



ПІДГАЙЧИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ПІДГАЙЧИКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

**Н А К А З**

20.09.2024 р.

Підгайчики

№ 71-о

**Про організацію роботи щодо профілактики та протидії булінгу**

Відповідно Закону України «Про освіту», Закону України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» та листа МОНУ від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», керуючись Статутом Підгайчиківського ліцею, з метою профілактики та протидії булінгу, поліпшення профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в дошкільному та учнівському середовищі

**Н А К А З У Ю:**

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу у складі:
  - 1.1. МИХАЙЛЮК Світлани Степанівни – директора ліцею, голова комісії;
  - 1.2. БОКОТЬКО Галини Іванівни - заступника директора з виховної роботи, член комісії;
  - 1.3. ЗАЙЦЕВОЇ Надії Ярославівни – практичного психолога, член комісії;
  - 1.4. Батька / матері учня, з яким стався випадок булінгу, члени комісії;
  - 1.5. Класного керівника класу, в якому стався випадок булінгу, член комісії.
2. Комісії:
  - 2.1. Розробити та затвердити антибулінгові заходи на 2024-2025 н.р. (Додаток 1).
  - 2.2. Посилити профілактичну роботу з попередження насильства щодо дітей.
  - 2.3. Систематично, 1 раз у квартал, здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в учнівському середовищі. За результатами аналізу приймати рішення щодо дій із їх запобігання.
3. Затвердити форму заяви про випадки булінгу (цькування) (додаток 2).

4. Затвердити процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на них (додаток 3).
5. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) (додаток 4).
6. Затвердити форму журналу реєстрації заяв про випадки булінгу(цькування) та форму реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу(цькування)(додаток 5).
7. БОКОТЬКО Галині Іванівні, заступнику директора з виховної роботи, організувати роботу на виконання плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню).
8. Класним керівникам:
  - 8.1. Ознайомити учнів відповідних класів із нормами чинного законодавства щодо запобігання булінгу (цькуванню) та зі змістом цього наказу.
  - 8.2. Посилити контроль за дотриманням здобувачами освіти правил поведінки учнів ліцею.
9. Забезпечити вчасне оприлюднення на вебсайті школи інформаційних матеріалів щодо запобігання булінгу (цькуванню).
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

Світлана МИХАЙЛЮК

Галина БОКОТЬКО

Надія ЗАЙЦЕВА

**Додаток 1**  
до наказу від 20.09.2024 №71-о  
«Про організацію роботи щодо  
запобігання та протидії  
булінгу (цькуванню)»

**План**  
**заходів спрямованих на запобігання та**  
**протидію булінгу (цькування) в закладах освіти**  
**на 2024-2025 н.р.**

№	Заходи	Відповідальний за проведення	Термін виконання
<b>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</b>			
1.	Підготовка наказу «Про організацію роботи в ліцеї щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)»	Директор	Вересень,
2.	Повідомлення алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі повідомлення про випадок булінгу/виявлення булінгу	Соціальний педагог	Нарада при директору, вересень
3.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Завідувач господарством, педагог-організатор	Упродовж року
4.	Організація механізмів звернення та надання електронної адреси для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Соціальний педагог	Вересень
5.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Упродовж року
6.	Проведення співпраці з представниками Ювенальної поліції, патрульної поліції, соціальної служби Підгайчиківської сільської ради	Соціальний педагог	Упродовж року

<b>Робота з вчителями</b>			
1.	Підготовка методичних рекомендацій для класних керівників щодо проведення заходів із питань попередження булінгу	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог	Упродовж року
2.	Вивчення питань булінгу серед дітей. Відкриття тижня протидії булінгу Анкетування для педагогів «Опитувальник для педагогів щодо готовності закладу освіти протидіяти булінгу (цькуванню) дітей» Анкета з питань насильства щодо дітей» Квест «Булінг прояв агресії чи слабкості» Заняття з елементами тренінгу «Протидія булінгу» Інтерактивне заняття «Ми проти булінгу. Будемо добрішими» Інтерактивна вправа «Асоціації про булінг» Перегляд відеороликів з теми булінгу та протидії булінгу Година спілкування «Стоп Булінг» Заняття «Булінг і Я» Дискусії про випадки булінгу Закриття тижня протидії булінгу. Підведення підсумків.	Практичний психолог	Жовтень-листопад
<b>Робота з учнями</b>			
1.	Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Соціальний педагог	Вересень
2.	Організація звернень для психологічної допомоги до практичного психолога	Практичний психолог	Вересень
3.	Підготовка стенду «Булінг»	Практичний психолог	Жовтень
4.	Організація та проведення годин класних керівників із питань	Класні керівники	Упродовж року

	попередження та запобігання булінгу, превентивного виховання, формування загальнолюдських моральних цінностей (тренінгових занять, тематичних квестів, психологічних ігор, дискусій, розмов по колу, «круглих столів», бесід, ситуативно-рольових ігор тощо).		
5.	Психодіагностика здобувачів освіти (вибірково) на визначення схильності до агресивної поведінки	Практичний психолог	Упродовж року
6.	Проведення тематичних бесід, відеолекцій, тренінгових занять щодо запобігання та протидії булінгу	Соціальний педагог	Упродовж року
7.	Перегляд та обговорення учнями тематичних мультфільмів	Класні керівники 1-4 кл. Соціальний педагог	Упродовж року
8.	Перегляд та обговорення учнями тематичних відеофільмів на класних годинах	Класні керівники 5-11 кл.	Упродовж року
10.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування.	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог	Упродовж року
<b>Робота з батьками</b>			
1.	Поради батькам, як зменшити ризик булінгу для своєї дитини	Практичний психолог	Упродовж року

Додаток 2  
до наказу від 20.09.2024 №71-о  
«Про організацію роботи щодо  
запобігання та протидії  
булінгу (цькуванню)»

### ЗРАЗОК

Директору  
Підгайчиківського ліцею  
Світлані Михайлюк  
ПІБ заявника (повністю), вчителя,  
учня класу, батька, матері  
Домашня адреса:

\_\_\_\_\_

Контактний телефон:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_, повідомляю про випадок булінгу над  
учнем \_\_\_\_\_ з боку  
\_\_\_\_\_ або групи

учнів: \_\_\_\_\_

*(Далі в довільній формі викладаються докладно всі обставини)*

До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата

Підпис

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**  
**про випадки булінгу (цькуванню) в закладі**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування), кібербулінгу здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу або особисті звернення отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

### **Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

### **Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування), кібербулінгу**

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування), кібербулінгу із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування), кібербулінгу уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), кібербулінгу (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), кібербулінг, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна провенція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), кібербулінг а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.



9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

### **Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна провенція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування), кібербулінгу протягом одного дня.

#### **Додаток 4**

до наказу від 20.09.2024 №71-о  
«Про організацію роботи щодо  
запобігання та протидії  
булінгу (цькуванню)»

### **ПОРЯДОК реагування на доведені випадки булінгу (цькування), кібербулінгу в закладі**

#### **Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) та кібербулінгу»

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

#### **Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна провенція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

#### **Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173<sup>4</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173<sup>4</sup>. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста

неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

**Додаток 5**  
до наказу від 20.09.2024 №71-о  
«Про організацію роботи щодо  
запобігання та протидії  
булінгу (цькуванню)»

**Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)  
в Підгайчиківському ліцеї**

№з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, імя по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічні працівники та інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, імя по батькові особи, яка прийняла заяву

**Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу  
(цькування) в Підгайчиківському ліцеї**

№з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвища, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії