

**Результати самооцінювання
освітнього середовища (напрямок 1)
Підберезької гімназії за допомогою
системи EvaluED**

Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напряг 1. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	3	2	2
А. Напряг 1. Анкета для батьків	43	36	36
А. Напряг 1. Анкета для педагогічних працівників	31	25	24
А. Напряг 1. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	18	18	16
А. Напряг 1. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
А. Напряг 1. Спостереження за проведенням навчального заняття в інклюзивному класі	12	6	6
А. Напряг 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1
Напряг 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напряг 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напряг 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напряг 1. Форма вивчення документації	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Результати самооцінювання

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	2,702				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2,998				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,458				

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	3				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2,667				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	2,5				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	2,5				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	2,75				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3				

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Наявність (справність) огорожі/паркану:	територія школи повністю огорожена; огорожа цілісна, без пошкоджень
2. Недоступність території та приміщення школи для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та доступу сторонніх осіб:	територія школи недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту, однак доступна для сторонніх осіб; приміщення школи недоступні для сторонніх осіб
3. Обладнання майданчиків для здобувачів освіти початкової школи:	майданчики обладнані, однак відсутнє ігрове та спортивне обладнання, що відповідає віковим особливостям учнів і відсутні тіньові навіси/альтанки
4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	наявне футбольне поле з трав'яним або зі штучним покриттям
4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям та/або зі штучним покриттям, наявне тренажерне обладнання
5. Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для учнів початкової школи:	частина кабінетів початкової школи не відокремлена від навчальних приміщень для учнів 5-11(12) класів
6. Розташування навчальних приміщень школи в цокольних та/або підвальних поверхах	не розміщені

Територія школи:	
7.1. справність фізкультурно-спортивного та ігрового обладнання	так
7.2. відсутність пошкоджень покриття майданчиків	так
7.3. відсутність ям	так
7.4. наявність нависання гілок, сухостійних дерев	ні
7.5. чиста, охайна	так
7.6. відсутнє нагромадження сміття, опалого листя, будівельних матеріалів	так
7.7. відсутні колючі насадження (біла акація, глід, шипшина тощо), рослини з отруйними властивостями або які викликають алергію (амброзія)	так
7.8. освітлюється у вечірній та нічний час	так

У закладі освіти забезпечено:	
8.1. безпечне неслизьке покриття ґанку з рельєфним маркуванням, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі	так
8.10. систему оповіщення, доступну для дітей з порушенням слуху і зору	ні
8.2. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі	ні
8.3. контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу	ні
8.4. маркування контрастними рельєфними лініями пішохідні зони в приміщенні закладу освіти	ні
8.5. візуалізацію призначення приміщень	так
8.6. вказівники, шляхи евакуації	так
8.7. відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин	так
8.8. запасні виходи	так
8.9. систему оповіщення	так
9. наявність споруд цивільного захисту/укриттів (споруди подвійного призначення та/або найпростіші укриття):	наявні на території закладу освіти

У спорудах цивільного захисту/укриттях забезпечено:	
10.1. розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості учнів школи	існує додаткова потреба
10.10. вільний доступ для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	так
10.11. умови для проведення навчальних занять	ні
10.2. місця для сидіння у достатній кількості	існує додаткова потреба
10.3. ємності з питною та технічною водою	так
10.4. контейнери для зберігання продуктів харчування	так
10.5. вбиральні або виносні баки, що щільно закриваються, для нечистот (для неканалізованих будівель і споруд), розміщені у спеціально призначених для цього приміщеннях	так
10.6. резервне штучне освітлення та електроживлення	так
10.7. первинні засоби пожежогасіння	так
10.8. засоби надання медичної допомоги	так
10.9. засоби зв'язку і оповіщення (телефон, радіоприймач, мережа Інтернет)	так

У закладі освіти:	
11.1. повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	так
11.10. санітарні вузли прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів	так
11.11. приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	так
11.12. у приміщенні їдальні (перед входом) наявні рукомийники, проточна вода, мило, рушники (паперові/електричні)	так
11.2. виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	так
11.3. забезпечено питний режим (кип'ячена вода/фасована вода в індивідуальному посуді/вода з установок із дозованим розливом води/питні фонтанчики)	так
11.4. вологе прибирання навчальних приміщень проводиться щоденно після закінчення останнього навчального заняття, або після кожної навчальної зміни (у разі організації змінного навчання)	так
11.5. вологе прибирання спортивних залів проводиться щоденно після кожного навчального заняття та після закінчення навчальних занять і занять секцій	так
11.6. облаштовано санітарні вузли для учнів: окремо для хлопчиків і дівчаток, які розміщуються на кожному поверсі школи	так
11.7. санітарні вузли забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, наявні диспенсери з туалетним папером)	ні
11.8. у санітарних вузлах облаштовано умивальники з холодною та гарячою проточною водою, наявні диспенсери з рідким милом та паперовими рушниками або електросушарки для рук	так
11.9. передбачено санітарний (санітарні) вузол (вузли) для педагогічних працівників, інших (окрім учнів) учасників освітнього процесу	так
12.1. кількість учнів не перевищує проєктну потужність школи	так
12.2. усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	так
12.3. відсутні диспропорції (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів) у класах однієї паралелі в початковій/базовій/профільній школі	так
13. Наявність робочих місць для педагогічних працівників:	кожен учитель має персональне робоче місце
14. Місця для відпочинку учасників освітнього процесу:	обладнано рекреаційні зони (для рухливих та настільних ігор тощо) окремо для учнів початкової/базової/профільної, наявні місця для сидіння

Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Наявність наказу про мережу класів:	так
2. Наказ про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів (за наявності відповідної кількості учнів):	так
3. Розклад навчальних занять:	відображено поділ класів на групи при вивченні окремих предметів
4. Розклад навчальних занять:	відображено місце проведення навчальних занять з урахуванням специфіки предмету
5. Звіт ЗНЗ-1 (рядок 04 розділу XII):	достатньо навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу (з урахуванням орендованих приміщень)

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
1. Яка робота здійснюється у школі щодо організації безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності?	встановлення відеоспостереження в закладі освіти, забезпечення пожежної безпеки, облаштування укриття
2. Які управлінські рішення приймаються щодо забезпечення оптимального використання приміщень і комплектування класів?	навчальні приміщення 1-4 класів на першому поверсі, перед початком кожного навчального року постійно діючою технічною комісією здійснюються огляди приміщень, навчальних кабінетів, майстерень, складаються акти обстежень та акти-дозволи

1. Оцініть за 4-бальною шкалою стан освітнього середовища школи (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):

Питання	1		2		3		4	
	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні
1.1. облаштування території школи				11%	19%	50%	81%	39%
1.2. дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)		6%	3%	11%	42%	56%	56%	28%
1.3. чистота та облаштування навчальних кабінетів	3%	6%		17%	53%	39%	44%	39%
1.4. чистота та облаштування туалетних кімнат	6%	22%	11%	22%	61%	28%	22%	28%
1.5. чистота та облаштування їдальні	6%	22%	6%	28%	61%	33%	28%	17%
1.6. чистота та облаштування спортивної зали	17%	44%	17%	6%	50%	28%	17%	22%
1.7. температурний режим у закладі освіти	3%	6%	3%	33%	25%	11%	69%	50%
1.8. укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни	8%	6%	11%	33%	47%	22%	33%	39%

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
16. Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет (дротове та/або бездротове підключення), що дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення навчальних занять:	так, забезпечені всі навчальні приміщення

Наявність та комплектація навчальних кабінетів для реалізації освітньої програми закладу освіти	
15.1. фізики	кабінет не обладнаний або відсутній
15.10. актові зали	кабінет не обладнаний або відсутній
15.11. фізкультурно-спортивна зала	обладнання (засобів навчання) недостатньо для виконання навчальних програм
15.12. STEM-лабораторії	кабінет не обладнаний або відсутній
15.13. бібліотека/медіатека	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.14. кабінети початкових класів	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням
15.2. хімії	кабінет не обладнаний або відсутній
15.3. біології	кабінет не обладнаний або відсутній
15.4. географії	кабінет не обладнаний або відсутній
15.5. математики	кабінет не обладнаний або відсутній
15.6. інформатики	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.7. іноземної мови	кабінет не обладнаний або відсутній
15.8. майстерні/ кабінети трудового навчання	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.9. кабінет практичного психолога/ соціального педагога	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
6. Звіт ЗНЗ-1 (рядки 06-26 розділу XII):	достатньо навчальних кабінетів для реалізації освітньої програми
7. Угоди (меморандуми) про співпрацю (за потреби):	не укладено
8. Звіт ЗНЗ-1 (рядки 01, 08, 09, 16 розділу XIII):	достатня кількість комп'ютерної техніки для реалізації освітньої програми

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
3. У закладі освіти існує потреба в додаткових приміщеннях для реалізації освітнього процесу?	Актова зала, їдальня, спортзал
4. Чи існує потреба у додатковому обладнанні навчальних кабінетів (засобах навчання) для реалізації навчальних програм з предметів?	компютери

Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
18.1. у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять	так
18.2. оприлюднено пам'ятки/протоколи для учасників освітнього процесу щодо правил поводження під час повітряної тривоги, евакуації, перебування у сховищі/укритті, мінної безпеки	ні
18.3. учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, визначених у школі	так
18.4. учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	так
18.5. у закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	так

Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
10. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці:	наявний, записи ведуться систематично
11. Журнал реєстрації інструктажів з учнями із безпеки життєдіяльності, що зберігаються в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо:	наявний, записи ведуться систематично
12. Класні журнали (сторінки розділу «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»):	заповнені
13. Наявність наказу про затвердження програми вступного інструктажу з охорони праці:	так
14. Наявність наказу про затвердження програми первинного інструктажу з охорони праці на робочому місці:	так
15. Наявність інструкцій з охорони праці для всіх професій і видів робіт (переглядаються один раз на 3 роки для робіт підвищеної небезпеки, на 5 років – для інших робіт):	так
16. Річний план роботи закладу освіти:	передбачені навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
17. Протоколи засідань педагогічної ради/нарад при директорові: наявність рішень щодо розгляду питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій:	так
18. Посвідчення про перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівника закладу освіти, його заступників і членів комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності:	так
19. Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці:	наявний, записи ведуться систематично

