



УКРАЇНА
ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПІДБЕРЕЗЬКА ГІМНАЗІЯ

вул. Б. Хмельницького, 766 с. Підбереж, Долинської міської ради, Івано-Франківської обл., 77212 тел. 39-3-41, pidberezh@gmail.com код ЄДРПОУ 20557265

ПЛАН
РОБОТИ ПІДБЕРЕЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
НА 2024-2025 н.р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради
від « » серпня 2024 року
протокол № 1
Голова ради школи

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради
від « » серпня 2024 року
протокол № 1

Голова педагогічної ради,
директор _____

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Підберезької гімназії Долинської міської ради Калуського району Івано-Франківської області
на 2024-2025н.р.**

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

**Підберезької гімназії Долинської міської ради Калуського району Івано-Франківської області
на 2024-2025н.р.**

I. Аналіз роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік.

II. Пріоритетні напрями роботи гімназії у 2024/2025 навчальному році.

III. Річний план роботи на кожен місяць:

I. Аналіз роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік

1.1. Організаційно правові засади діяльності закладу

Підберезька гімназія Долинської міської ради – це комунальний заклад, який забезпечує надання якісних освітніх послуг з отримання початкової та базової середньої освіти.

Юридична адреса закладу: 77212, с. Підбережжя, Калуського району, Івано-Франківської області, вул. Б.Хмельницького 76 б.

Заклад спрямовує свою діяльність на реалізацію державної політики в галузі середньої освіти, керуючись основними нормативними документами.

На 05.09.2023 року в списках школи налічувалось 129 учнів. Учні розділені на 9 класів, з них 4 це 1-4 класи, 5 – 5-9 класи.

Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідними днями є субота, неділя.

Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності передбаченої чинним законодавством України і своїм Статутом.

Діяльність закладу спрямована на реалізацію основних завдань:

- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості;
- розвиток пізнавальних здібностей і нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- розвиток у дітей естетичного сприйняття об'єктів і явищ довкілля, емоційно-цілісного ставлення до навколишнього, творчих здібностей засобами різних видів мистецької діяльності.

Діяльність закладу орієнтована на поліпшення якості освіти та забезпечення рівного доступу до неї, на

підготовку та виховання у здобувачів освіти (вихованців) мотивації навчатися впродовж усього життя, бути підготовленим до жорстокої конкуренції на ринку праці.

Програмне забезпечення освітнього процесу відповідає переліку навчальних видань рекомендованих МОН України.

У 2023-2024 навчальному році робота Підберезької гімназії планувалась на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», (зі змінами), Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (для 1-2 класів), Концепції Нової української школи (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008- 01, затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 №63); наказу МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 "Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України № 743 від 12.08.2022 "Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України; 5-9

класи: наказу МОН України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня».

1.2. Кадрове забезпечення

- В Підберезькій гімназії проводиться робота по оптимізації кадрового забезпечення, яка спрямована на здійснення перспективи та прогнозування потреб школи у педагогічних працівниках.

В штатний розпис введено:

- директор школи;
- заступник з НВР;
- педагог – організатор;
- педагогічний персонал;
- технічний та обслуговуючий персонал
- головний бухгалтер
- бухгалтер.

Прийом працівників на роботу здійснюється в порядку визначеному КЗпП України, Законом України «Про освіту», постановою Кабінету міністрів України від 12.03.2003 року № 305, Статутом гімназії, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором.

У закладі на початок 2023-2024 навчального року трудовий колектив складається з 36 чоловік. З загальної кількості - педагогів 24, технічного і обслуговуючого персоналу 12.

Добір і закріплення кадрів відбувається з урахуванням психологічної сумісності, симпатій педагогів, професійно - індивідуальної спрямованості. Технічний, обслуговуючий персонал та педагогічні кадри призначає директор гімназії .

Серед педагогів гімназії:

- учителі вищої категорії –12 ;

- учителі першої категорії – 4;
- учителі другої категорії – 4;
- учителі спеціалісти – 4;
- учителі із званням «Старший учитель» - 6.
- учителі 12 тарифний розряд – 2
- бібліотекар першої категорії - 1

Дотримуючись принципів загальності, колегіальності, гласності, протягом 2023-2024 року було проатестовано 3 педагогів .

За результатами атестації: Владиці Уляні Михайлівні, вчителю початкових класів, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» та звання «Старший вчитель», Михавків Ользі Іванівні, вчителю географії, встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії», Олійнику Василю Ігоровичу, вчителю фізичної культури встановлено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст» . На виконання постанови КМ України учителі закладу дбають про своєчасне і постійне підвищення свого фахового рівня.

Педагоги закладу приділяють увагу підвищенню не тільки фахової майстерності, а оволодівають сучасними технологіями організації навчально-виховного процесу. Всі педагоги використовують технічні засоби, володіють навичками роботи з ІКТ. Порівняння показників результативності методичної роботи свідчать про динаміку росту професійної майстерності педагогів завдяки підвищенню якості самоосвітньої діяльності, проходження курсової перепідготовки, атестації вчителів.

В гімназії працюють такі методичні об'єднання :

- учителів гуманітарного циклу, керівник Ринкасовська І.Я. учитель вищої категорії ;
- учителів природничо-математичного циклу, керівник Михавків О.І - учитель першої категорії ;
- учителів початкових класів, керівник Гошовська С.Я. учитель першої категорії ;
- класних керівників , керівник Бурик Г.П..- учитель вищої категорії,;

1.3. Матеріально – технічне забезпечення

Технічна база закладу відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно - гігієнічними нормами і правилами.

Педагогічною цінністю закладу є особистість дитини. Пріоритетною педагогічною цінністю для педагогів є безумовна віра в дитину, в те що при оптимальних умовах проведення її за життєвим вектором може і повинно здійснюватися успішно.

Виходячи із вищезазначених пріоритетних цінностей, місія закладу полягає у створенні умов для дітей, надання рівних можливостей для кожної дитини незалежно від її рівня розвитку, забезпечення пізнавального розвитку учня, та якісної підготовки до життя.

Для навчально – виховної роботи в закладі обладнано 1 кабінет інформатики і 9 класних кімнати , а також :

- комбінована майстерня;
- спортивна кімната;
- бібліотека;
- кабінет медсестри;
- їдальня;

також обладнані кабінет директора, учительська кімната для вчителів 1-9 класів.

До послуг учнів і вчителів роздільні внутрішні вбиральні.

Стан приміщень задовільний. Щорічно при підготовці закладу до навчального року здійснюється косметичний ремонт приміщень.

Колектив школи на перше місце ставить створення розвивального середовища, тому, що тільки у позитивно створеному середовищі дитина може розвиватися сама, вона обмірковує, спостерігає, робить висновки. До послуг учнів, вчителів у школі 10 плазмових телевізора, 2 мультимедійних комплекси, 5 хромбуків, один ноутбук (не рахуючи того, який отримали на НУШ – 1), 2 мультимедійних проектори , 17 комп'ютерів (підключені до мережі INTERNET), використовуються в управлінсько - господарській діяльності – 3).

Санітарний стан території закладу та приміщень – задовільний. Адміністрація закладу намагається забезпечувати життєдіяльність та організацію навчально – виховного процесу необхідним матеріалом, меблями, наочністю відповідно до сучасних вимог.

В закладі створені умови для оздоровлення дітей. Є спортивний та ігровий майданчики. Забезпечення спортивним інвентарем – задовільне, за крайні 3 роки завдяки міжнародним благодійним організаціям були придбані футбольні, баскетбольні та волейбольні м'ячі, футбольна та волейбольна сітки. За кошти депутата Долинської міської ради Депутата Б.Ю. були придбані та встановлені спортивні тренажери, за бюджетні кошти у 2024 році були придбані 2 волейбольні м'ячі. Разом з тим дуже є велика потреба у спортзалі. У холодну пору року діти змушені займатися на уроках фізичної культури у коридорі гімназії, тому, що спортивна кімната, яка знаходиться у старому корпусі не відповідає всім вимогам та не опалюється.

Заклад освіти оснащений камерами відео нагляду. У 2024 році за спонсорські кошти було придбано ще 4 внутрішні відеокамери та за бюджетні кошти було придбано дві вуличні відеокамери.

Розроблено і затверджено План дій на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента на 2021-2025 роки.

В приміщенні закладу створено зелені зони.

Дякуючи міській раді, управлінню освіти, спонсорській допомозі батьків та вчителів матеріально – технічне забезпечення закладу постійно поповнюється, видозмінюється. Педагоги закладу прагнуть, щоб середовище було джерелом комфортної дитячої діяльності.

1.4. Організація харчування та медичне обслуговування

Одним з чинників , що впливають на стан здоров'я дітей є харчування. Організація харчування спрямована на забезпечення повноцінного збалансованого харчування учнів, регламентується законом України «Про освіту», «Інструкцією харчування дітей (зі змінами),затвердженою МОН України, Міністерством охорони здоров'я України 26.02.2013 № 202/165.

З 1 вересня 2023 р. було організоване безкоштовне гаряче харчування за рахунок коштів місцевого бюджету таким учням пільгової категорії всіх класів:

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах;
- дітей учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, яким встановлено статус учасника бойових дій відповідно до чинного законодавства;
- дітей учасників бойових дій, які захищали, захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та яким встановлено статус учасника бойових дій, або видано відповідну довідку про безпосередню участь в бойових діях (забезпеченні здійснення заходів національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії), відповідно до чинного законодавства
- дітей учасників Революції Гідності, які отримали поранення та/або загинули на Майдані;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

Загальний контроль за організацією харчування здійснює директор – Гошовський М.І., медична сестра – Локтіонова В.П., соціальний педагог Матіїв К.З., черговий учитель (стежать за закладкою продуктів, контролюють роботу персоналу харчоблоку, додержання санітарно - гігієнічних умов під час приготування та роздачі їжі).

Харчоблок та їдальня школи розміщені на першому поверсі. Приміщення їдальні обладнано 30 посадочними місцями. Харчоблок обладнаний побутовим холодильником, 1 морозильна камера, 1 електрична плита на 4 комфорки, електричним бойлером, керамічним та варочним посудом. Санітарний стан харчоблоку, їдальні, та допоміжних приміщень відповідає санітарно – гігієнічним вимогам.

Приміщення харчоблоку та їдальні щоденно прибираються, раз на тиждень робиться генеральне прибирання з миючими засобами, які внесені до єдиного реєстру МОЗ України та мають позитивний висновок Державної санітарно – епідеміологічної експертизи МОЗ України.

Харчоблок використовується раціонально. Кухонний посуд та інвентар зберігається в спеціально відведених місцях, промаркований, використовується за призначенням.

Документацію з організації харчування в школі ведуть медична сестра та кухар Кульпа Г.Г

На виконання Закону України «Про освіту», наказу МОЗ України та МОН України від 30.08.2005 року № 432/496. «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей в навчальному закладі» школа забезпечена 1 ставкою медичної сестри. На цій посаді працює медична сестра Локтіонова В.П.

В школі створені задовільні умови для проведення медичної, оздоровчо – профілактичної роботи. Медичний кабінет обладнано меблями, шафою для медичних препаратів, ростоміром, кушеткою.

Щорічно в вересні медсестра оглядає дітей, вивчає медичні картки та проводить розподіл дітей за фізкультурними групами та групами здоров'я.

За результатами поглибленого огляду учнів складені «Листки здоров'я».

Активізувалась робота з прищеплення дітям навичок особистої та загальної гігієни, загальна санітарно – просвітницька діяльність серед учнів та батьків.

Забезпечення адміністративного контролю за медичним обслуговуванням учнів здійснює директор. Матеріали заслуховуються на нарадах.

