

«СХВАЛЕНО»
Педагогічною радою
від 30.08.2024 р. (протокол №1)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом від 30.08.2024 №74-од
Директор гімназії
_____ Наталія ТРЯСКО

**Річний план роботи
Підлісківської гімназії
Вигодської селищної ради
на 2024-2025 навчальний рік**

Зміст

Розділ 1	Вступ	
	1.1	<i>Візитна картка навчального закладу</i>
	1.2	<i>Аналіз роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік</i>
	1.3	<i>Мета, основні напрямки роботи та завдання гімназії на 2023/2024 навчальний рік</i>
Розділ 2	План роботи по місяцях	
Розділ 3	Додатки	
		<i>Тематика засідань педагогічної ради</i>
		<i>Тематика засідань методичної ради</i>
		<i>Перспективний план внутрішнього контролю за викладанням навчальних предметів на 2021-2026 роки</i>
		<i>Вивчення стану викладання предметів у 2024-2025 навчальному році</i>
		<i>Наради при директору</i>
		<i>Перелік бесід з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти 1-9 класів на 2024 - 2025 навчальний рік</i>
		<i>План проведення загальношкільних батьківських зборів на 2024/2025 навчальний рік</i>
		<i>План проведення загальношкільних батьківських зборів</i>

Розділ I. ВСТУП

1.1 Візитна картка школи

У школі навчається 86 учнів, що складає 9 класів.

Школа I ступеня – 4 класи:

- з українською мовою навчання – 4 класи

Школа II ступеня – 5 класів:

з українською мовою навчання – 5 класі

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
1 урок	8.30	9.15	10
2 урок	9.25	10.10	20
3 урок	10.30	11.15	20
4 урок	11.35	12.20	10
5 урок	12.30	13.15	10
6 урок	13.25	14.10	10
7 урок	14.20	15.05	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	28.10.2024	03.11.2024	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	21.12.2024 р.	05.01.2025 р.	16
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	24.03.2025 р.	30.03.2025 р.	7

СТРУКТУРА 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	Примітка
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	02.09.2024 р.	30.06.2025 р.	
I СЕМЕСТР	02.09.2024 р.	21.12.2024 р.	
II СЕМЕСТР	06.01.2025 р.	30.06.2025 р.	

ОСОБЛИВОСТІ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ГІМНАЗІЇ ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

Тижні місяця	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1			Тиждень української мови і літератури, зарубіжної л-ри	Тиждень математики фізики та інформатики					Тиждень природнич. дисциплін
2				Тиждень правознавства, історії					
3		Олімпійський тиждень			Тиждень дисц. естетичного циклу		Тиждень англійської мови		
4		Тиждень початкової школи				Тиждень психології		Тиждень книги	



1.2. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Загальна інформація про гімназію.

Підлісківська гімназія є комунальною власністю Вигодської селищної ради Івано-Франківської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради, якому делеговані відповідні повноваження.

Будівля гімназії прийнята в експлуатацію у 1967р. Земельна ділянка, яка належить гімназії, має площу 1.850 га.

2. Стан і розвиток мережі гімназії.

Навчальний заклад працює в І зміну, навчальний тиждень – п'ятиденний.

В гімназії навчається 88учнів. Із них:

в гімназії І ступеня –34

в гімназії ІІ ступеня –54

Мова навчання – українська. Середня наповнюваність класів становить 10учнів. Цього навчального року зараховано до першого класу 10 учнів та подали заяви в групу дітей старшого дошкільного віку – 6 дітей.

3. Кадрове забезпечення.

У 2023-2024 н.р. штатними працівниками Підлісківська гімназія була забезпечена на 96%. Вакансія соціального педагога. Розподіл педагогічних кадрів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому кожен учитель нашої гімназії вміє працювати з комп'ютером, використовує нові інформаційно-комунікаційні технології, ефективно забезпечуючи освітній процес. Широко використовуються ноутбуки, проектори, інтерактивні дошки.

У 2023-2024 навчальному році чисельність працівників закладу становить: педагогічних працівників – 24: з них 2 сумісники; обслуговуючого персоналу – 9.

Учителів вищої кваліфікаційної категорії – 10;

І кваліфікаційної категорії – 7;

ІІ кваліфікаційної категорії – 1;

спеціаліст –6;

бакалавр -1;

Мають педагогічне звання «Старший учитель» - 4 учителів, 1 – «Учитель-методист».

Атестація педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році проводилася за планом, згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом від 09.09.2022 №805 Під час проведення атестації не допускалися порушення дотримання положення про атестацію.

У 2024 році проведено атестацію 4 педагогічних працівників:

1)ЖУВАКА Наталія Миколаївна, вчитель історії, відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії». 2)ПАВЛИЧКО Світлана Василівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»

3)КОСТІВ Леся Іванівна, практичний психолог, відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія«спеціаліст першої категорії»

КОСТІВ Леся Іванівна, асистент вчителя, відповідає займаній посаді встановлено 12 тарифний розряд

4)ДАРВАЙ Вікторія Петрівна, вихователь групи дітей старшого дошкільного віку, відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»

4.Методична робота

У 2023-2024 н.р. Підлісківська гімназія працювала над науково-методичною проблемою "Формування компетентної особистості шляхом створення інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасної школи". Організація методичної роботи гімназії була спрямована на

реалізацію педагогічної та методичної проблеми закладу, що полягає у формуванні компетентнісних якостей особистості учня – національно свідомого громадянина і патріота України шляхом впровадження інноваційних технологій навчання і виховання. З цією метою у гімназії протягом навчального року продовжували працювати методичні об'єднання учителів гуманітарного циклу та естетичного циклу (голова Бріцька Р.В.), природничо-математичного циклу, технологічного та фізкультурно-оздоровчого циклу (Мельник О.І.), учителів початкових класів (Дожджаник Л.В.), класних керівників 1-9 класів (Кашуба І.І.).

Протягом 2023-2024 навчального року проведено по 4-5 засідань шкільних методичних об'єднань учителів, під час яких обговорено питання методики навчання та виховання, внесення корекцій до навчальних програм, методичні рекомендації щодо ведення шкільної документації, організацію роботи з обдарованими дітьми, питання самоосвіти вчителів на освітніх онлайн платформах, організація дистанційного навчання в умовах карантину та воєнного стану та вибір оптимальних освітніх онлайн платформ навчання.

Організовано пройшов I етап предметних олімпіад, Всеукраїнський мовно-літературний конкурс імені Т.Г.Шевченка, Міжнародний конкурс знавців української мови імені Петра Яцика, Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру» (дистанційно) та конкурс з інформатики «Бобер» (дистанційно), міжнародний конкурс "Олімпіс 2023", II етап Всеукраїнських предметних олімпіад, II етап мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка та Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика.

Призер II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад:

Микитин Іван (8 клас)

- *I місце, математика (учитель Пташник Н.З.),*
- *III місце, фізика (учитель Пилипів Л.І.),*
- *III місце, інформаційні технології (Лучка Ю.Є.)*

Переможці конкурсу «Знай, люби свій рідний край» :

- *Дарвай Христина, 6 клас – II місце (керівник Шкірляк Н.В.)*
- *Драбашинець Софія, 6 клас – II місце (керівник Шкірляк Н.В.)*
- *Дарвай Христина, 7 клас – I місце (керівник Шкірляк Н.В.)*
- *Білан Юлія, 7 клас – I місце (керівник Шкірляк Н.В.)*

Переможці конкурсів

«Чисті роси»

- *Дарвай Христина, 6 клас – II місце (керівник Бріцька Р.В.)*

«Конкурс іграшок»

- *Жувака Діана, 3 клас – III місце (керівник Шкірляк Н.В.)*

«Техноялінка»

- *Дарвай Віталіна, 2 клас – I місце (Шкірляк Н.В.)*

Обласний конкурс дослідницьких проєктів

- *Довжанська Катерина, 8 клас- I місце (Бріцька Р.В.)*

«Конкурс писанки»

- *Свищ Яна, 3 клас – I місце (керівник Шкірляк Н.В.)*

Переможці спортивних змагань:

Турнір з футболу - I місце, команда учнів 7-9 класів (керівник Вовк О.В.);

Протягом 2023-2024 навчального року організовано роботу предметних тижнів:

№ з/п	Предметний тиждень	Термін проведення	Відповідальні
1.	Олімпійський тиждень	04.09 - 08.09	Вовк О., Ліщина Н.
2.	Тиждень початкової школи	09.10 - 13.10	Вчителі початкових класів
3.	Тиждень української мови і літератури, зарубіжної л-ри	06.11–10.11	Бріцька Р.В., Клецул О.В. Рак І.М.
4.	Тиждень математики, фізики та інформатики	20.11- 24.11	Мельник О.І., Пилипів Л.І., Пташник Н.З., Лучка Ю.Є.
5.	Тиждень правознавства, історії	04.12 - 08.12	Жувака Н.М.

6.	Тиждень дисциплін естетичного циклу	22.01 – 26.01	Іванейко Н.В., Древицький І.І., Шкірляк Н.В.
7.	Тиждень природничих дисциплін	12.02 – 16.02	Тряско Н.Р., Гачка Л.І. Лучка Ю.Є.
8.	Тиждень англійської мови	11.03 – 15.03	Рак І.М., Кашуба І.І.
9.	Тиждень психології	22.04 – 26.04	Костів Л.І.
10.	Тиждень книги	06.05 – 10.05	Шутка Н.М.

Згідно річного плану роботи гімназії проведено наради при директору та методичні наради заступника з навчально-виховної роботи з питань організації освітнього процесу.

Протягом навчального року уточнено списки учителів, інформацію про підвищення кваліфікації та план атестації учителів. Згідно річного плану та заяв учителів у 2023-2024 н.р. пройшли чергову атестацію: Жувака Н.М. (учитель історії), Костів Л.І. (практичний психолог, асистент учителя), Павличко С.В. (учитель початкових класів), Дарвай В.П. (вихователь групи дітей старшого дошкільного віку).

Заступником директора з НВР Пташник Н.З. розроблено план проведення показових уроків та позакласних заходів учителів, які атестувалися у І і II семестрах.

На засіданнях педагогічних рад гімназії та нарадах при директору розглянуто питання моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень:

- українська мова та література – жовтень, 2023
- біологія – листопад, 2023,
- фізика – січень, 2024,
- мистецтво (1-4 кл.) – лютий, 2024,
- англійська мова (1-4 кл.) – березень, 2024,
- інформатика – травень, 2024.

Обговорено питання психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу соціально незахищених категорій дітей та профілактики правопорушень серед неповнолітніх, умови успішної адаптації учнів 1 і 5 класів до навчання в початковій і основній гімназії.

На засіданнях педагогічних та методичних нарад учителі гімназії ознайомилися із методичними рекомендаціями щодо оцінювання учнів 1-4 класів та 6 класу за програмою Нової української школи, з питанням про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни, медіа презентаціями з досвіду виховної роботи класних керівників, проблемами організації дистанційного навчання, змішаного навчання; формування ключових компетентностей учнів на уроках; проблемних педагогічних ситуацій, пов'язаних з навчанням і вихованням учнів.

В листопаді 2023 року проходила методична декада педагогічної майстерності вчителів на тему «Через самоосвіту та курсову підготовку – до педмайстерності». Заступником директора з навчально-виховної роботи Пташник Н.З. були проведені методичні консультації для організації запланованих заходів, було подано методичні рекомендації для успішного проведення відкритих уроків.

Всі методичні заходи, заплановані в рамках Декади, були проведені.

Основною метою методичної декади була демонстрація професійних досягнень педагогів через основні види освітньої діяльності. Педагогами були проведені відкриті уроки та заходи. В усіх учасників уроки пройшли на належному методичному рівні, у кожного з них можна виділити найбільш цінне на уроках: правильний вибір форм, методів і прийомів навчання, використання новітніх інформаційних технологій в поєднанні з традиційними, які стимулювали активність та пізнавальний інтерес учнів до навчання.

Під час проведення Декади вчителі демонстрували свою майстерність при проведенні відкритих уроків.

Практичний психолог Костів Л.І., педагог-організатор Коваленко О.О. підготували тематичні медіа презентації для вчителів та старшокласників, методичні рекомендації та буклети для батьків учнів 1 та 5 класів з проблем адаптації дітей до навчання, дотримання правил безпеки життєдіяльності під час епідемії коронавірусу та організації навчання в умовах воєнного стану.

На засіданні педагогічної ради гімназії погоджено і затверджено план підвищення кваліфікації вчителів. Майже всі педагогічні працівники пройшли підвищення кваліфікації.

Організовано вибір вчителями та замовлення електронних версій підручників для 7 на 2024-2025 н.р., участь вчителів у онлайн семінарах, конференціях, тренінгах, засіданнях районних методичних студій.

У зв'язку з вторгненням російських військ на територію України було організовано змішане навчання для учнів 2-4 та 6-8 класів. Учні 1, 5 та 9 класів відвідували заклад очно. Також навчання у очній формі було організовано для групи дітей старшого дошкільного віку. Колектив гімназії працював на освітній онлайн платформі Googleclassroom і з допомогою сервісів: Viber, Meet.

На кінець 2023-2024 н.р. в гімназії здійснено моніторинг освітнього процесу, проведено та проаналізовано анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків згідно Положення про ВСОЯО за таким напрямом «**Управлінські процеси**»

5. Забезпечення обов'язкової освіти. Навчальний процес

Відповідно до плану роботи закладу освіти адміністрацією зроблено аналіз навчальних досягнень учнів за підсумками 2023-2024 н.р. З цією метою проаналізовано стан успішності учнів за рівнями навчальних досягнень за підсумками року, підраховано середній бал успішності з усіх предметів інваріантної складової навчального плану, перевірена об'єктивність виставлення оцінок за рік.

На виконання вищезазначеного наказу адміністрацією, класними керівниками протягом січня-травня 2024 року трималось на контролі питання відвідування учнями навчальних занять, факультативів, курсів за вибором.

Протягом II семестру 2023-2024 н.р. адміністрацією були відвідані уроки вчителів, учні яких за підсумками I семестру 2023-2024 н.р. мали по 1-2 бали достатнього та середнього рівнів. Під час відвідування уроків, індивідуальних бесід з учителями з'ясовано, що вищезазначеними педагогами недостатньо проводиться індивідуалізація та диференціація освітнього процесу в окремих класах, не завжди об'єктивно проводиться контроль знань у питанні засвоєння навчального матеріалу; не завжди прослідковується систематизація знань учнів під час уроку. У деяких учителів на недостатньому рівні організована індивідуальна робота з учнями. Недостатньо використовуються можливості сучасних методів викладання.

За підсумками 2023-2024 н.р. серед учнів 5-9 класів на високому рівні навчається 9,1% учнів, що на 0,5 % більше, ніж у минулому навчальному році. На високому та достатньому рівнях навчається 18,2 %, що на 9,4 % менше, ніж у минулому навчальному році.

За підсумками року 8 учнів 3-8-х класів нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» (у минулому навчальному році таких учнів було 3, враховуючи те, що у минулому навчальному році учні 3-4 класу оцінювалися рівнево та не нагороджувалися Похвальним листом).

Свідоцтво з відзнакою про базову середню освіту отримала одна учениця Довжанська Діана Іванівна.

Слід відмітити, що особливістю організації освітнього процесу з вересня 2023 року по 30 травня 2024 року (наказ від 31.08.2023 №80-од «Про роботу закладу в умовах воєнного стану») було впровадження змішаного навчання. В зв'язку з цим відбулося зниження результатів навчальних досягнень учнів з усіх предметів за підсумками навчального року.

На виконання Постанови КМУ від 28 липня 2023 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Закону України від 08.11.2023 №3438-IX «Про внесення

змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» в 2023-2024 н.р. було відмінена ДПА.

Адміністрацією освітнього закладу проаналізована успішність учнів у межах окремого класу, об'єктивність їхнього оцінювання.

Проаналізувавши рівень успішності здобувачів освіти за підсумками 2023-2024 н.р. можна зробити такі висновки: 5 клас - 2 учнів, 6 клас – 1 учень, 7 клас – 3 учнів, 8 клас – 6 учнів потребують індивідуальної диференційованої роботи з питання підвищення рівня успішності з предметів. При злагодженій роботі педагогічного та учнівського колективу підвищився б рівень успішності за підсумками року.

В 5 класі за підсумками I семестру 2023-2024 н.р. 2 учнів навчалися на високому рівні; за підсумками року – теж двоє.

В 6 класі за підсумками I семестру 2023-2024 н.р. немає учнів, які навчалися на високому рівні; за підсумками року – 1 учениця, яка завершила навчання на високому рівні.

