**ПІДГАЙЧИКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ПІДГАЙЧИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

14.09.2023 р. с. Підгайчики № 53-о

**Про організацію роботи  щодо**

**профілактики та протидії булінгу**

Відповідно Закону України «Про освіту», Закону України від 18.12.2018 №2657-VIII«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», листів Управління освіти і науки ЧОДА від 10.01.2019 № 02/11-02/75 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» та листа МОНУ від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», керуючись Статутом Підгайчиківського ліцею, з метою профілактики та протидії булінгу, поліпшення профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в дошкільному та учнівському середовищі

**Н А К А З У Ю:**

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу у складі:

1.1. МИХАЙЛЮК Світлани Степанівни– директора ліцею, голова комісії;

1.2. БОКОТЬКО Галини Іванівни - заступника директора з виховної роботи, член комісії;

1.3. ЗАЙЦЕВОЇ Надії Ярославівни – практичного психолога, член комісії;

1.4. Батька / матері учня, з яким стався випадок булінгу, члени комісії;

1.5. Класного керівника класу, в якому стався випадок булінгу, член комісії.

2. Комісії:

2.1. Розробити та затвердити антибулінгові заходи на 2023-2024 н.р.

(Додаток 1).

2.2. Посилити профілактичну роботу з попередження насильства щодо дітей.

2.3. Систематично, 1 раз у квартал, здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в учнівському середовищі. За результатами аналізу приймати рішення щодо дій із їх запобігання.

3. Затвердити форму заяви про випадки булінгу (цькування) (додаток 2).

4. Затвердити процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на них (додаток 3).

5. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) (додаток 4).

6. БОКОТЬКО Галині Іванівні, заступнику директора з виховної роботи, організувати роботу на виконання плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню).

7. Класним керівникам:

  7.1. Ознайомити учнів відповідних класів із нормами чинного законодавства щодо запобігання булінгу (цькуванню) та зі змістом цього наказу.

7.2. Посилити контроль за дотриманням здобувачами освіти правил поведінки учнів ліцею.

8. Забезпечити вчасне оприлюднення на вебсайті школи інформаційних матеріалів щодо запобігання булінгу (цькуванню).

9.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Світлана МИХАЙЛЮК

З наказом ознайомлені: Галина БОКОТЬКО

Надія ЗАЙЦЕВА

**Додаток 1**

                                                                         до наказу від 14.09.2023 №53-о

                                                                            «Про організацію роботи щодо

                                                                       запобігання та протидії

                                                          булінгу (цькуванню)»