Педагогічні працівники



Здобувачі освіти

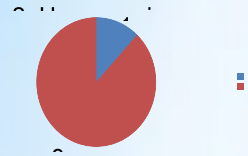


Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Річний план роботи закладу освіти:	передбачені навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги
20. Наявність наказів керівника з питань проведення навчань/інструктажів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	так
21. Наявність сертифікатів про проходження працівниками навчальних курсів з питань надання домедичної допомоги	ні
22. Наявність журналу реєстрації нещасних випадків з працівниками:	ні
23. Наявність журналу реєстрації нещасних випадків з учнями:	ні

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
6. У який спосіб діють працівники у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?	терміново надають домедичну допомогу потерпілому, викликає швидку, а якщо швидкої в населеному пункті немає, організовує транспортування здобувача освіти до найближчого закладу охорони здоров'я, негайно повідомляє про те, що сталося, керівника

Результати анкетування педагогічних працівників



Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
19.1. доступність для учасників освітнього процесу щоденного меню	так
19.2. меню їдальні та асортимент буфету (за наявності) щодня розміщуються на відведеному для цього стенді та/або вебсайті школи та/або доводиться через інші канали комунікації	так
19.3. сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок)	так
19.4. в асортименті їдальні відсутні харчові продукти заборонені для реалізації у шкільних буфетах та у торговельних апаратах, розміщених у закладах освіти	так
19.5. забезпечено умови для харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози, харчовою алергією та непереносимістю окремих харчових продуктів або речовин	ні
19.6. наявність візуальних матеріалів, доступних для здобувачів освіти/дітей всіх вікових груп, що популяризують здорове харчування (про користь і важливість овочів, фруктів та ягід щодня, під час кожного прийому їжі)	так

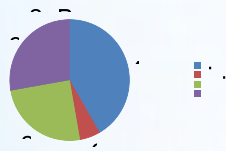
Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
8. Чи вживаєте Ви заходи щодо покращення умов, асортименту та якості харчування?	Регулярно проводиться моніторинг стану приміщень шкільної їдальні, якості продуктів харчування, асортименту шкільного буфету

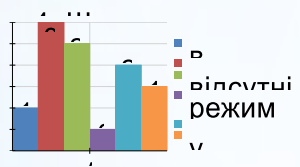
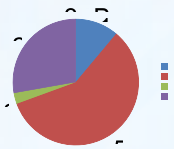
Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
24. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів, спрямованих на розвиток культури здорового харчування в учнів та працівників закладу освіти	так

Результати анкетування педагогічних працівників

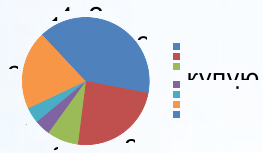
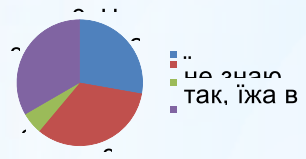


Результати анкетування батьків

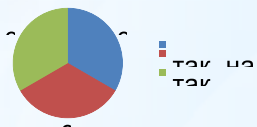




Результати анкетування здобувачів освіти



5. Вас інформують про



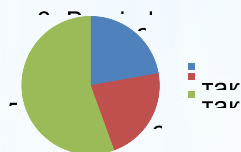
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
17. Безпечність користування мережею Інтернет:	встановлено антивірусне програмне забезпечення, але наявний доступ до сайтів з небажаним змістом

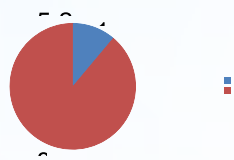
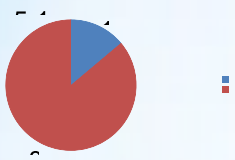
Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
9. Які технічні засоби/інструменти використовуються в школі для контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет?	антивірусне програмне забезпечення

Результати анкетування здобувачів освіти



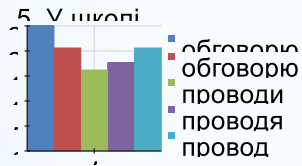
Результати анкетування батьків



Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
1. Надаю психологічну допомогу та емоційну підтримку учням, які є внутрішньо переміщеними особами та із сімей учасників АТО/ООС, військових ЗСУ, постраждалих від воєнних дій:	Психологічний супровід учнів ВПО, індивідуальні та групові заняття, бесіда, консультування, рекомендації, тренінг, сесії арт-терапії
2. Здійснюю психологічний супровід з адаптації здобувачів освіти до умов освітнього процесу:	Бесіда з батьками, учнями, педагогами. Анкетування, діагностика, тренінги, заняття, корекція, розв'язувальна робота, рекомендації
3. Надаю психологічну підтримку/допомогу педагогічним працівникам з питань адаптації до умов роботи:	Бесіда, анкетування, тренінги, консультування, рекомендації