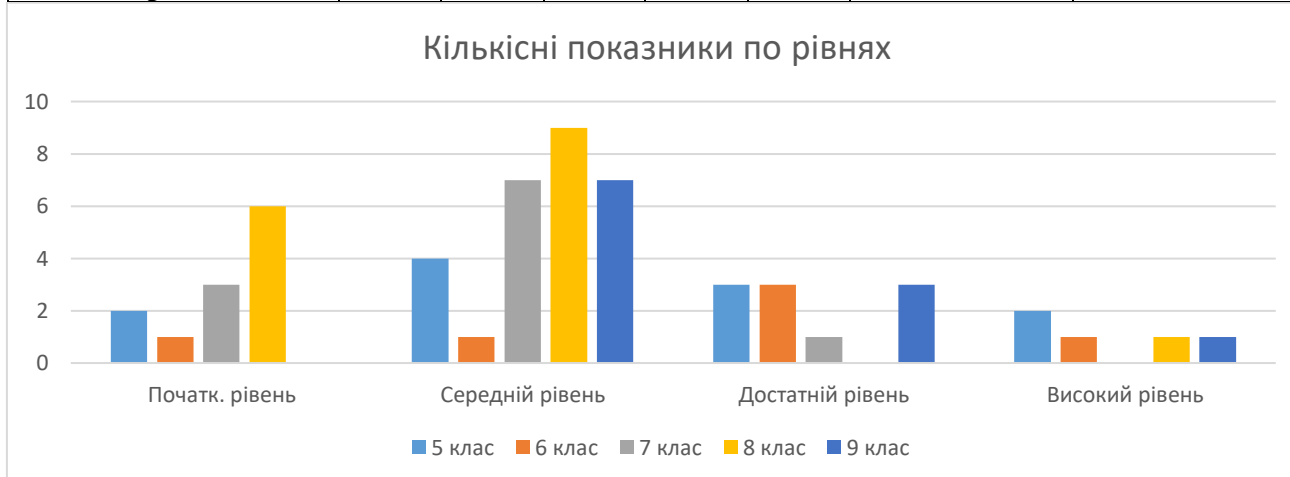
В 7 класі за підсумками I семестру 2023-2024 н.р. не було учнів, які навчалися на високому рівні; за підсумками року – теж немає.

У 8 класі за підсумками I семестру 2023-2024 н.р. 1 учень, який навчався на високому рівні; за підсумками року – теж один.

У 9 класі за підсумками I семестру 2023-2024 н.р. 1 учениця навчалася на високому рівні; за підсумками року – теж одна.

Визначено кількісні показники по рівнях

	5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	Загальна кількість	значення у відсотках, %
Початковий рівень	2	1	3	6	0	12	21,8
Середній рівень	4	1	7	9	7	28	50,9
Достатній рівень	3	3	1	0	3	10	18,2
Високий рівень	2	1	0	1	1	5	9,1



6. Виховна робота

Виховання – найбільш важлива і найбільш суперечлива сфера педагогічної діяльності на сучасному етапі. Завданням виховання є створення необхідних умов, за яких може розвинути активний громадянин сучасного суспільства, що добре знає себе, вмє правильно використовувати власний потенціал, здатний створити ситуацію успіху, розробити й реалізувати власний життєвий проект. Основними функціями педагога - організатора є сприяння розвитку і діяльності дитячих громадських організацій та організація дозвілля

здобувачів освіти. Тож, план роботи був складений згідно цих напрямків. Виховна робота здійснювалася на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі саме здорового способу життя, через пропаганду національно – патріотичного виховання та духовних надбань українського народу; через заходи, спрямовані на виховання любові до рідної Батьківщини, на осмислення самовизначення у виборі професії. Основною метою виховної діяльності було створення оптимального соціально-культурного мікроклімату в закладі, який би сприяв творчому саморозкриттю, саморозвитку, дозволяв би учням легко освоїтись у своєму виховному просторі, спонукав би їх до діяльності, яка б дозволяла їм вступати в реальні відносини з оточуючим світом.

Виховна робота в гімназії проводиться за ключовими компетентностями: спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами, математична компетентність, компетентність у природничих науках і технологіях, уміння жити впродовж життя, ініціативність і підприємливість у сфері культури, екологічна грамотність і здорове життя.

В межах цих компетентностей проводяться шкільні свята і виховні заходи. Учнівське самоврядування за даним зразком розпочало своє існування з вересня. Воно покликане допомагати гімназії у вихованні творчої, соціально - активної особистості учнів, здатної до саморозвитку й самореалізації. Метою самоврядування є формування в здобувачах освіти активної життєвої позиції, вміння співпрацювати на принципах партнерства. Залучати до громадської діяльності, стимулювати їх творчу ініціативу, розвивати організаторські здібності. Це спільна колективна творча справа, яка об'єднує навколо себе максимальну кількість учасників, дає можливість кожному спробувати свої сили, розкрити здібності, можливості та талант.

Учнівське самоврядування працює під гаслом: «Маленькими кроками, до великої мети»

Основні принципи:

-ВИРІШИЛИ,

-ЗРОБИЛИ,

-ВІДПОВІДАЄМО.

Головою учнівської ради гімназії є учениця 9 – го класу, а заступником учениця 7 – го класу. А також в гімназії діють центри. На засіданнях активу учнівського самоврядування розглядалися такі питання:

- затвердження плану проведення засідань активу на 1 та 2 півріччя;

- про проведення загальношкільних свят, благодійних ярмарків, акцій, конкурсів, членджив, квестів, дискусій, флешмобів.

Протягом навчального року проводилися загальношкільні свята та заходи, тематичні лінійки, бесіди, рейди по відвідуванню учнями гімназії, перевірки чергування по гімназії, дотримання санітарно-гігієнічних норм в класних кімнатах та зовнішньому вигляді учнів, трудові десанти, акції, результати яких було відображено на шкільному сайті.

За ініціативи учнівської ради в гімназії кожний класний колектив демонстрував цікаву виставку виробів з чудових осінніх дарів, квіткових композицій. Треба зазначити, що учні підійшли до конкурсу творчо та досить креативно. Композиції чарували око своєю різноманітністю.

До Міжнародного Дня миру заступником голови учнівської ради було проведено конкурс малюнка на асфальті «Ми за мир!», до Дня захисників України дівчата вивчили танець та привітання на адресу всіх захисників та захисниць нашої неньки України.

3-4 жовтня відбувся благодійний ярмарок «Сила в єднанні» на підтримку ЗСУ. На ярмарку продавалися різноманітні смаколики та власноруч виготовлені вироби. Спільними зусиллями було зібрано кошти в сумі 8 970 гривень

День учнівського самоврядування допоміг учням зміцнити відносини між собою та вчителями. Цього року учні 9класу були переповнені приємним хвилюванням, адже розуміли –сьогодні все в гімназії залежить від них. Якщо до цього дня хтось думав, що бути вчителем

легко, то зараз усі здобувачі освіти 9 класу впевнені в тому, яка неймовірна відповідальність лежить на сучасному вчителеві.

У Міжнародний день боротьби проти насилля, здобувачі освіти після інформаційної хвилинки зробили висновок- зупинімо насилля разом!

До Всесвітнього дня доброти учні молодших класів подорожували «Країною добра», доброта – це частинка нас. З ініціативи лідерів учнівського самоврядування учні та вчителі гімназії взяли активну участь в благодійній акції на Дрон для ЗСУ, де зібрали та передали на ДРОН 10800 гривень

До Всесвітнього дня волонтера вчителі та здобувачі освіти взяли активну участь у акції та челенджі «Миколай у камуфляжі» Доброта та милосердя –це милість людського серця, розуміння, співчуття, ніжність, любов до людей.

Чай ,кава, різноманітні смаколики, засоби гігієни, ліки, шкарпетки, малюночки і обереги - все це було передано з любов'ю до наших захисників, сушка для овочів та фруктів передана волонтерам локації кінотеатр «Україна».

Протягом 2023-2024 навчального року були проведені загальношкільні свята:

1. День Знань. (компетентність- обізнанність та самовираження у сфері культури)
2. День Миру «Ми за мир» (соціальна та громадянська компетентність)
3. Тиждень «Протидії Булінгу» (компетентність- екологічна грамотність і здорове життя)
4. День вчителя. "Спасибі Вам, вчителі, що ви на світі є"(компетентність- обізнанність та самовираження у сфері культури)
5. Тиждень української писемності та мови(компетентність- спілкування державною мовою)
6. Тиждень толерантності(компетентність-вміння вчитися впродовж життя)
7. 1 грудня- День боротьби зі СНІДом. (компетентність- екологічна грамотність і здорове життя)
8. Флешмоб «Українська хустина- наша родинна святиня» (компетентність- обізнанність та самовираження у сфері культури)
9. Акція «16 днів проти насильства» (компетентність- екологічна грамотність і здорове життя)
10. Святий Миколай до гімназії завітав і День збройних сил України(соціальна та громадянська компетентність)
11. «Квіти для школи» (компетентність- екологічна грамотність і здорове життя)
12. «Звучить велична Коляда – хай минає Вас біда» (компетентність- обізнанність та самовираження у сфері культури)
13. Пам'ятка «Безпечні канікули». (компетентність-вміння вчитися впродовж життя)
14. День Соборності України(соціальна та громадянська компетентність)
15. Превентивна зустріч учнів 7-9 класів з працівниками поліції(інформаційно-цифрова компетентність)
16. «Як Зима з Весною зустрічались»
(екологічна грамотність і здорове життя)
17. "Сила нації в її єдності!" (соціальна та громадянська компетентність)
18. "Ланцюг - Єднання"(соціальна та громадянська компетентність)
19. «У ріднім слові - цілий світ» (спілкування державною мовою)
20. "Хвилини, дні, тижні і місяці моєї незламної країни... Рік болю, відчаю, незламності і сили!"(вечір-спомин «Герої не вмирають!»)
соціальна та громадянська компетентність)
21. «Кобзарева струна не вмирає» (спілкування державною мовою)
22. Учні 9 класу Підлісківської гімназії взяли участь у проєкті SchoolHub "Захист прав дитини в мовах воєнного стану в Україні" і відвідали приватний вищий навчальний заклад, Університет Короля Данила. (інформаційно-цифрова компетентність)
23. Серцем єдиним, ми – Україна
(соціальна та громадянська компетентність)

24. Для учнів 1-5 класів було проведено профілактичне заняття за участю інспектора мобільної оперативної групи Рухляка І.І., інспекторів служби ювенальної превенції Ваганчук Г.Я., і Данилишин Д.Д., і спеціаліста служби у справах дітей Дидяк І.О.

(соціальна та громадянська компетентність)

25. "Чорнобиль не має минулого часу...."

(екологічна грамотність і здорове життя)

26. "Ми за чисте довкілля"

(екологічна грамотність і здорове життя)

27. Писанка – символ України

(соціальна та громадянська компетентність)

28. «Вдягнуло поле маки яскраві та червоні,

І впали вранці роси прозорі і солоні....»

(компетентність- уміння вчитися впродовж життя)

29. Екскурсія у Брошнівський професійний лісопромисловий ліцей.

(інформаційно-цифрова компетентність)

30. День матері.

(обізнаність та самовираження у сфері культурі)

31. «Вишиваємо Перемогу. Кожен на своєму місці. Щодня. Великими та малими кроками. З Вірою, Надією та Любов'ю».

(обізнаність та самовираження у сфері культурі)

32. День Героїв-Борців за Свободу Країни

(соціальна та громадянська компетентність)

33. Останній дзвоник

(обізнаність та самовираження у сфері культурі)

7. Психологічна служба.

Робота психологічної служби у гімназії спрямована на збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей учнів, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу, створення сприятливих умов для саморозвитку та самовиховання, вивчення мотивів поведінки дитини із урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей.

Протягом 2023-2024 навчального року психологічна служба працювала згідно річного плану роботи з усіма учасниками освітнього процесу.

Робота з дітьми охоплює такі напрямки:

Психодіагностична робота :

- вивчення рівня адаптації першокласників
- визначення особистісної адаптованості п'ятикласників
- готовність переходу у 5 клас
- виявлення рівня тривожності підлітків
- шкала депресії Балашова
- вивчення професійних схильностей
- виявлення суїцидальних намірів

Профілактична і просвітницька робота

- профілактика здорового способу життя
- попередження булінгу в закладі освіти
- день толерантності
- акція «16 днів проти насильства»
- безпечний Інтернет
- торгівля людьми
- профілактика емоційного напруження у дітей

Корекційно-розвивальна

- розвиток пізнавальної сфери

- розвиток соціально спрямованих навичок поведінки та комунікативних умінь
- забезпечення психологічних умов для розвитку здібностей та нахилів у дітей
- розвиток емоційної сфери

Фотоматеріали роботи з дітьми

Робота з вчителями охоплює такі напрямки:

Профілактична і просвітницька:

- збереження психічного здоров'я педагогів
- запобігання емоційному вигоранню педагогів
- підвищення психологічної культури та професійної компетентності педагогів.

Діагностична робота:

- визначення алгоритму поведінки у процесі розв'язання конфліктних ситуацій
- вивчення індивідуальних типологічних рис особистості «12 тваринок Пашнєва»
- визначення психологічного клімату в колективі

Організаційно- методична робота

- виступ на педраді:
- «Адаптація першокласників до навчання в школі»
- «Адаптація п'ятикласників до навчання в середній ланці»
- готовність учнів 4 класу до навчання у середній ланці
- поради вчителям у роботі з агресивними дітьми
- буклет «поповнення енергетичного ресурсу»

Консультаційна робота:

- взаємовідносини в системі вчитель-учень
- вікові та індивідуальні особливості
- емоційна підтримка, зниження рівня тривожності

Фотоматеріали роботи з педагогічними працівниками

Робота з батьками охоплює такі напрямки:

Діагностична робота

- визначення психолого-педагогічної готовності дитини до навчання в закладі освіти
- анкета для батьків першокласників

Профілактична і просвітницька робота:

- Інформування батьків щодо їх ролі у покращенні адаптаційного періоду у дитини
- профілактика будь яких форм насильства
- формування у батьків потреби в психологічних знаннях, бажання використовувати їх з користю для дитини;
- самодопомога в умовах стресу

Консультаційна робота:

- вікові та індивідуальні особливості розвитку
- взаємовідносини в системі батьки-діти
- супровід дітей з ООП в умовах інклюзивної освіти

Фотоматеріали роботи з батьками

8. Організація харчування в закладі освіти

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів у Підлісківській гімназії є створення умов для раціонального харчування дітей та медичного обслуговування учнів, протягом перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами

України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні із малозабезпечених сімей (щомісячно близько 15 учнів, у залежності від кількості довідок), забезпечуються одноразовим гарячим харчуванням за кошти місцевого бюджету. Всі інші учні забезпечуються гарячим харчуванням за кошти батьків.

На початку навчального року приватним підприємцем Ленгевич Галиною Олександрівною, яка організовує харчування, було складено і затверджено в Держпродспоживслужби перспективне чотиритижневе меню на весняний період та на осінній та зимовий період, відповідно за яким розробляється щоденне меню.

Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів. Контроль за роботою їдальні здійснюється, медичною сестрою. У шкільній їдальні наявний Паспорт харчоблоку та усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування), запроваджується система НАССР. Шкільною медичною сестрою Якобаччі Р.В. суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотриманням питного режиму. Ретельно слідкує вона і за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням меню, виконанням вимог санітарно-епідеміологічної служби.

Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, їх ціна. Щодня на видному місці виставляється контрольна порція. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані, ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Деяке обладнання потребує заміни. Стан харчоблоку задовільний.

Для покращення організації харчування за пропозицією Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів необхідно виконати ряд заходів для усунення невідповідностей:

- замінити двері;
- встановити москітні сітки, фартухи із плитки;
- придбання жарової шафи, марміту для підігріву;
- оновити холодильне обладнання ;
-

9.Збереження і зміцнення здоров'я учнів і працівників

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Щорічно діти та працівники також проходять медичне обстеження. За результатами медичного огляду учнів на початку навчального року, відповідно до цих списків видається наказ, згідно якого з числа учнів формуються групи на уроках фізичної культури: основна, підготовча і спеціальна (за висновками та рекомендаціями лікаря).

В класних журналах наявний «Листок здоров'я», в якому медичною сестрою вписані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

Медичною сестрою Якобаччі Р.В проводяться антропометричні виміри учнів 1 раз на рік з відповідними записами у журналах. Огляд на педикульоз і коросту проводиться щомісяця.

В приміщенні закладу проводилося щоденне вологе прибирання. Медичний працівник протягом року здійснювала систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов. На жаль, з місцевого бюджету не виділяється коштів на придбання достатньої кількості миючих засобів, одноразових рушничків, туалетного паперу та інших засобів гігієни, тому доводиться звертатися за допомогою до батьків.

Щомісячно сестра медична проводила аналіз стану захворюваності і здоров'я дітей, особливо, коли починалася хвиля простудних захворювань. Також медичною сестрою проводилася санітарно-просвітницька робота серед працівників гімназії, учнів.

У закладі наявний медичний кабінет, який забезпечується медикаментами.

10. Стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму..

Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, медичних вимог безпеки під час освітнього процесу в Підлісківській гімназії організовувалася та регулювалася відповідно до всіх чинних нормативно-правових актів у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності, а саме: Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Загальне керівництво системою охорони праці та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії здійснює керівник закладу. На початок навчального року було видано ряд організаційних наказів з питань охорони праці, оформлено необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та приміщеннях підвищеної небезпеки.

Відповідно до плану роботи з охорони праці освітнього закладу, інструкції з охорони праці й безпеки життєдіяльності були затверджені наказом № 5/Заг від 31.08.2022 р. та надані всім працівникам закладу з реєстрацією в журналі обліку видачі інструкцій.

Відповідними наказами було призначено відповідальних за організацію і забезпечення здорових і безпечних умов праці, освітнього процесу, стану робочих місць, обладнання, інструментів і пристосувань, приладів, спортивного приладдя; - завідуючих майстернями, кабінетами;

- вчителів трудового навчання, фізики, хімії, фізичної культури, інформатики;

- керівників гуртків, класних керівників.

Організовано проведення та реєстрацію інструктажів: вступного, первинного, повторного, позапланового, цільового та інструктажу на робочому місці і наявні підписи працівників закладу у відповідних журналах, які завірені підписом директора і печаткою. Усі учні 5-11 класів закладу пройшли необхідні види інструктажів, про що свідчать відповідні записи в журналах із підписом особи, яка інструктувала (класного керівника), та з особистим підписом учнів, яким виповнилось 14 років, та записи бесід з техніки безпеки. Усі класні керівники проводили бесіди з учнями з техніки безпеки, які закріплені відповідними записами у класних журналах після кожної бесіди класними керівниками 1-9 класів.

