СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішення педагогічної ради Директор Перемишельської гімназії

Перемишельської гімназії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана РУДИК

Улашанівської сільської ради

Шепетівського району Хмельницької області наказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 1 від 26.08.2025

**ПЛАН РОБОТИ**

**Перемишельської гімназії**

**Улашанівської сільської ради**

**Шепетівського району Хмельницької області**

**на 2025/2026 навчальний рік**

**ЗМІСТ**

**I. ВСТУП**

**1. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

* 1. **ПРОЄКТ № 1 «СТВОРЕННЯ КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»**
  2. **ПРОЄКТ № 2 «УДОСКОНАЛЕННЯ ЗМІСТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
  3. **ПРОЄКТ № 3 «ОРІЄНТАЦІЯ СИСТЕМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА ВИКЛИКИ СЬОГОДЕННЯ»**
  4. **ПРОЄКТ № 4 «ФОРМУВАННЯ НОВОЇ МЕТОДИКО-ПЕДАГОГІЧНОЇ КУЛЬТУРИ»**
  5. **ПРОЄКТ № 5 «МОДЕРНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ»**
  6. **ПРОЄКТ № 6 «РЕАЛІЗАЦІЯ РЕФОРМИ НУШ У БАЗОВІЙ ШКОЛІ**

**III. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

**1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

**1. 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**1. 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**2. 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання.**

**2. 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

**3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**

**2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників**

**3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу**

**4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності**

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ**

**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

**2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

**3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

**4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

**5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

**VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА**

**6.1.Діагностика**

**6.2.Профілактика**

**6.3.Корекція**

**6.4. Консультування**

**6.5.Соціальний захист здобувачів освіти**

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (Додаток 1)**

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ (Додаток 2)**

**I. ВСТУП**

Перемишельська гімназія Улашанівської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного чинним законодавством України у сфері освіти.

**Цінностями закладу є:**

* **Навчання та розвиток:** надання якісної освіти та сприяти розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.
* **Етика та мораль:** акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.
* **Інклюзивність та рівні можливості:** створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.
* **Співпраця та комунікація:** взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами гімназійної спільноти.
* **Громадянська відповідальність**: сприяння формуванню учнів, які розуміють свою громадянську відповідальність та активно взаємодіють з місцевою громадою.
* **Інновації та технології:** визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.
* **Різноманіття та взаєморозуміння:** заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в учнів навички взаєморозуміння та толерантності.
* **Здоров’я та безпека**: заклад прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров’я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя

**Місія закладу:** створення умов для розвитку індивідуальних здібностей кожної дитини на основі розширення базового компоненту, гуманітаризації змісту освіти, формування потреб у самоосвіті та саморозвитку; самореалізація фізично здорової конкурентоспроможної особистості; формування високоосвіченої, інтелігентної, творчої особистості з інноваційним типом мислення та діяльності, патріота держави Україна.

**Візія закладу:** заклад, який орієнтується на особистий розвиток учня - формує конкурентоздатність, лідерство, успішність, виховує справжніх патріотівУкраїни; орієнтується на освітньо-інтелектуальний розвиток гімназистів: надає якісне предметне навчання.

**1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1.2.1. **Мета діяльності закладу:** впорядкування сукупності правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів і спрямування їх на розвиток соціально зрілої, творчо активної особистості з науковим світоглядом, почуттям національної самосвідомості та власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення і здатної брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значимих завдань.

1.2.2. **Ключові орієнтири діяльності гімназії:** СЕРЕДОВИЩЕ; УЧЕНЬ; УЧИТЕЛЬ; УПРАВЛІННЯ, НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.2.3.**Пріоритетні напрями діяльності закладу:**

* створення сучасного, доступного, безпечного й комфортного освітнього середовища;
* спрямування спільної роботи колективу на підвищення якості та конкурентоспроможності освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти; осучаснення форм і методів організації освітнього процесу;
* застосування компетентнісного підходу до реалізації Державних стандартів загальної середньої освіти;
* забезпечення особистісного розвитку людини відповідно до її індивідуальних задатків, здібностей, потреб;
* формування ефективної системи виховання й соціалізації дітей та молоді;
* створення умов для безперервної освіти педагога;
* удосконалення системи управління в умовах інституційної та академічної автономії закладу;
* орієнтація роботи на особливі умови воєнного і післявоєнного стану в Україні;
* подолання освітніх втрат, пов’язаних з повномасштабним вторгненням російської федерації і введенням правового режиму ввоєнного стану;
* збереження ментального здоров’я учасників освітнього процесу.

1.2.4. **Основні завдання діяльності закладу:**

* удосконалення чинної та розроблення нової нормативної бази діяльності закладу з урахуванням викликів воєнного і післявоєнного часу;
* формування середовища для всебічного розвитку особистості;
* забезпечення високої якості надання освітніх послуг через різні форми реалізації освітнього процесу;
* модернізація змісту й організації освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу;
* створення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного здобувача освіти та забезпечення неперервності освіти впродовж життя;
* розвиток інноваційної культури, підвищення якості освіти на інноваційній основі, інформатизація освіти, удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу;
* розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;
* виховання відповідальних громадян, патріотів України, які здатні до свідомого суспільного вибору;
* формування екологічної та валеологічної культури учасників освітнього процесу;
* створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими освітніми потребами;
* забезпечення соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
* створення й застосування дієвих механізмів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, якості надання педагогами освітніх послуг та ефективності управлінських процесів.

**II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

**ПРОЄКТ №1 «Створення комфортного освітнього середовища»**

**Ціль:** створення комфортного й безпечного освітнього середовища, яке включає необхідні умови, засоби й технології для успішного навчання здобувачів освіти, сприяє збереженню і зміцненню здоров’я всіх учасників освітнього процесу та унеможливлює заподіяння їм фізичної, майнової чи моральної шкоди.

**Завдання:**

* формування свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших як до найвищої соціальної цінності;
* розвиток валеологічної та екологічної культури;
* широке використання здоров’язберігаючих технологій в освітньому процесі;
* забезпечення захисту від насильства, експлуатації, дискримінації, приниження честі, гідності, ділової репутації, протидія булінгу;
* неухильне дотримання у закладі вимог санітарних, протипожежних, будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних;
* забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
* розвиток території як спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони

# Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Виконання** |
| 1 | Аналіз ресурсної бази та інфраструктури закладу освіти з метою її оновлення, модернізації та забезпечення сучасних, безпечних та комфортних умов освітнього простору |  |
| 2 | Створення відкритого освітнього простору для забезпечення оптимальних умов освітньої діяльності, упровадження STEM-освіти, проєктних технологій |  |
| 3 | Оновлення та модернізація спортивної бази закладу |  |
| 4 | Забезпечення збалансованого та якісного харчування |  |

# ПРОЄКТ №2 «Удосконалення змісту й організації освітнього процесу»

# Ціль: забезпечення нового змісту освіти, заснованого на формуванні ключових компетентностей, потрібних для успішної самореалізації особистості в сучасному суспільному середовищі, через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства. Завдання:

# розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

# упровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти та модернізованих навчальних планів і програм на основі компетентнісно-орієнтованого підходу;

# забезпечення комплексної інформатизації та інтернетизації освітнього процесу, широке впровадження сучасних інформаційнокомунікаційних технологій;

# безперервне вдосконалення форм і методів проведення сучасного навчального заняття;

# створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей;

# формування в учнів відповідального ставлення до процесу та результатів навчання;

# широке залучення гімназистів до активної навчально-пізнавальної діяльності та участі у всеукраїнських і міжнародних конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо.

# Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Виконання** |
| 1 | Корекція існуючої моделі закладу освіти, створення системи взаємодії та співпраці з іншими закладами освіти з метою забезпечення рівних якісних стартових можливостей для кожного здобувача освіти |  |
| 2 | Реалізація сучасних освітніх програм та технологій, проєктної діяльності, технології STEM-освіти тощо, що сприяють формуванню сучасної компетентної особистості здобувача освіти |  |
| 3 | Залучення здобувачів освіти до наукової, експериментальної роботи та дослідницької діяльності як обов’язкової умови освітньої діяльності, в тому числі шляхом упровадження STEM-освіти |  |
| 4 | Підготовка до реалізації освітнього проєкту НУШ із учнями 8 класів у 2025/2026 навчальному році |  |
| 5 | Удосконалення системи роботи закладу в режимі очного формату навчання |  |
| 6 | Розробка оновленої моделі учнівського самоврядування з використанням методу соціального проєктування |  |

# ПРОЄКТ №3 «Орієнтація системи виховної роботи на виклики сьогодення»

**Ціль**: виховання громадянина – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлений до життя і праці у ХХІ столітті.