Працює автономна газова котельня. Тепловий режим в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2023-2024 н.р. шкільна освіта постала перед новими викликами: війна. В закладі облаштовано укриття, тому навчальний процес організовано в змішаному форматі. Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину. Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, наявний пандус.

В учительській розміщено алгоритм дій педпрацівника в разі нещасного випадку, повітряної тривоги.

1.5.Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічним колективом закладу освіти проведено належну роботу щодо оптимізації шкільної мережі. На початок 2023 - 2024 навчального року в закладі було відкрито 9 класів із них 1 – 4-х – 4 класів, 5 – 9-х – 5 класів. Мова навчання –українська. Станом на 5 вересня кількість учнів становила 129 осіб, що на 6 учнів менше, ніж минулого навчального року. Середня наповнюваність учнів у класах складала 14,3 учні, що на 0,7 учня менше, ніж минулого навчального року. Протягом 2023-2024 навчального року із школи вибула 1 учениця.

1.6. Освітній процес

Упродовж 2023-2024 навчального року діяльність педколективу була спрямована на особистісно зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Станом на 01 вересня 2023 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років - 13 учнів. За підсумками 2023 - 2024 навчального року із 129 учнів 1 – 9 класів: 52 учні 1-4-х класів –отримали свідоцтва досягнень;

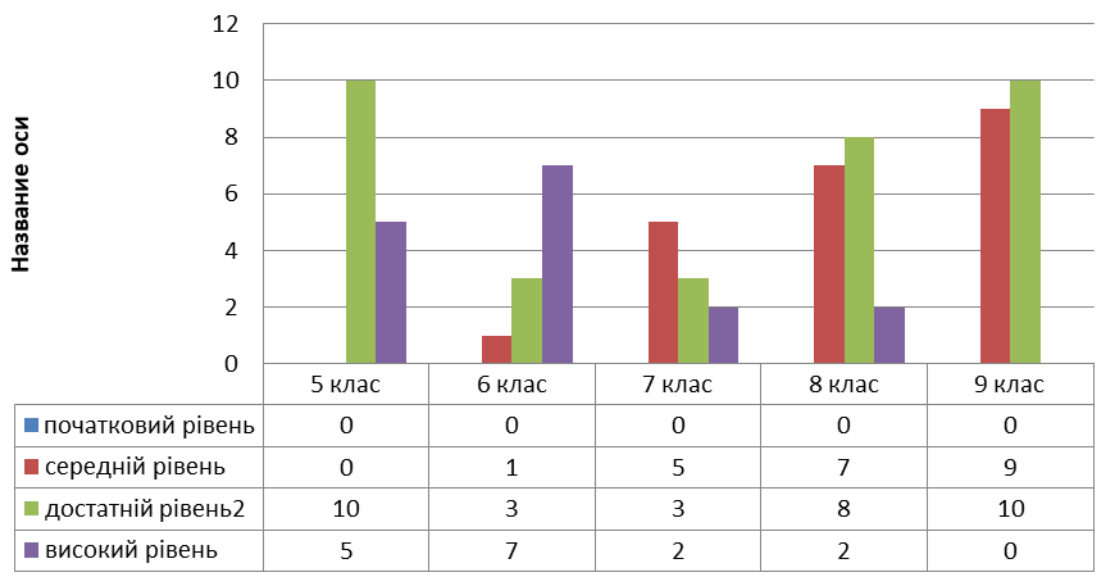
26 учнів 5-6 го класів –отримали свідоцтва досягнень;

32 учнів 7-8 класів оцінені і переведені до наступних класів;

19 учнів отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та додатки до свідоцтв про здобуття базової середньої освіти загального зразка. Відповідно до рішення педради №1 від 30.08.2023 5-тий клас, в якому реалізується Концепція НУШ, у другому семестрі оцінювалися бально від 1-12.

Школа II ступеня – 5 класів, 72 учні, які закінчили навчальний рік з такими результатами :

Рейтинг успішності учнів у 2023-2024 н.р.



Можна сказати, що адаптація 5-го класу проходила з певними проблемами у зв'язку з рівневним оцінюванням. Тому проводили батьківські збори у кінці I семестру за участі усіх педагогічних працівників, які викладають у даному класі. Батькам було роз'яснено критерії оцінювання, проаналізовано структуру нових підручників.

В наступному навчальному році необхідно посилити увагу вчителям – предметникам на розробку індивідуальної траєкторії учнів, які мають низькі показники в навчанні, а класним керівникам залучити до вирішення цієї проблеми максимально батьків даних школярів.

У 2023-2024 навчальному році учні, які завершили здобуття початкової та базової загальної середньої освіти були звільнені від проходження державної підсумкової атестації відповідно закону «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року», рішення педради протокол від 29 січня 2024 року №6

1.7. Виховна робота

Виховна робота у Підберезькій гімназії протягом навчального року у 2023-2024р. спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про освіту», Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини», Державною соціальною програмою «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», проєктом «Безпечна школа» (антибулінг), методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави
- Ціннісне ставлення до людей.
- Ціннісне ставлення до природи.
- Ціннісне ставлення до праці.
- Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.
- Ціннісне ставлення до себе.

Мета виховання в Підберезькій гімназії конкретизується через систему таких виховних завдань:

- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та суспільних вимог;
- врахування вікових та індивідуальних особливостей школярів, особистісних новоутворень школярів, що передбачає вибір доцільного змісту, форм і методів та відповідних виховних технологій;
- закріплення широких соціальних мотивів громадянського обов'язку, необхідності приносити користь своїй державі;
- врахування соціальних мотивів, які стають більш диференційовані і дійові за рахунок розширення контактів школярів з ровесниками і вчителями;
- виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави;
- формування мовної культури, оволодіння і вживання української мови як духовного коду нації;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;

Управління виховною роботою у закладі здійснюють заступник директора з навчально-виховної роботи Личак Г.Б., педагог-організатор Яцків Н.Т., соціальний педагог Матіїв К.З., практичний психолог Пристай Н.Б. Працює методичне об'єднання класних керівників. На базі гімназії діють три відділи гурткової роботи: «Юні знавці Біблії», «Танцювальний гурток», «Волейбольний гурток».

Спільними зусиллями у 2023-2024 н. р. вдалось провести такі виховні заходи:

- Свято Першого дзвоника
- Вибори Учнівської ради.
- Волонтерське коло «Разом ми сила» Збір пластмасових кришечок.
- Акція до Дня миру
- Святковий квест до Дня працівників освіти «Супервчитель»
- Вшанування Дня захисника України та дня українського козацтва
- Година спілкування «Щоб у серці жила Батьківщина» до річниці незалежності України
- Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»
- Виховні години до вшанування пам'яті жертв Бабиного Яру
- Вшанування Дня пам'яті жертв голодоморів
- День української писемності та мови «Наша мова калинова»
- До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів.
- Урок пам'яті жертв голодомору
- Свято Миколая
- Новорічно-Різдвяне свято
- Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи
- Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні
- Заходи до Міжнародного Дня рідної мови
- Заходи щодо відзначення пам'яті другої річниці вторгнення російських окупаційних військ в Україну.
- Шевченківські дні
- Книжкова виставка «Живе і вічне слово Кобзаря».
- Бесіди щодо запобігання проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації в українському суспільстві

- Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС
- Рейди-перевірки санітарного стану класних кімнат та готовності до уроків
- Дні профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень»
- Виховна година «Правильний вибір професії - запорука життєвого успіху»
- Трудовий десант «Збережи довкілля» до Дня довкілля.
- В рамках національної кампанії «Стоп насильству», бесіди «Стоп булінг»
- Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)
- Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни
- Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».
- День вишиванки.
- День здоров'я.
- Свято останнього дзвінка
- Випускний вечір

Згідно плану виховної роботи проводились всі виховні години та бесіди.

Відбулось в нашій гімназії й декілька позапланових заходів:

Екологічна акція по збору батарейок

У зв'язку з повітряними тривогами деякі заходи були змушені міняти формат свого проведення, але це не заважало їм відбутись.

Заходи, які не було реалізовано:

Проведення місячника сприяння творчому та інтелектуального розвитку особистості «Творча молодь – майбутнє України»

Виставка учнівських робіт «Наша творчість тобі, Україно»; тематична виставка «Я і моя родина»

- Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок

День сім'ї «Я і моя родина»,

тематична виставка «Я і моя родина»

Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week.

Проект «Створення шкільного рушника дружби»

До Всесвітнього дня прав дітей , відповідно до Конвенції ООН, виставка плакатів, малюнків «Ми маєм право»

Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави»

«День добрих сюрпризів» присвячений Міжнародного дня щастя

Виставка учнівських робіт «Наша творчість тобі, Україно»; тематична виставка «Я і моя родина»

Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!»

Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»

Конкурс малюнків «Наша зелена планета»

Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Пасхальна корзинка»

Завдання на наступний навчальний рік:

- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та суспільних вимог;
- врахування вікових та індивідуальних особливостей школярів, що передбачає вибір доцільного змісту, форм і методів та відповідних виховних технологій;
- закріплення широких соціальних мотивів громадянського обов'язку, необхідності приносити користь своїй державі;
- врахування соціальних мотивів, які стають більш диференційовані і дієві за рахунок розширення контактів школярів з ровесниками і вчителями;
- виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави;
- формування мовної культури, оволодіння і вживання української мови як духовного коду нації;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- забезпечення соціального захисту вихованців, їх психічного і фізичного здоров'я, вироблення спільно з учителями – предметниками, батьками оптимального режиму життя й організації навчання, створення сприятливого мікроклімату спілкування у класному колективі;
- залучення до здійснення виховного процесу батьків, організація сімейно-родинного виховання;
- спонукання зростаючої особистості до протидії проявам аморальності, правопорушень.
 - координація роботи учнівського самоврядування.

1.8. Робота з обдарованими учнями

Підтримка та розвиток учнів, що володіють потенціалом до високих досягнень, є одним із пріоритетних напрямів сучасної української освіти. Педагогічний колектив закладу докладав значних зусиль для забезпечення результативності освітнього процесу, оволодіння учнями базовими, загальнонавчальними вміннями і навичками, спрямованих на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини, створення умов для самореалізації. Для реалізації питання роботи зі здібною та обдарованою молоддю в гімназії створена певна система роботи: щорічно оновлюється банк даних про обдарованих дітей, шкільних гуртків. Протягом минулого навчального року були реалізовані наступні заходи:

- підготовлена інформація про працевлаштування випускників з числа обдарованих учнів;
- оформлені класними керівниками творчі паспорти на обдарованих учнів;
- недостатньо забезпечена участь обдарованих учнів у різноманітних Всеукраїнських, обласних, міських, шкільних конкурсах, змаганнях, Всеукраїнських учнівських олімпіадах у зв'язку з проти епідеміологічними заходами та війною;
- проведені не всі шкільні предметні дні та місячники відповідно до плану роботи школи
- здійснювалася перевірка класних журналів 5-9 класів на предмет: правильності ведення, забезпечення виконання навчальних програм, об'єктивності оцінювання (вересень, жовтень, січень, червень);
- проводилися протягом року індивідуальні консультації з вчителями по роботі з обдарованими дітьми ;

Зібране нормативно-правове забезпечення, що регламентує роботу з обдарованими учнями. Документи зберігаються в кабінеті заступника директора з навчально-виховної роботи.

Адміністрацією школи розроблена пам'ятка для вчителів і батьків, які працюють з обдарованими учнями.

Учні гімназії мають можливості, потенціал, знання, але відсутність системи в роботі педагогічних працівників з обдарованими учнями значно впливає на результативність і потребує відповідальнішого ставлення педагогічних працівників та підвищення контролю з боку адміністрації школи.

1.9. Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками закладу.

Методична робота в Підберезькій гімназії у 2023-2024 н.р. здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, річного плану роботи гімназії.