В гімназії розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з педагогічними працівниками.

Під час вивчення курсу «Основи здоров'я» систематично звертається увага вчителями основ здоров'я на поведінку учнів на вулиці, транспорті, вдома в автономній ситуації. На батьківських зборах проводилася роз'яснювальна робота з профілактики побутового травматизму.

Питання охорони праці та попередження травматизму постійно обговорюється на нарадах при директору.

По всій гімназії розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії, поставлені вогнегасники.

Щороку проводиться тренування евакуації під час проведення Дня цивільного захисту.

Освітній процес у 2023-2024 н.р. відбувався з дотриманням усіх протиепідемічних заходів та відповідав вимогам військового часу.

Вивчаючи стан травматизму серед здобувачів освіти, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Протягом навчального року у закладі не зафіксовано жодного випадку травматизму дітей .

11. Заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти. Незважаючи на вік закладу та його зношеність, адміністрація гімназії разом із колективом вчителів працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримання гімназії в робочому стані.

Придбано підлогу дошку, якою ми плануємо замінити своїми силами підлогу в коридорі. Замінено четверо дверей. Зроблено ремонт зовнішніх туалетів. В туалетах встановили кондиціонери. Постійну допомогу гімназії надають батьки. Саме завдяки їм зроблено поточні ремонти у класних кімнатах

Незважаючи на складність усієї ситуації у 2023-2024 н.р., весь колектив гімназії продовжує приділяти увагу естетичному оформленню закладу освіти. Подвір'я гімназії прибрано, доглянуте: підрізано дерева, кущі, покошено газони. Висаджено квіти на клумбах. Нащеплено сад

У планах на майбутнє:

- покращення матеріальної бази кабінетів гімназії,
- заміна системи теплопостачання гімназії,
- створення умов для проведення рухливих ігор та інших видів діяльності учнів з метою формування здорового способу життя,
- поповнення бази комп'ютерної техніки з метою широкого використання її в освітньому процесі,
- забезпечення гімназії автоматичною системою протипожежного захисту
- оброблення дерев'яних конструкцій горища гімназії вогнетривким розчином;
- заміна підлоги в коридорі гімназії

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання підвищення якості знань учнів:

- удосконалення освітнього процесу;
- використання сучасних педагогічних технологій під час проведення уроків, залучення до навчання комп'ютера, мережі Internet;
- підвищення мотивації навчання з боку учнів, батьків;
- підготовка учнів до державної підсумкової атестації.

1.3 Мета, основні напрямки роботи та завдання гімназії на 2023/2024 навчальний рік

Спрямувати зусилля на реалізацію таких проблем:

Науково-методична проблема:

«Формування компетентної особистості шляхом створення інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасної школи».

Виховна тема:

«Виховання морально, фізично й духовно здорової особистості, здатної до самовизначення в суспільстві й переконаної в особистій відповідальності за стан свого здоров'я».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань гімназії.
- Сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів гімназії, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу гімназії.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодіти інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.

- Забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805 (зі змінами).
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору гімназії.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
 - Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
 - Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
 - Забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії.
 - Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами гімназії.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення. Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Розділ 2

СЕРПЕНЬ – ВЕРЕСЕНЬ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки та виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Сформувати фактичну мережу закладу на 2024-2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Затвердити мережу закладу та контингент гімназистів на 2024-2025 навчальний рік.	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Загальні збори трудового колективу(конференція) щодо звітування директора	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Розподілити, погодити з уповноваженим представником від трудового колективу та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік.	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Забезпечення закладу та їдальні м'якими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Тряско Н.Р., Василишин Л.Й.	
Забезпечити наявність посадових інструкцій з безпеки життєдіяльності для працівників.	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	до 15.08	Василишин Л.Й.	
Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання	до 01.09	Василишин Л.Й.	
Організувати роботу щодо підготовки закладу в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	до 01.09	Василишин Л.Й.	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09	Василишин Л.Й.	
Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09	Василишин Л.Й.	
Забезпечити перевірку лічильників тепла, води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 15.08	Василишин Л.Й.	
Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням.	до 01.09	Василишин Л.Й.	
Надати рекомендації класним керівникам щодо розробки бесід відповідно до тематики з	до 01.09	Тряско Н.Р.	

попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.			
Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Проведення інструктажів з ОП (вступного, первинного), протипожежної безпеки для працівників	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	до 20.08	Василишин Л.Й.	
Доповнити документацію методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню дітей	до 01.09	Якобаччі Р.В.	
Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його спеціальним обладнанням	до 01.09	Василишин Л.Й. Якобаччі Р.В.	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та гімназистів до початку навчального року.	до 01.09	Василишин Л.Й. Якобаччі Р.В.	
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	до 01.09	Василишин Л.Й. Якобаччі Р.В.	
Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	до 01.09	Пташник Н.З.	
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024-2025 навчальному році.	до 01.09	Пташник Н.З.	
Огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	до 01.09	Пташник Н.З.	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024-2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед гімназистів.	до 01.09	Шутка Н.М.	
Проведення Вступного інструктажу з БЖД для здобувачів освіти гімназії	02.09	Класні керівники	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика дитячого травматизму», з попередження дорожньо-транспортного травматизму серед здобувачів освіти. Правила безпеки на залізничному транспорті.	протягом місяця	Класні керівники	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації	до 04.09	Класні керівники	

Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити гімназистів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 25.09	Класні керівники	
Оновити списки класів	до 05.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ здобувачів освіти по класах.	до 05.09	Василишин Л.Й. класні керівники	
Довести до відома батьків алгоритм роботи закладу щодо попередження пропусків занять здобувачами освіти.	до 05.09	Пташник Н.З., класні керівники	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1	до 05.09	Пташник Н.З.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класів	до 30.09	Пташник Н.З.	
Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	до 10.09	Тряско Н.Р.	
Оформити листки здоров'я здобувачів освіти	до 15.09	Класні керівники	
Аналіз забезпечення здобувачами освіти підручниками	до 15.09	Шутка Н.М.	
Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	15.09, 30.09	Василишин Л.Й.	
Оновити документи з ОП	до 30.09	Тряско Н.Р.	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	щоденно	Василишин Л.Й.	
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	щоденно	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Класні керівники	
Проводити моніторинг профілактичних щеплень згідно плану профщеплень.	1 раз на місяць	Якобаччі Р.В.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Класні керівники	
Проводити обстеження гімназистів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Якобаччі Р.В.	
Проводити амбулаторний прийом гімназистів.	постійно	Якобаччі Р.В.	
Забезпечити заклад засобами протипожежної безпеки та розробити план заходів протипожежної безпеки на навчальний рік.	до 01.09	Василишин Л.Й.	
Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	до 01.09	Василишин Л.Й.	
Доукомплектувати заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	до 01.09	Василишин Л.Й.	

Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Тряско Н.Р.	
Контроль виконання бюджетного запиту на 2024 рік	постійно	Василишин Л.Й.	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	постійно	Василишин Л.Й.	
Огляд туалетних кімнат на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню всім необхідним	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити моніторинг у приміщеннях закладу температурного режиму	постійно	Василишин Л.Й.	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Забезпечити нормативність ведення документації нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу або в побуті	за потреби	Тряско Н.Р.	
Провести інструктаж для педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу	28.08	Тряско Н.Р.	
Провести бесіду з гімназистами і розробити (оновити) правила поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу. Профілактика булінгу (цькування) серед здобувачів освіти.	протягом місяця	Класні керівники	
Провести бесіду з гімназистами про особисту гігієну гімназиста. Режим харчування. Профілактика харчових отруєнь.	протягом місяця	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за вересень	30.09	Пташник Н.З.	
Розробити План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024-2025 навчальний рік	до 01.09	Костів Л.І.	
Оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання булінгу	до 01.09	Костів Л.І.	
Спостереження за дітьми соціальних категорій під час освітнього процесу (діти ВПО)-1-9 класи	протягом місяця	Костів Л.І.	
Довести до відома працівників гімназії, батьків, здобувачів освіти: 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).	до 05.09	Тряско Н.Р.	

3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024-2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	до 05.09	Лучка Ю.Є.	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	I-II тиждень	Класні керівники	
Бесіда з новопризначеними вчителями з метою адаптації до нових умов праці (за потреби)	до 15.09	Костів Л.І.	
Розміщення у вчительській спільноті пам'ятки для вчителів, які працюють в 1 кл «Адаптація до шкільного життя»	II тиждень	Костів Л.І.	
Індивідуальні бесіди з внутрішньо переміщеними (далі ВПО) гімназистами з метою адаптації до нових умов навчання	до 22.09	Костів Л.І.	
Адаптаційне заняття «Я і мій клас» 1 клас	10.09	Костів Л.І.	
“Правила поведінки в школі” Корисні поради 4 кл	17.09	Костів Л.І.	
Тренінгове заняття “Ми і наш клас” 5кл	19.09	Костів Л.І.	
Колективний колаж «День народження смайлика» бкл	20.09	Костів Л.І.	
Лекція «Як захистити себе від насильства» 7кл	22.09	Костів Л.І.	
Лекція «Як захистити себе від насильства» 8кл	24.09	Костів Л.І.	
Перегляд та обговорення відеороликів «Цінуй життя», «Релакс», «Притча про життя» 9кл	26.09	Костів Л.І.	
Розміщення пам'яток у батьківських спільнотах 1-го та 5-го класів «Адаптація до шкільного життя»	II тиждень	Костів Л.І.	
Заняття «Що таке 5-й клас» учні 5 кл	III тиждень	Костів Л.І.	
Розміщення у вчительській спільноті пам'ятки для вчителів, які працюють в 5 кл «Адаптація до умов навчання в гімназії»	II тиждень	Костів Л.І.	
Конкурс малюнків «Цінність життя» (до Всесвітнього дня запобігання самогубства)	10.09	Костів Л.І.	
Всеукраїнський тиждень з протидії боулінгу (за окремим планом)	III тиждень	Костів Л.І.	
Вікторина «Безпека життя в запитаннях та відповідях».1-2 клас	24.09	Костів Л.І.	
Провести класні збори з метою організації дитячого самоврядування в класах та гімназії	до 15.09	Класні керівники	

Залучити дітей до занять в гуртках за інтересами	до 15.09	Класні керівники	
Бесіда «Дружба в житті людини» 5 клас	III тиждень	Костів Л.І.	
Соціометричне дослідження міжособистісних взаємин дітей у колективах (автор Дж.Морено)	III тиждень	Костів Л.І.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 20.09	Костів Л.І.	
Створити медіа-центр учнівського самоврядування	до 20.09	Коваленко О.О.	
Поставити на облік здобувачів освіти, схильних до правопорушень, дітей, які потребують корекції поведінки, дітей із сімей соціального ризику	до 20.09	Костів Л.І.	
Скласти індивідуальний план роботи зі здобувачами освіти, які знаходяться на внутрішньошкільному обліку (за потреби)	до 20.09	Костів Л.І.	
Провести попереднє опитування випускників 9-х класів щодо їх професійного самовизначення	до 30.09	Костів Л.І.	
Складання соціального паспорту класів та гімназії	до 15.09	Костів Л.І.	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Класні керівники	
Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання дітей	до 30.09	Шутка Н.М.	
Засідання Ради профілактики	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	останній вівторок місяця	Костів Л.І.	
Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Тряско Н.Р.	
Індивідуальні консультації з класними керівниками щодо адаптації здобувачів освіти 1 та 5 класів.	протягом місяця	Костів Л.І.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Оформлення документації щодо організації навчання за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	до 05.09	Пташник Н.З.	
Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	до 05.09	Пташник Н.З.	
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм навчання за індивідуальною формою.	до 05.09	Пташник Н.З.	
Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	до 05.09	Пташник Н.З.	
Складання розкладу навчальних занять та	до 10.09	Пташник Н.З.	

погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами			
Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	до 01.09	Шутка Н.М.	
Проаналізувати забезпеченість гімназистів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	до 01.09	Шутка Н.М.	
Провести видачу підручників	до 01.09	Шутка Н.М.	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	02.09	Пташник Н.З.	
Тематична полицка-заклик «Знай, люби , бережи історію свого краю»	До 20.09	Шутка Н.М.	
Кижкові виставки-огляди «Ювіляри року»	Кожного місяця	Шутка Н.М.	
Оновлення складу учнівського самоврядування, напрямків	15.09	Коваленко О.О.	
Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	II-III тиждень	Пташник Н.З.	
Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	II-III тиждень	Пташник Н.З.	
Розглянути на нарадах при директору питання організації інклюзивного навчання в закладі	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами (за необхідністю)	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Забезпечити надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти	протягом місяця	Коваленко О.О.	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	протягом місяця	Коваленко О.О.	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	постійно	Шутка Н.М.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень гімназистів в поточному навчальному році»	01-05.09	Вчителі-предметники	
Педагогічний діалог «Критерії оцінювання»	01-05.09	Вчителі-предметники	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	до 10.09	Вчителі-предметники	
Затвердження порядку коригування результатів навчальних досягнень (семестрове, річне оцінювання)	до 05.09	Пташник Н.З.	
Затвердження порядку навчання та оцінювання гімназистів, які перебувають за кордоном в умовах воєнного стану	до 05.09	Пташник Н.З.	
Оновлення критеріїв оцінювання з предметів на сайті гімназії	до 05.09	вчителі-предметники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	до 31.08	Якобаччі Р.В.	
Оглядовий моніторинг підготовки до змішаного навчання. Наповнення електронних класних журналів	до 05.09	Пташник Н.З.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	Пташник Н.З.	
Моніторинг режиму проведення онлайн-уроків (при дистанційній організації роботи)	30.09	Пташник Н.З.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення зошитів гімназистів	24-28.09	Пташник Н.З.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи учнівського самоврядування	I-II тиждень	Коваленко О.О.	
Рівень знань, умінь і навичок гімназистів з базових дисциплін (українська мова та математика).	I-II тиждень	Пташник Н.З.	
Організація роботи з обдарованими гімназистами, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	протягом місяця	вчителі-предметники	
Виставлення оцінок в електронні класні журнали	постійно	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Підготовка до засідання серпневої педагогічної ради	серпень	Тряско Н.Р. Пташник Н.З.	
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 01.09	Пташник Н.З.	
Моніторинг виконання Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	до 01.09	Пташник Н.З.	
Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів (за потреби); • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення гімназистів; • оформлення навчальних планів та (за необхідністю) календарно-тематичного планування на I семестр 2024-2025 навчального року 	до 01.09	Пташник Н.З.	
Засідання МО. Розгляд календарно-тематичного планування на I семестр 2024-2025 н.р.	до 01.09	Голови МО Пташник Н.З.	
Погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024-2025 навчальний рік.	До 06.09	Пташник Н.З.	
Розробка вчителями індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують на I семестр	до 10.09	Вчителі-предметники	
Оформлення особових справ здобувачів освіти	до 20.09	Класні керівники	
Аналіз нормативності заповнення особових справ	20.09	Пташник Н.З.	
Моніторинг заповнення класними керівниками журналів з ТБ	до 06.09	Пташник Н.З.	
Погодження планів роботи класних керівників	до 06.09	Пташник Н.З.	
Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків	постійно	Пташник Н.З.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення відповідної документації	до 05.09	Пташник Н.З.	
Визначити теми самоосвіти та підвищення	до 05.09	Голови МО	

професійної майстерності вчителів			
Підготовка таблицю робочого часу	серпень вересень	Тряско Н.Р.	
Методичний захід відповідно до проблемної теми	Згідно плану	Пташник Н.З.	
Створення атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	18.09	Тряско Н.Р.	
Організувати підготовку вчителів до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	До 30.09	Голови МО	
Робота над науково-методичним питанням гімназії: вивчення нормативних документів, новинок літератури	до 30.09	Пташник Н.З.	
Сприяння участі педагогів в проходженні сертифікації	II-III тиждень	Адміністрація	
Самоосвітня діяльність вчителів.	Протягом місяця	Вчителі	
Публікації власних матеріалів на різних платформах та в фахових виданнях	протягом місяця	Вчителі	
Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах	протягом місяця	Вчителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Участь батьків у Святі першого дзвоника	02.09	Класні керівники	
Відкритий мікрофон. Батьківські зустрічі 1. Про роботу закладу у 2024-2025 н.р. 2. Про відвідування гімназистів закладу, відвідування позашкільних закладів	I-II тиждень	Класні керівники	
Інформувати гімназистів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	За необхідності	Вчителі-предметники	
Розроблення диференційованих завдань для роботи з гімназистами та завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах.	Протягом місяця	Вчителі-предметники	
Організація та забезпечення участі здобувачів освіти в інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Ознайомлення дітей з додатком “Довідник з академічної доброчесності для школярів”, який можна встановити на смартфон з Google Play.	I тиждень	Вчителі	
Популяризувати принципи академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу, поширювати комплекс рекомендацій щодо боротьби з плагіатом, мотиваційні цитати з етичного кодексу – окремі етичні норми щодо академічної доброчесності у приміщеннях закладу та в класних кімнатах	протягом місяця	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Коригування стратегії розвитку	за необхідністю	Тряско Н.Р.	
Розробка річного плану роботи закладу на 2024-2025 н.р.	до 20.08	Адміністрація	
Розробка освітньої програми на 2024-2025 н.р.	до 25.08	Адміністрація	
<i>Засідання педагогічної ради</i>	Згідно плану	Тряско Н.Р. Пташник Н.З.	
<u>Нарада при директору</u>	Згідно плану	Тряско Н.Р.	
Інструктивно-методичні наради	I, III тижні	Пташник Н.З.	
Скласти та подати тарифікаційні списки, погодити з уповноваженим представником від трудового колективу	до 05.09	Тряско Н.Р., Пташник Н.З.	
Підготувати та подати звіт ЗНЗ-1	до 10.09	Пташник Н.З. Василишин Л.Й.	
Підготувати та подати списки педпрацівників, звіт РВК-83	до 20.09	Тряско Н.Р., Василишин Л.Й.	
Розміщення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Підготовка та погодження з уповноваженим представником від трудового колективу тарифікаційних матеріалів та навантаження	до 05.09	Тряско Н.Р.	
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні відповідної документації (за потреби)	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Розгляд звернень (офлайн і онлайн) від учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Тряско Н.Р.	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці фейсбук у соціальних мережах	постійно	Коваленко О.О.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -ознайомлення педагогічних працівників з рівномірним розподілом навантаження; -погодження з уповноваженим представником від трудового колективу; -написання заяв про згоду на неповне	до 01.09	Тряско Н.Р.	

педагогічне навантаження; -видання тарифікаційних наказів та довідок;			
Скласти графіки роботи адміністрації, практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора, технічного персоналу відповідно до штатного розпису та Правил трудового розпорядку (робочий час, перерви на обід)	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Моніторинг роботи щодо дотримання штатного розпису: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - кількість працівників за штатним розписом.	До 01.09	Тряско Н.Р.	
Здійснити комплектування закладу освіти технічним персоналом та педагогічними кадрами.	До 01.09	Тряско Н.Р.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 05.09	Тряско Н.Р.	
Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	До 05.09	Тряско Н.Р.	
Організувати роботу щодо своєчасного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії технічного персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	До 05.09	Василишин Л.Й.	
Провести тарифікацію педагогічних працівників разом з уповноваженим представником від трудового колективу.	До 10.09	Тряско Н.Р.	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	III тиждень	Тряско Н.Р.	
Засідання атестаційної комісії №1	IV тиждень	Голова АК	
Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: - Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, електронних книжок, - Наказів, листів органів управління освітою.	Протягом місяця	Тряско Н.Р.	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:	Протягом місяця	Тряско Н.Р.	

<ul style="list-style-type: none"> - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - освітня програма; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - журнал обліку трудових книжок; - трудові книжки. 			
Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання корупції	постійно	Тряско Н.Р.	
Оновлення документів, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів.	Протягом місяця	Тряско Н.Р.	
Стимулювання професійної діяльності	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Оновити правила внутрішнього розпорядку, колективний договір, правила поведінки, враховуючи права всіх учасників освітнього процесу	до 31.08	Тряско Н.Р.	
Організувати режим роботи закладу	до 31.08	Тряско Н.Р.	
Складання та затвердження розкладу навчальних занять, факультативів, курсів за вибором	до 31.08	Пташник Н.З.	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: <ul style="list-style-type: none"> - відповідність нормативам; - затвердження директором; - ознайомлення працівників. 	I-II тиждень	Тряско Н.Р.	
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	За графіком	Тряско Н.Р. Пташник Н.З.	
Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Тряско Н.Р.	
Організувати роботу зі зверненнями громадян таким чином: <ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із 	Постійно	Тряско Н.Р.	

зверненнями громадян на нарадах.			
Організувати роботу з розробки індивідуальних освітніх траєкторій	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Організація співпраці з партнерами закладу	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Створення комісії розгляду питань про порушення академічної доброчесності у закладі на 2024-2025 н.р. (за потреби)	до 01.09	Тряско Н.Р.	
Розроблення (оновлення) та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність (за потреби)	І тиждень	Тряско Н.Р.	
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	протягом місяця	Тряско Н.Р.	

ЖОВТЕНЬ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	15.10, 30.10	Василишин Л.Й	
Оновити інформаційні плакати про здорове харчування в відповідних зонах	до 30.10	Якобаччі Р.В., Коваленко О.О.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для гімназистів на канікули	Відповідно до структури	Класні керівники	
Вивчення стану адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання у гімназії II ступеню	протягом місяця	Костів Л.І.	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	щоденно	Василишин Л.Й.	
Перевіряти роботу закладу під час осінньо-зимового періоду.	Протягом місяця	Василишин Л.Й.	
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	щоденно	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Класні керівники	
Перевірити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки та дотримання заходів протипожежної безпеки.	Протягом місяця	Василишин Л.Й.	
Огляд приміщень закладу. У разі необхідності готувати акти.	Постійно	Василишин Л.Й.	

Огляд туалетних кімнат на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню всім необхідним	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	з 15.10	Василишин Л.Й.	
Тиждень пожежної безпеки, правил поведінки з вибухонебезпечними предметами	IV тиждень	Пташник Н.З. Василишин Л.Й. Класні керівники	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Забезпечити нормативність ведення документації нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу або в побуті	за потреби	Пташник Н.З.	
Провести бесіди з гімназистами з БЖД відповідно до тематичного плану	протягом місяця	Класні керівники	
Провести бесіду з гімназистами про правила безпечної поведінки в Інтернеті та безпечного користування мережею в Інтернеті.	Протягом місяця	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за жовтень	30.10	Пташник Н.З.	
Інформаційний лист для батьків першокласників «Режим дня. Організація дозвілля. Навантаження шестирічок»	I тиждень	Костів Л.І.	
Діагностика тривожності за Філіпсом у гімназистів ,5 класів	II тиждень	Костів Л.І.	
Самооцінка Демо-Рубінштейна 5 клас	II тиждень	Костів Л.І.	
Спостереження за адаптацією до навчання гімназистів 5-го класу	II- IV тиждень	Костів Л.І.	
Заняття з елементами тренінгу «Емоції людини й етика спілкування» 6 клас	IV тиждень	Костів Л.І.	
Заняття «Що таке 5-й клас»	IV тиждень	Костів Л.І.	
Заняття «Кожна людина неповторна» 4 клас	III тиждень	Костів Л.І.	
Бесіда «Дружба в житті людини» 5 клас	I тиждень	Костів Л.І.	
Поради батькам, щоб їхня дитина не стала жертвою булінгу в школі.	IV тиждень	Костів Л.І.	
Година спілкування «Ми проти булінгу. Закони доброти» 3 клас	II тиждень	Костів Л.І.	
Засідання Ради профілактики	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Індивідуальна консультація з класним керівником щодо результатів діагностики гімназистів в 5-А класу. Надання рекомендацій	IV тиждень	Костів Л.І.	
Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	останній вівторок місяця	Костів Л.І.	

Онлайн-вікторина для гімназистів 8-9 класів «Я хочу жити в якісному світі»	протягом місяця	Костів Л.І.	
Онлайн-гра для гімназистів 1-4 класів «Правила поведінки в надзвичайних ситуаціях»	протягом місяця	Костів Л.І.	
1) Обробка результатів діагностувань. 2) Написання довідок за результатами діагностики. 3) Участь в методичних нарадах	протягом місяця	Костів Л.І.	
Розгляд заяв про випадки боулінгу	за заявою	Тряско Н.Р.	
Психологічне вивчення здобувачів освіти 5 класу. Рівень особистісної адаптації гімназистів, психодіагностика. Групова консультація здобувачів, батьків.	Протягом місяця	Костів Л.І.	
Індивідуальні консультації для педагогів 1, 5 класів	протягом місяця	Костів Л.І.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Місячник бібліотек «Читаюча родина – стратегічне завдання бібліотеки»	01.10-27.10	Шутка Н.М.	
День бібліотворчості «Подарунок для героя»	01.10	Шутка Н.М.	
«Уклін живим – загиблим слава!» викладка матеріалів до Дня українського козацтва.	01.10	Шутка Н.М.	
Бібліотечні уроки «Книжковий дім- відкритий всім»	02.10-06.10	Шутка Н.М.	
Конкурс віршів “Україна вишивана, рідна матінка моя”	06.10-13.10	Шутка Н.М.	
Тематичний тиждень «Бережи книгу»	06.10-13.10	Шутка Н.М.	
Віртуальна мандрівка бібліотеками світу.	16.10-20.10	Шутка Н.М.	
Екскурсія до бібліотеки для першокласників	16.10	Шутка Н.М.	
Інформаційний вісник «Чи правильно ти читаєш книгу?»	23.10-27.10	Шутка Н.М.	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	I тиждень	Пташник Н.З.	
Моніторинг та оцінка освітнього простору «Інклюзія у фокусі»	I тиждень	Пташник Н.З.	
Організація політики «мінімізації» відходів та сортування сміття	Протягом місяця	Коваленко О.О.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з гімназистами	I тиждень	Вчителі	
Чек-лист для вчителів «Ефективний зворотній зв'язок»	II тиждень	Пташник Н.З.	
Онлайн-інтенсив «Самооцінювання і взаємооцінювання гімназистів: дієві поради»	II тиждень	Пташник Н.З.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			

Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація гімназистів 5 класу	до 31.10	Пташник Н.З.	
Тематичний моніторинг: Цінності і засади Нової української школи: Демократія у школі	до 31.10	Пташник Н.З.	
Моніторинг режиму проведення онлайн-уроків (при дистанційній організації роботи)	31.10	Пташник Н.З.	
Моніторинг стану викладання образотворчого мистецтва (5-7 кл.)	Протягом жовтня	Тряско Н.Р. Пташник Н.З.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	01-22.11	Вчителі	
Заняття з лідерами самоврядування №1 “Створення середовища довіри в закладі освіти”	III тиждень	Коваленко О.О.	
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Вчителі	
Виставлення оцінок в електронний журнал	постійно	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Розроблення графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика	до 03.10	Пташник Н.З. Вчителі укр.мови	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	Відповідн о до наказу	Вчителі української мови	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів		Пташник Н.З.	
Моніторинг виконання Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників		Пташник Н.З.	
Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків	постійно	Пташник Н.З.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних			

працівників			
Засідання атестаційної комісії	жовтень	Тряско Н.Р.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Пташник Н.З.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.10, до 30.10	Тряско Н.Р.	
Засідання педагогічної ради	до 30.10	Тряско Н.Р.	
(НЕ)Конференція “Формування інформаційної культури вчителя”	III тиждень	Пташник Н.З.	
Моніторинг інноваційної, дослідно-експериментальної діяльності педагогічних працівників закладу (вимога 3.2.2)	III тиждень	Пташник Н.З.	
Відвідування та аналіз уроків вчителів, предмети, яких потребують моніторингу	протягом місяця	Адміністрація	
Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Самоосвітня діяльності вчителів.	протягом місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	протягом місяця	Вчителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Інформувати батьків про результати навчання їхніх дітей	IV тиждень	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація дітей до навчання у базовій школі»	IV тиждень	Костів Л.І.	
Інформувати гімназистів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	за необхідно сті	Вчителі-предметники	
Розроблення диференційованих завдань для роботи з гімназистами та завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах.	постійно	Вчителі-предметники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті гімназії, у групі ФБ.	протягом місяця	Шутка Н.М. Лучка Ю.Є.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Діалог з педагогами: «Інструменти та способи мотивування дітей до доброчесної поведінки»	II тиждень	Пташник Н.З.	
Застосування компетентнісного підходу у навчанні. Співбесіда з вчителями щодо створення ними та використання питань та завдань на перевірку рівня володіння навичками, а не знаннями.	III тиждень	Пташник Н.З.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директору	Згідно плану	Тряско Н.Р.	

Інструктивно-методичні наради	I, III тижні	Пташник Н.З.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	Відповідно до наказу	Пташник Н.З.	
Моніторинг ведення електронних класних журналів (за потреби)	до 31.10	Пташник Н.З.	
Засідання атестаційної комісії	до 20.10	Тряско Н.Р.	
Моніторинг організації дистанційного навчання на платформі Google Classroom (за потреби)	до 31.10	Пташник Н.З.	
Засідання педагогічної ради	до 31.10	Тряско Н.Р.	
Розміщення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	I тиждень	Адміністрація	
Психологічні консультації "Індивідуальна підтримка для педагогів"	II тиждень	Адміністрація, Костів Л.І.	
Робота атестаційної комісії відповідно до плану-графіку з питань аналізу динаміки професійного розвитку вчителів, які атестуються	протягом місяця	Комісія	
Розгляд звернень (офлайн і онлайн) від учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Тряско Н.Р.	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці гімназії у Facebook	постійно	Коваленко О.О. Шутка Н.М.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Засідання атестаційної комісії №2	II тиждень	Голова АК	
Проведення консультацій щодо створення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та подальшої публікації у фахових виданнях	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	протягом місяця	Вчителі	
Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання корупції	постійно	Тряско Н.Р.	
Стимулювання професійної діяльності	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	за графіком	Тряско Н.Р.	

Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Тряско Н.Р.	
Проводити роботу зі зверненнями громадян	постійно	Тряско Н.Р.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Майстер-клас "Методи перевірки на плагіат"	II тиждень	Вчитель інформатики	
Google-опитування вчителів, батьків, дітей «Дотримання академічної доброчесності»	протягом місяця	Пташник Н.З.	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за такими критеріями: <ul style="list-style-type: none"> - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи дітей; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування. 	I-II тиждень	Якобаччі Р.В. Василишин Л.Й.	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	щоденно	Василишин Л.Й.	
Перевіряти роботу закладу під час осінньо-зимового періоду.	протягом місяця	Василишин Л.Й.	
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	щоденно	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Класні керівники Тряско Н.Р.	
Перевірити розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	II-III тиждень	Тряско Н.Р.	
Контроль евакуаційних шляхів щодо утримання їх у вільному стані	постійно	Василишин Л.Й.	

Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік	постійно	Василишин Л.Й.	
Огляд приміщень закладу. У разі необхідності готувати акти.	постійно	Василишин Л.Й.	
Огляд туалетних кімнат на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню всім необхідним	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	постійно	Василишин Л.Й.	
Інвентаризація майна закладу	за графіком	Василишин Л.Й.	
Проведення навчання з працівниками з ОП, БДЖ, ПБ	за графіком	Тряско Н.Р. Василишин Л.Й.	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	ІV тиждень	Тряско Н.Р.	
Забезпечити нормативність ведення документації нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу або в побуті	за потреби	Тряско Н.Р.	
Провести бесіди з гімназистами з БЖД відповідно до тематичного плану	протягом місяця	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за листопад	30.11	Пташник Н.З.	
Розміщення буклетів у батьківській спільноті «Роль батьків в успішній адаптації першокласника»	І тиждень	Костів Л.І.	
Кінолекторії: перегляд художнього фільму «Нік Вуйчич про булінг в школі», «Булінг в школі та як з ним боротися» 1-4 класи	І-ІІ тиждень	Костів Л.І.	
Волонтерська акція учнівського самоврядування "Допоможи другові" (в рамках роботи протидії булінгу та цькуванню)	ІІ тиждень	Коваленко О.О.	
Спостереження за дітьми соціальних категорій під час освітнього процесу (діти ВПО)	протягом місяця за потребою	Костів Л.І.	
Заняття «Вчись володіти собою» 2 кл	ІІІ тиждень	Костів Л.І.	
Профілактичні заходи “Шкідливі звички” до Дня відмови від паління	ІV тиждень	Костів Л.І.	
Засідання Ради профілактики: Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням гімназистами навчальних занять.	ІV тиждень	Пташник Н.З.	
Бесіда з класним керівником щодо результатів діагностики гімназистів 1 класу. Надання рекомендацій	ІV тиждень	Костів Л.І.	
Відвідування уроків з метою спостереження за адаптацією здобувачів 1 класу.	протягом місяця	Костів Л.І.	

