

**ПОГОДЖЕНО**

Голова ПК

ЗОШ І-ІІ ст. с.Підбороччя

 Н.І.Набойчик

Протокол № \_\_ від 20.02.2020р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради

ЗОШ І-ІІ ст. с.Підбороччя

протокол № 03

від 20.02.2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про моніторинг якості освітнього процесу  
в загальноосвітній школі І-ІІ ступенів с. Підбороччя  
Камінь-Каширського району Волинської області**

## **1. Загальні положення.**

1.1 Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу (*далі — моніторинг*).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші закони, методичні рекомендації «*Абетка для директора: Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти*», Статут школи, Програма розвитку закладу, дане Положення, спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності закладу освіти.

1.3. Моніторинг якості освітнього процесу передбачає *збір* (первинні дані), *оброблення* (аналіз і оцінка якості освіти), *аналіз* (формування і ведення бази даних), *прогнозування* на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, *розроблення* науково обгрунтованих *рекомендацій* для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг, *формування завдань*, текстів, іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.4. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення Служби (спеціальної групи аналітиків) шкільного моніторингу.

1.5. Положення погоджується профспілковим комітетом закладу, затверджується на засіданні педагогічної ради школи.

## **2. Мета моніторингу.**

2.1. Отримання оперативної, достовірної інформації про стан результативності освітнього процесу у школі.

2.2. Прогнозування тенденцій розвитку системи якості освіти, коригування Програми розвитку школи.

2.3. Виявлення рівня кваліфікації педагогічних кадрів.

2.4. Відстеження динаміки освітніх послуг, ефективність управління освітнім процесом.

## **3. Завдання моніторингу.**

3.1. Здійснення систематичного контролю за якістю освітнього процесу.

3.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3. Задоволення інформаційних запитів адміністрації й основних структур школи щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів.

3.4. Виявлення відповідності фактичних результатів діяльності визначеній меті.

## **4. Предмет моніторингу.**

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу закладу освіти.

## **5. Об'єкти моніторингу.**

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі.

5.1. Освітнє середовище:

- здобувачі освіти;
- кадрове (педагогічне) забезпечення освітнього процесу.

5.2. Здобувачі освіти:

- ступінь адаптації до навчання учнів 1, 5 класів;
- рівень навчальних досягнень

- рівень складання ДПА в 4, 9 класах;
- рівень роботи з обдарованими дітьми;
- відвідування ЗЗСО.

### 5.3. Педагогічні працівники:

- якість і результативність педагогічної роботи;
- рівень інноваційної діяльності;
- аналіз педагогічних ускладнень (через анкетування);
- самоосвітня діяльність.

### 5.4. Освітній процес:

- аналіз початкових, проміжних та підсумкових результатів.

### 5.5. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу:

- соціальний паспорт класу;
- психологічна діагностика;
- профілактична робота.

### 5.6. Стан здоров'я учнів

## 6. Суб'єкти моніторингу.

Суб'єктами моніторингу є: Служба моніторингу, адміністрація школи, органи внутрішньошкільного самоврядування.

## 7. Функції моніторингу.

7.1. Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.

7.2. Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.

7.3. Координація діяльності організаційних структур у процедурах моніторингу.

## 8. Види моніторингу.

8.1. За етапами навчання: початковий, проміжний, підсумковий.

8.2. За часовою залежністю: поточний, випереджувальний.

8.3. За частотою процедур: разовий, періодичний, систематичний.

## 9. Етапи проведення моніторингу.

9.1. Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи школи на рік.

9.2. Моніторинг включає три етапи:

*а) підготовчий* — визначення об'єкта моніторингу, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

*б) практичний (збір інформації)* — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

*в) аналітичний* — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

## 10. Функціональні обов'язки учасників моніторингу.

10.1. Адміністрація школи:

- розробляє і втілює внутрішньошкільну систему моніторингу якості освіти;
- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи розвитку закладу освіти.

10.2. Служба моніторингу:

- проводить моніторингові дослідження;
- аналізує результати моніторингу;

- веде облік результатів моніторингу;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

#### 10.4. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

### 11. Критерії здійснення внутрішнього моніторингу:

- *об'єктивність* з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників НВП;
- *валідність* для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- *надійність* результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- *врахування* психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних та діагностичних завдань;
- *систематичність* у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- *гуманістична* спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.
- результати моніторингу мають тільки *стимулюючий характер* для змін певної діяльності.

### 12. Очікувані результати.

12.1. Отримання результатів стану якості освітнього процесу в школі.

12.2. Підвищення якості управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

### 13. Підсумки моніторингу.

13.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестру, навчального року).

13.2. Підсумки моніторингу оформляються в схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.

13.3. Підсумки моніторингу можуть обговорюватися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, нарадах при заступникові директора, на засіданнях методичної ради школи.

13.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, видається наказ, оформляється аналітична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку школи.

13.5. Одна і та ж моніторингова інформація дає можливість перетворити її в діяльнісний інструмент управління якістю освіти.

14. **Контроль** за проведенням моніторингу здійснює заступник директора школи з навчально-виховної роботи.