Адміністрація та педагогічний колектив спрямовували свою діяльність у 2023- 2024 навчальному році на вирішення наступних завдань:

- створення безпечного та здорового освітнього середовища, облаштування в закладі освіти захисної споруди цивільного захисту/укриття для всіх учасників освітнього процесу відповідно до вимог;
- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- забезпечення внутрішньо переміщених осіб якісними освітніми послугами; – проведення заходів щодо забезпечення закладу освіти педагогічними кадрами;
- покращення навчально-методичної, матеріально-технічної бази закладу освіти шляхом використання різних джерел фінансування;
- розвиток безбар'єрного освітнього середовища в закладі освіти;
- цифровізація освіти. Удосконалення організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- удосконалення надання освітніх послуг із застосуванням різних форм організації освітнього процесу в ситуації, коли заклад освіти повністю або частково припиняє діяльність у зв'язку з військовими діями;
- організація систематичного навчання працівників закладу освіти з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни;
- створення умов для педагогів щодо обміну досвідом з реалізації успішних практик організації пізнавально-дослідницької діяльності, виховання та розвитку дітей у процесі дистанційної/змішаної форми комунікації з вихованцями;
- створення умов для саморозвитку та самореалізації творчих здібностей дітей
- стимулювання обдарованих учнів закладу за високі досягнення та результативність у навчанні, творчих конкурсах, науково-дослідницькій діяльності;

- здійснення психологічної підтримки здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб, зокрема тих, хто виїхав закордон;
- проведення комплексної роботи щодо забезпечення психологічної допомоги та емоційної підтримки на різних рівнях в закладі в умовах воєнного/післявоєнного стану;
- забезпечення реалізації державної політики з фізичного виховання та спорту в закладі;
- розвиток національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді з метою формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини, держави, нації, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання й традицій, демократії, свободи, толерантності, готовності до змін та до виконання обов'язку із захисту незалежності й територіальної цілісності України;
- продовження роботи над формуванням в закладі здоров'язберезувального середовища, забезпечення активного впровадження здоров'язберезувальних технологій в практичну діяльність закладу;
- продовження роботи над оновленням освітнього простору, методик та методів навчання, пошуком нових підходів до організації освітнього процесу в рамках старту Нової української школи;
- проведення заходів, спрямованих на якісну організацію та забезпечення освітнього процесу в 5 класі за новими програмами;
- підвищення якості освітнього процесу, забезпечення його спрямованості на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань шляхом впровадження компетентнісного підходу;
- орієнтацію методичної роботи на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку;
- підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості з питань організації освітнього процесу;
- продовження реалізації заходів щодо інформатизації та комп'ютеризації закладу, підвищення рівня володіння учасниками освітнього процесу інформаційно комунікаційними технологіями та технологіями дистанційного навчання;
- забезпечення системного підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводження освітнього процесу, залучення учнів до участі в предметних олімпіадах та конкурсах;
- дотримання оптимальних гігієнічних, екологічних та інших умов в ході освітнього процесу, рекомендацій МОН України, МОЗ України та Постійної комісії з питань ТЕБ та НС;

- створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану та карантинних обмежень з дотриманням всіх протиепідемічних заходів;
- продовжити удосконалення роботи по наступності між початковою і середньою ланками відповідно до нових державних стандартів освіти;
- сприяти зміні ролі учителя не як єдиного наставника та джерела знань, а як модератора, фасилітатора в індивідуальній освітній траєкторії дитини;
- здійснення заходів до забезпечення функціонування української мови як державної в рамках освітнього процесу;
- підвищення ефективності упровадження інновацій, виявлення проблем та прогнозування подальших тенденцій розвитку напрямів STEM-освіти в закладі;
- удосконалення системи роботи щодо забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища, запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

- учителів предметів гуманітарно-естетичного циклу
- учителів предметів природничо-математичного циклу
- учителів початкових класів
- класних керівників

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Від конфлікту до культури педагогічного спілкування. Академічна доброчесність вчителя сьогодні – це вимога часу», «Створення ситуації успіху в освітній діяльності школярів», «Формування навичок ХХІ століття: критичне та продуктивне мислення і вирішення проблем», «Тематичний день як одна з форм організації освітнього процесу», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю».

Протягом 2023-2024 н.р. проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення вчителів з нормативними документами, методичними рекомендаціями з навчальних предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у школі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки намагаються проводити з використанням комп'ютерної техніки,

На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Протягом 2023/2024 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації школи росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Відповідно до плану роботи школи курсову перепідготовку пройшли всі педагогічні працівники закладу. Тому вчителі, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних об'єднань, готують виступи на педагогічні ради.

Адміністрація закладу відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, та попереднього опитування педагогів розробляє пропозицію на кожен навчальний рік, у якому визначає пріоритетні напрямки з підвищення кваліфікації та самостійним визначенням суб'єктів, які надають освітні послуги на підставі ліцензії.

Протягом 2023-2024 року навчання за програмами підвищення кваліфікації на базі Івано-Франківського ОІРРО пройшли такі педагогічні працівники:

№	П.І.П. вчителя	Назва курсів	Вид курсів	Дата проходження	Відмітка про викон./зміни
1	Бурик Галина Петрівна	Учителі (викладачі) англійської мови, керівники гуртка	дистанційні	19.02.2024-23.02.2024	Викон.
2	Гафін Людмила Ярославівна	Учителі початкових класів	дистанційні	22.01.2024-26.01.2024	Викон.
3	Гошовська Світлана Ярославівна	Учителі початкових класів	дистанційні	29.04.2024-03.05.2024	Викон.
4	Долішній Володимир Богданович	Учителі (викладачі) інформатики і інформаційних технологій, керівники	дистанційні	29.04.2024-03.05.2024	Викон.

		гуртків			
5	Михавків Ольга Іванівна	Учителі (викладачі) географії і економіки, інтегрованих курсів природничої освітньої галузі, керівники гуртків	дистанційні	19.02.2024-23.02.2024	Викон.
6	Надіївська Олександра Ярославівна	Учителі початкових класів	дистанційні	11.03.2024-15.03.2024	Викон.
7	Олійник Василь Ігорович	Інструктори з фізичної культури закладів дошкільної освіти	дистанційні	29.04.2024-03.05.2024	Викон.
8	Пристаї Наталія Борисівна	Практичні психологи, викладачі психологічних дисциплін, фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсних центрів	дистанційні	11.03.2024-15.03.2024	Викон.
9	Сабадаш Ірина Йосипівна	Учителі (викладачі) біології і екології, інтегрованих курсів природничої освітньої галузі, керівники гуртків	дистанційні	19.02.2024-23.02.2024	Викон.
10	Флишко Ірина Михайлівна	Учителі (викладачі) хімії, інтегрованих курсів природничої освітньої галузі, керівники гуртків	дистанційні	11.03.2024-15.03.2024	Викон.

Звітуючи перед колегами на засіданнях методичних об'єднань, педагогічні працівники презентували сформовані загальні (реалізація компетентнісної парадигми навчання; критичне та системне мислення; знання і розуміння сучасних тенденцій розвитку освіти; здатність діяти відповідально та свідомо; здатність ефективно комунікувати та працювати в команді; здатність ефективно взаємодіяти з представниками інших професійних груп; здатність до усвідомлення, цінування й поваги багатоманітності в суспільстві) компетентності.

Забезпечення наступності між рівнями освіти відіграє важливу роль в організації освітнього процесу. З цією метою у серпні місяці вчитель початкових класів працювала над уточненням списків учнів майбутнього першого класу. Учитель Надіївська О.Я. спілкувалася з батьками майбутніх першокласників з питання підготовки дітей до навчання в гімназії.

У листопаді була організована онлайн-зустріч за круглим столом за темою „Адаптація учнів 5-го класу до навчання на II ступені відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти». У ході засідання був проведений самоаналіз роботи вчителів, які викладали протягом вересня-жовтня, визначені труднощі періоду адаптації

п'ятикласників до нових умов навчання, проаналізовані програми та підручники 4-х, 5-х класів. Учителі середньої ланки надали рекомендації вчителям початкової ланки щодо ліквідації розриву у вимогах програмового матеріалу з математики та української мови.

У травні у 4-му класі пройшли батьківські збори за темою «Індивідуально-психологічні особливості дітей початкових класів і необхідність їх урахування в умовах переходу на предметне навчання».

Але у роботі по забезпеченню наступності між початковою та середньою школою є недоліки: вимоги різних вчителів та їхній стиль педагогічного спілкування дуже різні і не завжди реалізовується принцип дитиноцентризму.

План заходів щодо організації методичної роботи в закладі протягом 2023-2024 навчального року був виконаний.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не змогли переключитися до залучення їх до участі в онлайн конкурсах, турнірах, що проводилися в Україні;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- керівниками предметних об'єднань не налагоджено роботу з випуску методичних рекомендацій учителям
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

2.0. Система внутрішнього контролю за якістю освіти

У школі склалася система внутрішкільного контролю, якою визначені основні об'єкти контролю (всеобуч, процес навчання та рівень навчальних досягнень, процес виховання, вдосконалення та демократизація управління, дотримання санітарних норм, техніки безпеки, здоров'я і здоровий спосіб життя, робота з батьками, удосконалення форм і методів, дидактична та виховна діяльність учителя, розвиток учнів засобами предмету тощо). У 2023-2024 н.р. були запроваджені такі форми контролю:

-персональний (дотримання вимог щодо вербального оцінювання досягнень учнів 3-4 класів; перевірка правильності складання тексту контрольних робіт у початкових класах за новими вимогами; формування інформаційної компетентності учнів на уроках інформатики, реалізація наскрізного процесу виховання на уроках суспільно гуманітарного циклу в 5-х класах)

- фронтальний (стан викладання фізики, інформатики, зарубіжної літератури, німецької мови).

- фронтально-оглядовий (перевірка календарних планів; контроль за веденням шкільної документації; перевірка зошитів початкових класів з української мови та математики, перевірка особових справ; перевірка журналів з охорони праці,

безпеки життєдіяльності; перевірка книги руху учнів школи; контроль за відвідуванням занять. Результати контролю обговорювались і аналізувались на нарадах при директорі, заступника директора, оперативних, методичних і виробничих нарадах, педагогічних радах. На підставі діючих нормативно-правових документів приймалися управлінські рішення, зафіксовані в рішеннях педрад, наказах по школі, розпорядженнях директора, в рекомендаціях довідок. Але в організації контролю були недоліки. В новому році необхідно:

- підвищити аналітичний рівень висновків за результатами контролю;
- забезпечити дієвість управлінських рішень, системність контролю за їх виконанням;
- вчасно проводити координаційно-коригуючу роботу за результатами контролю;
- удосконалювати навички педагогічної діагностики, аналізу, коригування, спільної політики оцінювання;
- удосконалити систему збору та обробки інформації відповідно до сучасних вимог.

2.1 Фінансово – господарська діяльність

Фінансові надходження у 2023-2024 навчальному році значно скоротилися у зв'язку з введенням у країні військового стану і розподілялися по першочерговим потребам та були спрямовані на поточний ремонт приміщень закладу освіти, підготовку і поточний ремонт шкільного укриття, створення там комфортних та безпечних умов перебування.

Протягом навчального року за кошти місцевого бюджету було придбано обладнання першочергової необхідності, а саме: медикаменти. Також кошти виділені на утримання закладу освіти були спрямовані на забезпечення безперебійного функціонування закладу, дотримання і виконання санітарно-гігієнічних норм, забезпечення надання першої невідкладної долікарської допомоги дітям та працівникам закладу, підтримку належного стану території освітнього закладу.

В рамках реалізації державної програми «Нова українська школа» заклад освіти в 2023-2024 навчальному році не отримував навчального та методичного забезпечення через обмеження фінансування.

Техпрацівники традиційно розпочали у червні місяці поточний ремонт закладу. Завдяки роботі всього колективу класні кімнати та рекреації збережені, меблі потребують незначного оновлення. Слід відмітити високу ступінь збереження і оновлення матеріально-технічної бази в класних кімнатах початкової школи .

Всі приміщення початкової та середньої ланок підготовлено до нового навчального року на 100%. В умовах загальнодержавних протиепідеміологічних заходів заклад освіти створив належні умови для поновлення роботи у вересні 2023 з дотримання вимог по створенню безпечного для навчання середовища.

Завданням на 2024-2025 н. р. залишаються пошуки форм і методів роботи щодо збереження матеріально-технічної бази освітнього закладу, удосконалення та розширення укриття, створення Куточку безпеки за допомогою залучення до співпраці громадських організацій, волонтерів, підприємців для надання дієвої допомоги навчальному закладу.

Стабільно відбувалося поповнення бібліотечного фонду підручниками, сучасною літературою як за кошти бюджету так і завдяки спонсорській допомозі громадських організацій, класних колективів.

У канікулярний час регулярно проводяться роботи по оновленню створеного навчального середовища, комфортних умов перебування у закладі освіти.

II. Пріоритетні напрями роботи гімназії у 2024/2025 навчальному році

У 2024-2025 навчальному році заклад продовжує роботу над науково методичною роботою «Виховання та навчання учнів через оновлення змісту освіти і впровадження інтерактивних та інформаційно - комунікаційних технологій, зорієнтованих на формування ключових компетентностей учнів» (4-й рік).

З цією метою адміністрація ставить нові завдання на 2024-2025 навчальний рік:

- створення безпечного та здорового освітнього середовища;
- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа» (6-й рік);
- забезпечення внутрішньо переміщених осіб якісними освітніми послугами;
- проведення заходів щодо забезпечення закладу освіти педагогічними кадрами;
- покращення навчально-методичної, матеріально-технічної бази закладу освіти шляхом використання різних джерел фінансування;
- розвиток безбар'єрного освітнього середовища в закладі освіти;
- цифровізація освіти. Удосконалення організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання на єдиній платформі;
- удосконалення надання освітніх послуг із застосуванням різних форм організації освітнього процесу;

- організація систематичного навчання працівників закладу освіти з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни;
- створення умов для педагогів щодо обміну досвідом з реалізації успішних практик організації пізнавально-дослідницької діяльності;
- створення умов для саморозвитку та самореалізації творчих здібностей дітей шляхом їх участі в гуртках, змістовного дозвілля учасників освітнього процесу, проведення масових заходів;
- забезпечення рівного доступу до освіти дітей з особливими освітніми потребами в закладі;
- стимулювання обдарованих учнів закладу за високі досягнення та результативність у навчанні, творчих конкурсах, науково-дослідницькій діяльності;
- здійснення психологічної підтримки здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб, зокрема тих, хто виїхав за кордон;
- проведення комплексної роботи щодо забезпечення психологічної допомоги та емоційної підтримки на різних рівнях в закладі в умовах воєнного/післявоєнного стану;
 - забезпечення реалізації державної політики з фізичного виховання та спорту в закладі;
- розвиток національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді з метою формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини, держави, нації, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання й традицій, демократії, свободи, толерантності, готовності до змін та до виконання обов'язку із захисту незалежності й територіальної цілісності України;
- продовження роботи над формуванням в закладі здоров'язберезувального середовища, забезпечення активного впровадження здоров'язберезувальних технологій в практичну діяльність закладу;
- продовження роботи над оновленням освітнього простору, методик та методів навчання, пошуком нових підходів до організації освітнього процесу в рамках старту Нової української школи;
- проведення заходів, спрямованих на якісну організацію та забезпечення освітнього процесу в 7-му класі за новими програмами;
- підвищення якості освітнього процесу, забезпечення його спрямованості на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань шляхом впровадження компетентнісного підходу;
- орієнтацію методичної роботи на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку;

- підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості з питань організації освітнього процесу;
- продовження реалізації заходів щодо інформатизації та комп'ютеризації закладу, підвищення рівня володіння учасниками освітнього процесу інформаційно комунікаційними технологіями та технологіями дистанційного навчання;
- забезпечення системного підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводження освітнього процесу, залучення учнів до участі в предметних олімпіадах та конкурсах;
- дотримання оптимальних гігієнічних, екологічних та інших умов в ході освітнього процесу, рекомендацій МОН України, МОЗ України та Постійної комісії з питань ТЕБ та НС;
- створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану та карантинних обмежень з дотриманням всіх протиепідемічних заходів;
- продовжити удосконалення роботи по наступності між початковою і середньою ланками відповідно до нових державних стандартів освіти;
- сприяти зміні ролі учителя не як єдиного наставника та джерела знань, а як модератора, фасилітатора в індивідуальній освітній траєкторії дитини;
 - здійснення заходів до забезпечення функціонування української мови як державної в рамках освітнього процесу;
- підвищення ефективності упровадження інновацій, виявлення проблем та прогнозування подальших тенденцій розвитку напрямів STEM-освіти в закладі;
- удосконалення системи роботи щодо забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища, запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти.

III. Річний план роботи на кожен місяць
ДПідберезької гімназії Долинської міської ради
на 2024-2025 н.р.

Науково-методична проблема школи: «Виховання та навчання учнів через оновлення змісту освіти і впровадження інтерактивних та інформаційно - комунікаційних технологій, зорієнтованих на формування ключових компетентностей учнів»

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності школи.

Завдання – зрозуміти кожную особистість, створити атмосферу підтримки здобувачів освіти, яка сприяла розвитку їхніх можливостей, задоволенню інтелектуальних, емоційних, соціальних потреб.

Роботу спрямовано на те, щоб:

- кожен здобувач освіти мав умови та можливості:

- формування і розвитку ключових компетентностей;
- поповнення знань у сферах, які цікаві йому й розкривають перед ним нові обрії пізнання;
- формування вмінь застосовувати отримані знання упродовж життя;
- формування суспільних цінностей;
- отримання необхідної індивідуальної педагогічної підтримки;
- виявлення, розкриття та розвиток неповторного індивідуального таланту

- кожен вчитель мав умови та можливості:

- саморозвитку;
- самовдосконалення;
- самоосвіти;

- сім'я, батьки або особи, що їх замінюють, мали умови та можливості:

- отримувати методичну та психологічну підтримку, навчання та інформацію, яка допомагає зрозуміти своїх дітей та сприяти їхньому розвитку;
- отримувати інформації про прогрес та успішність їхньої дитини у закладі;
- бути реальними учасниками освітнього процесу, ухвалення рішень, формування стратегічної та тактичної політики закладу;
- здійснювати свій волонтерський внесок у середовище та функції гімназії.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю планів евакуації у кожному кабінеті. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінеті інформатики, майстерні, спортзалі. 3. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками закладу медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками закладу під час воєнного стану. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки,	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація : директор Гошовський М.І., заступник директора НВП Личак Г.Б. педагог-організатор Яцків Н.Т. завгосп Макота Я.М.		

	<p>електровимикачі.</p> <p>10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».</p> <p>11. Огляд навчальних кабінетів, спортзалу, майстерні, простішого укриття на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.</p> <p>12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерні, простого укриття. Підписання акту прийняття школи до нового 2024-2025 навчального року.</p>				
	Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій	IV т.	Заступник директора з НВР Личак Г.Б.	Розклад	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9, класу	IV т.	Соціальний педагог Матіїв К.З.	Звіт	
	Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV т.	Заступник директора з НВР Личак Г.Б.	Списки класів, мережа закладу	
	Здійснення комплектування: А) інклюзивного класу: Б) груп для занять гуртків.	IV т.	Заступник директора з НВР. Личак Г.Б.	Списки	
	Складання та затвердження режиму роботи закладу	IV т.	Директор Гошовський М.І заступник директора з НВР Личак Г.Б.	Наказ	
	Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році.	Протягом року	Заступник директора з НВР. Личак Г.Б. Соціальний педагог Матіїв К.З.	Звіти	

	Контроль за відвідуванням учнями занять.				
	Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи їдальні в 2023 – 2024 н.р. Складання графіку роботи їдальні.	IV т.	Директор Гошовський М.І.	Накази, графік	
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	IV т.	Соціальний педагог Матіїв К.З.	Списки	
	Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Заступник директора з НВР Личак Г.Б.	Наказ	
	Організувати чергування вчителів, адміністрації	IV т.	Заступник директора з НВР. Личак Г.Б. педагог-організатор Яцків Н.Т.	Графіки чергування	
	Проведення інструктажів з БЖД, повітряної тривоги для учнів школи під час воєнного стану	Протягом року	Заступник директора з НВР. Личак Г.Б. бібліотекар Рак О.Б.		
	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Заступник директора з НВР. Личак Г.Б. бібліотекар Рак О.Б.		
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		Заступник директора з НВР. Личак Г.Б., педагог-організатор, класні керівники,	План	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	IV т.	Комісія	Акт	
	Забезпечити заклад засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	Директор Гошовський М.І.		

	Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	IV т.	Педагоги, медична сестра Локтіонова В.П.		
	Забезпечення школи, їдальні м'якими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	IV т.	Директор Гошовський М.І		
	Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	IV т.	Директор Гошовський М.І.		
	Підготовка території закладу до Свята першого дзвоника	IV т.	Заступник директора з НВР. Личак Г.Б. Яцків Н.Т.		
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.		педагог-організатор, Яцків Н.Т..медична сестра Локтіонова В.П., класні керівники		
	Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи		Медсестра Локтіонова В.П.		
	Заповнити в класних електронних журналах листки здоров'я по класах	Протягом місяця	Медсестра Локтіонова В.П , класні керівники		
	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	Бібліотекар Рак О.Б.		
	Підготовка кабінетів до роботи у новому 2024-2025 навчальному році	IV т.	Директор Гошовський М.І., педагоги		
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	III т.	Директор Гошовський М.І., комісія		
1.2. Організація харчування	Підготовка їдальні до початку 2024-2025 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо	IV т.	Підприємець		

здобувачів освіти та працівників	харчування здобувачів освіти.				
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у закладі під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Створення класу з інклюзивним навчанням, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди.	I т.	Заступник директора з НВР. Личак Г.Б.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	педагог-організатор, Яцків Н.Т..бібліотекар Рак О.Б.		
	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-08.09	Вчителі		
	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-08.09	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.					

	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	До 08.09	Адміністрація		
	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні	До 08.09	Заступник директора з НВР. Личак Г.Б.		
	Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників комплексу	До 30.09	Соціальний педагог Матіїв К.З., Заступник директора з НВР.Личак Г.Б.		
	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 31.08	Директор Гошовський М.І.		

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Заступник директора НВР, вчителі-предметники		
--	--	-----------------	--	--	--

3. Виховний процес

Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи	Протягом місяця	Соціальний педагог Матіїв К.З., педагог-організатор Яцків Н.Т.		
Робота органів учнівського самоврядування	Організація роботи	Протягом місяця	педагог-організатор Яцків Н.Т.		

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	Заступник директора з НВР. Личак Г.Б. вчителі		
	Погодження календарних планів	до 12.09	Заступник директора з НВР. Личак Г.Б.		
	Погодження виховних планів	до 14.09	педагог-організатор Яцків Н.Т.		
	Засідання методичної ради	Протягом місяця	Директор Гошовський М.І.		