Анкетування гімназистів «Насильство та його прояви в учнівському середовищі». 5-9 класи	протягом місяця	Костів Л.І.	
1).Обробка результатів діагностувань. 2)Написання довідок за результатами діагностики. 3) Складання рекомендацій за результатами діагностики. 4) Участь в методичних нарадах . 5) Робота в бібліотеці.	протягом місяця	Костів Л.І.	
Міжнародний день Толерантності	19 листопада	Костів Л.І.	
Година спілкування «Стоп булінг».8 клас	19 листопада	Костів Л.І.	
Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	26 листопада	Костів Л.І.	
Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	останній вівторок місяця	Костів Л.І.	
Розгляд заяв про випадки боулінгу	за заявою	Тряско Н.Р.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	за домовленістю	Костів Л.І.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Тематична викладка «Поділись добром»	16.11	Шутка Н.М.	
Виставка–реквієм «В наших серцях свіча» (До Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій в Україні)	25.11	Шутка Н.М.	
Книжкова виставка «Голодомор – чорна сповідь моєї Вітчизни»;	до 25.11	Шутка Н.М.	
Засідання учнівської ради	IV тиждень	Коваленко О.О.	
<u>Нарада при директору</u>	Згідно плану	Тряско Н.Р.	
Раунд-тейбл з учнівським самоврядуванням: “Сортування або смерть. Як вижити серед гігантського сміттєзвалища?”	IV тиждень	Коваленко О.О.	
Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	протягом місяця	Класні керівники дітей з ООП	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	постійно	Шутка Н.М.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нагадування здобувачам освіти про критерії оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	до 10.11	вчителі-предметники	
Аналіз компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	IV тиждень	Адміністрація	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг режиму проведення онлайн-уроків (при дистанційній організації роботи)	30.11	Пташник Н.З.	
Внутрішній моніторинг якості знань гімназистів з окремих предметів (українська мова, історія, математика, хімія, зарубіжна література, географія)	протягом місяця	Адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	протягом місяця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Пам'ятка-порада для вчителів: “Зміна підходів до оцінювання. Формувальне оцінювання: досвід фінських шкіл”	20.11.	Пташник Н.З.	
Моніторинг участі педагогічних працівників в інноваційній, дослідно- експериментальній діяльності	протягом місяця	Адміністрація	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	постійно	Вчителі-предметники	
Виставлення оцінок в електронний журнал	постійно	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Згідно графіку	Вчитель української мови	

Організації роботи з майбутніми першокласниками		Вчителі початкових класів	
Організація та надання допомоги у проведенні предметних тижнів		Пташник Н.З.	
Оформлення підсумків предметних предметних тижнів		Пташник Н.З.	
Відвідування та аналіз уроків учителів (Предмети, які потребують моніторингу)	протягом місяця	Адміністрація	
Робота атестаційної комісії відповідно до плану-графіку з питань аналізу динаміки професійного розвитку вчителів, які атестуються	протягом місяця	Комісія	
Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків	постійно	Пташник Н.З.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.11, до 30.11	Тряско Н.Р.	
Моніторинг підвищення кваліфікації вчителів	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Самоосвітня діяльність вчителів	протягом місяця	Вчителі	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про результати навчання їхніх дітей	IV тиждень	Класні керівники	
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень дітей	постійно	Класні керівники	
Інформувати гімназистів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	за необхідності	Вчителі-предметники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті гімназії, у групі ФБ.	протягом місяця	Коваленко О.О. Шутка Н.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Ознайомлення батьків дітей із пам'яткою про дотримання академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання.	I тиждень	Класні керівники	
Робочі групи під час засідань МО "Імплементация академічної доброчесності в навчальні плани"		голови МО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
--	--	--	--

Проведення самооцінювання (відповідно ВСЗЯО)		Адміністрація	
Вивчення потреб усіх учасників освітнього процесу	II тиждень	Тряско Н.Р.	
Інструктивно-методичні наради	I, III тижні	Пташник Н.З.	
Нарада при директору	Згідно плану	Тряско Н.Р.	
Розміщення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Робота атестаційної комісії відповідно до плану-графіку з питань аналізу динаміки професійного розвитку вчителів, які атестуються	протягом місяця	Комісія	
Розгляд звернень (офлайн і онлайн) від учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Тряско Н.Р.	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці гімназії у соціальних мережах	постійно	Коваленко О.О. Шутка Н.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання корупції	постійно	Тряско Н.Р.	
Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	постійно	Діловод	
Інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення	протягом місяця	Пташник Н.З.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	за графіком	Тряско Н.Р.	
Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Тряско Н.Р.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	протягом місяця	Вчителі	
Підготовка та розповсюдження інформаційних буклетів "Що таке академічна доброчесність"	протягом місяця	Коваленко О.О.	

**ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки
---------------	------	---------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Класні керівники	
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	щоденно	Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	Кінець семестру	Класні керівники	
Загальні збори (конференція) трудового колективу щодо дотримання заходів з ОП за 2024 рік	до 31.12	Тряско Н.Р.	
Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	до 20.12	Тряско Н.Р.	
Здійснити підсумковий аналіз роботи гімназії з попередження дитячого травматизму.	III тиждень	Тряско Н.Р.	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	щоденно	Василишин Л.Й.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Якобаччі Р.В. Тряско Н.Р.	
Контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки.	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити своєчасне виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Тряско Н.Р.	
Перевіряти роботу закладу під час осінньо-зимового періоду.	протягом місяця	Василишин Л.Й.	
Контроль евакуаційних шляхів щодо утримання їх у вільному стані	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік	постійно	Василишин Л.Й.	
Огляд туалетних кімнат на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню всім необхідним	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання газу, електроенергії	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	постійно	Василишин Л.Й.	
Інвентаризація майна закладу	за графіком	Василишин Л.Й.	
Проведення навчання з працівниками з ОП, БДЖ, ПБ	за графіком	Василишин Л.Й.	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Забезпечити нормативність ведення документації нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу або в побуті	за потреби	Тряско Н.Р.	

Провести бесіди з гімназистами з БЖД відповідно до тематичного плану	протягом місяця	Класні керівники	
Провести Інструктаж з БЖ здобувачів освіти під час зимових канікул	протягом місяця	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Всесвітній день боротьби зі СНІДом 5-9 класи	03.12	Костів Л.І.	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за грудень	15.12, 30.12	Пташник Н.З.	
Спостереження за дітьми соціальних категорій під час освітнього процесу 6-9 клас	протягом місяця	Костів Л.І.	
Заняття з елементами тренінгу «Булінг та кібербулінг – реальна проблема сьогодення» 7 клас	I тиждень	Костів Л.І.	
Заняття з елементами тренінгу для вчителів: «Що таке булінг? Профілактика булінгу в учнівському середовищі». (педагогічний колектив)	III тиждень	Костів Л.І.	
Бесіда з елементами тренінгу «Ризикові бажання. Небезпечна цікавість» 8 клас	II тиждень	Костів Л.І.	
Відеолекторії з теми „Торгівля людьми, насильство в сім’ї – злочин проти людини” (5-9 кл)	IV тиждень	Костів Л.І.	
Заняття «Вчимося дружити» 3-А	III тиждень	Костів Л.І.	
Відвідування уроків з метою спостереження за адаптацією дітей 1 класу.	I тиждень	Костів Л.І.	
Кінолекторії: перегляд художнього фільму «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг в школі та як з ним боротися» 5-9 класи	II тиждень	Костів Л.І.	
Буклет «Вибір професії – погляд у майбутнє»	III тиждень	Костів Л.І.	
Перегляд відео «Не смійся з мене» до Міжнародного дня людей з особливими потребами (в онлайн-режимі для здобувачів 2-9 класів)	I тиждень	Костів Л.І.	
Засідання Ради профілактики	IV тиждень	Пташник Н.З.	
1) Обробка результатів діагностування. 2) Написання довідок за результатами діагностики. 3) Складання рекомендацій за результатами діагностики. 4) Участь в методичних нарадах. 5) Робота в бібліотеці.	протягом місяця	Костів Л.І.	
Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	Останній вівторок місяця	Костів Л.І.	
Розгляд заяв про випадки боулінгу	за заявою	Тряско Н.Р.	
Рівень Адаптації Учнів 1 класу. Групова консультація дітей, педагогів, батьків.	протягом місяця	Костів Л.І.	
Індивідуальні бесіди з дітьми, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	протягом місяця	Костів Л.І.	
Пам’ятка “Булінг та кібербулінг – реальна проблема сьогодення”	протягом місяця	Костів Л.І.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Книжкова полицяка «Мир тоді панує, коли армія чатує!» (До дня ЗСУ)	06.12	Шутка Н.М.	
Виставка-порада «Знати закон – бути захищеним» (До дня захисту прав людини)	12.12	Шутка Н.М.	
Книжкова виставка «Знайомтесь, нові книги»	по надходженню	Шутка Н.М.	
Засідання учнівської ради	IV тиждень	Коваленко О.О.	
Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	протягом місяця	Класний керівник дитини з ООП	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій та особливості оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Новій українській школі (5-7 класи)	постійно	Класні керівники	
Провести моніторинг поінформованості батьків і гімназистів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	III тиждень	Пташник Н.З.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг режиму проведення онлайн-уроків (при дистанційній організації роботи)		Пташник Н.З.	
Моніторинг стану ведення та перевірки зошитів з математики (1-4 класи) та англійської мови	II тиждень	Пташник Н.З.	
Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій.	III тиждень	Пташник Н.З.	
Рівень знань, умінь і навичок гімназистів з базових дисциплін (українська мова та математика, фізика, хімія, англійська мова)	II-III тиждень	Пташник Н.З.	
"Лідер у мені". Заняття з лідерами самоврядування №2 "Пошук шляху. Спільне бачення. Стратегія розвитку. Лідерські інструменти"	III тиждень	Коваленко О.О.	
Моніторинг актуальної інформації про результати навчання здобувачів освіти для відстеження їхнього навчального прогресу.	III тиждень	Пташник Н.З.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти			

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	постійно	Вчителі-предметники	
Виставлення оцінок в електронний журнал	постійно	Вчителі-предметники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Складання перспективного плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	до 10.12	Пташник Н.З.	
Методичний захід відповідно проблемній темі закладу	18.12	Пташник Н.З.	
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
Організації роботи з майбутніми першокласниками	щотижня	Вчителі початкових класів	
Відвідування та аналіз уроків фізкультури (1-4 класи)	протягом місяця	Адміністрація	
Аналіз динаміки професійного розвитку вчителів, які атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
Вивчення документації вчителів за I семестр (портфоліо педагогічного працівника, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації).	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків	постійно	Пташник Н.З.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.12, до 30.12	Тряско Н.Р.	
Моніторинг підвищення кваліфікації вчителів	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	протягом місяця	Вчителі-предметники	

Самоосвітня діяльність вчителів.	протягом місяця	Вчителі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Відкритий мікрофон. Батьківські зустрічі	II-III тиждень	Класні керівники	
Інформувати батьків про результати навчання їхніх дітей за I семестр		Класні керівники	
Інформувати гімназистів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	за необхідності	Вчителі-предметники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті гімназії, у соціальних мережах.	протягом місяця	Коваленко О.О.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація	
Перевірити об'єктивність оцінювання на основі семестрового оцінювання	29.12	Пташник Н.З.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директору	Згідно плану	Тряско Н.Р.	
Інструктивно-методичні наради	I, III тижні	Пташник Н.З.	
Засідання педагогічної ради	до 25.12	Тряско Н.Р.	
Підготувати пропозиції щодо внесення змін до номенклатури справ на наступний навчальний рік	до 25.12	Відповідальні за ведення документації гімназії	
Розміщення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Відкритий мегафон. Батьківські зустрічі з директором	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Аналіз динаміки професійного розвитку вчителів, які атестуються	протягом місяця	Комісія	
Розгляд звернень (офлайн і онлайн) від учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Тряско Н.Р.	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці гімназії у соціальних мережах	постійно	Коваленко О.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання корупції	постійно	Тряско Н.Р.	
Інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Стимулювання професійної діяльності	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	За графіком	Тряско Н.Р.	
Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Тряско Н.Р.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	ІІ тиждень	Класні керівники	

СІЧЕНЬ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Аналіз використання енергоносіїв щодо лімітів за 2024 рік	до 10.01	Василишин Л.Й.	
Уточнення графіку чергування адміністрації, вчителів	до 10.01	Пташник Н.З.	
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	щоденно	Класні керівники	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	щоденно	Василишин Л.Й.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Класні керівники	
Контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки.	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити своєчасне виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці..	постійно	Тряско Н.Р.	
Перевіряти роботу закладу під час осінньо-зимового періоду.	протягом місяця	Василишин Л.Й.	
Контроль евакуаційних шляхів щодо утримання їх у вільному стані	постійно	Василишин Л.Й.	

Щоденний огляд приміщень закладу. У разі необхідності готувати акти до УО	постійно	Василишин Л.Й.	
Огляд туалетних кімнат на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню всім необхідним	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	постійно	Василишин Л.Й.	
Проведення списання відповідно до проведеної інвентаризації майна закладу	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно	Василишин Л.Й.	
Проведення атестації працівників з ОП, БДЖ, ПБ	IV тиждень	Комісія з ОП.	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Забезпечити нормативність ведення документації нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу або в побуті	за потреби	Тряско Н.Р.	
Провести бесіди з гімназистами з БЖД відповідно до тематичного плану	протягом місяця	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за січень	31.01	Пташник Н.З.	
Психологічна просвіта гімназистів 9 класу «Майбутня професія»	до 20.01	Костів Л.І.	
Спостереження за дітьми соціальних категорій під час освітнього процесу (діти з ООП)	протягом місяця	Костів Л.І.	
Рольова гра «Ввічливе спілкування» 3 клас	II тиждень	Костів Л.І.	
Дискусія „Культура поведінки підлітка. Як її виховати?“ 6 клас	26.01	Костів Л.І.	
Інформаційний лист для вчителів «Методи гармонізації психологічного стану»	II тиждень	Костів Л.І.	
Заняття з елементами тренінгу «Як спілкуватися продуктивно» 4 кл	III тиждень	Костів Л.І.	
Діагностика ДДО Клімова 9 кл	III тиждень	Костів Л.І.	
Підготовка та розміщення у батьківських спільнотах буклетів для батьків щодо професійного самовизначення підлітків	III тиждень	Костів Л.І.	
Засідання Ради профілактики	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Година спілкування «Любов і доброта-основні ідеали справжньої людини» 7 кл	IV тиждень	Костів Л.І.	
Вправи з розвитку пізнавальних процесів молодших школярів.	IV тиждень	Костів Л.І.	
Психологічна просвіта гімназистів 8 класу «Майбутня професія»	IV тиждень	Костів Л.І.	
Розгляд заяв про випадки булінгу	за заявою	Тряско Н.Р.	

Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	останній вівторок місяця	Костів Л.І.	
Індивідуальна консультація з класним керівником 1 класу щодо результатів діагностики Індивідуальна консультація з батьками дітей, які потребують ПППУ за результатами досліджень (за потребою)	протягом місяця	Костів Л.І.	
1) Написання довідок за результатами діагностики 2) Обробка результатів діагностувань. 3) Написання довідок за результатами діагностики 4) Надання рекомендацій батькам та учням (профорієнтація)	протягом місяця	Костів Л.І.	
Анкетування «Мій клас» (адаптована Гульбухом Ю.З. Киричук О.В) 2-4 клас	протягом місяця	Костів Л.І.	
Індивідуальні бесіди з дітьми, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	протягом місяця	Костів Л.І.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани) для дітей з ООП	до 10.01	Пташник Н.З.	
Книжкова виставка «Дитячий книголенд»	протягом місяця	Шутка Н.М.	
Книжкова виставка «В нас єдина мета – Україна одна, нездоланна ніким і ніколи»	до 23.01	Шутка Н.М.	
Історико – літературна композиція «Соборна Україна – єдина і неділима» (До Дня Соборності України)	до 23.01	Шутка Н.М.	
Бесіда «Герої Крут – для нащадків вірець» (До Дня пам'яті Героїв Крут)	27.01	Шутка Н.М.	
Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	протягом місяця	Пташник Н.З.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Курс-інтенсив для вчителів “Формувальне оцінювання: впровадити не можна ігнорувати	10.01	Пташник Н.З.	
Аналіз результатів навчання гімназистів за I семестр. Кваліметрична модель	до 08.01	Пташник Н.З.	
Оновити документи «Критерії оцінювання навчальних досягнень гімназистів»	до 10.01	учителі-предметники	
Оновлення критеріїв оцінювання з предметів на сайті гімназії (за необхідністю)	до 10.01	учителі-предметники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг режиму проведення онлайн-уроків (при дистанційній організації роботи)	31.01	Пташник Н.З.	

Розробити індивідуальну освітню траєкторію для гімназистів, які показали низький рівень успішності	за запитом батьків	учителі-предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	постійно	Вчителі-предметники	
Виставлення оцінок в електронний журнал (за явності)	постійно	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання предметно-методичних комісій вчителів. Розгляд календарно-тематичного планування на II семестр 2024-2025 н.р.	до 06.01	голови МО	
Аналіз реалізації календарно-тематичного планування за I семестр та визначення напрямів його коригування у II семестрі	до 06.01	Вчителі-предметники	
Погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024-2025 навчальний рік.	до 06.01	Пташник Н.З.	
Розробка вчителями індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують (ООП, обдаровані діти) на II семестр	до 06.01	Вчителі, які працюють з дітьми з ООП	
Моніторинг навчальних досягнень гімназистів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями	до 06.01	Пташник Н.З.	
Методичний захід відповідно проблемній темі закладу	29.01	Пташник Н.З.	
Робота над підготовкою здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
Організації роботи з майбутніми першокласниками	щотижня	Вчителі початкових класів	
Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків	постійно	Пташник Н.З.	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Редагування плану проведення уроків на II семестр	до 10.01	Пташник Н.З.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.01, до 30.01	Тряско Н.Р.	
Сприяння участі педагогів в проходженні сертифікації	II-III тиждень	Адміністрація	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	протягом місяця	учителі- предметники	
Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	протягом місяця	Вчителі- предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед дітей і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	29-31.01	класні керівники	
Інформувати батьків про результати навчання їхніх дітей	IV тиждень	Класні керівники	
Розроблення диференційованих завдань для роботи з гімназистами та завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах.	постійно	Вчителі- предметники	
Педагогічна інтернатура. Наставництво як стратегія покращення якості викладання в умовах Нової української школи: методичні рекомендації	за умови створення	Пташник Н.З., голови МО	
Інформувати гімназистів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	за необхідно сті	Вчителі- предметники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті гімназії, у соціальних мережах.	протягом місяця	Коваленко О.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Вивчення публікацій педагогічних працівників на предмет академічної доброчесності	I-II тиждень	Пташник Н.З., голови МО	
Конкурс "Найкраще есе про академічну доброчесність"	II тиждень	Вчитель української мови	
Розглянути на засіданнях МО питання дотримання академічної доброчесності	до 10.01	Пташник Н.З.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директору	Згідно плану	Тряско Н.Р.	
Засідання педагогічної ради	I тиждень	Тряско Н.Р.	
Інструктивно-методичні наради	I, III тижні	Пташник Н.З.	

