**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник директора з НВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПЛАН РОБОТИ**

**методичного об’єднання**

**вчителів суспільно-гуманітарного**

**та художньо-естетичного циклів**

**Підлісківської гімназії**

**Вигодської селищної ради**

**на 2025-2026 навчальний рік**

Керівник –

учителька української мови і літератури,

Руслана Бріцька

**РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні МК

вчителів філологічного циклу.

Протокол № 1 від 29.08. 2025р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2025 р.

**ЗАСІДАННЯ №1 29.08.2025**

 Дата проведення

**Круглий стіл. «Особливості викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу в умовах компетентнісного підходу.** **Організаційно-методичний супровід упровадження НУШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Питання для обговорення** | **Відповідальний за підготовку** | **Форма** **узагальнення** |
| 1 | Аналіз роботи МО за 2024-2025 н. р. та основні завдання на новий навчальний рік. Затвердження плану роботи на 2025-2026 н. р. | Голова МО | План роботи  |
| 2 | Опрацювання наказу МОН №1093 від 02.08.2024 р. «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та листа МОН №1/4895-25 від 14.03.2025 р. «Про окремі питання оцінювання результатів навчання». <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia> <https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia>  | Члени МО | Методичні рекомендації |
| 3 | Вивчення інструктивно – методичних рекомендацій щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу в 9 класі.  | Члени МО | Методичні рекомендації |
| 4 | Затвердження календарно-тематичного планування з української мови і літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови, історії, громадянської освіти, образотворчого мистецтва, мистецтва в 5-9 класах. | Члени МО | Календарні плани |
| 5 | Шляхи та інструменти подолання освітніх втрат. | Голова МО | Методичні рекомендації |
| 6 | Про дотримання єдиного орфографічного режиму, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. | Голова МО | Критерії оцінювання, методичні рекомендації |
| 7 | Про організацію інклюзивного навчання. | Заст.дир.з НВР, члени МО | Планування |
| 8 | Про організацію самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем. | Члени МО | Аналіз  |
| 9 | Про особливості організації роботи з обдарованими учнями. Коригування бази даних. | Члени МО | База даних на обдарованих дітей |
| 10 | Вибори голови МО і секретаря. | Голова МО | Наказ  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Робота між засіданнями** |  |  |
| 1 | Розробити заходи щодо підвищення рівня навчальних досягнень учнів 5-9 кл.  | Члени МО | Моніторинг навчальних досягнень учнів |
| 2 | Провести предметні тижні за графіком. | Члени МО | План роботи, аналіз |
| 3 | Розробити завдання для олімпіад, провести шкільні та взяти участь у І етапі олімпіади. | Члени МО | Завдання, Звіти, заявка |
| 4 | Взяти участь у І етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.  | Учителі укр..мови та літ.  | Звіти, заявка |
| 5 | Взяти участь у І етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка. | Учителі укр.мови та літ.  | Звіти, заявка |
| 6 | Розробити календар пам᾽ятних дат на 2025-2026 н.р. та організувати їх відзначення. | Члени МО | Аналіз  |
| 7 |  |  |  |

**ЗАСІДАННЯ №2 \_\_\_\_11. 2025\_\_\_**

 Дата проведення

**Педагогічна майстерня. «****Реалізація принципів педагогіки партнерства на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання для обговорення** | **Відповідальний за підготовку** | **Форма** **узагальнення** |
| 1 | Педагогіка партнерства – основа практичної діяльності вчителя. | Вч.англ. мови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Доповідь  |
| 2 | Співпраця вчителя та учнів у системі педагогіки партнерства. | Вч.укр.мови та літ.  | Презентація  |
| 3 | Шляхи реалізації педагогіки партнерства на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін. | Члени МО | Обмін досвідом |
| 4 |  |  |  |
| 5 | Про проведення семестрових підсумкових /контрольних робіт з метою визначення рівня сформованості предметних компетентностей учнів. | Заст.дир.з НВР  | Тексти ПР |
| 6 |  |  |  |
|  | **Робота між засіданнями** |  |  |
| 1 | Створити методичний кейс «Форми, методи і прийоми навчання в системі педагогіки партнерства». | Члени МО | Дидактичні матеріали |
| 2 | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями, які викладають у 5-9-х класах, з метою обміну досвідом використання інноваційних методів і прийомів навчання на засадах педагогіки партнерства. | Члени МО | Обмін досвідом |
| 3 | Опрацювати фахову літературу з питань самоосвіти. | Члени МО | Картотека ППД |
| 4  |  |  |  |