2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

	Спланувати та організувати роботу предметних МО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального комплексу.	До 09.09	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Матеріали ШМО	
Оперативки	Планування класними керівниками виховної роботи у 2024-2025 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-7-х класів (НУШ).	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Протокол	
	Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	26.09	Заступник директора НВР Личак Г.Б.		
	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б.		
Засідання МО	1. Затвердження плану та графіку атестації	12.09	Заступник директора НВР		

про атестацію			Личак Г.Б.		
Засідання методичної ради	1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2024-2025 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2024-2025 навчальному році	05.09	Голова методичної ради Гошовський М.І. члени методичної ради	Протоколи	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.					
	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
	Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: ➤ підготовка дітей до навчання в школі; ➤ розподіл учнів за класами; ➤ ознайомлення з нормативними документами	До 31.08	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Протоколи	
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Педагогічний колектив, Практичний психолог Пристай Н.Б.	Журнал реєстрації	
Засідання Ради школи	1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	29.08	Директор Гошовський М.І. Голова Ради		
	Засідання Ради профілактики	19.09	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Протоколи, наказ з ВР	
	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	Соціальний педагог Матіїв К.З.	Акти	
	Проведення конференції	Серпень	Директор Гошовський М.І.		

		2023	класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.					
	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	<p>1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінеті інформатики, спортзалі, майстернях.</p> <p>3. Підготовка організаційних наказів.</p> <p>4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.</p> <p>6. Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2024-2025 навчального року.</p>	До 31.08	Адміністрація	Акти Накази Розклад План Довідка Акти Акти План	
2. Нарада при директору	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Підготовка закладу до нового навчального року ➤ Про організацію харчування у 2024-2025 н.р. ➤ Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками у 2024-2025 н.р. ➤ Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1, 5-х класах. ➤ Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2024-2025 навчального року. ➤ Про організацію початку нового навчального року. 	щочетверга	Адміністрація	Протоколи	

	<ul style="list-style-type: none"> року. ➤ Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану. ➤ Про організацію роботи з пожежної безпеки. ➤ Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. ➤ Про проходження медогляду працівниками закладу. ➤ Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025н.р. ➤ Про забезпечення учнів підручниками. ➤ Про облік і збереження матеріальних цінностей. ➤ Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2024-2025 н. р. 				
Засідання педради	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2023-2024 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2024-2025 навчальному році. 2. Обговорення та погодження плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік. 3. Про структуру та режим роботи на новий 2024-2025 навчальний рік. 4. Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 7-му класі. 	30.08	Директор Гошовський М.І Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Протоколи, матеріали педради	
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Інструктивно-методична оперативка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 	щопонеділка	Директор Гошовський М.І. Заступник директора НВР Личак Г.Б.		

	3.Про оформлення журналів інструктажів, класних електронних журналів, журналів індивідуального навчання, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів. 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.				
Узгодження:	Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи; Планів роботи предметних МО, МО класних керівників; Планів роботи з фізкультурно-оздоровчої роботи; Плану роботи з профорієнтації; Плану роботи бібліотеки.	До 10.09	Адміністрація		
	Підготувати та здати звіти №ЗНЗ-1	до 05.09	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Звіти	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 26.09	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Звіт	
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Діловод Рак О.Б.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації перед атестацією (за потреби)	Протягом місяця	Адміністрація,	Протоколи	
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та	до 02.09	Адміністрація		

	навантаження				
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор Гошовський М.І. заступник директора НВП Личак Г.Б.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами. Про підготовку школи до нового 2024-2025 навчального року Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про введення ЦЗ під час воєнного стану Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію адаптаційного періоду у 1,5 класах Про організацію виховної роботи Про організацію роботи ради профілактики Про організацію конкурсу «Кращий клас- це про нас» Про організацію дня знань.		01-30	Директор Гошовський М.І. адміністрація	Накази	

Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х класів; тих, що прибули.				
---	--	--	--	--

5. Реалізації політики академічної доброчесності

Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив		
---	-----------------	----------	--	--

6. Фінансово-господарська діяльність

Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	Протягом місяця	Директор Личак Г.Б.		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор Гошовський М.І., заступник директора НВР Личак Г.Б.		
Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. Розподіл площі для прибирання між прибиральницями.	IV т. IV т. IV т. IV т.	Завгосп Макота Я.М.	Інформація Інформація Інформація Графік	
Підготовка таблицю робочого часу	до 05.08	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Табель	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
-----------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	----------------

I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінеті інформатики, майстерні, спортзалі. 3. Організація чергування в школі та їдальні. 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників закладу щодо чергування протягом навчального дня\тижня. 5. Заповнення листків здоров'я (в класних електронних журналах).	І т. І т. І т. І т. І-ІІ т.	Класні керівники Адміністрація. Заступник директора НВП Личак Г.Б.	Журнали Довідка Графік Електронні класні журнали	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО), діти з особливими освітніми потребами.	І т.	Соціальний педагог Матіїв К.З.	Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1.Спостереження адаптації першокласників до навчання. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Спостереження адаптації п'ятикласників до навчання.	Протягом місяця	Адміністрація Практичний психолог Пристаї Н.Б	Довідка Протокол Спостереження	
2.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Заступник директора НВП Личак Г.Б.	Графік	

само оцінювання.					
3. Формування інклюзивного освітнього простору	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження розкладу роботи асистента учителя для учня 7 класу, який навчається в інклюзивному класі (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП. 	<p>I т. I т. I т.</p>	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Розклад Програма Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек. 	<p>I т. III т. IV т.</p>	Бібліотекар Рак О.Б.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка явки дітей та підлітків освітнього віку до школи. 2. Звіт про охопленням дітей освітнього віку у відділ освіти 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів освітнього віку в інших освітніх закладах. 4. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури 5. Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 6. Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання 	<p>I т. II т. IV т.</p> <p>Протягом місяця Протягом місяця</p>	Заступник директора НВР Личак Г.Б. Вчитель фізичної культури Олійник В.І. голова МО Рак О.Б. Директор Гошовський М.І.	Довідка Звіт Довідки	
2. Управління	<ol style="list-style-type: none"> 1. Залучення учнів до занять у гуртках. 	I-II т.	Заступник директора НВР	Списки	

навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (онлайн). 3. Організація навчання учнів за індивідуальною формою 4. Координація дій різноманітних структур навчального закладу з питання обдарованих дітей (МО, класні керівники). 5. Обговорення та затвердження Положення про сімейну (домашню) форму освіти.	I т. I т. Протягом місяця	Личак Г.Б.	Накази Графік Наказ Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Провести свято Першого дзвоника	01.09	педагог-організатор Яцків Н.Т. класні керівники	Сценарій	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; «Цікаві факти із життя України» (кросворди, презентації).	IV т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Вибори Учнівської ради.	II т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	III т.	педагог-організатор Яцків Н.Т..		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерська робота		педагог-організатор Яцків Н.Т.	Акція	

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тематичний день.	III т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	План	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична Локтіонова В.П.		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Експерсії, години милування природою		Класні керівники		
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Олімпійський тиждень. Спорт Challenge - «Спорт – це сила»	II т.	педагог-організатор Яцків Н.Т. Вчитель фізкультури Олійник В.І.	План	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	III т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Заходи	
	Підготувати та провести святкові заходи до Дня працівників освіти України. (День Учнівського самоврядування, концерт «Вітання нашим вчителям»)	IV т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4. Соціальний захист здобувачів освіти	<p>1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій.</p> <p>2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. <p>3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p>	<p>Соціальний педагог Матіїв К.З..</p> <p>Класні керівники</p>	<p>Довідка</p> <p>Інформація</p> <p>Акт</p> <p>Інформація</p>	

	4. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей. 5. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб				
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків.	II т. II т. III т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	План роботи Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Організаційні засідання МО. Вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей. 5. Використання ІКТ. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках 6. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи. 7. Консультації для вчителів "Освітній порадник". 8. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми. Робота вчителів-предметників з категорією обдарованих учнів	II т. II т. II т. Постійно Протягом року	Директор Гошовсь. Заступник директора НВР Личак Г.Б. педагог-організатор Яцків Н.Т. Голови МО Вчителі-предметники	Наказ Список Протоколи Консультації План	
	1. Засідання МО Засідання-консиліум. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5,9 класів з математики, української	1 т.	Директор Гошовський М.І. Заступник директора НВР Личак Г.Б, педагог-		

	<p>мови (нульовий зріз, вересень 2024). Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад Про організацію роботи з обдарованими дітьми. 2.Засідання методичної ради: Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду Про проходження атестації педпрацівниками закладу у 2024-2025 навчальному році Про конкурс «Учитель року»</p>		організатор Яцків Н.Т.		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	<p>1. Нарада при директорові «Атестація 2024-2025» 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року</p>	<p>III т. III т.</p>	Директор Гошовський м.І. заступник директора Личак Г.Б.	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Директор Гошовський М.І. заступник директора НВР Личак Г.Б., класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	<p>1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.</p>	<p>I т. I т. I т. I т.</p>	<p>Діловод Рак О.Б. заступники директора НВР Личак Г.Б. Голови МО</p>	<p>Книга Звіти Список Графік</p>	

	<p>4. Складання та затвердження графіка чергування по закладу вчителів та учнів.</p> <p>5. Складання та затвердження розкладу уроків та консультацій</p> <p>6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.</p> <p>7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.</p> <p>8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань.</p> <p>9. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</p> <p>10. Погодження планів виховної роботи класних керівників.</p> <p>11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p> <p>12. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p>		<p>Розклад</p> <p>Розклад</p> <p>Список</p> <p>Розклад</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>План</p> <p>графік</p>	
<p>2. Нарада при директору</p>	<p>1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр.</p> <p>2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників закладу.</p> <p>3. Про проходження медогляду учнями 1-9 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.</p> <p>4. Про організацію харчування учнів у закладі.</p> <p>5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.</p> <p>6. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей).</p>	<p>IV т.</p>	<p>Директор Гошовський М.І. заступники директора Личак Г.Б.</p>	<p>Протокол</p>	

	<p>7. Про організацію роботи учнівської ради.</p> <p>8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти.</p> <p>9. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти</p>				
3.Нарада при заступникові директора:	<p>Планування роботи з атестації вчителів, курсової перепідготовки</p> <p>Тематичне планування на перший семестр , планування роботи МО. НУШ – 7 клас.</p> <p>Календарне планування, оформлення класних електронних журналів.</p> <p>Ефективність організації шкільного фізичного виховання</p> <p>Вивчення навчальних програм та вимог щодо викладання навчальних предметів.</p>	І т	заступники директора Личак Г.Б.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	<p>1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів.</p> <p>2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників закладу.</p> <p>3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2025 р.</p> <p>4. Перевірка заповнення класних електронних журналів та виховних планів.</p> <p>5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-9 класів.</p> <p>6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p> <p>7. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей у 1-4 класах».</p>	Протягом місяця	Заступник директора Личак Г.Б. Медична сестра Локтіонова В.П.. Класні керівники	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /жовтень/	
5.Організація освітнього процесу на засадах	Накази: Про продовження інклюзивного навчання Про організацію чергування в школі.	1-30.09	Директор Гошовський М.І.	Накази	

<p>людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Про організацію позакласної роботи з фізичної культури. Про затвердження кількісного складу учнів. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2024-2025 н.р. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника бібліотек. Про організацію та проведення тижня фізичної культури Про підсумки проведення тижня фізичної культури. Про організацію харчування учнів Про призначення відповідального за профілактику дорожньо-транспортного травматизму; Про посилення контролю за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку Про організацію національно-патріотичного виховання учнів школи Про створення ради профілактики правопорушень. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
	<p>Засідання МО вчителів початкових класів: «Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2024- 2025 навчальний рік. Нова українська школа – формування в учнів ключової компетентності «Уміння вчитися» Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення.</p>	<p>І т.</p>	<p>Заступник з НВР Личак Г.Б.голова МО</p>	<p>Протокол</p>	