Вивчення потреб учасників освітнього процесу	II тиждень	Тряско Н.Р.	
Розміщення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Аналіз динаміки професійного розвитку вчителів, які атестуються	протягом місяця	Комісія	
Розгляд звернень (офлайн і онлайн) від учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Тряско Н.Р.	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці гімназії у соціальних мережах	постійно	Коваленко О.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Проведення консультацій щодо створення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та подальшої публікації у фахових виданнях	I тиждень	Пташник Н.З.	
Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують (за підсумками моніторингу педагогічної діяльності за I семестр)	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	постійно	Василишин Л.Й.	
Робота з документацією з кадрових питань (своєчасне ознайомлення з наказами, робота з трудовими книжками тощо)	постійно	Василишин Л.Й.	
Інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Стимулювання професійної діяльності	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

Проаналізувати та, за необхідності, оновити режим роботи закладу	до 06.01	Тряско Н.Р.	
Зміни педнавантаження вчителів у II семестрі згідно з навчальним планом, коригування розкладу	до 06.01	Пташник Н.З.	
Організувати роботу з розробки індивідуальних освітніх траєкторій	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Організація співпраці з партнерами закладу	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	за графіком	Тряско Н.Р.	
Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Тряско Н.Р.	
Організувати роботу зі зверненнями громадян на 2025 рік відповідно до наступної системи:	постійно	Тряско Н.Р.	

<ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. 			
Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом II семестру року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	за необхідністю	Тряско Н.Р.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Пташник Н.З.	

ЛЮТИЙ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	щоденно	Класні керівники	
Аналіз проходження медогляду, забезпечення харчування дітей-сиріт і дітей, що залишились без батьківської опіки.	до 28.02	Костів Л.І., Якобаччі Р.В.	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	щоденно	Василишин Л.Й.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Якобаччі Р.В.	
Контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки.	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити своєчасне виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці..	постійно	Тряско Н.Р.	
Перевіряти роботу закладу під час осінньо-зимового періоду.	протягом місяця	Василишин Л.Й.	
Контроль евакуаційних шляхів щодо утримання їх у вільному стані	постійно	Василишин Л.Й.	

Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	постійно	Василишин Л.Й.	
Щоденний огляд приміщень закладу. У разі необхідності готувати акти до УО	постійно	Василишин Л.Й.	
Огляд туалетних кімнат на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню всім необхідним	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	постійно	Василишин Л.Й.	
Проведення списання відповідно до проведеної інвентаризації майна закладу	постійно	Василишин Л.Й.	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Забезпечити нормативність ведення документації нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу або в побуті	за потреби	Тряско Н.Р.	
Підготовка буклету для вчителів і батьків “Кібербулінг або віртуальна агресія. Способи розпізнавання і захист дитини”	I тиждень	Вчитель інформатики	
Провести урок “Правила Інтернет-безпеки та Інтернет-етики для дітей та підлітків”	I тиждень	Вчитель інформатики	
Провести бесіду з гімназистами про профілактику дитячого травматизму дітей у побуті.	протягом місяця	Класні керівники	
Провести бесіди з гімназистами з БЖД відповідно до тематичного плану	протягом місяця	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за лютий	15.02, 28.02	Пташник Н.З.	
Відеоролик «5 новацій, які треба знати про домашнє насилля»	I тиждень	Костів Л.І.	
Робота з батьками (консультація) дітей, що стоять на внутрішньо-шкільному обліку, (за потребою)	I-II тиждень	Костів Л.І.	
Вивчення професійних нахилів гімназистів 9-го кл: психодіагностика, консультації. Групові, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	II тиждень	Костів Л.І.	
Самооцінка Дембо-Рубінштейна 4кл.	II тиждень	Костів Л.І.	
Заняття з елементами тренінгу «Все залежить від тебе. Самопрограмування».(вибір професії) 9кл	III тиждень	Костів Л.І.	
Інформаційний лист по запобіганню та протидії насиллю щодо дитини	II тиждень	Костів Л.І.	
Бесіда «Будуємо світ без насильства» 5 клас	I тиждень	Костів Л.І.	
Проаналізувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань профілактики булінгу (цькування) у гімназії	III тиждень	Пташник Н.З.	
Інформаційний лист «Фізіологічний рівень регуляції психологічного стану» (вплив на фізичне тіло)	III тиждень	Костів Л.І.	

Діагностика емоційного вигорання вчителів. (тест Бойка)	ІІІ тиждень	Костів Л.І.	
Засідання Ради профілактики	ІV тиждень	Пташник Н.З.	
Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	Останній вівторок місяця	Костів Л.І.	
Індивідуальні консультації класних керівників, вчителів за результатами діагностики. Надання рекомендацій.	протягом місяця	Костів Л.І.	
1) Написання довідок за результатами діагностики 2) Обробка результатів діагностувань. 3) Написання довідок за результатами діагностики 4) Надання рекомендацій батькам та учням (профорієнтація)	протягом місяця	Костів Л.І.	
Розгляд заяв про випадки боулінгу	за заявою	Тряско Н.Р.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Тиждень Благодійності «Подаруй бібліотеці книгу» (До Міжнародного дня дарування книг)	15.02	Шутка Н.М.	
Добірка матеріалів до проведення заходів, приурочених Революції гідності»	20.02	Шутка Н.М.	
Книжкова виставка «Небесна сотня – символ незалежності України»;	20.02	Шутка Н.М.	
Книжкова виставка «Краща мова єднання - українська»;	до 21.02	Шутка Н.М.	
Моніторинг надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації -педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.	І тиждень	Пташник Н.З.	
Круглий стіл з педагогами: “Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами”	ІІІ тиждень	Костів Л.І.	
Нарада при директору з питання організації інклюзивного навчання	Згідно плану	Тряско Н.Р.	
Майстер-клас з правильного харчування: “Смачне та Здорове”	ІV тиждень	Коваленко О.О. Якобаччі Р.В.	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Методичний захід відповідно до проблемної теми закладу	ІІІ тиждень	Пташник Н.З.	
Внутрішній моніторинг результатів навчання: як оцінити реалізацію вимоги 2.1	ІV тиждень	Пташник Н.З.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг режиму проведення онлайн-уроків	29.02	Пташник Н.З.	

(при дистанційній організації роботи)			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Індивідуальні консультації “Навички впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій, офісних програм”	05.02	Вчитель інформатики	
Заняття з лідерами самоврядування №3 “Узгодження. Система досягнення цілей Правила Виконання”	III тиждень	Коваленко О.О.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	постійно	Вчителі-предметники	
Виставлення оцінок в електронний журнал	постійно	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Оформлення підсумків	до 12.02	Пташник Н.З.	
Методичний захід відповідно до проблемної теми	III тиждень	Пташник Н.З.	
Практичне заняття із впровадження дієвих елементів дистанційного навчання (частина II)	до 20.11	Пташник Н.З.	
Робота над підготовкою здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
Організації роботи з майбутніми першокласниками	щотижня	вчителі початкової школи	
Відвідування та аналіз уроків учителів предметів, які потребують моніторингу	протягом місяця	Адміністрація	
Відвідування освітніх заходів в ході вивчення динаміки професійного розвитку вчителів, які атестуються	протягом місяця	Комісія	
Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків	постійно	Пташник Н.З.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Конференція «Безпечний інтернет для дітей та освітян»	27.02.	Пташник Н.З.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02, до 28.02	Тряско Н.Р.	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	протягом місяця	учителі-предметники	

Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Індивідуальна бесіда з вчителями щодо налагодження співпраці з гімназистами, їхніми батьками, колегами на засадах педагогіки партнерства (за вимогою 3.3.)	ІІІ тиждень	Адміністрація	
Інформувати батьків про результати навчання їхніх дітей	ІV тиждень	Класні керівники	
Інформувати гімназистів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	за необхідності	Вчителі-предметники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті гімназії, у групі ФБ.	протягом місяця	Коваленко О.О.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Опрацювання методичних вказівок для вчителів з подальшим обговоренням на МО "Виховуємо академічну доброчесність в школі"	протягом місяця	Пташник Н.З.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Нарада при директору</u>	Згідно плану	Тряско Н.Р.	
<i>Засідання педагогічної ради</i>		Тряско Н.Р.	
Інструктивно-методичні наради	І, ІІІ тижні	Пташник Н.З.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Робота з кейсами "Аналіз та обговорення конфліктних ситуацій"	І тиждень	Пташник Н.З., Костів Л.І.	
Аналіз динаміки професійного розвитку вчителів, які атестуються	протягом місяця	Комісія	
Розгляд звернень (офлайн і онлайн) від учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Тряско Н.Р.	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці гімназії у Facebook	постійно	Коваленко О.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	ІІ тиждень	Учителі	
Засідання атестаційної комісії №3	ІІІ тиждень	Голова АК	
Інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення	протягом місяця	Пташник Н.З.	

Стимулювання професійної діяльності	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	за графіком	Тряско Н.Р.	
Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Тряско Н.Р.	
Система внутрішнього моніторингу 3. Вивчення питання у частині застосування державної мови в закладі освіти (н) Поточний контроль за відвідуванням гімназистами.(зв)		Тряско Н.Р.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Розповсюдження пізнавальних відео "Академічна доброчесність: як це працює"	протягом місяця	Коваленко О.О.	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	щоденно	Класні керівники	
Проектування потреб для ремонту закладу	до 15.03	Василишин Л.Й.	
Підготовка до припинення опалювального сезону	до 30.03	Василишин Л.Й.	
Робота з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності та наркоманії. Проведення інструктажів з ТБ на канікулах	III-IV тиждень	Класні керівники	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	щоденно	Василишин Л.Й.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Класні керівники	
Контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки.	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	постійно	Василишин Л.Й.	

Проведення списання відповідно до проведеної інвентаризації майна закладу	постійно	Василишин Л.Й.	
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання м'яких та дезінфікуючих засобів	постійно	Василишин Л.Й.	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Підготовка до проведення Дня цивільного захисту	протягом місяця	Пташник Н.З.	
Провести бесіди з гімназистами з БЖД відповідно до тематичного плану	протягом місяця	Класні керівники	
Провести інструктаж з БЖ гімназистів під час весняних канікул	протягом місяця	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за березень	15.03, 30.03	Пташник Н.З.	
Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	Останній вівторок місяця	Костів Л.І.	
Моніторинг «Динаміка порушень правил поведінки здобувачами освіти»	I тиждень	Педагог-організатор	
Проведення марафону добрих справ "Добро перемаже"	I тиждень	Педагог-організатор	
Вправи для розвитку пізнавальних процесів молодших школярів» 1кл	III тиждень	Костів Л.І	
Заняття «Вчимося спілкуватися з повагою один до одного» 5кл	III тиждень	Костів Л.І	
Заняття з елементами тренінгу «Все залежить від тебе. Самопрограмування».(вибір професії) 8 кл	III тиждень	Костів Л.І	
Засідання Ради профілактики	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Розгляд заяв про випадки булінгу	за заявою	Директор	
Спостереження за дітьми соціальних категорій під час освітнього процесу (діти учасників війни)	протягом місяця	Соціальний педагог	
1)Написання довідок за результатами діагностики 2)Обробка результатів діагностувань. 3)надання рекомендацій батькам та учням (профорієнтація)	протягом місяця	Костів Л.І	
Індивідуальні бесіди з дітьми, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	протягом місяця	Костів Л.І	
Індивідуальні консультації вчителів за результатами діагностики. Надання рекомендацій.	протягом місяця	Костів Л.І.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Інформ-досьє «Яскраві жіночі постаті в історії» (До Міжнародного жіночого дня)	березень	Шутка Н.М.	
Виставка-визнання «Не вмирає душа наша, не вмирає воля» (До Дня народження Т.Г. Шевченка, українського письменника)	березень	Шутка Н.М.	
День казки	20.03		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
“Визначення свого прогресу: індивідуальні консультації з гімназистами” з метою аналізу їхніх досягнень, визначення цілей та планування шляху розвитку.	II-III тижні	вчителі-предметники	
Тренінг для вчителів “Методи оцінювання під час кооперативного навчання”	IV тиждень	Пташник Н.З.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг стану ведення та перевірки зошитів з математики (5-9 кл)	III тиждень	адміністрація	
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	25.03.	Директор	
Індивідуальні бесіди з педагогами “Чому формувальне оцінювання — це оцінювання для навчання”	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Моніторинг актуальної інформації про результати навчання здобувачів освіти для відстеження їхнього навчального прогресу.	IV тиждень	Пташник Н.З.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	постійно	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Підготовча навчальна робота до складання плану роботи закладу на новий навчальний рік (анкетування педпрацівників, здобувачів освіти, батьків, узагальнення отриманої інформації).	III-IV тиждень	Директор, ПТАШНИК Н.З.	
Засідання МО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	IV тиждень	Голови МО	
Робота над підготовкою здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
Організації роботи з майбутніми першокласниками	щотижня	Вчителі початкової школи	

Підготовка матеріалів для ДПА	протягом місяця	Вчителі	
Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків	постійно	Пташник Н.З.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.03, до 30.03	Тряско Н.Р.	
Засідання атестаційної комісії. Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, гімназистами, батьками	I тиждень	Тряско Н.Р.	
Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	II тиждень	Пташник Н.З.	
Оформлення атестаційних листів	II тиждень	Пташник Н.З.	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	18.03	Тряско Н.Р.	
Робота над оформленням збірки матеріалів з досвіду роботи вчителів МО	III тиждень	Пташник Н.З., голови МО	
Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	III тиждень	Тряско Н.Р., Пташник Н.З.	
Відвідування та аналіз уроків учителів	протягом місяця	Адміністрація	
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	протягом місяця	вчителі-предметники	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	протягом місяця	учителі-предметники	
Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про результати навчання їхніх дітей	IV тиждень	Класні керівники	
Інформувати гімназистів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	за необхідності	Вчителі-предметники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті гімназії, у соціальних мережах	протягом місяця	Педагог-організатор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Спостережень за проведенням навчальних занять з питань дотримання академічної доброчесності	I-II тиждень	Пташник Н.З.	
Проведення анкетування з ситуаційним завданням щодо знань з питань академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу	III тиждень	Пташник Н.З.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Інструктивно-методичні наради	I, III тижні	Пташник Н.З.	
<i>Засідання педагогічної ради</i>	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Розгляд звернень (офлайн і онлайн) від учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Тряско Н.Р.	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці гімназії у соцмережах	постійно	Педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
Засідання атестаційної комісії №4	до 31.03	Голова АК	
Робота з документацією з кадрових питань (робота з трудовими книжками після атестації)	постійно	Тряско Н.Р.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Година керівника “Голос дітей”. Зустріч з лідерами учнівського самоврядування	IV тиждень	Коваленко О.О.	
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	за графіком	Тряско Н.Р.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, гімназистів щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності.	III тиждень	Пташник Н.З.	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	щоденно	Класні керівники	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	щоденно	Василишин Л.Й.	
Прибирання двору і газонів	щоденно	Василишин Л.Й.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних	постійно	Класні керівники	

захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання			
Контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки.	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити своєчасне виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці..	постійно	Тряско Н.Р.	
Контроль евакуаційних шляхів щодо утримання їх у вільному стані	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	постійно	Василишин Л.Й.	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних умов з питання ремонтних робіт влітку 2025 року.	до 20.04	Василишин Л.Й.	
Огляд туалетних кімнат на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню всім необхідним	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно	Василишин Л.Й.	
Проведення списання відповідно до проведеної інвентаризації майна закладу	постійно	Василишин Л.Й.	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Забезпечити нормативність ведення документації нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу або в побуті	за потреби	Тряско Н.Р.	
Тиждень охорони праці	за планом	Тряско Н.Р.	
Провести збір керівного та навчального складу ЦЗ.	за планом	Тряско Н.Р.	
Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	за планом	Пташник Н.З.	
Провести вікторини з гімназистами з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	за планом	Пташник Н.З.	
Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	за планом	Пташник Н.З.	
Підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	за планом	Тряско Н.Р.	
Провести бесіди з гімназистами з БЖД відповідно до тематичного плану	протягом місяця	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за квітень	30.04	Пташник Н.З.	
Тренінг «Профілактика емоційного вигорання».(вчителі)	I тиждень	Костів Л.І.	
Вправи з розвитку пізнавальних процесів молодших гімназистів» 1 кл	I тиждень	Костів Л.І.	
Практичне заняття «Умій відповідати за свої вчинки» 5 кл	II тиждень	Костів Л.І.	
Спостереження за дітьми соціальних категорій під час освітнього процесу (діти учасників війни)	протягом місяця	Костів Л.І.	

Профілактичне заняття «Шануй себе та інших». 8 клас	I тиждень	Костів Л.І.	
Гра-вікторина «Щоб на світі дружно жити» 4 клас	II тиждень	Костів Л.І.	
Буклет для батьків 4, 9 класів «Моя дитина – випускник»	II тиждень	Костів Л.І.	
Вивчення стану адаптації гімназистів 4 класу до навчання у школі II ступеню	III тиждень	Костів Л.І.	
Інтерактивне заняття «Як я бачу своє майбутнє» 9 клас	III тиждень	Костів Л.І.	
Моніторинг проходження педагогічними працівниками навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Засідання Ради профілактики	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Заняття з елементами тренінгу «Милосердя і любов до ближнього» 6 клас	IV тиждень	Костів Л.І.	
Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	Останній вівторок місяця	Костів Л.І.	
Розгляд заяв про випадки булінгу	за заявою	Тряско Н.Р.	
Індивідуальна консультація з класними керівниками щодо результатів діагностики	протягом місяця	Костів Л.І.	
Індивідуальні бесіди з дітьми, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	протягом місяця	Костів Л.І.	
1) Написання довідок за результатами діагностики 2) Обробка результатів діагностувань. 3) Надання рекомендацій батькам та учням (профорієнтація)	протягом місяця	Костів Л.І.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Презентація – подорож «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати» (До Всесвітнього дня здоров'я)	07.04	Шутка Н.М.	
Книжкова закамарка «Книга вчить, як на світі жити» (До Всесвітнього дня книги і авторського права)	24.04	Шутка Н.М.	
Книжкова виставка «Тривожні дзвони Чорнобиля»	до 26.04	Шутка Н.М.	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	III тиждень	Пташник Н.З.	
Розглянути на нараді при директору питання організації інклюзивного навчання: Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	IV тиждень	Тряско Н.Р.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створення колективного буклету “Техніки формувального оцінювання”	01.04	Пташник Н.З.	