**Завдання:**

* розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, обдарувань, творчого мислення, лідерських задатків, потреби і вміння самовдосконалюватися, готовності до трудової діяльності;
* виховання поваги до Конституції України, державних символів України, свідомого ставлення до своїх обов’язків і відповідальності перед законом за свої дії;
* формування громадянської культури та культури демократії через широке залучення гімназистів до учнівського самоврядування;
* вироблення шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; - культивування особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері.

# Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Виконання** |
| 1 | Охоплення більшості учнів позаурочною зайнятістю в гуртках, секціях, творчих об’єднаннях |  |
| 2 | Створення у гімназії ради профілактики правопорушень із залученням представників правоохоронних органів і Служби у справах дітей |  |
| 3 | Забезпечення захисту прав і свобод здобувачів освіти (запобігання булінгу і (цькування) в учнівському колективі та домашньому насильству |  |
| 4 | Створення цілісної системи національного, військово-патріотичного, громадянського та екологічного виховання учнів |  |
| 5 | Залучення випускників закладу до профорієнтаційної роботи |  |
| 6 | Проведення інформаційної кампанії відповідно до календаря пам’ятних дат спільно із бібліотекарем |  |

**ПРОЄКТ № 4 «Формування нової методико-педагогічної культури»**

**Ціль:** підвищення якості освіти шляхом розкриття творчого потенціалу, забезпечення безперервного фахового розвитку і професійного зростання педагогічних кадрів; побудова відкритого простору для самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогів нової української школи, апробації інновацій в освітньому процесі.

**Завдання:**

* скерування методичної роботи на надання адресної диференційованої допомоги вчителю;
* забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги;
* формування в педагогів готовності до впровадження сучасних освітніх методик та інноваційних технологій;
* культивування атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних вирішень педагогічних проблем;
* розвиток прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;
* мотивування до підвищення кваліфікації педагогічних працівників із проблем сучасних інформаційних технологій;
* формування особистої відповідальності педагога за результати наданих освітніх послуг;
* накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
* створення умов для проходження сертифікації педагогів.

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Виконання** |
| 1 | Продовження роботи щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі педагогічними працівниками у рамках роботи над методичною проблемою |  |
| 2 | Створення механізму самооцінювання і взаємооцінювання педагогами різних аспектів освітньої діяльності |  |
| 3 | Проведення майстер-класівзі створення різних видів освітнього контенту |  |
| 4 | Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах |  |
| 5 | Сприяння розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників та підвищення конкурентоспроможності закладу, який готовий до впровадження передових освітніх практик. |  |
| 6 | Стимулювання саморозвитку та самовдосконалення педагогічних працівників |  |
| 7 | Організація і проведення підвищення кваліфікації педагогів НУШ на базі ХОІППО |  |

**ПРОЄКТ №5 «Модернізація системи управління закладом»**

**Ціль:** вироблення цілісної системи управління, що відповідає вимогам часу й забезпечує якісне функціонування та цілеспрямований розвиток закладу; координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Завдання:**

* оновлення внутрішньої нормативної бази;
* оптимізація змісту, форм і методів управлінської діяльності;
* застосування ефективних управлінських технологій за всіма найважливішими аспектами функціонування закладу та організації освітнього процесу;
* забезпечення повної інформаційної відкритості управління;

# здійснення щорічного самооцінювання функціонування закладу

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Виконання** |
| 1 | Застосування сучасних підходів до планування як основної функції управління: запровадження нової структури річного плану роботи закладу |  |
| 2 | Напрацювання, схвалення й затвердження нової редакції основних документів, які регламентують організацію освітнього процесу в гімназії, з урахуванням вимог чинного освітнього законодавства та відповідно до нових установчих документів закладу |  |
| 3 | Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу (активізація роботи всіх інформаційних ресурсів) |  |
| 4 | Участь закладу освіти в різноманітних інтелектуальних, наукових, освітніх, творчих та інших заходах соціуму з метою реалізації здібностей, потреб та інтересів здобувачів освіти, розширення сфери їх соціалізації |  |
| 5 | Оновлення й модернізація офіційного сайту закладу та офіційних сторінок у соціальних мережах |  |

**ПРОЄКТ № 6 Впровадження реформи НУШ у базовій школі**

**Мета НУШ**: різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності

**Формула НУШ:**

* формування компетентностей
* умотивований учитель, що має можливість розвиватися і свободу впроваджувати нові напрацювання
* ціннісне виховання
* дитиноцентризм
* сучасне освітнє середовище
* впровадження новацій

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Виконання** |
| 1 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників задля ефективного впровадження реформи |  |
| 2 | Підготовка навчальних приміщень (приведення їх стану та матеріально-технічного забезпечення до вимог НУШ |  |
| 3 | Підвищення мотивації вчителів, забезпечення їх необхідними ресурсами та методичними рекомендаціями, створення підтримки на всіх рівнях освітнього процесу |  |
| 4 | Комунікація з батьками та учнями / просвітницька діяльність щодо можливостей закладу в задоволенні індивідуального розвитку дитини / вивчення запитів |  |