Результати анкетування педагогічних працівників



Результати анкетування батьків

Чи виникали у Вашої дитини зазначені проблеми під час адаптаційного періоду у школі/переході до основної чи старшої школи/іншої школи чи класу?		
Питання	ні	так
6.1. втрата інтересу до навчання	86%	14%
6.2. зниження успішності з навчальних предметів	72%	28%
6.3. поява ознак стурбованості, неадекватних поведінкових реакцій	94%	6%
6.4. конфлікти/погіршення взаємин з однолітками (однокласниками)	81%	19%
6.5. конфлікти із учителями	94%	6%
6.6. конфлікти у взаєминах із старшокласниками	75%	25%

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти /для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
1. У школі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу?	<p>У закладі створено сприятливий психологічний клімат. Освітній процес спрямований на інтереси дитини. Велика увага приділяється розвитку мотиваційної сфери дитячої особистості, здійснюється психологічна підтримка дитини. Тісно співпрацюємо із батьками учнів, дотримуючись єдності у процесі освітньої роботи. Акцентуємо увагу на груповій, ігровій, проектній та дослідницькій діяльності. Особливу увагу вчителі приділяють збереженню та зміцненню фізичного здоров'я учнів, їх моральному та громадянському вихованню. Із цією метою організувано активну співпрацю вчителя з батьками, з медичними працівниками закладу, шкільним психологом, соціальним педагогом.</p>
2. Які методичні прийоми/методики/підходи напрацьовано в закладі освіти з питань адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу?	<p>Підходи базуються на принципах наступності ланок освіти. Проводиться консультування батьків, індивідуальні та групові бесіди з учнями та педагогами; діагностика учнів першого, п'ятого класів; практикуються заняття з елементами тренінгу</p>
3.* Які умови створюються у закладі освіти для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище?	<p>Складена індивідуальна програма розвитку, індивідуальний навчальний план. Тісно співпрацюємо із фахівцями, що надають корекційні послуги. Проводиться консультативна робота з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання.</p>
4. У школі проводяться заходи з адаптації педагогічних працівників до умов праці?	<p align="center">так</p>
5. Які напрацювання має школа з питань успішної адаптації новопризначених учителів?	<p>Для молодих педагогів організовано школу молодого вчителя, адміністрацією закладу постійно надаються індивідуальні консультації, практикуються взаємовідвідування уроків, керівники методичних об'єднань надають методичну допомогу</p>
6. Які заходи проводяться у школі з адаптації учителів до змін в освітній політиці (законодавство, освітні стандарти тощо), умовах праці (профільність, вибір форм навчання, зміни в розкладі тощо)	<p>Цільові курси, опрацювання нормативних документів на засіданнях МО, участь у вебінарах, тренінгах.</p>

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3,222				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,273				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Наявність затвердженого Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	так
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	містить заходи для учасників освітнього процесу
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	враховує вікові особливості учнів
27. Наявність рішень педагогічної ради щодо аналізу ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та внесення (за потреби) змін до нього:	так
28. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів щодо виявлення та запобігання проявам дискримінації:	так
29. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів із питань запобігання та протидії проявам насильства, організованих спільно з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
10. Які практичні кроки здійснюються у школі для попередження та протидії булінгу (цькування)?	тренінги з психологом, профілактичні зустрічі з інспекторами ювенальної превенції, виховні години, бесіди

**Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти
(у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії**

Питання	Відповідь
10. Які заходи проводяться для учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії булінгу за участі правоохоронних органів?	Лекції, тренінги, індивідуальні бесіди з учнями, батьками та педагогічним колективом.
7. Яка робота здійснюється у школі з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Виданий наказ, розроблений план заходів щодо протидії булінгу; проводяться інформаційно-просвітницькі заходи; консультативна -роз'яснювальна робота з батьками, вихованцями.
8. Яка робота здійснюється у школі для попередження насильства або раннього виявлення його ознак?	Проведення інтерактивних бесід за спеціальними програмами ; організація навчаль-тренувань для учнів щодо вирішення конфліктів ненасильницькими способами; спільні зустрічі з батьками
9. Правоохоронні органи залучаються до просвітницької роботи у школі?	так

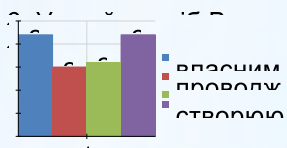
Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
4. Здійснюю роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу:	так (наведіть приклади)
5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	Адаптація першокласників, п'ятикласників до нових умов навчання, допомога під час повітряної тривоги, професійне визначення, відносини з ровесниками, батьками, протилежною статтю, проблеми в поведінці, навчанні, соціалізація вимушених переселенців

Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Вносили пропозиції до плану, обговорювали його зміст, брали участь у засіданні педагогічної ради
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Пропонували свої варіанти вирішення конфлікту
2. Яким чином учнівське самоврядування сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню) в учнівському колективі?	За погодженням з керівництвом школи проводимо просвітницькі, наукові, спортивні заходи
2. Яким чином учнівське самоврядування сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню) в учнівському колективі?	Проводить різноманітні заходи

Результати анкетування педагогічних працівників

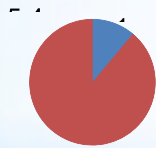


У закладі освіти:

Питання	ні	переважно ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці			32%	68%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			24%	76%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			32%	68%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків			36%	64%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання			28%	72%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу			32%	68%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань			4%	96%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників				100%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів			44%	56%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування			32%	68%
10.9. проявляється неухважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	76%	12%	8%	4%

Результати анкетування батьків

5.3 шляхи запобігання



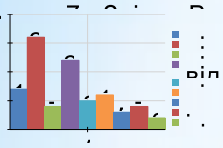
Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:

Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у школі	8%	92%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	86%	14%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	28%	72%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	100%	
7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	100%	
7.6. відмовляється йти до школи	100%	
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	100%	

Чи траплялися з Вашою дитиною:

Здобувачі освіти	іноді	рідко або ніколи
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	31%	69%
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи	3%	97%
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи	19%	81%
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи		100%
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи		100%

Результати анкетування учнів



Укажіть, чи притаманно Вам:		
Питання	ні	так
8.1. з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі	39%	61%
8.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	78%	22%
8.3. йду до школи в піднесеному настрої, з радістю	50%	50%
8.4. йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи	61%	39%
8.5. неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	89%	11%
8.6. відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи	83%	17%
8.7. відсутнє бажання ходити до школи	44%	56%

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
20.1. учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги	часто
20.2. спостерігаються випадки образливої поведінки, приниження, прояви психологічного насильства	іноді
20.3. трапляються випадки фізичного насильства	рідко або ніколи
20.4. впроваджується культура гендерної рівності (рівність прав та можливостей жінок і чоловіків)	постійно
20.5. учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки (визначено відповідальних осіб, чергування тощо)	часто

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
30. У закладі освіти Правила поведінки (кодекси честі, статuti класів) для учасників освітнього процесу:	розроблені загальношкільні правила поведінки, однак по класах – відсутні

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти / для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника) / завідувача філії	
Питання	Відповідь
11. У закладі освіти оприлюднені Правила поведінки учасників освітнього процесу?	так
12. Яким чином відбувається ознайомлення учасників освітнього процесу із Правилами поведінки, прийнятими у школі?	Оприлюднення Правил поведінки на вебсайті закладу; обговорення правил на годинах класного керівника; анкетування та опитування учнів з метою вивчення рівня ознайомлення та дотримання Правил поведінки.
13. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	Усне зауваження; запис зауваження в щоденник; обговорення проблеми із батьками вихованця; проведення профілактичних бесід із вихованцями; відшкодування завданої учнем шкоди його батьками.

Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога

Питання	Відповідь
6. У який спосіб Ви запобігаєте порушенню правил, етичних норм та образливої поведінки учасниками освітнього процесу:	Бесіда, батьківські збори, вправи проти агресії, вправи для саморегуляції та самоконтролю, тести, тренінг

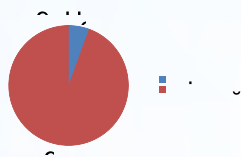
Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
3. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки у школі?	Вносили свої бачення, побажання, пропозиції
3. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки у школі?	Вносили свої корективи
4. У який спосіб учнівське самоврядування сприяє дотриманню учнями Правил поведінки у школі?	Захищає інтереси здобувачів освіти
4. У який спосіб учнівське самоврядування сприяє дотриманню учнями Правил поведінки у школі?	Організовує чергування учнів
5. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	Бесіди з батьками, представниками ювенальної поліції
5. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	Записують у відповідному журналі, потім проводиться бесіда з учнями у присутності батьків

Результати анкетування педагогічних працівників



Результати анкетування батьків



Результати анкетування учнів



Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
31. Накази з основної діяльності (протоколи нарад при директорові тощо): наявність аналізу стану відвідування учнями навчальних занять та причин їх відсутності	так
32. Класні журнали /журнали обліку навчальних занять: ведення обліку учнів, які відсутні на навчальних заняттях:	так
33. Журнал реєстрації звернень громадян (інший, передбачений номенклатурою закладу освіти): наявність заяв або повідомлень (в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації) про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти	так
34. Наявність наказу про створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):	так
35. Наявність протоколів засідань комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):	так
36. Наявність наказу про введення в дію рішень комісії(-й) з розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти:	ні
37. Журнал вихідної документації: наявність повідомлень (невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби)	не повідомлено відповідні органи та служби

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
11. Чи надходили до Вас звернення від учасників освітнього процесу щодо випадків булінгу (цькування)?	ні

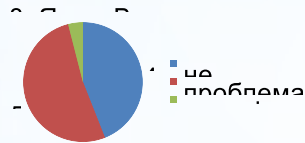
Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
14. У закладі освіти проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу та запобіганню проявів насильства?	так
15. Які заходи проводяться з учасниками освітнього процесу щодо реалізації антибулінгової політики в школі?	Ознайомлення з нормативно- правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників правоохоронних органів.
16. Які заходи здійснюються у школі з метою формування обізнаності про онлайн-безпеку серед учасників освітнього процесу?	Проведення нарад з педагогічними працівниками з питань безпечної поведінки в цифровому середовищі; обговорення даного питання на загальношкільній батьківській конференції; створення тематичних буклетів; участь у вебінарах; круглих столів.
17. У школі ведеться облік відвідування учнями навчальних занять?	так
18. Яким чином здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях?	Ведеться облік відвідування навчальних занять. Класні керівники з'ясовують причину відсутності, записують у журналі оперативного контролю. Зберігають документи, що пояснюють причини пропуску. Обговорюється дане питання на засіданнях Ради профілака
19. Які вживаються заходи /приймаються рішення щодо пропусків учнями навчальних занять?	Профілактична робота з батьками, учнями; у разі відсутності учнів на навчальних заняттях протягом десяти робочих днів інформуємо відповідний орган служби у справах дітей
20. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	Тематичну зустрічі із працівниками ювенальної превенції відділення поліції у м. Долина.

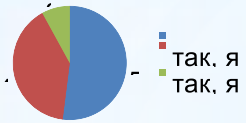
Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
10. Яку допомогу Ви надаєте дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах?	Супровід
11. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	Відділ сім'ї та молоді Відділ ювенальної превенції
12. Чи брали Ви участь у засіданнях комісії з розгляду випадків булінгу (у разі надходження заяв або повідомлень про випадок булінгу)?	відсутні випадки булінгу
7. У закладі освіти вживаються заходи для попередження проявів насильства?	Акція 16 днів проти насилля, години спілкування, флешмоб "ми проти насилля", бесіда, дискусія, тренінг "зупини насилля", відеоролик "доброзичливі стосунки", конкурс малюнків "Долоньки доброти"
8. Чи звертаються до Вас за допомогою учасники освітнього процесу у випадках проявів насильства в школі?	ні
9. У який спосіб Ви реагуєте на подібні звернення?	Не звертались

Результати анкетування педагогічних працівників



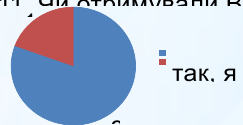
а Чи отримували Ви (в



Результати анкетування батьків

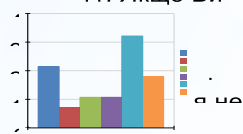


11. Чи стримували Ви (у

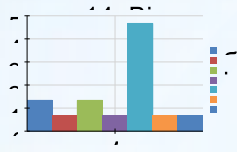


Результати анкетування учнів

11. Якщо Ви

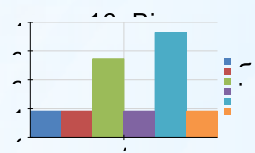






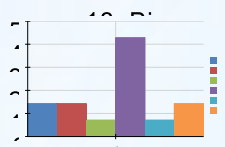
15 Чи траплялися з



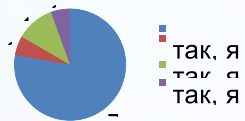


17 Чи траплялися?





10. Чи стимулює Ви



Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	2,125				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	2,5				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	2,5				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	2,5				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	2,667				

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
22.1. безперешкодний рух територією закладу (прохід достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)	так
22.2. безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти (пологий вхід/пандус/мобільні платформи)	так
22.3. дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком	так
22.4. можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями	ні
22.5. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, перед та на кінці сходової частини	ні
22.6. туалетну кімнату/кабіну для осіб з ООП (широкий безпороговий прохід, наявність поручнів, достатня площа тощо)	так
22.7. можливість вільного та зручного переміщення у навчальних кабінетах та користування меблями	так
22.8. висоту учнівських столів та стільців, що регулюється	так
22.9. надійність закріплення шаф, полиць, стелажів	так
23.1. комп'ютерне обладнання	є потреба, але засоби для навчання не придбано
23.10. обладнання для забезпечення корекції мовленнєвої сфери, в тому числі з тяжкими порушеннями мовлення	є потреба, але засоби для навчання не придбано
23.11. корекційні засоби навчання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим слухом та глухих учнів)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.12. обладнання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим зором та для сліпих учнів)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.13. корекційні засоби навчання для осіб сліпих та зі зниженим зором	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.14. обладнання для кабінету психологічної реабілітації	є потреба, але засоби для навчання не придбано
23.15. обладнання для проведення уроків фізкультури, корекційних занять з лікувальної фізкультури, ритміки (з урахуванням потреб дітей з ООП)	є потреба, але засоби для навчання не придбано

23.2. мультимедійне обладнання (проектор/дошка/підлога)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.3. демонстраційне обладнання	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.4. комп'ютерні програми (з урахуванням індивідуальних потреб дитини з ООП)	є потреба, але засоби для навчання не придбано
23.5. дидактичні матеріали для розвитку ігрової діяльності (розвивальні ігри, моделі предметів, приладдя для малювання та/або театралізованої діяльності тощо)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.6. меблі спеціального призначення (реабілітаційний та/або балансувальний стілець, стілець активності тощо)	є потреба, але засоби для навчання не придбано
23.7. моделі площинні, об'ємні, муляжі	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.8. засоби для сенсомоторної інтеграції, корекції когнітивної сфери (зокрема для осіб з розладами аутистичного спектра й синдромом гіперактивності та дефіцитом уваги)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.9. моделі площинні друковані; моделі звукові та інтерактивні	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
24. У закладі освіти наявна та обладнана ресурсна кімната:	ресурсна кімната відсутня