Анкетування гімназистів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	III тиждень	Пташник Н.З.	
Аналіз компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	IV тиждень	Адміністрація	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Внутрішній моніторинг якості знань гімназистів з окремих предметів (українська літ, алгебра, геометрія, хімія, інформатика, біологія)	протягом місяця	Адміністрація	
Провести підготовчу роботу(збір інформації, діагностування, аналіз отриманих даних та коригування роботи) та розпочати вивчення питання щодо вибору: <ul style="list-style-type: none"> - перелік предметів, на посилення вивчення яких можна виділити години; - запровадження курсів за вибором та факультативів в новому навчальному році; - вивчення гімназистами 5-6 та 7-9 класів у наступному навчальному році предметів, інтегрованих курсів, у тому числі міжгалузевих; - відкриття секцій, гуртків в новому навчальному році; - з метою врахування під час розроблення освітньої програми на наступний навчальний рік. 	I-II тиждень	Пташник Н.З.	
Проведення внутрішнього моніторингу (збір інформації, діагностування, аналіз отриманих даних та коригування роботи) для того щоб: <ul style="list-style-type: none"> - виявити можливі прогалини в роботі гімназії; - проаналізувати ефективність роботи педагогів; - відстежити позитивні чи негативні тенденції у роботі вчителів; - проаналізувати систему оцінювання в закладі; - визначити коло учнів, які демонструють тенденцію до погіршення результатів навчання; - визначити необхідність індивідуальної освітньої траєкторії для окремих здобувачів освіти. - з метою врахування під час розроблення освітньої програми на наступний навчальний рік 	I-II тиждень	Пташник Н.З.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
"Лідер у мені". Заняття з лідерами самоврядування	III	Коваленко О.О.	

№4 “Розширення можливостей. Розкриття людського потенціалу без зовнішньої мотивації. Лідерські бесіди”	тиждень		
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	постійно	Вчителі-предметники	
Організація підготовки до річного оцінювання	IV тиждень	Вчителі-предметники	
Виставлення оцінок в електронний журнал	постійно	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Атестація педагогічних працівників комісією II рівня	I-II тиждень	Тряско Н.Р.	
Підготовча навчальна робота до складання плану роботи закладу на новий навчальний рік (анкетування педпрацівників, здобувачів освіти, батьків щодо пропозицій до річного плану на наступний навчальний рік, узагальнення отриманої інформації).	I-II тиждень	Тряско Н.Р., Пташник Н.З.	
Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації гімназистів 4-х, 9-х класів.	I-II тиждень	Вчителі	
Складання розкладу консультацій та державної підсумкової атестації	III тиждень	Пташник Н.З.	
Створення комісій для проведення ДПА	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
Організації роботи з майбутніми першокласниками	щотижня	вчителі початкових класів	
Відвідування уроків в 4 класі вчителями – предметниками, які будуть працювати в 2025-2026 н. р. в 5 класі з метою ознайомлення з методикою вчителя	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Оприлюднення на сайті гімназії інформацію про закріплену територію обслуговування, порядок зарахування до закладу, дати прийому заяв та спосіб подачі документів.	за місяць до дати початку прийому заяв	Пташник Н.З.	
Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків	постійно	Пташник Н.З.	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.04, до 30.04	Тряско Н.Р.	
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	протягом місяця	вчителі-предметники	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	протягом місяця	учителі-предметники	
Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Зустріч з представниками громадськості, батьківським комітетом щодо поточного ремонту закладу	I тиждень	Тряско Н.Р.	
Проведення Дня відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників	I тиждень	Пташник Н.З.	
Інформувати батьків про результати навчання їхніх дітей	IV тиждень	Класні керівники	
Інформувати гімназистів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	за необхідності	Вчителі-предметники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті гімназії, у групі ФБ.	протягом місяця	Коваленко О.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Узагальнення моніторингу стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти.	I-III тиждень	Пташник Н.З.	
Дискусія з гімназистами: «Етика штучного інтелекту: виклики та перспективи для дослідницької доброчесності»	протягом місяця	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методичні наради	I, III тижні	Пташник Н.З.	
Засідання педагогічної ради	III тиждень	Тряско Н.Р.	
Нарада при директору	Згідно плану	Тряско Н.Р.	
Розміщення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Відкритий мікрофон. Батьківські зустрічі	II-III тиждень	Класні керівники	
Серія мотиваційних кейсів "Етика і культура педагогічного спілкування"	III тиждень	Костів Л.І.	
Розгляд звернень (офлайн і онлайн) від учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Тряско Н.Р.	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці гімназії у Facebook	постійно	Коваленко О.О.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка пропозицій щодо попереднього розподілу класних керівників 1 та 5 класів на наступний навчальний рік	I тиждень	Пташник Н.З.	
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	III тиждень	Адміністрація	
Підготовка пропозицій щодо попереднього розподілу навантаження на наступний навчальний рік	III тиждень	Керівники МО	
Проведення співбесід з педагогами щодо попереднього розподілу навантаження на наступний навчальний рік	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Стимулювання професійної діяльності	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	за графіком	Тряско Н.Р.	
Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Тряско Н.Р.	
Надання заяв на щорічні відпустки працівниками гімназії	III IV тиждень	Тряско Н.Р.	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	Протягом місяця	Пташник Н.З.	

ТРАВЕНЬ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	щоденно	класні керівники	

Перевірка результатів проходження медогляду учасниками освітнього процесу	ІІІ тиждень	Якобаччі Р.В.	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	щоденно	Василишин Л.Й.	
Прибирання двору і газонів	щоденно	Василишин Л.Й.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	класні керівники	
Контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки.	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити своєчасне виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці..	постійно	Тряско Н.Р.	
Контроль евакуаційних шляхів щодо утримання їх у вільному стані	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	постійно	Василишин Л.Й.	
Щоденний огляд приміщень закладу. У разі необхідності готувати акти до УО	постійно	Василишин Л.Й.	
Огляд туалетних кімнат на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню всім необхідним	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно	Василишин Л.Й.	
Проведення списання та постанова на облік матеріальних цінностей	постійно	Василишин Л.Й.	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	ІV тиждень	Тряско Н.Р.	
Забезпечити нормативність ведення документації нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу або в побуті	за потреби	Тряско Н.Р.	
Провести бесіди з гімназистами з БЖД відповідно до тематичного плану	протягом місяця	Класні керівники	
Провести бесіду з гімназистами Інструктаж з БЖ під час літніх канікул	протягом місяця	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за травень	15.05, 30.05	Пташник Н.З.	
До Всесвітнього дня без тютюну. Перегляд відеоматеріалів «Про шкоду куріння та алкоголізму». 7-9 клас	31.05	Костів Л.І.	
Тренінгове заняття для здобувачів 9-А класу з питань підготовки до ДПА: «Як уникнути стресу»	ІІ тиждень	Костів Л.І.	
Рольова гра «Ввічливе спілкування» 2 клас	І тиждень	Костів Л.І.	
Гра-вікторина «Щоб на світі дружно жити» 3 клас	ІІ тиждень	Костів Л.І.	
Практичне заняття «Навички подолання стресових станів» 4 кл	ІІ тиждень	Костів Л.І.	

Практичне заняття «Навички подолання стресових станів» 9 кл	III тиждень	Костів Л.І.	
Вивчення стану адаптації гімназистів 4 класу до навчання у школі II ступеню	III тиждень	Костів Л.І.	
Засідання Ради профілактики	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	за домовленістю	Костів Л.І.	
Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	Останній вівторок місяця	Костів Л.І.	
Розгляд заяв про випадки боулінгу	за заявою	Тряско Н.Р.	
Відвідування уроків з метою спостереження за емоційним станом та проявами тривожності дітей із сімей, що опинилися в СЖО	протягом місяця	Костів Л.І.	
Індивідуальні бесіди з дітьми, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	протягом місяця	Костів Л.І.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Книжкова виставка «Світ врятує доброта. Булінг»	04.05	Шутка Н.М.	
Літературні зустрічі «Мамо, ти посмішка з неба» (До дня Матері)	15.05	Шутка Н.М.	
Інформаційний круїз «Подорожуємо країнами Європи» (До Дня Європи)	19.05	Шутка Н.М.	
PR-акція «Зелена школа: Екологічний день»	I тиждень	Коваленко О.О.	
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	I-II тиждень	Пташник Н.З.	
Флешмоб "Мотиваційні цитати"	II тиждень	Коваленко О.О.	
Розглянути на нараді при директору питання організації інклюзивного навчання: Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Організувати збір підручників у кінці року.	за графіком	Шутка Н.М.	
Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	протягом місяця	Шутка Н.М.	
Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	протягом місяця	Шутка Н.М.	
Взаємодія бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	постійно	Шутка Н.М.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Результати проведення ДПА гімназистів 4 класу	II-III тиждень	Пташник Н.З.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг режиму проведення онлайн-уроків (при дистанційній організації роботи)	31.05	Пташник Н.З.	
Моніторинг актуальної інформації про результати навчання здобувачів освіти для відстеження їхнього навчального прогресу.	I тиждень	Пташник Н.З.	
Організація роботи комісії щодо правильності заповненням додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту	III тиждень	Тряско Н.Р.	
Здійснення моніторингу результатів досягнень гімназистів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	III-IV тиждень	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Проведення ДПА гімназистів 4 класу	за графіком	Пташник Н.З.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05	Вчителі-предметники	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	постійно	Вчителі-предметники	
Організація підготовки до річного оцінювання	I-II тиждень	Вчителі-предметники	
Виставлення оцінок в електронний журнал	постійно	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Звіт роботи предметно-методичних комісій	II тиждень	Голови МО	
Анкетування працівників закладу для вивчення їхніх запитів щодо поліпшення умов праці та освітнього процесу в наступному навчальному році	II тиждень	Тряско Н.Р.	
Попереднє обговорення плану роботи закладу на новий навчальний рік.	III тиждень	Тряско Н.Р.	

Підвести підсумки виконання навчальних програм за рік. Визначити рейтинг успішності класів закладу з вивчення навчальних предметів	III-IV тиждень	Пташник Н.З.	
Завантаження матеріалів до “Електронного банку ідей”	IV тиждень	Вчителі-предметники	
Організації роботи з майбутніми першокласниками	щотижня	Вчителі початкових класів	
Відвідування уроків в 4 класі вчителями – предметниками, які будуть працювати в 2024-2025 н. р. в 5 класі з метою ознайомлення з методикою вчителя	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків	постійно	Пташник Н.З.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05, до 30.05	Тряско Н.Р.	
Конференція «Толерантність як показник компетентності педагога»	III тиждень	Пташник Н.З.	
Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу МО за навчальний рік.	IV тиждень	Пташник Н.З.	
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	протягом місяця	вчителі-предметники	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	протягом місяця	учителі-предметники	
Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Залучення батьків до проведення свята Останнього дзвоника	II-III тиждень	Пташник Н.З., класні керівники	
Відкритий мікрофон. Батьківські зустрічі	III тиждень	Класні керівники	
Інформувати батьків про результати навчання їхніх дітей за рік	31.05	Класні керівники	
Інформувати гімназистів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	за необхідності	Вчителі-предметники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті гімназії, у групі ФБ.	протягом місяця	Коваленко О.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Перевірити об’єктивність оцінювання на основі семестрового і річного оцінювання	30.05	Пташник Н.З.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директору	Згідно плану	Тряско Н.Р.	
Інструктивно-методичні наради	I, III тижні	Пташник Н.З.	
Засідання педагогічної ради	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Розміщення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи закладу і якості освіти (онлайн анкетування)	I-II тиждень	Пташник Н.З. , класні керівники	
Відкритий мікрофон. Батьківські зустрічі	II тиждень	Класні керівники	
Зустріч з батьками майбутніх першокласників	III тиждень	Адміністрація	
Провести підготовчу роботу (збір інформації, анкетування, аналіз отриманих даних) та розпочати формування пропозицій до бюджетного запиту на 2026, 2027, 2028 роки	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
Розгляд звернень (офлайн і онлайн) від учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Тряско Н.Р.	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці гімназії у Facebook	постійно	Коваленко О.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Стимулювання професійної діяльності	протягом місяця	Тряско Н.Р.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Затвердження графіку щорічних відпусток працівників гімназії	I тиждень	Тряско Н.Р.	
Аналіз організації співпраці з партнерами закладу	III тиждень	Тряско Н.Р.	
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	за графіком	Тряско Н.Р.	
Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Тряско Н.Р.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	Протягом місяця	Пташник Н.З.	
--	-----------------	--------------	--

ЧЕРВЕНЬ – ЛИПЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Узагальнити результати роботи щодо забезпечення пожежної безпеки за навчальний рік.	II тиждень 06	Василишин Л.Й.	
Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	II тиждень 06	Тряско Н.Р.	
Проходження працівниками закладу медогляду	чер-лип	Якобаччі Р.В.	
Ремонт приміщень гімназії, двору закладу	чер-лип	Василишин Л.Й.	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	постійно	Василишин Л.Й.	
Прибирання двору і газонів	постійно	Василишин Л.Й.	
Контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки.	постійно	Василишин Л.Й.	
Забезпечити своєчасне виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці..	постійно	Тряско Н.Р.	
Контроль евакуаційних шляхів щодо утримання їх у вільному стані	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	постійно	Василишин Л.Й.	
Щоденний огляд приміщень закладу. У разі необхідності готувати акти до ВО	постійно	Василишин Л.Й.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно	Василишин Л.Й.	
Проведення списання та постанова на облік матеріальних цінностей	постійно	Василишин Л.Й.	
Доукомплектувати заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	чер-лип	Василишин Л.Й.	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
Забезпечити нормативність ведення документації нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу або в побуті	за потреби	Тряско Н.Р.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Аналіз роботи психологічної служби за 2024-2025 н.р.	до 08.06	Костів Л.І.	
Розгляд заяв про випадки булінгу	за заявою	Тряско Н.Р.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Виконання навчального плану, оформлення документації асистентів вчителів	I тиждень	Пташник Н.З.	
Проведення роботи із збереження навчального фонду (моніторинг по класах із підбиттям підсумків).	I тиждень	Шутка Н.М.	
Звіт про роботу бібліотеки.	I тиждень	Шутка Н.М.	
Перспективний план роботи бібліотеки на 2025-2026 н.р.	I тиждень	Шутка Н.М.	
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	I-II тиждень	Пташник Н.З.	
Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	II тиждень	Шутка Н.М.	
Звіт команди психолого-педагогічного супроводу про роботу за 2024-2025 н.р.	II тиждень	Костів Л.І.	
Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	II тиждень	Шутка Н.М.	
Списання бібліотечного фонду з урахуванням морального зносу.	протягом місяця	Шутка Н.М.	
Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	протягом місяця	Шутка Н.М.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Результати проведення ДПА гімназистів 9 класу	I-II тиждень 06	Пташник Н.З.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Аналіз результатів навчання гімназистів за рік.	до 07.06	Пташник Н.З.	
Кореляція результатів навчальних досягнень учнів з підсумковим оцінюванням, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів або ДПА	II тиждень 06	Пташник Н.З.	
Підсумки роботи комісії щодо правильності заповнення додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту	II тиждень 06	Пташник Н.З.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Проведення ДПА гімназистів 9 класу	за графіком 06	Пташник Н.З.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації			
---	--	--	--

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Аналіз участі гімназистів в творчих предметних конкурсах та її результативність	I тиждень 06	Вчителі-предметники	
Аналіз реалізації календарно-тематичного планування за рік та визначення напрямів його коригування	I тиждень 06	Вчителі-предметники	
Коригування річного плану роботи закладу на 2025-2026 н.р.	до 08.06.	Адміністрація	
Оформлення та презентація освітнього портфоліо	до 10.06	Пташник Н.З.	
Моніторинг навчальних досягнень гімназистів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями	до 10.06	Пташник Н.З.	
Аналіз реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують (ООП, обдаровані діти) протягом 2024-2025 н.р.	до 10.06	Пташник Н.З., вчителі	
Проведення роботи вчителів з особовими справами гімназистів	I-II тиждень 06	Класні керівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Завантаження матеріалів до “Електронного банку ідей”	I тиждень	Вчителі-предметники	
Вивчення документації вчителів за навчальний рік (портфоліо педагогічного працівника, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації).	I тиждень	ПТАШНИК Н.З.	
Підготовка табелю робочого часу за літній період 2025 року	до 15.06, до 30.06	Тряско Н.Р.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті гімназії, у соціальних мережах	за необхідніс тю	Коваленко О.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Оновлення інформації щодо дотримання академічної доброчесності на сторінках соціальних мереж	I тиждень 06	Пташник Н.З.	
Робота комісії щодо заповнення книга обліку і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту	I-II тиждень	Комісія	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Підготовка звітної документації за підсумками роботи педагогів у 2024-2025 н.р.	I тиждень	Пташник Н.З.	
Аналіз виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів	I тиждень	Пташник Н.З.	