	Засідання МО класних керівників: <i>«Форми організації позакласної виховної роботи. Патріотичне виховання як пріоритетний напрям виховної роботи школи у новому 2024-2025 навчальному році».</i>		Заступник директора НВР Личак Г.Б.		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Директор Гошовський М.І.	Інформація	
	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.09	Директор Гошовський М.І.	Табель	

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи закладу в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 4.Співбесіда з учнями 9 класу щодо питань продовження навчання 5. Проведення інструктажів з охорони праці на	III т. III т. Щоденно До 14.10 Протягом року	Директор Гошовський М.І. заступники директора Личак Г.Б.педагог-організатор Яцків Н.Т.. Класні керівники .	План Бесіди Класні електронні журнали Бесіди Інструктажі	

	<p>робочому місці з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. <p>6. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень</p>				
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Контроль за організацією харчування в 1 - 9 класах	ІІІ т.	сестра медична Локтіонова В.П. соціальний педагог Матіїв К.З.	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічно-педагогічного супроводу (1, 5 кл.).	ІІ т.	Класні керівники, практичний психолог Пристай Н.Б.	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради школи). 2. Оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання ради профілактики. 	І т. ІІІ т. ІV т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивному класі.	І т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Консультація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Місячник бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від нацисько-фашистських загарбників. 	Протягом місяця І т. ІІ т. ІV т.	Бібліотекар Рак О.Б.	За окремим планом Інформаційна хвилінка Виставка-огляд Книжкова	

				виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2.Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. 3. Участь здобувачів освіти у предметних тижнях.	Протягом місяця 09-13.10	Вчителі-предметники	Довідка	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1.Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу 2.Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії	До 20.10 До 31.10	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» “Теліонтус”(по можливості). 3.Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, 4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка). 5. Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Вчителі предметники Адміністрація.	Протоколи	

3. Виховний процес

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; Вікторини «Бачу, знаю, розумію».	III т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична Локтіонова В.П.	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги)		Заступник директора НВР Личак Г.Б., педагог-організатор Яцків Н.Т..	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерська робота		педагог-організатор Яцків Н.Т.	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день бібліотек		Бібліотекар Рак О.Б.	Бібліотечні уроки	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Години милування природою		Класні керівники		
3.7. Туристично-красознавча робота	Участь у конкурсі «Туристичні цікавинки нашого краю»		Вчитель географії Михавків О.І.		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.		педагог-організатор Яцків Н.Т.		

4. Психологічна служба:

4.1. Діагностика	1. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 2. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 3. Анкета «Адаптація п'ятикласників».	II т. II т. II т. II т.	Класні керівники, практичний психолог Пристай Н.Б.		
-------------------------	--	----------------------------------	--	--	--

4.2. Профілактика	1. Вирішення конфліктів мирним шляхом.	I т. IV т.	Класні керівники практичний психолог Пристаї Н.Б.	Бесіди	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту закладу (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т. III т.	Соціальний педагог Матіїв К.З.. Класні керівники	Паспорт Звіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».	I т. I т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	Протокол Диспут	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
Система методичної роботи. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1.Тиждень педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2024-2025 н.р.). 2.Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних інтернет-олімпіад. 2. Засідання МО педпрацівників: - вчителів початкових класів; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу. 3.Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка 4.Відвідування уроків 5. Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	II т. До 02.10 Протягом місяця I т. I т. II т. До 14.10 Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б. Голови МО Адміністрація	Наказ Поурочні плани Протоколи Протоколи Графік	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної	1.Проходження курсової підготовки 2. Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Протягом року Протягом	Заступник директора НВР Личак Г.Б. Вчителі.	Сертифікати	

майстерності педагогічних працівників	3. Засідання МО 4..Предметні тижні	місяця До 31.10	Голови МО		
	Засідання МО вчителів початкових класів «Форми навчання у початковій школі».	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б..., голова МО	Протокол	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації (за наявності) 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 4. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	Ш т. Ш т. Ш т. Ш т. Ш т.	Директор Гошовський М.І. заступник директора НВР Личак Г.Б.	Стенд Нарада	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення загальношкільних батьківських зборів: про підсумки освітнього процесу школи за 2024-2025 н.р.	І т.	Директор Гошовський М.І. заступник директора НВР Личак Г.Б., класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Контроль за веденням вхідної та вихідної документації		Директор Гошовський М.І.		
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і	1.Інструктивно-методична оперативка: Про роботу закладу в канікулярний час; Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад; Про підсумки перевірки класних електронних журналів;	Щопонеділка До 31.10 До 31.10	Директор Гошовський М.І. заступник директора НВР Личак Г.Б. педагог-організатор Яцків Н.Т., класні керівники	Довідки	

завдань	Про стан харчування учнів; 2.Перевірка ведення класних електронних журналів. 3.Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад.				
3 .Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги 2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
Нарада при заступникові директора:	1. Про готовність та заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.	IV т.	заступник директора НВП Личак Г.Б.		
Нарада при заступникові директора:	Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи. Взаємовідвідування уроків. Результати перевірки класних електронних журналів. Підсумки перевірки календарних планів Про підсумки діагностичних контрольних робіт Підсумки предметних тижнів	IV т.	заступник директора НВП Личак Г.Б.		
4.Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад.	Протягом місяця	заступник директора НВП Личак Г.Б..	Довідки до наради	

<p>довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>3. Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад. 4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників. 5. Вивчення роботи їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.</p>				
<p>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Видати накази: Про атестацію педпрацівників. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Про затвердження рішення педагогічної ради. Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка. Про організацію та проведення предметних тижнів Про стан викладання математики</p>	<p>1-31.10</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Накази</p>	
<p>6. Фінансово-господарська робота.</p>	<p>Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період.</p>	<p>II т.</p>	<p>Директор Гошовський М.І</p>	<p>Довідка</p>	
	<p>Підготовка таблицю робочого часу</p>	<p>до 05.10</p>	<p>Директор Гошовський М.І</p>	<p>Табель</p>	

ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2.Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Протягом місяця Постійно	Адміністрація, класні керівники 1-9 класів	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Вивчення організаційної роботи їдальні: чергування вчителів; пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Соціальний педагог Матіїв К.З, педагог-організатор Яцків Н.Т. сестра медична Локтіонова В.П.	Інформація	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР).	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б.. класний керівник, асистент вчителя.	Індивідуальні програми розвитку	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору.	I т. II т. III т.	Бібліотекар Рак О.Б.	Книжкові виставки	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями. Перевірка ведення зошитів з математики 5 клас, з української мови 9 клас.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Довідка	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1.Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики 2. Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	До 30.11	Адміністрація	Наказ	
3.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	Вчителі-предметники	Бесіди	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських інтернет-олімпіадах 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти у предметних тижнів 4.Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Вчителі предметники Голова МО Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	

3. Виховний процес

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи.		педагог-організатор Яцків Н.Т.		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти.Круглий стіл “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”				
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини		педагог-організатор Яцків Н.Т.		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерська робота		педагог-організатор Яцків Н.Т..	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класам.		Класні керівники		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Локтіонова В.П.	Бесіда	
3.7. Туристично-красознавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Інтелектуальний конкурс «Будьмо знайомі, Берлін»	IV т.	педагог-організатор Яцків Н.Т., вчителі-предметники	План, заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору		Бібліотекар Рак О.Б., педагог-організатор Яцків Н.Т.	Бібліотечний урок, виставка	

4. Психологічна служба:

4.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Заклад, в якому я навчаюсь» (учні 5-9 кл.).	IV т.	Класні керівники, практичний психолог Пристаї Н.Б.		
4.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	IV т.	Класні керівники, практичний психолог Пристаї Н.Б.	Відеосюжети	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Соціальний педагог Матіїв К.З..	Звіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Організація та проведення предметних тижнів 2. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських інтернет-олімпіадах 3. Відвідування уроків вчителів, що атестуються	I т. II т. Протягом місяця	Вчителі предметники Вчителі предметники Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Наказ Наказ Заявки	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» 4. Робота над науково-методичним питанням школи. 5. Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»	Протягом року Протягом місяця До 11.11 Протягом місяця	Адміністрація	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Комісія	Висновки	
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	1. Батьківські збори Тет-а-Тет. 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-9 класів з питань виховання і культури поведінки. 3. Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до дорослого життя».	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,	Інструктивно-методична оперативка Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху	щопонеділка	Директор Гошовський М		

моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів				
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Директор Шевченко О.А.	Табель	
Нарада при директору	Про ведення ведення зошитів з математики 5 клас, з української мови 9 клас Про роботу їдальні та стан харчування в закладі освіти. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	III т.	Адміністрація	Довідка	
Нарада при заступникові директора з НВР:	Підсумки перевірки класних електронних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт, тематичного опитування. Класно-узагальнюючий контроль 5-го класу. Контроль за роботою вчителів, що атестуються. Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін. Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури.	IV т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.		
4.Ефективність	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо	Протягом	Заступник директора НВР		

<p>кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>підвищення професійного рівня 2. Засідання методичної ради</p>	<p>місяця</p>	<p>Личак Г.Б.</p>		
<p>5.Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Контроль за ведення зошитів з математики 5 клас, з української мови 9 клас 2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 3. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. Вивчення стану викладання, рівня знань умінь учнів з інформатики 5. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Довідки до наради /листопад/ Довідки до наради /грудень/</p>	
<p>6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,</p>	<p>Видати накази 1. Про організацію та проведення предметних тижнів 2. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 3.Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-9-х класах за I семестр 2024-2025 н.р.</p>	<p>01-30.11</p>	<p>Заступник директора НВР Личак Г.Б.. Вчителі-предметники</p>	<p>Накази</p>	

взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
7. Фінансово-господарська робота.	Підготовка таблицю робочого часу	до 03.11	Директор Гошовський М.І.	Табель	

ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.	Адміністрація. Заступник директора Личак Г.Б.	Довідка Реєстрація в класних електронних журналах	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Покращення матеріально-технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування.	Протягом року	Директор Гошовський М.І.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Класний керівник 5 класу	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства»	I-II т. I т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т. Заступник	План Протокол	

від будь яких форм насильства та дискримінації	2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	III т. IV т.	директора Личак Г.Б.	Протокол Звіт	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Заступник директора Личак Г.Б. Учасники команди супроводу	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	I т. I т. III т.	Бібліотекар Рак О.Б.	Буклет Книжкова виставка Книжкова викладка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-9 кл за I семестр. 3. Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики 6,7 кл. 4. Контроль за проведенням додаткових індивідуальних занять	II т. IV т. 13-16.12 III т.	Заступник директора Личак Г.Б. Адміністрація	Довідка Діаграми	

3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	протягом місяця	Педагог-організатор Яцків Н.Т.		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	II т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т..	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	I т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т..	Акція	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-9-х класів	III т	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	План, заходи	
	Проєкт-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Фотоконкурс на тему: «Кольори природи»;	II т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т. класні керівники.	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерська робота		Педагог-організатор Яцків Н.Т.	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична Локтіонова В.П.	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».		Педагог-організатор Яцків Н.Т..		

