- дослідницької роботи;
	+ Комплексне методичне забезпечення навчальних предметів;
	+ Надання допомоги співробітникам методичного об’єднання у підготовці до атестації.
	+ Встановлення творчих зв’язків з методичними об’єднаннями інших навчальних закладів з метою вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих учителів;
	+ Надання допомоги молодим спеціалістам в оволодінні педагогічною майстерністю;
	+ Участь в наукових дослідженнях із важливих теоретичних проблем з профілю методичного об’єднання, проблем педагогіки у тісному зв’язку із завданнями щодо підвищення якості викладання навчальних предметів;
	+ Розгляд і погодження матеріалів для державної підсумкової атестації учнів;
	+ Проведення аналізу підсумків державної підсумкової атестації учнів із предметів;
	+ Підготовка і проведення шкільних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, конференцій;
	+ Організація професійної орієнтації учнів.

# Основні напрямки діяльності методичного об’єднання вчителів

* + Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів;
	+ Участь у розробці варіативної частини навчального плану, внесення змін до вимог щодо мінімального обсягу і змісту навчальних курсів;
	+ Підготовка і обговорення рукописів навчально-методичних посібників, дидактичних матеріалів, наочних посібників з предметів;
	+ Проведення відкритих уроків і відкритих позакласних заходів із предметів;
	+ Організація і проведення предметних тижнів і декад;
	+ Підготовка і обговорення доповідей із питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації вчителів;
	+ Обговорення доповідей із методики викладу принципових питань програми;
	+ Обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
	+ Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів;
	+ Розробка та вдосконалення засобів підвищення наочності навчання , а також методики їхнього використання у навчальному процесі;
	+ Удосконалення навчальної бази, кабінетів;
	+ Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань із предметів.

# Обов’язки голови методичного об’єднання

Завідуючий методичним об’єднанням зобов’язаний :

* + Керувати навчальною та методичною роботою, розробкою програм, календарно-тематичних планів, навчально-методичних посібників, дидактичних і наочних матеріалів із предметів;
	+ Організовувати оперативну корекцію навчально-методичних матеріалів;
	+ Всебічно забезпечувати самостійну роботу учнів, які навчаються за індивідуальними планами;
	+ Керувати дослідно-пошуковою, експериментальною, науково- методичною роботою учителів, контролювати виконання планів наукових робіт;
	+ Організовувати підвищення кваліфікації вчителів, давати рекомендації вчителям щодо самоосвітньої роботи;
	+ Організовувати проведення педагогічних і методичних експериментів, упровадження в навчальний процес методичних досягнень і нових технологій навчання;
	+ Керувати роботою щодо вдосконалення роботи навчальних кабінетів;
	+ Складання плану роботи методичного об’єднання;
	+ Проводити засідання методичних об’єднань вчителів відповідно до плану.

# Документація методичного об’єднання

Для ефективної роботи методичного об’єднання повинні бути такі документи:

* 1. Нормативно – правові документи:
		+ Положення про методичне об’єднання вчителів;
		+ Накази та розпорядження;
		+ Аналіз роботи методичного об’єднання за попередній навчальний рік;
		+ Творчий звіт роботи методичного об’єднання за попередній навчальний рік;
		+ План роботи методичного об’єднання;
		+ Банк даних про членів методичного об’єднання, включаючи проблемне питання, стаж роботи, результати попередньої атестації, тощо);
		+ Дані про професійні потреби вчителів;
		+ Адреси педагогічного досвіду;
		+ Протоколи засідань методичного об’єднання.
	2. Документи перспективного планування
		+ Перспективний план атестації;
		+ Навчальні програми та їхнє навчально-методичне забезпечення з предметів;
		+ Програми факультативів;
		+ Перспективний план підвищення кваліфікації вчителів;
		+ План випуску друкованих робіт.
	3. Документи поточного планування;
		+ План роботи методичного об’єднання на поточний рік;
		+ Календарно-тематичні плани;
		+ Розклад навчальних занять і підсумкової атестації;
		+ Графіки проведення предметних і методичних декад;
		+ Графік підвищення кваліфікації учителів;
		+ Графік проходження атестації вчителів методичного об’єднання;
		+ Графік проведення відкритих уроків, позакласних заходів;
		+ План роботи з молодими малодосвідченими вчителями;
		+ Графік проведення поточних контрольних робіт, підсумкових уроків з предметів, тематичних оцінювань.
	4. Інформаційно - аналітичні та звітні документи:
		+ Журнали всіх видів занять;
		+ Інформаційно-аналітичні довідки;
		+ Діагностичні графіки, таблиці.

# Права методичного об’єднання

 Методичне об’єднання має право:

* Готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційної категорії;
	+ - висувати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в ліцеї;
		- піднімати питання про публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід, зібраний вчителями методичного об’єднання;
		- піднімати питання перед адміністрацією гімназії про заохочення співробітників методичного об’єднання за активну участь у освітній, експериментальній, науково-методичній діяльності;
		- рекомендувати вчителям різноманітні форми підвищення кваліфікації;
		- вносити пропозиції щодо організації змісту атестації учителів;
		- висувати від методичного об’єднання учителів для участі у конкурсі

«Учитель року».

# Контроль за діяльністю методичного об’єднання

Контроль за діяльністю методичного об’єднання здійснюється директором гімназії, заступником з навчально-виховної роботи відповідно до плану внутрішкільного контролю, затвердженого директором.

*Розроблено заступником директора з НВР Пташник Н.З.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*