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
13. У який спосіб у школі реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування?	покращення фізичного середовища, обладнання, підтримка батьків та вчителів

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
21.* Оснащення ресурсної кімнати відповідає в повному обсязі освітнім та віковим запитам дітей з ООП (з урахуванням їхніх ІПР)	ресурсна кімната відсутня

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

Питання	ні	так
1.1. використовує додаткові ігрові та навчальні матеріали	17%	83%
1.2. використовує допоміжні засоби для навчання (спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку), яких потребує(-ють) дитина/діти з ООП	33%	67%

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
38. Освітня програма закладу освіти: наявність інформації про реалізацію інклюзивного навчання та індивідуальні навчальні плани дітей з особливими освітніми потребами:	так
39. Штатний розпис закладу освіти: наявність посад асистента (-ів) вчителя (-ів):	введено відповідно до кількості інклюзивних класів
40. Журнал реєстрації та накази з кадрових питань: наявність наказів про призначення асистента (-ів) вчителя (-ів)	так
41. Навчальний план: кількість годин для проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять з дітьми з ООП складає:	менше 9 годин
42. Штатний розпис закладу освіти: наявність додаткових посад фахівців для проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять з дітьми з ООП	ні
43. Журнал реєстрації та накази з кадрових питань: наявність наказів про призначення додаткових посад фахівців	ні
44. Цивільно-правові угоди: укладено з фахівцями для проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять з дітьми з ООП	так
45. Накази з основної діяльності: затверджено Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП	так
46. Накази з основної діяльності: про створення команд психолого-педагогічного супроводу:	для кожної дитини з ООП
47. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу:	склад Команди супроводу визначено відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО, з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП
47. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу:	здійснено моніторинг виконання ІПР з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини з ООП
48. Індивідуальна(-і) програма(-и) розвитку:	розроблена для кожної дитини з ООП та заповнена відповідно до визначеної форми

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
23.* У закладі освіти чисельність асистентів вчителя відповідає кількості інклюзивних класів (одна ставка на один клас, у якому навчається дитина/діти з ООП)?	так
25.* Зазначте перелік додатково залучених фахівців, які проводять (надають) психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги):	послуги дефектолога, логопеда, реабілітолога
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	директор школи/заступник директора школи
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	практичний психолог/соціальний педагог
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	вчитель початкових класів/ вчителі-предметники/класний керівник
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	асистент вчителя
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	вчителі-дефектологи (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП)/вчитель-реабілітолог
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	батьки або законні представники дитини з ООП
27.* Яку методичну підтримку/допомогу Ви надаєте педагогічним працівникам школи з питань організації інклюзивного навчання?	Проведення методичних нарад; надання консультативної допомоги з питань організації навчання, створення програми ІР; допомога у забезпеченні спеціальними технічними засобами і обладнаннями.

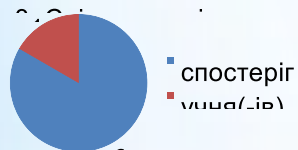
Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
При роботі з дітьми з особливими освітніми потребами беру участь	
Питання	Відповідь
в оцінюванні рівня досягнутих результатів дітей/дитини з ООП після виконання ІПР	так
перегляді індивідуальних(-ої) програм(-и) розвитку (не рідше ніж двічі на рік)	так
у визначенні рівнів(-я) підтримки дітей/дитини з ООП	так
у розробці індивідуальних(-ої) програм(-и) розвитку дітей/дитини з ООП	так
у складі команди психолого-педагогічного супроводу	так

Надаю консультативну допомогу/рекомендації з питань навчання осіб з ООП щодо	
Питання	Відповідь
16. У який спосіб Ви забезпечуєте корекційну спрямованість освітнього процесу дітей з ООП?	Корекційні заняття 2 рази на тиждень
емоційної підтримки, вирішення конфліктних ситуацій	так
залучення дітей/дитини з ООП до різних активних заходів	так
ознайомлення з основними закономірностями та умовами розвитку/визначення динаміки змін дитини	так
організації освітнього процесу	так
особистісного розвитку	так
формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі	так

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

Діяльність учителя		
Питання	ні	так
1.10. пропонує індивідуальні завдання відповідно до потенційних можливостей учня/учениці з ООП, надає додаткові пояснення щодо вивчення навчального матеріалу та/або виконання завдань	17%	83%
1.11. враховує темп сприйняття інформації та навчального матеріалу учнем/ученицею з ООП, збільшує час на виконання завдань		100%
1.12. надає можливість дитині з ООП обирати спосіб виконання завдання: писати ручкою/олівцем, відповідати усно/письмово, читати/слухати тощо		100%
1.13. залучає дитину/дітей з ООП до спільної діяльності з учнями класу	17%	83%
1.14. адаптує завдання для оцінювання результатів навчання дитини/дітей з ООП до особливостей сприйняття інформації		100%
1.15. використовує заохочення, відзначає позитивну динаміку дитини/дітей з ООП	17%	83%
1.16. застосовує альтернативні засоби комунікації	17%	83%
1.3. здійснює адаптацію навчального матеріалу: використовує картки-підказки, картки-інструкції тощо		100%
1.4. підбирає рівень складності завдань з урахуванням індивідуальних можливостей учня/учнів з ООП		100%
1.5. модифікує зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) з урахуванням особливих освітніх потреб учнів		100%
1.6. використовує спеціальні методи, технології та прийоми, у тому числі застосовує жестову мову, шрифт Брайля, методи альтернативної комунікації тощо	50%	50%
1.7. добирає форми роботи та види діяльності, що відповідають індивідуальним можливостям учня/учениці з ООП		100%
1.8. змінює (чергує) види діяльності, за потреби, використовує перерви у навчанні		100%
1.9. підбирає матеріали до уроку з урахуванням індивідуальних потреб учня/учнів з ООП		100%

