

- заслуховують звіт директора Закладу про його роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;
 - розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу;
 - затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу;
 - приймають рішення про заохочення педагогічних працівників.
- 4.19. При Закладі за рішенням Засновника може створюватися і діяти піклувальна рада.
- 4.19.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.
- 4.19.2. Піклувальна рада:
- аналізує та оцінює діяльність Закладу і його директора;
 - розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та аналізує стан їх виконання;
 - сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
 - проводить моніторинг виконання кошторису Закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу;
 - має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;
 - може вносити Засновнику подання про заохочення директора Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.
- 4.19.3. Склад піклувальної ради формується Засновником з урахуванням пропозицій органів управління Закладу, органів громадського самоврядування Закладу, депутатів Буської міської ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу.
- 4.19.4. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.
- 4.19.5. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Законом з правом дорадчого голосу.
- 4.19.6. Піклувальна рада діє на підставі положення, що затверджується Засновником Закладу.
- 4.20. Штатний розпис Закладу розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором Закладу за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу.
- 5.2. До майна Закладу належать:
- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
 - майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
 - інші активи, передбачені законодавством.

- 5.3. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Закладу складається із навчальних кабінетів, майстерні, спортивного залу, гімнастичного залу, бібліотеки, медичного кабінету, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного обладнання, а також спортивного та ігрового майданчиків, волейбольного та баскетбольного поля, розміщених на закріпленій за Закладом земельній ділянці.
- 5.4. Майно Закладу належить йому на правах оперативного управління.
- 5.5. Порядок, умови та форми набуття Закладом прав на землю визначаються Земельним кодексом України.
- 5.6. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.7. Об'єкти та майно Закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Закладом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування нерухомим майном відповідно до законодавства.
- 5.8. Майно Закладу, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане у процесі державно-приватного партнерства у сфері освіти.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Заклад провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Буської міської ради. За рішенням Засновника закладу фінансово-господарську діяльність Заклад може здійснювати самостійно.
Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується органом управління з урахуванням пропозицій Закладу.
- 6.2. Фінансова автономія Закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:
 - формування структури Закладу та його штатного розпису;
 - оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
 - оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Закладу;
 - оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
 - укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу.
- 6.3. Фінансування Закладу здійснюється з державного та місцевого бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України.
- 6.4. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції, яка відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний рік спрямовується на здобуття повної загальної середньої освіти.
Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання допоміжних засобів для навчання, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством є

6.5. Іншими джерелами фінансування Закладу можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.6. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітньої субвенції, позабюджетні кошти та кошти, отримані Закладом за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами Закладу, зокрема для організації та забезпечення його діяльності.

6.7. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

6.8. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

6.9. Одержання Закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.10. Заклад не може фінансуватися за рахунок коштів:

- фізичної особи, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;
- юридичної особи з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта, або зареєстрованої на території держави-агресора або держави-окупанта, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта.

6.11. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Закладом із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.12. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади.

VII. МІЖНАРДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо. Заклад має право провадити зовнішньоекономічну