**III. ПЛАН РОБОТИ ГІМНАЗІЇ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

# СЕРПЕНЬ

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходу** | **Форма узагальнення** | | **Дата** | | **Відповідальні** | | | | **Примітка** | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | | | | |
| Підготовка інфраструктури закладу, харчоблоку до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році | акт  готовності закладу | | до 01.08.2025 | | комісія з перевірки готовності закладу | | | |  | |
| Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у 2025/2026 навчальному році [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04#Text) | акти навчальних кабінетів | | до 01.08.2025 | | комісія з перевірки готовності закладу | | | |  | |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглій території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) <http://surl.li/vskk> | акт  готовності закладу | | до 01.08.2025 | | комісія з перевірки готовності закладу | | | |  | |
| Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text> | акт  готовності закладу | | до 01.08.2025 | | комісія з перевірки готовності закладу | | | |  | |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/>  [Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу](#Text) | паспорт безпеки | | до 01.08.2025 | | комісія з перевірки готовності закладу | | | |  | |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ <http://surl.li/mqqzzd> | внесення даних | | до 25.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Перевірка функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі. | схема  показники напрямку руху у коридорах закладу | | до 25.08.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Призначення відповідальної особи, затвердження плану приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2025/2026 навчальному році з врахуванням воєнного стану. <https://znayshov.com/News/Details/shchodo_dii_kerivnykiv_zakladiv_osvity_ta_uchasnykiv_osvitnoho_protsesu_pid_chas_oholoshennia_povitrianoi_tryvohy_ta_odnochasnoho_nadkhodzhennia_povidomlennia_pro_minuvannia_zakladu_osvity> | наказ  план  інструкції | | до 25.08.2025 | | Рудик С.П.  класні керівники | | | |  | |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану | наказ | | до 25.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації, військового обліку <https://www.youtube.com/watch?v=phuwBf18JhE&t=14s> | наказ  інструкції | | до 25.08.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Організація пропускного контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб на територію закладу | наказ | | протягом  2025/2026 н.р. | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану | відомість | | до 28.08.2025 | | Рудик С.П.  завідувач господарства | | | |  | |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> | наказ | | до 28.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану | схема | | до 28.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Призначення класних керівників | наказ | | до 28.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками | відомість | | до 30.08.2025 | | Попенчук Н.В. | | | |  | |
| Оновлення засобів надання домедичної допомоги в медичному кабінеті, виробничій майстерні, спортивному залі, укритті  <https://eo.gov.ua/shcho-maie-buty-u-shkoli-dlia-domedychnoi-dopomohy/2021/04/12/> | відомість | | до 30.08.2025 | | заступник директора з господарської роботи | | | |  | |
| Забезпечення закладу та харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни | відомість | | до 30.08.2025 | | заступник директора з господарської роботи | | | |  | |
| Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів | інформація | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році (згідно з Порядком  ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів)  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10> | наказ | | до 30.08.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу <https://bit.ly/3MVQWKp?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR4gQUHvcFShtgA-wBCtDUfO3qDu8F7D_10uqnJVhWvJLWFItoNBhRqxtuYJVg_aem_tl5tCV_Tkb6g2qsQ4K2EDg> | список | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти | список  довідки | | до 30.08.2025 | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Налагодження співпраці з працівниками інклюзивно-ресурсного центру | план | | до 30.08.2025 | |  | | | |  | |
| Організація роботи харчоблоку гімназії. Комплексно-цільові заходи щодо забезпечення якісним харчуванням здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text)  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF#Text) | наказ | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П.  Конончук К.М.  Мороз В.В. | | | |  | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | серпень | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Планування заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі | наказ  план | | до 30.08.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | |
| Організація роботи психологічної служби закладу | наказ  план | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Планування профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | план | | до 30.08.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | | | |
| Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП:  • вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання;  • опрацювання нормативно-правових актів;  • проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з учнями з ООП;  • створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП  • складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП;  • складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять;  • оформлення та ведення необхідної документації;  • проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини;  • проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки;  • аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку;  • виявлення разом з учнями труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу;  • зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять;  • підтримка позитивної мотивації навчання.  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1982-24?fbclid=IwY2xjawJu8FlleHRuA2FlbQIxMAABHv0LwYXpfNBIdaHmwsUZlh5UbRORENLij7L2wkRjvFj7XUZ7LABCgG5R-n2O\_aem\_PA6us5hEohu9g8OpjrWp1A - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1982-24?fbclid=IwY2xjawJu8FlleHRuA2FlbQIxMAABHv0LwYXpfNBIdaHmwsUZlh5UbRORENLij7L2wkRjvFj7XUZ7LABCgG5R-n2O_aem_PA6us5hEohu9g8OpjrWp1A#Text) <https://ips.ligazakon.net/document/RE32034?an=298&fbclid=IwY2xjawJu8K5leHRuA2FlbQIxMQABHqyXO3VO0w7kK6ykh6xd4bmwJi7MdcuD4TnlvWMXR1r6IGztiGNszy_kpwAt_aem_8k15fm2kNjKD6s7OPZdBqA>  <https://sqe.gov.ua/yak-stvoriti-nediskriminaciyne-sered/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR69HrdCTnDNsZj82JWGhMVx3sBW6QENSAmU5y-L8zv9F64gDs11g9FLVOmjMA_aem_2iGniFPd1MjBkqeCjMhdPw>  <https://znayshov.com/News/Details/novyi_poriadok_utvorennia_spetsialnykh_klasiv_dlia_uchniv_z_osoblyvymy_osvitnimy_potrebamy> | накази  план  індивідуальна програма розвитку  розклад корекційно-розвиткових занять | | до 30.08.2025  та  протягом  2025/2026 н.р | | Палій Ж.О. педагогічні працівники | | | |  | |
| Організація безбар’єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text> | акт | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П.  заступник директора з господарської роботи | | | |  | |
| Оновлення ігрового, спортивного майданчика, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти | акт | | до 30.08.2025 | | заступник директора з господарської роботи | | | |  | |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами | акт | | серпень | | класні керівники | | | |  | |
| ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | | | | | | | |
| **1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання..** | | | | | | | | | | |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України <https://osvita.ua/school/estimation/89059/>  <https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia> | інформація | | до 30.08.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти  <http://surl.li/jwdzqw> | методичні рекомендації | | до 30.08.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Розміщення критеріїв оцінювання на сайті закладу, в навчальних кабінетах  Організація сімейної, індивідуальної форми навчання  <https://osvita.ua/school/89146/>  <https://mon.gov.ua/news/orhanizatsiia-dystantsiinykh-klasiv-pedahohichnyi-patronazh-ta-navchannia-za-mistsem-perebuvannia-iakykh-zmin-ochikuvaty-u-20252026-navchalnomu-rotsi> | покликання  інформація | | до 30.08.2025  . | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | | | | |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа»[**http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126**](http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126) | інформація | | до 30.08.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | наказ  план | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | | | | |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. | анкетування | | до 30.08.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | | | | |
| Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності,рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів  у 2025/2026 навчальном році | нормативні документи | | до 30.08.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних начальних програм  <https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoi-ukrainskoi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku> | модельні програми | | до 30.08.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Аналіз календарно-тематичного планування на І семестр 2025/2026 навчального року | календарно-тематичне планування | | до 30.08.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| Найкращі практики в класі: 7 інструментів сучасного вчителя  <https://osvitoria.media/experience/najkrashhi-praktyky-v-klasi-7-instrumentiv-suchasnogo-vchytelya/?fbclid=IwY2xjawJvIfBleHRuA2FlbQIxMAABHmti9T0q8xOg1AHtIXRwy-K-_uo3JlU7sKaocvQqNObx_Z7t-5ebfOoPv4OH_aem_M_flT0lzrUKZlLnDhXEhiQ> | методичні рекомендації | | 22.08.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Інсайти для сучасного вчителя: плануємо свою діяльність (вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо) | інформація  матеріали | | 27.08.2025 | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | | | | |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів | заяви | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П.  Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** | | | | | | | | | | |
| Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Академічна доброчесність як передумова сучасного освітнього процесу»  <https://drive.google.com/file/d/1-eLuZrbEd0uw7HM4NnggsJ2AH01O7qf1/view> | інформація | | до 30.08.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | |
| Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році | наказ  план заходів | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Засідання пегогічної ради  «Особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році» (за окремим планом) | протокол | | 26.08.2025 | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | план | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Організація роботи методичних об’єднань, класних керівників | наказ | | до 30.08.2025 | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження | тарифікація  наказ | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Планування моніторингу професійної компетентності вчителів закладу | наказ  план | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | |
| Затвердження мережі закладу | наказ | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік | наказ | | до 30.08.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Організація роботи на платформі для змішаного формату навчання (Classroom, Google Meet) | платформа | | до 30.08.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **Підготувати накази**  Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів гімназії на 2025/2026 навчальний рік  Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі  Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році  Про організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році  Про результати підготовки до 2025/2026 навчального року  Про затвердження правил внутрішнього розпорядку  Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі оповіщення «Повітряна тривога»  Про надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації  Про створення безпечного освітнього середовища у 2025/2026 навчальному році  Про розподіл функціональних обов’язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2025/2026 навчальний рік  Про організацію роботи шкільної біблітеки у 2025/2026 навчальному році  Про призначення класних керівників у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи щодо профілактики правоворушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік  у 2025/2026 навчальному році  Про забезпечення прозорості та інформативної відкритості закладу  Про заборону тютюнопалінню, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти закладу  Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд на 2025/2026 навчальний рік  Про призначення відповідального за пожежну та техногенну безпеку, організацію роботи з пожежної безпеки та затвердження протипожежного режиму у закладі  на 2025/2026 навчальний рік  Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку  у 2025/2026 навчальному році  Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у 2025/2026 навчальному році  Про проходження працівниками закладу медичного огляду у 2025/2026 навчальному році  Про створення комісії закладу з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини  на 2025/2026 навчальний рік  Про створення комісії громадського контролю щодо організації та забезпечення харчування учнів закладу, контролю за якістю продукції, дотримання санітарно-гігієнічних норм  на 2025/2026 навчальний рік  Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 навчальному році  Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»  Про організацію проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу  Про затвердження плану заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році  Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесу  Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у 2025/2026 навчальному році  Про організацію гурткової роботи у 2025/2026 навчальному році  Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2025/2026 навчальному році  Про розподіл класів на групи при вивченні мов та інших навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження плану моніторингу професійної компетентності вчителів закладу на 2025/2026 навчальний рік | наказ | | до 30.08.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | | | | |
| Тренінг «Навчаємо учнів НУШ академічної доброчесності: від теорії до практики» | презентація | | до 30.08.2025 | | класні керівники | | |  | | |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |  | | |
| **Формування компетентностей** | **Заходи** | | **Дата** | | | | **Форма узагальнення** | **Відпові-**  **дальні** | | |
| Громадянські та соціальні компетентності | День Державного Прапора України | | 23.08.2025  (пров.22.08.2025) | | | | Фото- та відео звіт | класні керівники | | |
| Громадянські та соціальні компетентності | День Незалежності України  «З Україною в серці»  Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ | | 24.08.2025  (пров.21.08.2025) | | | | фотозвіт | Палій Ж.О.  Попенчук Н.В.  класні керівники | | |
| Громадянські та соціальні компетентності | Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку | | до 30.08.2025 | | | | сценарій  фотозвіт | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | |
| Громадянські та соціальні компетентності | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | | щоденно | | | | інформація | педагогічні працівники | | |
| ВЕРЕСЕНЬ **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагальнення** | | **Дата** | | **Відповідальні** | | | | **Примітка** | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | | | | |
| Затвердження плану заходів «Безпечна школа» | наказ  план | | 02.09.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов’язками, правилами поведінки та режимом роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану | інформація | | 02.09.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 8 класу НУШ | методичні рекомендації | | вересень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» <http://surl.li/ivels> | наказ  тренування | | 02.09.2025 | | Рудик С.П.  педагогічні працівники | | | |  | |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | наказ  тренування | | 04.09.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Оперативний контроль «Готовність учасників освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги» | довідка  наказ | | 05.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06#Text) | журнал реєстрації інструктажів | | 01.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти | реєстрація  інструктажів в класному журналі | | 01.09.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Проведення навчання з мінної безпеки | наказ | | 04.09.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме:  оформлення повідомлень про нещасні випадки,  оформлення актів розслідування нещасних випадків,  оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19#Text) | акти Н-Н  журнал реєстрації нещасних випадків | | протягом 2025/2026 н.р. | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення тренінгу для педагогічних працівників «Алгоритм дій:нещасний випадок у закладі»  <http://surl.li/ivggb> | презентація  інформація | | 05.09.2025 | | медичний працівник  педагогічні працівники | | | |  | |
| Проведення бесіди «Правила безпеки вдома, у закладі, на вулиці в умовах воєнного стану» | інформація  презентація  реєстрація  бесіди в класному журналі | | 05.09.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Підготовка статистичного звіту щодо продовження навчання/ працевлаштування випускників закладу | наказ  звіт | | 05.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров’я  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text> | наказ | | до 05.09.2025 | | Палій Ж.О.  Яковчук В.М. | | | |  | |
| Оформлення листків здоров’я | журнал | | до 05.09.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять у спортивних секціях | план | | вересень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Оновлення списків учнів кожного класу, відомостей, підготовка звітів | списки  відомість  звіт | | до 05.09.2025 | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків | облік відвідування учнів у класному журналі  наказ | | вересень | | класні керівники  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення психологічних тренінгів для здобувачів освіти:  «Мої страхи та суперсила» (1-4 класи)  «Мапа моїх ресурсів» (5-7 класи)  «Скринька рішень» (8-9 класи)  «Мої кроки до успіху» | план | | вересень | | практичний психолог | | | |  | |
| Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки. Оновлення інформації на вебсайті закладу | інформація | | до 10.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» | довідка  наказ | | 02.09.2025-30.09.2025 | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Тиждень фізичної культури та спорту | довідка  наказ | | 08.09.2025-  12.09.2025 | | Палій Ж.О.  Яковчук В.М. | | | |  | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | за потреби | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів та батьків щодо принципів здорового харчування. Оновлення інформації на вебсайті закладу | інформація | | до 15.09.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку | журнал обліку  акт обстеження | | до 05.09.2025  та протягом місяця | | Конончук К.М.  Мороз В.В. | | | |  | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі | інформація  наказ | | до 30.09.2025 | | Палій Ж.О.  Ніжнік Р.В. | | | |  | |
| Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5 класу | інформація  наказ | | до 30.09.2025 | | Палій Ж.О.  Попенчук Н.В. | | | |  | |
| Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти | журнал обліку  звіт | | щоденно | | класні керівники | | | |  | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | щоденно | | черговий працівник | | | |  | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | вересень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | інформація | | до 20.09.2025 | | Палій Ж.О.  вчитель інформатики | | | |  | |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | |
| Організація роботи психологічної служби | наказ | | до 05.09.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки  <https://mon.gov.ua/news/bulinh-u-shkoli-iak-osvitianam-diiaty-pravylno-ta-efektyvno> | план | | до 15.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Складання соціального паспорту класу, закладу. | паспорт | | до 25.09.2025 | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Організація роботи «Скриньки довіри» | інформація | | постійно | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербування здобувачів освіти спецслужбами російської федерації.  <https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/> | наказ  план  рекомендації | | до 12.09.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Урок відвертого спілкування «Психологічна атмосфера у класі: чому це важливо?»  <https://psyhologist.com.ua/psixologichnij-klimat-u-klasi-chomu-tse-vazhlivo/> | презентація | | 26.09.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | | | | |
| Організація інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році для дітей з особливими освітніми потребами | наказ  заяви батьків | | 02.09.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини з ООП | інформація | | до 10.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Засідання команди супроводу. Укладання індивідуальної освітньої траєкторії ( розроблення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану). | протокол  індивідуальна програма  індивідуальний навчальний план | | 04.09.2025 | | команда супроводу  асистенти вчителя | | | |  | |
| Обговорення методик і освітніх технологій, які максимально враховують особливості дітей з ООП у рамках обміну досвідом | методичні матеріали | | до 25.09.2025 | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів та майстер-класів «Бібліотека – простір нових можливостей» | план | | до 03.09.2025 | | Попенчук Н.В. | | | |  | |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розміщення інформації на сайті закладу | інформація | | 03.09.2025 | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | | вересень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналу індивідуального навчання, особових справ учнів | інформація | | до 10.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення індивідуальних консультацій із здобувачами освіти, які мають низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | | вересень | | класні керівники | | | |  | |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ  довідка | | вересень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 та 5 класів | наказ | | вересень | | Палій Ж.О.  Ніжнік Р.В.  Попенчук Н.В. | | | |  | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | | | | |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми | наказ  план  методичні рекомендації | | до 05.09.2025 | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| Організація роботи учнівського самоврядування | наказ  план | | до 05.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат | наказ  план  діагностувальні роботи | | до 15.09.2025 | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | | | | |
| Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб | анкетування | | до 05.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності,рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів  у 2025/2026 навчальном році | методичні  рекомендації | | 02.09.2025 | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| Засідання науково-методичної ради  Тема «Інтерактивний освітній контент: ідеї та реалізація» | протокол  матеріали | | 03.09.2024 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Обмін досвідом «Формування інноваційної компетентності під час онлайн-, офлайн- та змішаного формату навчання» | матеріал  презентація | | 08.09.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Організація роботи творчих груп вчителів. Освітній процес у 8 класі НУШ. | план  матеріали | | 24.09.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників | інформація | | вересень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації | консультація | | 03.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників | консультація | | 15.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів | план | | до 10.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році | наказ  план | | до 20.09.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Засідання атестаційної комісії  1.Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році  2. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.  3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії.  4. Про ознайомлення з Положенням про портфоліо педагогічного працівника та вимогами щодо його оформлення для учителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році відповідно до нового професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» | матеріал  презентація  протокол | | до 20.09.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | вересень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | | | | |
| Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі першого дзвоника | сценарій | | 01.09.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Проведення батьківських зборів  1.Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану  2.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів  3.Про відвідування учнями закладу  4.Про організацію харчування у закладі  5.Про збереження ментального здоров’я здобувачів освіти | протокол  матеріали  презентація | | вересень | | класні керівники | | | |  | |
| Зустріч з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | матеріали  презентація | | 18.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Зустріч з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання в базовій школі.Ознаки успішної адаптації п’ятикласників» | матеріали  презентація | | 19.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Організація роботи із застосунком «Моментал» (платформа «Ти як?») [**howareu.com.**](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fhowareu.com%2F%3Ffbclid%3DIwZXh0bgNhZW0CMTAAYnJpZBExSDZrVzdRRTFFd1pJamFQcwEeOCikVFlycDY82DG5_TnXb_pBxAJPewzZaeuVMgIAaUZzSzig6GBwDt479o8_aem_Hv72QVYb-tw3yyLPi3TJyA&h=AT2m3KUuDbqplc7b1JPQLhDxl-TgfcgpXm_jeBsqIyfCa1Ut688EGXdMYxS7olLJCSo90CJND9nBHfM6-9ElE0lSA9VanEML5Nj7oNMDPoXrRXREQ_86c-hw5hmtckIG6VETf2a9lzUCy69Y&__tn__=-UK-R&c%5b0%5d=AT2qGF4tZ2KdAxwbZIeg7mbk8KuVGzRMGnV4febbIULtKJ-unrVxkSpQbYUypr1BybgyEAaOFR_bRegcWcMS-b6FxrBNZorfSABcQSuPt_aP4F-_ozVeT28sOaikj492Cin3RaMMQNlipyFJltPQt9tzmVeX1i0EZTdyVJ_XcUz6H76fU-ItyX0kxk2gK6li8Rq-2soFqzd0NUnQlaj-gagr6Smo) | інформація  активні покликання | | до 10.09.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | | | | |
| Організація роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі | наказ  план | | 02.09.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Година спілкування «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти» | матеріали  бесіди | | вересень | | класні керівники | | | |  | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20#Text)  [https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1480729-20 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1480729-20#Text)  <https://sqe.gov.ua/law/pro-zabezpechennya-provedennya-instituc/> | наказ  план | | вересень | | члени моніторингової групи | | | |  | |
| Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах | довідки | | до 15.09.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Контроль за організацією чергування у гімназії | інформація | | вересень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | | вересень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| **Засідання педагогічної ради** | протокол | | вересень | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті | інформація | | вересень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти. | інформація | | 30.09.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності. | нормативні документи | | вересень | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу | наказ  довідка | | вересень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | |
| Підготувати накази  Про вивчення стану викладання навчальних предметів  у 2025/2026 навчальному році  Про організацію та проведення науково-дослідницької роботи  І етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році  Про медичне обслуговування учнів та працівників закладу  у 2025/2026 навчальному році  Про організацію виховної роботи у 2025/2026 навчальному році  Про організацію медично-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі у 2025/2026 навчальному році  Про організацію методичної роботи в гімназії у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання  у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат на 2025/2026 навчальний рік  Про організацію роботи щодо підвищення рівня правової культури здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році  Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров’я здобувачів освіти та запобігання нещасним випадкам  Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 1, 5 класів до нових умов навчання  Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році  Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження плану заходів «Безпечна школа»  Про відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»  Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти  у 2025/2026 навчальному році за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»  Про проведення навчання з мінної безпеки у 2025/2026 навчальному році  Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році  Про результати проведення медичного огляду учнів та про розподіл на групи для занять з фізичної культури  у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження переліку підручників та навчально-методичної літератури, які будуть використовуватися в освітньому процесі у 2025/2026 навчальному році  Про забезпечення здобувачів освіти  підручниками у 2025/2026  навчальному році  Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у 2025/2026 навчальному році  Про організацію чергування у 2025/2026 навчальному році  Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду  у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху  у 2025/2026 навчальному році  Про проведення інвентаризації шкільного майна,  списання і оприбуткування матеріальних цінностей  у 2025/2026 навчальному році  Про проведення моніторингу щодо стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас  Про організацію роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі  Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, розгляду повідомлень про корупцію  Про затвердження плану роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти  Про затвердження Програми проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу  Про схвалення плану заходів з удосконалення інклюзивного навчання відповідно до Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року  Про введення в дію рішення педагогічної ради  Про затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | наказ | | вересень | | Рудик С.П. | | | |  | |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | | | | |
| Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | наказ  план | | вересень | | директор | | | |  | |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | **Заходи** | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | | | | **Відпові**  **дальні** | |
| Громадянські та соціальні компетентності | День знань 2025 | | 01.09.2025 | | сценарій  фотозвіт | | | | Палій Ж.О.  класні керівники | |
| Екологічна компетентність | Виставка-конкурс на кращу аплікацію з природного матеріалу, малюнок, фотороботу «Пейзажі осінь малювала» | | 22.09.2025-  26.09.2025 | | план  фотозвіт | | | | Палій Ж.О.  класні керівники | |
| Навчання впродовж життя | Тиждень фізичної культури та спорту | | 08.09.2025-  12.09.2025 | | план  фотозвіт | | | | Яковчук В.М. | |
| Навчання впродовж життя | Місячник «Увага! Діти на дорозі!» | | 02.09.2025-30.09.2025 | | план  фотозвіт | | | | класні керівники | |
| Громадянські та соціальні компетентності | Акція « Парасольки миру» до Міжнародного дня миру  Флешмоб «Хочу жити без війни!» | | 19.09.2025 | | фотозвіт | | | | класні керівники | |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації | | вересень | | матеріал  презентація | | | | класні керівники | |
| Громадянські та соціальні компетентності | Національний урок пам’яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців» | | 29.09.2025 | | матеріал  презентація | | | | класні керівники  вчителі історії | |
| Культурна компетентність | Арт-стріт «Мальовнича Україна»  Артхол «Читай. Думай.Твори»  у рамках  Всеукраїнського дня бібліотек | | 30.09.2025 | | сценарій  план  фотозвіт | | | | Попенчук Н.В. | |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | | | | |
| Вивчення взаємовідносин у класному колективі | анкетування | | вересень | | класні керівники | | | |  | |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | | | | |
| Профілактичний тренінг «Твоє ментальне здоров’я має значення». Вправи на зняття стресу | матеріали | | вересень | | класні керівники | | | |  | |
| 6.3. Корекція | | | | | | | | | | |
| Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами | матеріали | | вересень | | асистенти вчителя | | | |  | |
| 6.4. Консультування | | | | | | | | | | |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів- предметників. | рекомендації | | вересень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | | | | |
| Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій.  Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії:  дітей-напівсиріт;  дітей з багатодітних сімей;  дітей з малозабезпечених сімей;  дітей з неповних сімей;  дітей-інвалідів дитинства | | інформація | | вересень | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  |
| ЖОВТЕНЬ **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагальнення** | | **Дата** | | **Відповідальні** | | | | **Примітка** | |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в АІКОМ <https://znayshov.com/News/Details/pokrokovyi_alhorytm_dii_dlia_aktualizatsii_danykh_v_aikom>  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-24 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-24#Text) | звіт | | до 30.10.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | щоденно | | класні керівники | | | |  | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | довідка  наказ | | до 15.10.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text> | графік | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення Тижня історії | наказ  план  довідка | | 13.10.2025-  17.10.2025 | | Рудик Я.П. | | | |  | |
| Проведення загальношкільного антикорупційного уроку «Некорумповане покоління»  <https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_831925a04f354d808e2279b6dd6875b2.pdf> | інформація | | 16.10.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» | інформація | | 14.10.2025 | | медичний працівник | | | |  | |
| Проведення просвітницького воркшопу «Життя без шкідливих звичок – вибір сильних!» | інформація | | жовтень | | класні керівники | | | |  | |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на осінні канікули | інструктаж | | 24.10.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, реалізація заходів щодо економії енергоресурсів | наказ | | жовтень | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр. | інформація | | до 21.10.2025 | | Попенчук Н.В. | | | |  | |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання | акт | | до 30.10.2025 | | заступник директора з господарської роботи | | | |  | |
| Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях;за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології приготування страв | акт  журнал обліку | | жовтень | | бракеражна комісія | | | |  | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | жовтень | | черговий працівник | | | |  | |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | план  інформація | | жовтень | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Проведення заходів щодо попередження суїцидальної поведінки, впливу соціальних мереж серед здобувачів освіти | план  інформація | | жовтень | | класні керівники | | | |  | |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції | інформація | | 17.10.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Проведення Тижня протидії булінгу | наказ  план | | 06.10.2025-  10.10.2025 | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Проведення моніторингу безпечності освітнього середовища гімназії. | анкетування  довідка  наказ | | жовтень | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | | | | |
| Проведення Міжнародного місячника шкільних бібліотек | наказ  план  звіт | | 01.10.2025-  31.10.2025 | | Попенчук Н.В. | | | |  | |
| Проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин | матеріали | | 03.10.2025 | | класні керівники  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров’я у 2025/2026 навчальному році | наказ  план | | 10.10.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах | план | | жовтень | | Палій Ж.О.  асистенти вчителя | | | |  | |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | | | | |
| Навчальний тренінг для вчителів та учнів 5-9 класів «Досліджуємо сучасні техніки формувального оцінювання»  <https://wordwall.net/resource/74770921/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F> | інформація  презентація  матеріали | | протягом жовтня | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення анкетування для учнів 5-9 класів «Оцінювання моїх досягнень» | анкета  звіт | | жовтень | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | | жовтень | | класні керівники | | | |  | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | | | | |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять  <https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol> | інформація | | жовтень | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Внутрішній моніторинг стану ведення учнівських зошитів | наказ | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **3.Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | | | | |
| Організація роботи методичних об’єднань щодо підготовки здобувачів освіти до МАН | наказ  графік | | жовтень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Проведення заходу «Професії пов’язані з біологією: все про все» (у рамках профорієнтаційної роботи.) | графік | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат | графік  план | | жовтень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | | | | |
| Засідання професійних спільнот, творчих груп. | план | | жовтень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | жовтень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Планування роботи закладу на час осінніх канікул | наказ  план | | до 20.10.2025 | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| 1. **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| Практикум «Штучний інтелект на уроці: від теорії до практики | матеріали  презентація | | 22.10.2025 | | Палій Ж.О.  вчитель інформатики | | | |  | |
| Проведення семінару «Ефективні прийоми формування громадянської компетентності учнів шляхом поєднання традиційних і нетрадиційних заходів виховної спрямованості» у рамках обміну досвідом вчителів закладу. | матеріали | | 30.10.2025 | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | жовтень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Перегляд та обговорення вебінару «Протидія вербуванню дітей до протиправної діяльності: інструменти для освітян» <https://www.youtube.com/live/QORS5Rv4zpw> | інформація | | жовтень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році  2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі).  3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік | протокол | | до 20.10.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Оприлюднення на вебсайті закладу інформації:  персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов’язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації. | інформація | | 20.10.2025 | | Говоровська Г.Д. | | | |  | |
| **3. Співпраці з** **учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | | | | |
| Практичні поради для батьків «Як запобігти вербуванню дітей»  <https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/> | інформація | | 04.10.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги | журнал спостережень | | жовтень | | класні керівники | | | |  | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | | | | |
| Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час виконання контрольних робіт | спостереження | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення години спілкування «Плагіат та його шкода» | інформація | | 24.10.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | |
| Вивчення потреб учасників освітнього процесу | довідка | | жовтень | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Підготовка гімназії до роботи в осінньо-зимовий період | довідка | | до 24.10.2025 | | заступник директора з господарської роботи | | | |  | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу. | тестування | | 01.10.2025-  30.10.2025 | | члени моніторингової групи | | | |  | |
| Контроль за організацією чергування по гімназії | інформація | | жовтень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення засідання колективу щодо стану дотримання безпеки життєдіяльності у закладі | інформація | | 30.10.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Організація засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи | звіт | | до 20.10.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Нарада при директору | протокол | | жовтень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті гімназії | інформація | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| Опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога» | анкета | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | | жовтень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу | наказ  довідка | | жовтень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | |
| Підготовка наказів  Про проведення Тижня історії  Про підсумки проведення Тижня історії  Про забезпечення у закладі психологічного супроводу учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році  Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу  Про результати перевірки ведення електронних журналів в системі «Нові знання»  Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році  Про проведення тижня протидії булінга  Про підсумки проведення тижня протидії булінга  Про затвердження плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії російської федерації  проти України у2025/2026 навчальному році  Про підсумки проведення щорічного Всеукраїнського місячника  шкільних бібліотек у 2025/2026 навчальному році  Про проведення заходів в рамках відзначення Дня захисника та захисниці України у 2025/2026 навчальному році  Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання у новій українській школі у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 5 класу до нових умов навчання у 2025/2026 навчальному році  Про результати продовження навчання випускників 9 класу у 2025/2026 навчальному році  Про упередження жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення у 2025/2026 навчальному році  Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка у 2025/2026 навчальному році  Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров’я у 2025/2026 навчальному році  Про проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин  Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул  у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу щодо стану відвідування учнями навчальних занять  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу  Про результати проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища  Про результати моніторингу відвідування навчальних занять та попередження пропусків  Ппро планування роботи закладу на час осінніх канікул  Про передачу матеріальних цінностей  Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства,  покрівлі, утеплення приміщень на осінньо-зимовий період  Про посилення контролю за дотриманням протиепідемічних  заходів у закладі  Про посилення роботи щодо економії споживання енергоносіїв  у 2025/2026 навчальному році  Про проведення інвентаризації шкільного майна,  списання і оприбуткування матеріальних цінностей  у 2025/2026 навчальному році | наказ | | жовтень | | Рудик С.П. | | | |  | |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | | | | |
| Бесіда «Чесність починається з тебе» | інформація | | жовтень | | класні керівники | | | |  | |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | **Заходи** | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | | | | **Відпові-**  **дальні** | |
| Громадянські та соціальні компетентності | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | | щоденно | | інформація | | | | педагогічні працівники | |
| Громадянські та соціальні компетентності | День козацтва  Військово-патріотичні змагання «Ми роду козацького діти» | | 01.10.2025 | | план  фотозвіт | | | | Яковчук В.М. | |
| Громадянські та соціальні компетентності | День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ» | | 01.10.2025 | | план  фотозвіт | | | | класні керівники | |
| Культурна компетентність | Захід «Культурні надбання нашого регіону» | | відповідно до графіка | | фотозвіт | | | | Попенчук Н.В. | |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Тиждень історії  «Погляд у минуле» | | 13.10.2025-  17.10.2025 | |  | | | | Рудик Я.П. | |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | | | | |
| Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками | протокол | | жовтень | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | | | | |
| Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни | план | | жовтень | | класні керівники | | | |  | |
| 6.3. Корекція | | | | | | | | | | |
| Корекційно-розвиткові заняття з здобувачами освіти 1 та 5 класів в період адаптації | звіт | | жовтень | | Ніжнік Р.В.  Попенчук Н.В. | | | |  | |
| 6.4. Консультування | | | | | | | | | | |
| Індивідуальні консультації батьків першокласників | звіт | | жовтень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О.  Ніжнік Р.В. | | | |  | |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | | | | |
| Робота над соціальним паспортом гімназії | інформація | | жовтень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| ЛИСТОПАД **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагальнення** | | **Дата** | | **Відповідальні** | | | | **Примітка** | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | 03.11.2025 | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | щоденно | | класні керівники | | | |  | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | за потреби | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення моніторингу стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів | довідка  наказ | | до 10.11.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій | навчання | | 06.11.2024 | | класні керівники | | | |  | |
| Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану | бесіди | | листопад | | класні керівники | | | |  | |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять | план | | листопад | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Підготовка актів на списання | до 15.11.2025 | | акти | | заступник директора з господарської роботи | | | |  | |
| Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв  Вивчення організаційної роботи їдальні гімназії:  пільгове харчування;  забезпечення якісного обслуговування учнів закладу;  заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування | щоденно | | акт | | бракеражна комісія | | | |  | |
| Проведення анкетування серед здобувачів освіти щодо якості організації харчування у закладі | анкети  довідка | | до 28.11.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | щоденно | | черговий працівник | | | |  | |
| Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт гімназії, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації | інформація | | до 25.11.2025 | | Палій Ж.О.  вчитель інформатики | | | |  | |
| Проведення заходів до Тижня основ здоров’я | наказ  план  фотозвіт | | 03.11.2025-  07.11.2025 | | вчитель предмета «Основи здоров’я» | | | |  | |
| Проведення ІІ етапу Тижня безпеки дорожнього руху | наказ  план  фотозвіт | | 10.11.2025-  17.11.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Проведення Місячника цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти» | наказ  план  довідка | | 03.11.2025-28.11.2025 | | вчитель інформатики | | | |  | |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | |
| Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання | анкета | | до 28.11.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Урок з профілактики ксенофобії «Стереотипи.Упередження. Дискримінація» | інформація  презентація | | 13.11.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Заходи у рамках акції «16 днів проти насилля» <https://znayshov.com/News/Details/vseukrainska_aktsiia_16_dniv_proty_nasylstva_2> | наказ  план | | від 25.11.2025  по 10.12.2025 | | класні керівники  Рудик Я.П. | | | |  | |
| Проведення інформаційної кампанії щодо шкідливого впливу паління, психоактивних речовин на організм людини. Розміщення інформації на вебсайті закладу | план  інформація | | листопад | | медичний працівник | | | |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | | | |
| Моніторинг методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умова інклюзивного навчання | довідка  наказ | | листопад | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | план | | листопад | | асистенти вчителя  педагогічні працівники | | | |  | |
| Проведення заходів до Дня української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу» | наказ  план  фотозвіт | | 07.11.2025 | | вчителі української мови | | | |  | |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | | | | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | матеріали | | листопад | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | інформація | | листопад | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | | листопад | | класні керівники | | | |  | |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ  довідка | | до 28.11.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | | | | |
| Проведення заходу за участю випускників закладу «Математика. Топ-професії на майбутнє» (у рамках профорієнтаційної роботи.) | план  фотозвіт | | листопад | | Палій Ж.О.  вчителі математики | | | |  | |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат | графік  план | | листопад | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | | | | |
| Засідання методичної ради.  Тема «Креативний освітній контент: від традицій до інновацій» | протокол  матеріали | | 18.11.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях | довідка  наказ | | листопад | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення моніторингу дотримання мовного законодавства  під час освітнього процесу | довідка  наказ | | листопад | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | листопад | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | листопад | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | | | | |
| Практичні рекомендації.Домашні завдання на платформі JustClass  <https://osvitoria.media/experience/domashni-zavdannya-bez-spysuvannya-ta-isteryk/> | інформація | | листопад | | класні керівники | | | |  | |
| Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги | інформація | | листопад | | класні керівники | | | |  | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | | | | |
| Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу» | кейс завдань | | листопад | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань | інформація | | 20.11.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | |
| Проведення інвентаризації | акт | | листопад | | заступник директора з господарської роботи | | | |  | |
| Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | акт  дозвіл | | 03.11.2025 | | заступник директора з господарської роботи | | | |  | |
| Контроль за організацією чергування по гімназії | інформація | | листопад | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення засідання трудового колективу щодо стану виконання внутрішнього трудового розпорядку | інформація | | 07.11.2025 | | Рудик С.П.  Гук Т.М. | | | |  | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2025/2026 навчальному році . | анкета | | листопад | | моніторингова група | | | |  | |
| Замовлення документів про базову загальну середню освіту | інформація | | до 30.11.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | | листопад | | Рудик С.П. | | | |  | |
| **Засідання педагогічної ради** |  | |  | |  | | | |  | |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | |
| Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році | портфоліо  сертифікати | | листопад | | члени атестаційної комісії | | | |  | |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті гімназії | інформація | | листопад | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| Проведення практикуму «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» в рамках обміну досвідом | інформація  презентація | | 14.11.2025 | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | |
| Підготувати накази  Про реалізацію заходів Стратегії розвитку фізичного виховання та спорту у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу дотримання мовного законодавства  під час освітнього процесу  Про проведення навчання з питань Цивільного Захисту  у разі виникнення надзвичайних ситуацій  Про проведення Дня толерантності у 2025/2026 навчальному році  Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі  Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу  Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» у 2025/2026 навчальному році  Про проведення ІІ етапу Тижня безпеки дорожнього руху  у 2025/2026 навчальному році  Про підсумки проведення ІІ етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році  Про проведення заходів з увічнення пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років і масових штучних голодів 1921–1923 і 1946– 1947 у 2025/2026 навчальному році  Про посилення контролю щодо профілактики вживання психоактивних речовин, суїцидальних проявів в учнівському середовищі  Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про запобігання порушенню прав здобувачів освіти у цифровому просторі  Про забезпечення учнів гарячим харчуванням та запобігання харчовим отруєнням  Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі, вірусного гепатиту А  Про результати контролю відвідування навчальних занять  Про проведення моніторингу щодо стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності  Про підсумки проведення місячника цивільного захисту  Про проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році  Про підсумки проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості психологічної компетентності вчителів закладу  Про дотримання встановленого ліміту споживання природнього газу |  | |  | |  | | | |  | |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | | | | |
| Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність як фактор успіху» | інформація | | 17.11.2025-  19.11.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | **Заходи** | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | | | | **Відпові**  **дальні** | |
| Громадянські та соціальні компетентності | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | | щоденно | | інформація | | | | педагогічні працівники | |
| Вільне володіння державною мовою | День української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу» | | 07.11.2024 | | план  фотозвіт | | | | вчителі української мови  класні керівники | |
| Громадянські та соціальні компетентності | Заходи до Дня Гідності та Свободи Інформаційні хвилинки «Сторінками історії»  Майстер-клас «Квіти свободи» | | 21.11.2025 | | план  фотозвіт | | | | Рудик Я.П.  Попенчук Н.В. | |
| Громадянські та соціальні компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття».  Акція «Запали свічку | | 24.11.2025 | | план  інформація | | | | класні керівники  Попенчук Н.В. | |
| Математична компетентність | Захід «Математика. Топ-професії на майбутнє» | | 06.11.2025-  07.11.2025 | | план  фотозвіт | | | | класні керівники  вчителі матема  тики | |
| Громадянські та соціальні компетентності | Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» | | 17.11.2025-  10.11.2025 | | план  фотозвіт | | | | Палій Ж.О.  класні керівники  Попенчук Н.В. | |
| Навчання впродовж життя | ІІ етап Тижня безпеки дорожнього руху | | 10.11.2025-  17.11.2025 | | план  фотозвіт | | | | класні керівники | |
| Інформаційно-комунікаційна компетентність | Місячник цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти» | | 03.11.2025-28.11.2025 | | план  фотозвіт | | | | вчитель інформатики | |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | | | | |
| Моніторинг рівня адаптації здобувачів освіти 5 класу НУШ | протокол | | 24.11.2025-  28.11.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | | | | |
| Проведення тренінгів:  «Умій володіти собою»  «Дружба та конфлікт»  «Гендерні стереотипи та упередження» | матеріали  тести | | листопад | | класні керівники | | | |  | |
| 6.3. Корекція | | | | | | | | |  | |
| Корекційно-розвиткові заняття із здобувачами освіти 1 та 5 класів в період адаптації. Ігри на розвиток пам’яті, уваги, мислення. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості. | план  матеріали | | листопад | | Ніжнік Р.В.  Попенчук Н.В. | | | |  | |
| 6.4. Консультування | | | | | | | | | | |
| Консультування батьків здобувачів освіти 5 класу за результатами проведеного дослідження | інформація | | листопад | | Попенчук Н.В. | | | |  | |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | | | | |
| Проведення індивідуальних бесід із учнями, що належать до вразливих категорій | інформація | | листопад | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| ГРУДЕНЬ **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагальнення** | | **Дата** | | **Відповідальні** | | | | **Примітка** | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | грудень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | щоденно | | класні керівники | | | |  | |
| Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів | довідка | | до 25.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | за потреби | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Моніторинг ресурсів закладу (веб-сайт гімназії, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації | інформація | | до 15.12.2025 | | Палій Ж.О.  вчитель інформатики | | | |  | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | щоденно | | черговий працівник | | | |  | |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | наказ | | 04.12.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Проведення бесід з учнями 1-9 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період <https://naurok.com.ua/kompleks-besid-zanyat-iz-poperedzhennya-dityachogo-travmatizmu-457287.html> | 01.12.2025 | | бесіди | | класні керівники | | | |  | |
| Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на час зимових канікул  <https://znayshov.com/News/Details/zymovi_kanikuly_pamiatky_z_bezpeky_tsikavi_zavdannia_na_kanikuly> | 25.12.2025 | | інструктаж | | класні керівники | | | |  | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій | план | | грудень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування  <https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2> | інформація | | 09.12.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі <https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html> | анкета | | 12.12.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Підготовка актів на списання | акти | | до 15.12.2025 | | заступник директора з господарської роботи | | | |  | |