Моніторинг стану ведення ділової документації щодо закінчення навчального року: - журнали обліку роботи (гуртків, факультативів, курсів за вибором); - особові справи гімназистів; - алфавітна книга запису гімназистів; - книга обліку і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту; - книга обліку і видачі Похвальних листів; - книга протоколів педрад.	I-II тиждень	Адміністрація	
Співбесіда з класними керівниками про підсумки виховної роботи з класом за 2024-2025 н.р.	I тиждень	Пташник Н.З.	
Аналіз методичної роботи 2024-2025 н.р.	I тиждень	Пташник Н.З.	
Моніторинг якості освітніх послуг за 2024-2025 н.р.	I тиждень	Пташник Н.З.	
Аналіз роботи учнівського самоврядування, педагога-організатора, виховної роботи.	II тиждень	Пташник Н.З.	
Моніторингу реалізації стратегії розвитку закладу	II тиждень	Тряско Н.Р.	
Аналізу виконання річного плану роботи за 2024-2025 н.р.			
Підготовка матеріалів до серпневої педради щодо підсумків роботи гімназії за 2024-2025 н.р.	I-II тиждень	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради	II тиждень	Тряско Н.Р.	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	I тиждень	Тряско Н.Р.	
Розміщення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	IV тиждень	Тряско Н.Р.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті закладу, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Адміністрація	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці гімназії у соціальних мережах	постійно	Коваленко О.О.	
Підготовка до проведення звітування директора перед педагогічним колективом, батьківською громадськістю гімназії про виконану за навчальний рік роботу	I-II тиждень	Тряско Н.Р.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Проведення консультацій щодо створення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та подальшої публікації у фахових виданнях	I тиждень	ПТАШНИК Н.З.	
Моніторинг якості підвищення кваліфікації вчителів	II тиждень	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	за графіком	Тряско Н.Р.	

Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Тряско Н.Р.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Моніторинг поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	II тиждень	Пташник Н.З.	

Тематика засідань педагогічної ради

Серпень

1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н. р.
2. Про підсумки роботи гімназії у 2023/2024 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2024/2025 навчальному році.
3. Про роботу закладу в умовах воєнного стану.
4. Організація виховної роботи в 2024/2025 н.р.
5. Про схвалення освітніх програм, річного плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік.
6. Про затвердження режиму і структури роботи гімназії 2024/2025 н.р.
7. Про затвердження навчальних програм, розроблених на основі модельних навчальних програм для здобувачів освіти 5-7 класів.
8. Про розподіл тижневого навантаження вчителів на 2024/2025 навчальний рік.
9. Про погодження плану роботи методичної ради гімназії на 2024/2025 навчальний рік
10. Про встановлення розміру ставки заступнику директора гімназії з НВР, про розподіл обов'язків між членами колективу.
11. Про оцінювання у 5-7 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формульованого оцінювання в базовій школі. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором, порядок заповнення класних журналів.
12. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024/2025 навчальному році.
13. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2024-2025 н.р.
14. Про схвалення Свідоцтва досягнень для 5-7 класу.
15. Про вибір варіативних модулів з фізичної культури та технологій для учнів 7 класу НУШ.
16. Про внесення змін до Положення про календарно-тематичне планування.

Жовтень

1. Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради
2. Про обсяг і характер домашніх завдань
3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою
4. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5 класі).
5. Про управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в школі II ступеню.

Грудень ((19.12.2024)

1. Про затвердження Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році
2. Про моніторинг стану викладання та рівень навчальних досягнень з фізичної культури (1-4 класи)

Січень

1. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальному закладі за 2024 рік.
2. Про роботу педагогічного колективу щодо попередження травматизму під час освітнього процесу за 2024 рік
3. Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-9 класів у I семестрі 2024-2025 навчального року.
4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік педагогічних працівників Підлісківської гімназії.
5. Про моніторинг стану відвідування учнями гімназії у I семестрі 2024-2025 н.р.

Лютий

Педрада «Булінг в освітньому закладі: виявлення та попередження»

6. Про виконання рішень попередньої педради
7. Про управління адаптацією учнів 1 класу до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи)
8. Про булінг в освітньому закладі: виявлення та попередження.
9. Про стан роботи ГПД.

Березень

1. Про виконання рішень попередньої педради
2. Про підготовку до закінчення 2024-2025 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу.
3. Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах (або про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2024-2025 н.р.)
4. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.

Травень (29.05.2025)

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про попереднє навантаження вчителів на 2025-2026 н.р.
3. Про переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання
4. Про нагородження учнів 3-8 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».
5. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану.
6. Про аналіз виконання навчальних програм та навчальних планів, результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-9 класів у II семестрі 2024-2025 навчального року.
7. Підсумки реалізації Концепції НУШ та Державного стандарту базової середньої освіти у 7 класі.
8. Про результати моніторингу навчання за індивідуальною формою (екстернатна і сімейна форма).
9. Про затвердження модельних програм, обраних учителями гімназії для навчання з 2025/2026 н.р.

Травень (30.05.2025)

1. Про зарахування учнів до 1 класу.

Червень

1. Виконання рішень попередньої педради.
2. Про випуск з гімназії учнів 9 класу.
3. Про підсумки проведення ДПА
4. Про результати виконання Освітньої програми гімназії та Річного плану.
5. Про проєкт плану роботи гімназії на 2025-2026 навчальний рік.
6. Про підсумки роботи педагога-організатора, учнівського самоврядування
7. Про вивчення питання щодо роботи з дітьми з ООП (інклюзія)

**Тематика засідань методичної ради
на 2024-2025 навчальний рік**

№	Зміст	Дата	Відповідальні
1.	Засідання № 1 1. Про виконання плану роботи за 2023-2024 навчальний рік та обговорення плану роботи на 2024-2025 навчальний рік. 2. Круглий стіл «Розвитку самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів під час освітнього процесу» 3. Підготовка до проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 4. Завдання членам методичної ради до наступного засідання.	I тижд. вересня (середа)	Пташник Н.З. Кашуба І.І. Пташник Н.З. Пташник Н.З.
2.	Засідання № 2 1. Конференція «Нестандартні форми роботи на уроці в контексті особистісного розвитку учнів». 2. Про підсумки I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 3. Методичні поради молодим вчителям «Як зробити урок ефективним».	I тижд. грудня	Пташник Н.З. Пташник Н.З. Дожджаник Л.В.
3.	Засідання № 3 1. Педагогічний діалог «Увага! На уроці – підліток» 2. Організація вивчення нового матеріалу на уроці (вернісаж педагогічних сюжетів) 3. Підготовка творчих звітів вчителів, які атестуються «Ярмарок педагогічних ідей»	I тижд. лютого	Пташник Н.З. Бріцька Р.В. Тряско Н.Р.
4.	Засідання № 4 1. Підсумки атестації педагогічних працівників 2. Актуальний інструктаж «Про підготовку до державної підсумкової атестації» 3. Підсумки роботи методичної ради за 2024-2025 навчальний рік 4. Обговорення пропозицій щодо планування роботи методичної ради на наступний навчальний рік	I тижд. травня	Тряско Н.Р. Пташник Н.З. Пташник Н.З. Пташник Н.З.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
внутрішкільного контролю за викладанням навчальних предметів
на 2021-2026 роки

Предмет	Навчальний рік				
	2021-2022	2022- 2023	2023- 2024	2024-2025	2025-2026
Укр. мова та літ.	ТК		СВ		
Зар. література	СВ			ТК	
Англійська мова		СВ			ТК
Математика			ТК		СВ
Інформатика		ТК			СВ
Історія		СВ			ТК
Правознавство	СВ			ТК	
Біологія	ТК		СВ		
Хімія	СВ			ТК	
Фізика		ТК	СВ		
Географія, природознавств	СВ		ТК		
Труд.навчання	ТК				СВ
Фіз.культура	СВ (перенесено на жовтень)				ТК
Муз.мистецтво		СВ			ТК
Обр. мистецтво	ТК			СВ	
Основи здоров'я Здоров'я, безпека та добробут		СВ		ТК	
ГПД				СВ	
Гурткова робота					СВ
Початкові класи	СВ Українська мова. Я досліджую світ (1-2 кл) (перенесено на жовтень 2022)	СВ Українська мова. Я досліджую світ (3-4 кл)	СВ Мистецтво (муз., обр.) Англ. мова Інформати ка	СВ Фізична культура	СВ Математи ка

Умовні позначки:

СВ – стан викладання; **ТК** – тематичний контроль.

**Вивчення стану викладання предметів
у 2024-2025 навчальному році**

№п/п	Назва	Термін проведення	Де слухається	Форма узагальнення
1	Образотворче мистецтво (5-7 кл.)	Жовтень, 2024	Нарада при директору	Наказ
2	Фізична культура (1-4 кл.)	Грудень, 2024	Педрада	Протокол, наказ
3	ГПД	Лютий, 2025	Педрада	Протокол, наказ

Тематика нарад при директору

Питання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Серпень		
Забезпечення організованого початку 2024-2025 навчального року в умовах воєнного стану Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану Про стан готовності навчального закладу до нового 2024/2025 навчального року. Про проходження медичного огляду Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укрітті Про забезпечення підручниками	Адміністрація	
Про підготовку до проведення свята Дня Знань Про проведення 1 уроку Про організацію харчування здобувачів освіти	Адміністрація	
Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2024/2025 навчальному році. Про систему методичної роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік Про уточнення інформації для внесення в АІКОМ Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами	Адміністрація	
Вересень		
Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу Про організацію контролю відвідування здобувачів освіти Працевлаштування випускників 9 класу	Адміністрація	
Виховна робота в умовах воєнного стану. Планування виховної роботи в 1-9 класах та ведення документації класних керівників. Ціннісні орієнтири сучасної української школи. Планування виховної роботи в 1-9 класах та ведення документації класних керівників. Підготовка та проведення Олімпійського тижня в закладі		
Про функціонування гімназійного сайту. Про участь педпрацівників в методичних об'єднаннях		
Атестація педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. Про стан відвідування Дотримання санітарно-гігієнічних норм при організації освітнього процесу		

Жовтень		
<p>Про результати медичного обстеження учнів</p> <p>Про попередження дитячого травматизму в гімназії.</p> <p>Активізація чергування вчителів</p> <p>Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2024/2025 н.р. навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності</p> <p>Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти</p> <p>Підготовка до Дня захисників України</p>		
<p>Про готовність гімназії до роботи в осінньо – зимовий період</p>		
<p>Про організацію курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2025 році</p> <p>Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності.</p> <p>Відпрацювання плану евакуації.</p> <p>Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі.</p> <p>Про підсумки участі у I етапі олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2024-2025 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності</p>		
Листопад		
<p>Виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в гімназії.</p> <p>Про безпеку життєдіяльності та охорону праці.</p> <p>Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку.</p>		
Грудень		
<p>Про закінчення I семестру.</p> <p>Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році</p> <p>Організація та проведення зимових канікул</p> <p>Планування діяльності на II семестр</p>		
Січень		
<p>Про роботу із зверненнями громадян</p> <p>Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах, конкурсах</p> <p>Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2024-2025 н.р.</p> <p>Про стан харчування</p> <p>Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p> <p>Про стан організації навчальної діяльності здобувачів освіти, які мають низькі показники якості знань</p>		
<p>Виконання річного плану роботи закладу та завдання на II семестр</p>		

Лютий		
<p>Стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять</p> <p>Аналіз роботи з дітьми з ООП</p> <p>Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій</p> <p>Про заходи щодо профорієнтаційної роботи</p> <p>Атестація педпрацівників. Фестиваль педмайстерності.</p>		
<p>Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.</p> <p>Забезпечення протидії булінгу в гімназії.</p> <p>Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку</p> <p>Про проведення заходів, присвячених пам'яті Героям Небесної Сотні</p>		
Березень		
<p>Про підсумки діяльності МО гімназії як складової системи методичної роботи.</p>		
Квітень		
<p>Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року</p> <p>Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування</p> <p>Вивчення документів про академічну доброчесність</p>		
<p>Про стан організації гарячого харчування</p> <p>Дотримання вимог до ведення шкільної документації</p> <p>Про надання щорічної відпустки працівникам</p>		
Травень		
<p>Організація підготовки річного планування на 2024-2025 н.р.</p> <p>Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму</p> <p>Про підготовку до ремонтних робіт</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора</p>		
<p>Про попередній моніторинг показників якості знань із навчальних предметів по класах за II семестр та рік</p> <p>Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 кл</p> <p>Річне планування на 2025-2026 н.р.</p> <p>Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму.</p> <p>Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху</p> <p>Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.</p> <p>Про зарахування здобувачів освіти до 1-го класу</p>		
Червень		

<p>Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2024/2025 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>Про підсумки проведення ДПА.</p> <p>Про проведення ремонтних робіт.</p>		
---	--	--

Додаток 6

ПЕРЕЛІК
бесід з безпеки життєдіяльності
здобувачів освіти 1-9 класів
на 2024 - 2025 навчальний рік

Місяць	Тема бесіди
Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дорога до школи. 2. Правила поведінки учнів у закладі під час перерв. 3. Особливості переходу дороги. 4. Навички збереження правильної постави. 5. Вогонь – друг, вогонь – ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки 6. Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь грибами

	7. Безпека руху велосипедиста.
Жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обережно – вибухонебезпечні предмети. 2. Перехід дороги за несприятливих умов. 3. Правила поведінки дітей на вулиці. 4. Комплексна бесіда з усіх видів дитячого травматизму на передодні канікул. 5. Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котел, пічка, запальничка тощо 6. Інфекційні захворювання організму
Листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні правила вуличної безпеки. 2. Як поводитись з незнайомими людьми. 3. При загрозі вимагання, шантажу. 4. Правила користування маршрутним транспортом. 5. Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами. 6. Що треба знати про туберкульоз. 7. Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини. 8. Профілактика кишкових захворювань. Шкідливість самолікування
Грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Харчування 2. Заходи безпеки поводження на кризі. 3. Ожеледиця. 4. Щоб не зіпсувати новорічне свято. 5. Будьте обережні на залізниці 6. Правила переходу вулиці після висадки з транспорту. 7. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди, небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні, піротехнічні засоби, петарди тощо)
Січень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки учнів в гімназії на перерві. 2. Правила поведінки під час зимових розваг. 3. Що треба знати з електробезпеки. 4. Здоровий спосіб життя. Особиста гігієна
Лютий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки на льоду. 2. Як вберегтись від падінь та травм. 3. Запобігти пожежі. 4. Обов'язки і права пішоходів. 5. Основні види дорожньо-транспортних пригод. Поведінка при дорожньо-транспортних пригодах. 6. Надання першої допомоги при шокові та ударах. 7. Напад. Шантаж
Березень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Як зберегти зуби. 2. Навіщо нам фізкультура. 3. Мікроби. (Особиста гігієна школяра) 4. Як вести себе біля залізничної колії. 5. Домедична допомога постраждалим від пожеж. Опіки 6. Комплексна бесіда з усіх видів дитячого травматизму на передодні канікул 7. Вода – необхідна складова життя людини 8. Надзвичайні ситуації метеорологічного походження.
Квітень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні правила поведінки дітей. 2. Юрба і ваше життя. 3. Дітям про радіацію. 4. Електричний струм. 5. Громадський транспорт. Безпечна поведінка у громадському транспорті. 6. Заходи з безпеки під час збирання металевих брухту. Правила дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів

	7. Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі.
Травень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пожежа. 2. Навички загартування дітей. 3. Поняття небезпеки та безпеки. 4. Правила дорожнього руху – це життя. 5. Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час літніх канікул - запорука життя та здоров'я. 6. Правила безпечної поведінки на воді та біля води. 7. Спосіб життя і здоров'я. 8. Підсумкове заняття. Повторення правил дорожнього руху.

Додаток 7

План проведення загальношкільних батьківських зборів

	<p><u>I засідання</u> «Партнерство ради майбутнього»</p> <p>1. Про підсумки роботи гімназії за минулий 2023/2024 навчальний рік, результати перевірки готовності закладу до нового навчального року</p> <p>2. Ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку, навчальним планом, режимом роботи гімназії у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3. Про організацію навчально-виховного процесу у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>4. Вибори батьківського самоврядування в гімназії на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>5. Про профілактику травматизму серед дітей.</p> <p>■ Рубрика: «Думки в голос»</p>	Вересень	<p>Директор гімназії</p> <p>Адміністрація закладу освіти ЗДНВР</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Адміністрація</p>	
	<p><u>II засідання</u> «Взаємодія гімназії і сім'ї у вихованні особистості»</p> <p>1. Аналіз показників успішності та відвідування учнів за I семестр 2024/2025 навчального року.</p> <p>2. Про адміністративну відповідальність батьків за виховання дітей.</p> <p>3. Про стан відвідування учнями гімназії та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх.</p> <p>4. Рубрика: «Думки вголос»</p>	Грудень	<p>Адміністрація закладу освіти</p> <p>Представник правоохоронних органів Практичний психолог</p> <p>ЗДНВР</p>	
	<p><u>III засідання</u> «Здобутки та перспективи»</p> <p>1. Стилї сімейного виховання. Природність у вихованні дітей. Як карати і як хвалити.</p> <p>2. Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації в 4, 9 класах.</p> <p>3. Про підсумки освітнього процесу в гімназії за 2024/2025 навчальний рік та результативність участі учнів в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах.</p> <p>4. Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул.</p> <p>5. Про стан виховної роботи в закладі освіти.</p> <p>6. Рубрика: «Думки в голос».</p>	Травень	<p>Практичний психолог ЗДНВР</p> <p>Адміністрація закладу освіти</p> <p>Адміністрація закладу освіти ЗДНВР</p> <p>Директор гімназії</p>	