**План**

**заходів  спрямованих на запобігання та**

**протидію булінгу (цькування) в закладах освіти**

**на 2023-2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Відповідальний за проведення** | **Термін виконання** |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження                   насильства та булінгу** | | | |
| 1. | Підготовка наказу «Про організацію роботи  в ліцеї щодо запобігання та протидії  булінгу (цькуванню)» | Директор | Вересень, |
| 2. | Повідомлення алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі повідомлення про випадок булінгу/виявлення булінгу | Соціальний педагог | Нарада при директору,  вересень |
| 3. | Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу. | Завідувач господарством,  педагог-організатор | Упродовж року |
| 4. | Організація механізмів звернення та надання електроної адреси для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Соціальний педагог | Вересень |
| 5. | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Педагогічний колектив | Упродовж року |
| 6. | Проведення співпраці з представниками Ювенальної поліції, патрульної поліції, соціальної служби Підгайчиківської сільської ради | Соціальний педагог | Упродовж року |
| **Робота з вчителями** | | | |
| 1. | Підготовка методичних рекомендацій для класних керівників щодо проведення заходів із питань попередження булінгу | Заступник директора з виховної роботи,  практичний психолог | Упродовж року |
| 2. | Вивчення питань булінгу серед дітей.  Відкриття тижня протидії булінгу  Анкетування для педагогів  «Опитувальник для педагогів щодо готовності закладу освіти протидіяти булінгу (цькуванню) дітей»  Анкета з питань насильства щодо дітей»  Квест «Булінг прояв агресії чи с лабкості»  Заняття з елементами тренінгу «Протидія булінгу»  Інтерактивне заняття «Ми проти булінгу. Будемо добрішими»  Інтерактивна вправа «Асоціації про булінг»  Перегляд відеороликів з теми булінгу та протидії булінгу  Година спілкування «Стоп Булінг»  Заняття «Булінг і Я»  Дискусії про випадки булінгу  Закриття тижня протидії булінгу. Підведення підсумків. | Практичний психолог | Жовтень-листопад |
| **Робота з учнями** | | | |
| 1. | Організація механізмів звернення  для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Соціальний педагог | Вересень |
| 2. | Організація звернень для психологічної допомоги до практичного психолога | Практичний психолог | Вересень |
| 3. | Підготовка стенду «Булінг» | Практичний психолог | Жовтень |
| 4. | Організація та проведення годин класних керівників із питань попередження та запобігання булінгу, превентивного виховання, формування загальнолюдських моральних цінностей (тренінгових занять, тематичних квестів, психологічних ігор, дискусій, розмов по колу, «круглих столів», бесід, ситуативно-рольових ігор тощо). | Класні керівники | Упродовж року |
| 5. | Психодіагностика здобувачів освіти (вибірково) на визначення схильності до агресивної поведінки | Практичний психолог | Упродовж року |
| 6. | Проведення тематичних бесід, відеолекцій, тренінгових занять щодо запобігання та протидії булінгу | Соціальний педагог | Упродовж року |
| 7. | Перегляд та обговорення учнями тематичних мультфільмів | Класні керівники  1-4 кл.  Соціальний педагог | Упродовж року |
| 8. | Перегляд та обговорення учнями тематичних відеофільмів на класних годинах | Класні керівники  5-11 кл. | Упродовж року |
| 10. | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування. | Класні керівники   Соціальний педагог   Практичний психолог | Упродовж року |
| **Робота з батьками** | | | |
| 1. | Поради батькам, як зменшити ризик булінгу для своєї дитини | Практичний психолог | Упродовж року |

**Додаток 2**

                                                                        до наказу від 14.09.2023 №53-о

                                                                            «Про організацію роботи щодо

                                                                       запобігання та протидії

                                                          булінгу (цькуванню)»

**ЗРАЗОК**

                                                                      Директору

Підгайчиківського ліцею

Світлані Михайлюк

                                                                      ПІБ заявника (повністю), вчителя,

                                                                      учня класу, батька, матері

                                                                      Домашня адреса:

                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      Контактний телефон:

                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , інформую про випадок булінгу над учнем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з боку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_або групи учнів:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(Далі в довільній формі викладаються докладно всі обставини)*

До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата                                                                                              Підпис

**Додаток 3**

                                                                        до наказу від 14.09.2023 №53-о

                                                                            «Про організацію роботи щодо

                                                                       запобігання та протидії

                                                          булінгу (цькуванню)»

**Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на них**

**(Алгоритм дій у разі виявлення булінгу)**

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб’єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви  (додаток 2) або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з’ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

повідомляє центр соціальних служб з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

**Додаток 4**

                                                                        до наказу від 14.09.2023 №53-о

                                                                            «Про організацію роботи щодо

                                                                       запобігання та протидії

                                                          булінгу (цькуванню)»

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)**

Якщо Комісія визнала, що випадок, описаний у поданій заяві, є булінгом (цькуванням), а не одноразовим конфліктом чи сваркою, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор  ліцею зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.

У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що повинен повідомити керівника закладу освіти. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки  булінгу (цькування).

**Розгляд заяв щодо випадків булінгу (цькування)**

1.За заявою керівник установи видає рішення про проведення

розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенняму повноважених осіб не пізніше 3-ох робочих днів з дати прийняття заяви.

2.  У  складі комісії педагогічні працівники (у тому числі практичний психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник установи та інші зацікавлені особи.

3. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та

іншими нормативними документами і актами.

4.  З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені

особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

5. Розслідування випадку булінгу (цькування)  уповноваженими

особами здійснюєтьсяу продовж 10-ти робочих днів з дати прийняття заяви.

6.  Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

7.   Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.