**ЗАСІДАННЯ №3 \_\_.\_01. 2026р\_\_\_\_\_**

 Дата проведення

**Методичні гостини.** **«Формування предметних компетентностей учнів засобами інтерактивного навчання».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання для обговорення** | **Відповідальний за підготовку** | **Форма** **узагальнення** |
| 1 | Інтерактивні методи навчання як засіб розвитку креативного мислення учнів. | Вч. історії  | Презентація  |
| 2 | Інтерактивне навчання: інструменти для цікавих уроків. | Вч. образотворчого мистецтва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Презентація |
| 3 | Формування предметних компетентностей учнів засобами інтерактивного навчання. | Члени МО | Обмін досвідом |
| 4 | Про результати контрольних зрізів знань за І семестр 2025-2026 н.р. та систему роботи щодо усунення прогалин у знаннях учнів. | Заст.дир.з НВР | Аналіз  |
| 5 | Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються. |  | Портфоліо |
| 6 |  |  |  |
|  | **Робота між засіданнями** |  |  |
| 1 | Розробити й систематизувати дидактичні матеріали з використанням інтерактивних форм. | Члени МО | Дидактичні матеріали |
| 2 | Провести відкриті уроки за графіком. | Члени МО | Аналіз  |
| 3 | Провести Шевченківський тиждень. | Вчителі укр.мови та літ. | Звіт  |
| 4 |  |  |  |

**ЗАСІДАННЯ №4 \_\_\_\_\_03. 2026\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Дата проведення

**Методичний діалог. «Мотивація – шлях до розвитку пізнавальних інтересів учнів»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання для обговорення** | **Відповідальний за підготовку** | **Форма** **узагальнення** |
| 1 | Формування в учнів мотивації до успіху в навчанні. | Вч.укр.мови та літ.  | Презентація  |
| 2 | Методи і прийоми розвитку мотиваційної сфери учнів. | Вч.заруб.літ. | Презентація  |
| 3 | Використання творчих завдань для активізації пізнавальної діяльності учнів. | Члени МО | Обмін досвідом  |
| 4 | Про підсумки роботи з обдарованими та здібними школярами. | Заст..дир.з НВР  | Рейтинговий аналіз |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  | **Робота між засіданнями** |  |  |
| 1 | Розробити диференційовані завдання для формування мотивації учнів до навчання, активної пізнавальної діяльності. | Члени МО | Дидактичні матеріали |
| 2 | Організувати систему повторення навчального матеріалу з метою підготовки до річних контрольних робіт. | Члени МО | Методичні рекомендації |
| 3 | Провести підсумкові /контрольні роботи. | Члени МО | Моніторинг  |
| 4 | Підготувати самоаналіз роботи, моніторинг навчальних досягнень учнів за рік. | Члени МО | Портфоліо ШМО |

**ЗАСІДАННЯ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_05. 2026\_**

 Дата проведення

**Панорама учительських досягнень. «Майстерність учителя в умовах реформування освіти: підсумки роботи МК за 2025-2026 н.р.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання для обговорення** | **Відповідальний за підготовку** | **Форма** **узагальнення** |
| 1 | Звіти вчителів про підсумки роботи за 2025-2026 н.р.  | Члени МО | Самоаналіз роботи |
| 2 | Про стан виконання навчальних планів і програм. | Члени МО | Аналіз  |
| 3 | Аналіз результатів адміністративних контрольних зрізів.  | Заст.дир.з НВР | Аналіз  |
| 4 | Про моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів у 2025-2026 н.р.  | Голова МО  | Моніторинг  |
| 5 | Самоосвіта – час для себе. Добірка онлайн-платформ для самоосвіти.<https://mon.gov.ua/ua/news/platformi-dlya-vdoskonalennya-navichok-i-samorozvitku><https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/DIYALNIST/PROFF%20NAVCHANJA/online%20platformi/online-platformi.pdf><https://suspilne.media/178389-navcalni-kursi-lekcii-videolektorii-perelik-bezkostovnih-onlajn-platform-dla-samoosviti/><https://www.ukrinform.ua/rubric-yakisne-zhyttia/3387961-7-bezkostovnih-onlajnplatform-dla-samoosviti.html><https://vseosvita.ua/library/majsternist-vcitela-v-umovah-reformuvanna-osviti-99841.html>  | Голова МО | Звіт  |