

- освіти.
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установами документами закладу.
 - несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, працівниками, засновником.
 - розпорядку, посадові інструкції працівників НВК;
 - за погодженням із профспілковим органом затверджує правила внутрішнього трудового
 - шорку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
 - закладу освіти;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю
 - видає у межах своїх компетенцій накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 - сприяє здоровому способу життя учнів та працівників закладу;
 - вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
 - насильства;
 - забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного
 - інтересами;
 - установа, організації до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за
 - сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств,
 - пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих
 - рахунки в установах банків, є розпорядником коштів;
 - погоджений із радою НВК бюджет та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває
 - розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами, затверджує
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
 - протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та
 - виховної роботи;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення
 - ефективності роботи педагогічного колективу;
 - відповідає за дотримання вимог державного стандарту загальної освіти, за якість і
 - навчок учнів;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та
 - організовує освітній процес;
 - працівників;
 - обов'язки, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня
 - кадрів, призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні
 - здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку
- 4.4. Директор НВК:
- 4.3.7. Директор НВК має право оголошити конкурс на вакантну посаду.
- директором закладу.
- 4.3.6. Педагогічні та інші працівники НВК призначаються на посади та звільняються з посади
- директором закладу за погодженням з профільною постійною депутатською комісією засновника.
- 4.3.5. Заступник (заступники) директора НВК призначаються на посади та звільняються з посади
- освіти і науки та затверджує засновник.
- 4.3.4. Положення про конкурс на посаду керівника закладу розробляє орган управління освітою на
- підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері
- самому закладі на інших посадах.
- 4.3.3. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти
- більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на
- посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення
- другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення
- вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому
- самому закладі на інших посадах.
- 4.3.2. До складу комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських
- участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських
- об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.