3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом)	II т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	IV т.	Вчитель біології, практичний психолог Пристай Н.Б.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Протягом місяця	Соціальний педагог Матіїв К.З.	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	I т.	Педагог-організатор. класні керівники	Матеріал для класних годин	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом місяця постійно	Адміністрація Вчителі предметники		

здобувачів освіти.					
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
	1. Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2025 н.р. 2. Майстер - клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» 3. Засідання методичної ради	Постійно 30.12	Адміністрація учителі, що атестуються Голова МР		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Класні керівники.	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання таблиць обліку робочого часу працівників. 2. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т. I т.	Директора Гошовський М.І. Діловод Рак О.Б.	Звіт Табель Звіти	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Народи при директорові	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024-2025 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу	щопонеділка	Директор Гошовський М.І. Адміністрація	Інформація	

	у 2024 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі				
Засідання педагогічної ради:	<p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про хід атестації педагогічних працівників закладу</p> <p>Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024-2025н.р.</p> <p>Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2024-2025 н.р.</p> <p>Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024-2025 н.р.</p> <p>Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024-2025 н.р.</p>	29.12	Директор Гошовський М.І., заступник директора НВР Личак Г.Б. Педагог-організатор Яцків Н.Т..	Протокол	
2. Нарада при заступнику директора з НВР	<ul style="list-style-type: none"> - Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики - Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. - Підсумки місячника математики, фізики, інформатики - Класно-загальноючий контроль в 8-9-х класах. - Стан ведення учнівських зошитів з математики 5 клас, з української мови 9 клас - Про виконання навчальних програм за семестр - Робота вчителів, які навчають дітей що перебувають за кордоном 	IV т	заступник директора НВР Личак Г.Б.		

3.Нарада при заступникові директора з НВР	Консультації з питань атестації учителів. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах. Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. Стан ведення учнівських зошитів з математики в 1-4 класах. Про виконання навчальних програм за I семестр.	Протягом місяця	заступник директора НВР Личак Г.Б.	Консультація	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з інформатики 3.Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників. 5. Контроль за веденням класних електронних журналів. 6. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі. 7. Вивчення роботи методичних об'єднань. 8.Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей. 9. Вивчення стану інклюзивного навчання.	Протягом місяця	Директор Гошовський М.І. заступник директора НВР Личак Г.Б.	Довідка до наради /грудень/ Довідка до наказу /січень/ до наради /лютий/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі	1 Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 6 -7 класах 2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі	I т. I т. I т. II т. III т. III т. I, II т.	Директор Гошовський М.І. заступник директора НВР Личак Г.Б.	Накази	

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	2024-2025н.р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024-2025н.р. 5. Про підсумки вивчення стану викладання інформатики 6. Про організацію та проведення предметних тижнів 7. Про підсумки методичної роботи. 8. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 9 – х класів. 9. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	I, II т. IV т. IV т. IV т. IV т.			
	<i>Засідання МО класних керівників «Допомога батькам Національно-патріотичному вихованню дітей у родині - складний і суперечливий процес. ».</i>	II т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Засідання	
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Директор Гошовський М.І.	Інформація	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.12	Директор Гошовський М.І.	Табелі	

СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і	I т.	Директор Гошовський М.І.	Довідка	

збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ІІІ т. Протягом місяця	заступник директора НВР Личак Г.Б	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити роз'яснювально-просвітницьку роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Протягом року	Класним керівникам		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Аналіз успішності «важких» дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	заступник директора НВР Личак Г.Б		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	ІІ т. ІІІ т.	Бібліотекар Рак О.Б. педагог-організатор Яцків Н.Т.	Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти.

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін. 2. Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	до 08.01 до 12.01	Вчителі-предметники		
1. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Вчителі-предметники	Довідка	
	2.Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-9 кл. за I семестр.	I-II т.	заступник директора НВР Личак Г.Б	Діаграми	
	3. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.	заступник директора НВР Личак Г.Б	Довідка діаграми	
	4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 6. Вивчення роботи методичних об'єднань. 7. Вивчення стану інклюзивного навчання.	I т. I т. I т. I т. Протягом місяця	заступник директора НВР Личак Г.Б		
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до	1.Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.01.	заступник директора НВР Личак Г.Б	Графік	

само оцінювання.					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	II т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Заходи	
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	III т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична Локтіонова В.П.	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерська робота	IV т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту		педагог-організатор Яцків Н.Т.		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	IV т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Флешмоб	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості	IV т.	Психолог	Протокол	

	старшокласників: «Анкета структури інтересів» «Квадрат інтересів».				
4.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Класні керівники	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Запис в журналі.	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу	II т.	Вчителі предметники	Протокол	
	Засідання МО вчителів початкових класів: «Інноваційні технології у освітній діяльності»		Заступник директора НВР Личак Г.Б. голова МО	Протокол	
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використанн я сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних об'єднань		
	1. Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі. 2. Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з історії та географії	Постійно Протягом місяця	Адміністрація.		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки	Протягом року	вчителі	Сертифікат	
	Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	вчителі-предметники		
	1. Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях. 2. Засідання методичної ради.	Постійно	Голова МО		
2.1. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	П т. Протягом місяця	Комісія	Протокол Висновки	
3. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Розглянути на засіданнях методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови МО.		
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Адміністрація.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, консультацій, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	І т. І т. І т. ІІІ т.	Адміністрація	Розклад	

	4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.				
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Народи при директорові.	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024-2025 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	щопонеділка	Адміністрація		
Нарада при заступникові директора	1. Про ведення класних електронних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про результати перевірки виконання єдиних вимог. до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах. 6. Аналіз роботи додаткових занять. 7. Стан планування освітньої роботи на II півріччя. 8. Діяльність роботи МО щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах запровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ).	I т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Протокол	
Педагогічна рада: «Використання сучасник педагогічних	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю	До 11.01	Диретор Гошовський М.І. Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Протокол	

технологій для розвитку глибинного учіння на уроках математики та в позаурочний час»	(участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2024-2025н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2024-2025 н.р. 3.Про визначення претендентів на свідоцтво з відзнакою				
Засідання творчої групи	Планування роботи з цивільного захисту в закладі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи.		Диретор Гошовський М.І. Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Наказ + план	
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.					
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1. Про роботу методичних об'єднань за I семестр. 2. Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з географії та математики 4.Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 9-х класів, груп подовженого дня, індивідуального навчання. 5. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2024 році таосновні завдання на 2025 рік. 6. Про організацію цивільного захисту в гімназії у 2025 році. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Диретор Гошовський М.І. Заступник директора НВР Личак Г.Б	Накази	
5. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	I т. Протягом місяця II т.	Директор Гошовський М.І.	Інформація Інформація Інформація	

	3. Аналіз використання енергоносіїв.				
	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.01	Директор Гошовський М.І.	Підготовка таблицю робочого часу	

ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Протягом місяця	Працівники закладу	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Сестра медична Локтіонова В.П.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (5, 9 кл.).	III т.	Класні керівники	Протокол	
2. Створення освітнього	1. « Ми проти насильства ! » (тренінг) – засідання	I т.	педагог-організатор Яцків	Протокол	

середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	учнівської ради школи. 2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	IV т. IV т.	Н.Т.	Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.	Протягом року	Заступник директора НВР Личак Г.Б.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б. педагог-організатор Яцків Н.Т., бібліотекар Рак О.Б.	Інформацій на хвилинка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести опитування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-10.02	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів. 3. Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів 4. Впровадження системи формувального	I т. Протягом місяця До 28.02 Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б класні керівники	Довідка Довідки	

	оцінювання. Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 5-6-х класах				
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у STEM Тижні біології, основ здоров'я. 2. Участь здобувачів освіти у STEM Тижні географії.	Протягом місяця	Голова МО	Накази Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	I т.	педагог-організатор Яцків Н.Т..	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	II т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Конкурс	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання».	III т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерська робота	I т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Акція	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	II т.	педагог-організатор Яцків Н.Т.	Заходи	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична Локтіонова В.П.	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	IV т.	педагог-організатор Яцків Н.Т. класні керівники 1-4	Акція	

			класів		
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	I т.	Вчителі української мови	Заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	III т.	педагог-організатор Яцків Н.Т., класні керівники 5-9 класів	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників	II т.	Класний керівник 9 кл	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Робота з батьками щодо формування вміння вчитись учнів	Протягом місяця	Класні керівники	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Асистент учителя	План	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Класний керівник	Записи в журналі обліку	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення STEM Тижнів 2. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються». 3. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	II т. II-III т. III т. III т.	Голови МО		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 2. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» 3. Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі. Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Протягом року Про-м місяця	Вчителі Адміністрація	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця IV т.	Комісія Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Висновки Характеристики	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Формування реєстраційних документів випускників школи	II т.	Класний керівник	Документи	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Наради при директорові Підготовка учнів 9 класу до завершення навчального року Про хід атестації педагогічних працівників. Засідання методичної ради	щопонеділка	Адміністрація Голова МР		
Нарада при заступникові директора	1. Про роботу МО вчителів гуманітарного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів МО. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на II семестр .	IVч.	Заступники директора НВР Личак Г.Б.	Протокол	

	<p>4. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти.</p> <p>5. Про стан ведення зошитів учнями з математики.</p> <p>6. Організація повторення навчального матеріалу в 5-9 класах</p> <p>7. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 4 класів підручниками. Контроль за збереженням підручників.</p> <p>8. Стан викладання правознавства.</p> <p>9. Тематичний облік навчальних досягнень школярів.</p> <p>10. Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок.</p> <p>11. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються за сімейним типом.</p>				
Педагогічна рада	<p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>	До 28.02			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Адміністрація		

3..Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Вчителі		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за веденням зошитів з німецької мови учнями 8-9 класів. 2. Вивчення стану інклюзивного навчання. 3. Стан сімейного навчання учнів. 4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з зарубіжної лтератури 5. Контроль за веденням класних електронних журналів. 6. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 7. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 	Протягом місяця	Директор Гошовський М.І заступник директора НВР, Личак Г.Б.	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Накази: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення предметних тижнів 2. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти 3. Про підсумки проведення предметних тижнів 4. Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт 5. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 6.Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики. 	Протягом місяця	заступник директора НВР, Личак Г.Б.	Накази	

	7. Про підсумки вивчення стану викладання математики в початковій школі. 8. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка таблицю робочого часу	до 06.02	Директор Гошовський М.І..	Табель	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	I т.	Сестра медична Локтіонова В.П.	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів. 2.Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	II т. Протягом місяця	Педагог-організатор Яцків Н.Т. Заступник Личак Г.Б.	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т. III т.	заступник директора НВР, Личак Г.Б. Педагог-	Опитування Інформація	

від будь яких форм насильства та дискримінації	2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).		організатор Яцків Н.Т.		
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т. III т. IV т.	Бібліотекар Рак О.Б.	За окремим планом Книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1.Тренінг з теми діяльнісного підходу в системі оцінювання 2. Контроль за проведенням виховних заходів	24.03. Протягом місяця	Адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1.Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики. алгебри 3. Відвідування уроків фізичної культури класними керівниками. 4. Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками діяльнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти.	13-17.03 Протягом місяця Протягом місяця	Адміністрація Класні керівники Адміністрація		
2. Управління навчально-пізнавальною	1.Участь здобувачів освіти у предметних тижнях	Протягом місяця	Голови МО	Графік Наказ Заходи	

діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця		Довідка	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання» -проект «Створення шкільного рушника дружби»: Участь у проекті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами).	III т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	План, заходи	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	I т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т. вчителі української мови	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week.	II т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична Локтіонова В.П.	Бесіда	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	III т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.		
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	III т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	Захід	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	II т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т. класні керівники	Круглий стіл	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	Класні керівники, практичний психолог		
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.	Соціальний педагог Матіїв К.З.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Заступник з НВР Личак Г.Б.	Бесіди	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	I т. I т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення предметних тимжнів за графіком	Протягом місяця	Голови МО	План	
2. Ефективне планування	Засідання МО класних керівників «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі	30.03	Голова МО		

<p>педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</p>	<p>їх навчання, виховання та розвитку»</p>				
	<p>Засідання МО вчителів початкових класів: «Системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи».</p>	<p>IV т.</p>	<p>Заступник директора НВР Личак Г.Б. голова МО</p>	<p>Протокол</p>	
<p>3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</p>	<p>1. Засідання методичної ради 2. Проходження курсової підготовки</p>		<p>Директор Гошовський М.І. Вчителі</p>	<p>Сертифікат</p>	
<p>3. Заходи з атестації педагогічних працівників</p>	<p>1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Фестиваль педагогічної майстерності «Атестація-ОК». 4. Оформлення атестаційних листів. 5. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 6. Атестація педпрацівників.</p>	<p>Протягом місяця III т. III т. IV т.</p>	<p>Комісія Заступник з НВР Личак Г.Б</p>	<p>Висновки Протокол Листи Нарада Атестаційні листи Наказ</p>	
<p>4. Співпраця з сім'єю та громадськістю</p>	<p>Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і</p>	<p>II т.</p>	<p>Класні керівники</p>	<p>Протокол</p>	

виховання дітей.