Діяльність асистента вчителя		
Питання	ні	так
2.1. організовує робоче місце/надає допомогу в організації робочого місця дитині/дітям з ООП		100%
2.10. мотивує дитину/дітей з ООП до уважності, зосередженості, самостійного мислення		100%
2.11. оцінює результати навчання дитини/дітей з ООП	50%	50%
2.2. надає додаткові пояснення, інструкції дитині/дітям з ООП		100%
2.3. допомагає дитині/дітям з ООП працювати над завданнями, надає додаткові пояснення	17%	83%
2.4. допомагає іншим дітям класу працювати над завданнями, надає додаткові пояснення		100%
2.5. допомагає концентрувати увагу дитини/дітей з ООП		100%
2.6. забезпечує учнів роздатковим матеріалом	17%	83%
2.7. бере участь в організації роботи учнів у парах/групах	17%	83%
2.8. підтримує позитивний емоційний стан дитини/дітей з ООП		100%
2.9. залучає дитину/дітей з ООП до спільної діяльності з іншими учнями класу		100%



Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
49. Індивідуальна програма розвитку: погоджена одним з батьків (іншим законним представником) учня	так
50. Накази з основної діяльності: до складу команд психолого-педагогічного супроводу входять батьки або інші законні представники дитини з ООП:	так
51. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу: до складу команди входять батьки або інші законні представники дитини з ООП:	так
52. Накази з основної діяльності: до складу команд входять фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які брали участь у проведенні комплексної оцінки:	так
53. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу: до складу команди залучаються фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які брали участь у проведенні комплексної оцінки:	так

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти / для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника) / завідувача філії	
Питання	Відповідь
28.* Яка робота здійснюється з батьками щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей з ООП?	Тісна взаємодія, обмін досвідом та інформацією стосовно навчання, виховання та розвитку дитини, створення умов для довірливих відносин; залучення до участі в розробленні індивідуальної програми розвитку, індивідуальних навчальних планів.
29.* Заклад освіти співпрацює з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?	так
30.* Яку допомогу надають фахівці ІРЦ в організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами?	Інформують щодо основних положень чинного законодавства у сфері інклюзивної освіти, розробляють рекомендації щодо ІПР, беруть активну участь у роботі команди психологічного супроводу, надають методичну допомогу вчителям.

Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	
Питання	Відповідь
17. З яких питань Ви співпрацюєте/отримуєте допомогу з працівниками інклюзивно-ресурсного центру?	Складання корекційно-розвиткових занять

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
21.1. запроваджено шкільну політику «мінімізації» відходів та сортування сміття	так
21.2. запроваджено енергозбереження	так
21.3. на території школи наявні: дослідні ділянки/екологічна стежина/метеорологічний майданчик/«зелений клас» тощо	ні
21.4. здійснено озеленення пришкольньої території та класних кімнат	так
21.5. на інформаційних стендах у коридорах/класних кімнатах/вебсайті наявні матеріали про участь учнів в екологічних заходах/проєктах/акціях	ні
21.6. середовище мотивує до рухової активності на території та у приміщеннях школи (учні мають доступ до спортивного обладнання під час перерв, настільний теніс тощо)	так
21.7. здійснюється контроль та попередження спроб тютюнопаління у приміщенні та на території школи	так
21.8. наявні осередки, елементи інтер'єру, що зацікавлюють учнів до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)	так
21.9. наявні обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	так

Результати анкетування учнів

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
9.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	17%	11%	61%	11%
9.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	33%	28%	6%	33%
9.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети	28%	33%		39%
9.4. мережа Інтернет	22%	67%		11%
9.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	33%	11%	17%	39%
9.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	6%		56%	39%
9.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	39%	28%		33%

Результати анкетування учнів вчителів

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних заходів				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	20%	8%	52%	20%
11.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	16%	40%	8%	36%
11.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети		64%	4%	32%
11.4. мережа Інтернет		84%	4%	12%
11.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	4%	44%		52%
11.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	40%	24%	8%	28%
11.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	28%	12%	36%	24%

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
21.10. приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів	так
21.11. учні відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	так
21.12. бібліотека діє як інформаційно-ресурсний центр (наявність читального залу, комп'ютерної техніки, електронної системи каталогів тощо)	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
14. Яким чином бібліотека/інформаційно-ресурсний центр використовується в освітньому процесі?	видає підручники, художню л-ру., у бібліотеці є компютер, принтер, ламінатор, доступ до інтернету, учні можуть шукати потрібну інформацію для навчання

Результати анкетування учні