| Проведення об’єктового протипожежного тренування | наказ  довідка | | 17.12.2025 | | директор | | | |  | |
| Проведення Тижня основ правознавства | наказ  довідка | | 15.12.2025-19.12.2025 | | Рудик Я.П. | | | |  | |
| Проведення Тижня мистецтв | наказ  довідка | | 22.12.2025-26.12.2025 | | Попенчук Н.В. | | | |  | |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | журнали обліку  акт  довідка | | грудень | | бракеражна комісія | | | |  | |
| Проведення моніторингу стану організації харчування за І семестр 2025/2026 навчального року (зокрема, стан охоплення учнів 1-9 класів гарячим харчуванням, забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій безкоштовним харчуванням (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2021 № 305 «Нові норми та Порядок організації харчування дітей у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення і відпочинку») | довідка  наказ | | до 29.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за І семестр 2025/2026 навчального року | довідка  наказ | | до 29.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Підготовка звіту про рух учнів | звіт | | до 29.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Перевірка стану ведення класних журналів | наказ | | до 29.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | |
| «Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості.  <https://goglobal.com.ua/storage/files/poster/vpravi-do-posibnika.pdf> | інформація | | 01.12.2025  05.12.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Заходи щодо запобігання поширенню небезпечних ігор в ТікТок | наказ  план | | грудень | | класні керівники | | | |  | |
| Урок відвертого спілкування: «Найбільше щастя – це здоров’я» | інформація | | 04.12.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | | грудень | | Палій Ж.О.  класні керівники | | | |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | | | |
| Аналіз виконання навчального плану індивідуального навчання | інформація | | 24.12.2025 | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення заходів до Національного тижня дитячого читання | план | | 01.12.2025-05.06.2025 | | Попенчук Н.В. | | | |  | |
| Моніторинг читацької активності учнів 5-9 класів | звіт | | до 29.12.2025 | | Попенчук Н.В. | | | |  | |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | | | | |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр 2025/2026 навчальний рік | графік | | грудень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Моніторинг виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів | наказ | | грудень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | навчальні заняття | | грудень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» | інформація | | грудень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | | грудень | | класні керівники | | | |  | |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу сформованості навичок читання та читацької компетентності учнів 1-4 класів | наказ | | 26.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення внутрішнього моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр 2025/2026 навчальний рік | наказ  довідка | | 26.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у І семестрі 2025/2026 навчальному році | наказ  довідка | | 26.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | | | | |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат | план | | грудень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | | | | |
| Планування роботи педагогічного колективу на час зимових канікул | наказ  план | | до 25.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Проведення опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога» | анкета | | грудень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | грудень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Проведення засідання науково-методичної ради  Тема:«Ресурси та цифрові інструменти сучасного уроку» | матеріали  протокол | | 29.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| Освітній подкаст «Організація роботи з електронним додатком платформи іЗЗі» (презентації, скрайбінги, інтерактивні вправи, навчальні відео, 3-Dмоделі) у рамках обміну досвідом <https://ua.izzi.digital/DOS/350258/1350102.html> | інформація | | 30.12.2025 | | Палій Ж.О.  педагогічні працівники | | | |  | |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік | інформація | | до 26.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік | план | | до 26.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Засідання атестаційної комісії:  1. Про вимоги до присвоєння кваліфікаційний категорій та педагогічних звань  2. Про обговорення і затвердження моделі самооцінювання педагогічними працівниками. | протокол | | до 26.12.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | грудень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | | | | |
| Проведення батьківських зборів «Підсумки І семестру: досягнення, виклики та перспективи». Безпека на канікулах.» (відповідно до затвердженого графіка) | інформація | | грудень | | класні керівники | | | |  | |
| Організація благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила єдності» | звіт | | 18.12.2025 | | педагогічні працівники | | | |  | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | | | | |
| Проведення Тижня з академічної доброчесності | наказ  план  звіт | | 08.12.2025-  12.12.2025 | | Попенчук Н.В.  класні керівники | | | |  | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом | форма | | грудень | | члени моніторингової групи | | | |  | |
| Підготовка гімназії до роботи в зимовий період | довідка | | до 08.12.2025 | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| Затвердження номенклатури закладу | наказ  номенклатура | | до 31.12.2025 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| Контроль за організацією чергування по гімназії | інформація | | грудень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | | грудень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| **Засідання педагогічної ради** | протокол | | грудень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | |
| Опитування для батьків щодо поліпшення якості харчування | анкета | | 01.12.2025-  19.12.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті гімназії | інформація | | грудень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | | грудень | | педагогічні працівники | | | |  | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу | наказ  довідка | | грудень | | Рудик С.П.  Палій Ж.О. | | | |  | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | |
| Підготувати накази  Про результати моніторингу стану медичного обслуговування  учасників освітнього процесу  Про підготовку та проведення об’єктового протипожежного тренування  Про підсумки проведення об’єктового протипожежного тренування у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про проведення Тижня академічної доброчесності у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про проведення Національного тижня дитячого читання  у 2025/2026 навчального року  Про проведення діагностичних робіт з української мови та математики у 5-9 класах за І семестр 2025/2026 навчального року  Про посилення контролю за комплексом заходів щодо попередження негативних явищ та організації змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи педагогічних працівників на час зимових канікул  Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 навчальний рік  Про затвердження номенклатури у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю  у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів  Про результати моніторингу щодо ефективності організації  Очного формату навчання у І семестрі 2025/2026 навчального року  Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у І семестрі  2025/2026 навчального року  Про впорядкування ділової документації у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про заходи безпеки під час проведення Різдвяних та Новорічних свят, зимових канікул у 2025/2026 навчальному році  Про вимоги до оформлення документів за допомогою комп’ютерної техніки у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про перенесення робочих днів у 2026 році  Про створення експертної комісії для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися  у діловодстві закладу у 2026 році  Про результати моніторингу стану організації харчування  за І семестр 2025/2026 навчального року  Про підсумки виховної роботи за І семестр 2025/2026 навчального року  Про підсумки роботи з охорони праці за І семестр 2025/2026 навчального року  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2025/2026 навчального року  Про результати моніторингу стану організації роботи щодо  подолання освітніх втрат за підсумками І семестру  2025/2026 навчального року.  Про результати перевірки ведення класних журналів у 1-9 класах  Про підсумки діагностичних робіт з української мови та математики у 5-9 класах за І семестр 2025/2026 навчального року  Про результати моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять  Про результати моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр 2025/2026 навчальний рік  Про результати моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності  Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у І семестрі 2025/2026 навчальному році  Про підсумки проведення Тижня основ правознавства  Про підсумки проведення Тижня мистецтва  Про результати роботи класних керівників за підсумками І семестру 2025/2026 навчального року  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу | наказ | | 27.12.2024 | | Рудик С.П. | | | |  | |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | | | | |
| Проведення моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності | інформація  анкети | | грудень | | Палій Ж.О. | | | |  | |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | **Заходи** | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | | | | **Відпові**  **дальні** | |
| Громадянські та соціальні компетентності | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | | щоденно | | інформація | | | | педагогічні працівники | |
| Громадянські та соціальні компетентності | **Благодійний ярмарок «Сила єдності»** | | 18.12.2025 | | звіт | | | | педагогічні працівники | |
| Навчання впродовж життя | Тиждень основ правознавства | | 15.12.2025-19.12.2025 | | план  звіт | | | | Рудик Я.П. | |
| Культурна компетентність | Тиждень мистецтв | | 22.12.2025-26.12.2025 | | план  звіт | | | | Попенчук Н.В. | |
| Громадянські та соціальні компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Крок назустріч» | | 03.12.2025 | | інформація  презенація | | | | класні керівники | |
| Екологічна компетентність | Акція «Допоможи птахам взимку»  Виготовлення годівнички | | грудень | | звіт | | | | Палій Ж.О. | |
| Навчання впродовж життя | години спілкування «Шлях мужності і слави»; «Військова  служба- поклик  долі» | | 05.12.2025 | | план  фото-звіт | | | | класні керівники | |
| Громадянські та соціальні компетентності | Флешмоб  «Берегиня вроди - українська хустка» | | 08.12.2025 | | сценарій  фото-звіт | | | | класні керівники | |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | | | | |
| Вивчення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо здорового способу життя | звіт | | до 20.12.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | | | | |
| Перегляд анімованого коміксу про ментальне здоров’я «Ден і Рора проти корпорації С.» <https://thedigital.gov.ua/news/yak-pidlitkam-pikluvatisya-pro-mentalne-zdorovya-prezentuemo-animovaniy-komiks-vid-ti-yak-na-diyaosvita> | відео  матеріали | | до 30.12.2025 | | класні керівники | | | |  | |
| 6.3.Корекція | | | | | | | | | | |
| Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості. | матеріали | | грудень | | класні керівники | | | |  | |
| 6.4.Консультування | | | | | | | | | | |
| Індивідуальні бесіди з батьками з питань протиправної, агресивної поведінки. | інформація | | грудень | | практичний психолог | | | |  | |
| 6.5.Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | | | | |
| Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій | інформація | | грудень | | Палій Ж.О. | | | |  | |