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Наради при директорові
Про стан організації харчування
Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі
Вивчення особистого поступу здобувачів освіти.
Про стан ведення класних електронних журналів.
Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.

щопонеділка

Адміністрація

2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією

**Педагогічна рада:
«Цифрова грамотність учнів - ключове уміння XXI століття»**

Про виконання рішень попередньої педради
Про ДПА учнів 4 та 9 класів у 2024-2025н.р.
Про хід атестації педагогічних працівників
Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу
Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою
Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах

III т.

Адміністрація

Протокол

Нарада при заступники директора з НВР:

1. Підготовка та організація проведення ДПА у 9 класі;
2. Про проведення занять для дітей, що навчаються

IV т.

Заступник з НВР Личак Г.Б

	<p>за сімейним типом,</p> <p>3.Про моніторинг викладання правознавства</p> <p>4.Класно узагальнюючий контроль 8 класу</p> <p>5.Про ведення зошитів учнями 5-9 класів.</p> <p>6.Підсумки предметних тижнів.</p> <p>7. Організація прийому дітей до першого класу закладу на 2024-2025н.р.</p> <p>8. Виконання практичної частини програми.</p> <p>9. Організація підготовки до проведення ДПА у 4-му класі.</p>				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Ведення класних електронних журналів педагогами школи.</p> <p>2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p> <p>3. Вивчення стану сімейного навчання</p> <p>4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.</p> <p>5. Вивчення стану викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури.</p>	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/	
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		
5. Організація освітнього процесу на	<p>Накази:</p> <p>1. Про створення робочої групи для підготовки і</p>	І т. І т.	Директор Гошовський М.І. Заступник директора НВП	Накази	

<p>засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>	<p>проведення педагогічної ради. 2. Про підсумки проведення предметних тижнів. 5. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2025-2026 н.р. 9. Про закінчення 2024-2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 10. Про стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва 11. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання. 12. Про підсумки атестації педпрацівників 13. Про результати перевірки класних журналів 5-9 класів 14. Про проведення Шевченківських днів 15. Про підсумки проведення Шевченківських днів. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. Про порядок прийому дітей до першого класу закладу на 2025-2026н.р. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>	<p>I т. II т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.</p>	<p>Личак Г.Б.</p>		
<p>6. Фінансово-господарська робота.</p>	<p>1. Перевірка стану збереження шкільного майна.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора</p>	<p>Звіт</p>	
	<p>Підготовка таблиць робочого часу</p>	<p>до 06.03</p>	<p>Директор Гошовський М.І.</p>	<p>Табель</p>	

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
-----------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	----------------

I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Проводити цільові та позапланові інструктажі. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	II т.	Директор Гошовський М.І.	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б. Педагог-організатор	Анкетування	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу		II т.		Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації		I т. IV т. IV т.		Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Бібліотекар Рак О.Б.	Книжкова полочка Виставка-огляд Виставка-огляд	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови. 3. Опитування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б. Адміністрація	Довідка Довідка Анкетування	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у предметних тижнях 2. Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 9 класі	II т. Протягом місяця	Голова МО Адміністрація	Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	III т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична Локтіонова В.П.	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	I т.	Бібліотекар Рак О.Б.	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерська робота	II т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	Акція	

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	I т.	Вчитель фізкультури Олійник В.І.	Флешмоб	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	IV т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	План, заходи	
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	III т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	Заходи	
3.7. Туристично-красознавча робота	Презентація роботи учнів над створення STEAM-проекту на тему «Такий близький і далекий космос»: Квест з інформатики для 4-го класу «Космічна подорож Галактикою Інформатика»; Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»	III т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	План, заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	III т.	Класний керівник	Тест	
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Протягом місяця	Класні керівники	Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Асистент вчителя	План	
5. Соціальний захист	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до	Протягом	Адміністрація		

здобувачів освіти	правопорушень	місяця			
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	І т. І т. Протягом місяця	Педагог-організатор Яцків Н.Т.	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення предметних тижнів 2. Засідання МО педпрацівників: - вчителів гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	П т. П т.		План Протокол	
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» 2.Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» 3. Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	14.04. 05.04 Протягом місяця	Заступник директора НВР Голови МО		
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 2.Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	учителі предметники	Сертифікат	

3. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Відвідування сімей СЖО				
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові	1. Про підготовку закладу до закінчення 2024-2025 н.р. 2. Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024-2025 навчальному році 4. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів 5. Про стан виховної роботи та її роль в творчому розвитку особистості учня. 7. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	
Засідання педагогічної ради	Про виконання рішень попередньої педради. Про підготовку до закінчення 2024-2025н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що	27.04	Директор Гошовський М.І адміністрація, вчителі.		

	мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.				
Засідання методичної ради	Щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»				
Нарада при заступниках директора	1. Організація повторення навчального матеріалу до підготовки до державної атестації. 2. Проведення річних контрольних робіт 3. Профорієнтаційна робота з випускниками школи. 5. Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок 6. Підсумки предметних тижнів. 7. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з української мови. 8. Про стан викладання фізичного виховання. 9. Організація повторення учбового матеріалу і підготовка до ДПА у 4-х , 9-х класах. 10. Стан тематичного обліку знань та організація повторення.	IV т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.		
4. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курсів за вибором. 2. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. 3. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Довідки до наказу /квітень/ Довідки до наказу /травень/	
5. Організація освітнього процесу на	Видати накази: 1. Про підсумки вивчення стану викладання .	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Накази	

<p>засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>	<p>мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва 3.Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів 4.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 5. Про проведення предметних тижнів. 6. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2024-2025н.р. Організація і проведення дня ЦЗ. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
<p>6. Фінансово-господарська робота.</p>	<p>1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.</p>	<p>IV т. IV т.</p>	<p>Директор Гошовський М.І.</p>	<p>Акція Заявка</p>	
	<p>Підготовка табелю робочого часу</p>	<p>до 05.04</p>	<p>Директор Гошовський М.І.</p>	<p>Табель</p>	

ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	Класні керівники Вчителі-предметники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9 кл.	I т.	Класний керівник, психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	IV т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Бесіда	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Заступник директора НВР Личак Г.Б.		
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	Бібліотекар Рак О.Б.	Інформацій на хвилинка	

та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Довідка Діаграми	
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б.		
3.. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	звіти	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.	Інформація	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі, Рада школи		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та					

інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника "Нехай майбутнє кольоровим буде"	IV т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	I т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом 2. Букварикове свято.	III т. II т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т	Флешмоб Виступ Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерська робота	I т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	III т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	II т.			
3.7. Туристично-красознавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	II т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т Вчитель німецької мови		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!»	I т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т		

4. Психологічна служба:

4.1. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Асистент вчителя	План	
4.2. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	Ш т.	Класні керівники		
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог Матіїв К.З.	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	Ш т.	Педагог-організатор Яцків Н.Т	Протокол Звіт	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі» Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	22-26.05	Голови МО	Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки:		вчителі	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	II т. IV т.	Класні керівники Директор Гошовський М.І..	Протокол Протокол	
	Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за навчальний рік	IV т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б., голова МО	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання таблиці обліку робочого часу працівників. 3. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т. I т. II т. II т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.,	Завдання Табель Оголошення Графік	
2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Народи при директорові Педагогічна рада	1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2024-2025 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025н.р. 5.Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	
	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу. 3. Про нагородження учнів 5-8 класів. 4.Про виконання освітніх програм, оцінювання	30.05		Протокол	

	учнів закладу.				
Нарада при заступникові директора з НВР	<p>1. Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук.</p> <p>2. Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік.</p> <p>3. Планування роботи методичної ради та шкільних МО на наступний рік.</p> <p>4. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації.</p> <p>5. Про виконання навчальних планів і програм.</p> <p>6. Підведення підсумків курсової перепідготовки.</p> <p>7. Про результати роботи з обдарованими дітьми.</p> <p>8. Стан проведення предметних місячників, тижнів.</p> <p>9. Аналіз освітнього процесу в школі. Готовність журналів до державної підсумкової атестації.</p> <p>10. Аналіз підсумкових адміністративних контрольних робіт в початкових класах.</p> <p>11. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року</p> <p>12. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.</p> <p>13. Про організацію оздоровлення дітей різних категорій.</p> <p>14. Про стан впровадження НУШ в 5-7 класі. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів.</p>	IV т	Заступник директора НВР Личак Г.Б..	Протокол	
4..Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних	1.Нарада «Про підсумки участі педагогів в експериментах, проєктах»		Заступник директора НВР Личак Г.Б..		

працівників.					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024-2025 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби. 10. Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану. Індивідуально-групові заняття	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця IV т. IV т. IV т. IV т. Протягом місяця	Заступник директора НВР Личак Г.Б..	Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/	
5.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти	Видати накази: 1.Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-9-х класах за II семестр 2024-2025н.р. 2.Про організоване закінчення 2024-2025н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. 3.Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2024-2025н.р. 4. Про виконання освітніх програм за II семестр 2024-2025н.р.	Протягом місяця	Директор Гошовський М.І.	Накази	

з місцевою громадою.	5.Про закінчення навчання учнями 9-ого класу 6.Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році 7. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. 8.Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9 класу і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 9. Про переведення учнів 1-8 до наступних класів. 10. Про нагородження учнів 5-8, класів. 11. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	Директор Гошовський М.І.	План	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.05	Директор Гошовський М.І.	Табель	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	І т.	Адміністрація.	Інструктажі	

	2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території школи				
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Організація літнього відпочинку учнів школи		педагог-організатор Яцків Н.Т. класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
1. Внутрішній					

моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу Випускний вечір		педагог-організатор Яцків Н.Т.		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості					

до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	І т.	Практичний психолог	Індивід. хар-тика	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	І т.	Заступник директора з НВР Личак Г.Б.	Бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки:		вчителі	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю					

та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Складання річного плану на 2025– 2026 н.р:	І т.	Адміністрація	План	
2. Нарада при директору	1.Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	ІІ т.	Заступник директора з НВР Личак Г.Б.	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2.Про випуск зі школи учнів 9 класу. 3. Про нагородження учнів 9 класу.	ІІ т. ІІІ т.	Директор Гошовський М.І.	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	І т. І т. І т.	Заступник директора НВР Личак Г.Б.,	Довідка до наради /червень/	
5. Накази	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 3. Про проведення випускного вечора у 9 класі 4. Про підсумки методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік. 5. Про видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 6. Про випуск зі школи учнів 9 класу.	І т. І т. І т. ІІ т. ІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т.	Директор Гошовський М.І.	Накази	

	<p>7. Про нагородження учнів 9 класу.</p> <p>8. Про підготовку школи до нового навчального року.</p> <p>9. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 9 –х класів, сімейного навчання,</p> <p>10. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2024-2025 н.р.</p> <p>11. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2025-2026н.р.</p> <p>12. Про підсумки методичної роботи з вчителями 1 - 4 класів у 2024– 2025 навчальному році та завдання на 2025– 2026 навчальний рік.</p> <p>13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p>			
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Директор Гошовський М.І.	Інформація	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.06	Директор Гошовський М.І.	Табель	