

**У К Р А Ї Н А**

**Житомирська область**

**Миропільська об’єднана територіальна громада**

 **ПЕЧАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**13045, с. Печанівка, вул. Центральна, б.20-А, код ЄДРПОУ 22055639, тел.(04146) 9-75-30, e-mail:** **pechanivka-1@ukr.net**

**Н А К А З**

 від 24.10.2021 № 64

Про внесесння змін до наказу від

02.09.2022 року № 51 «Про режим

роботи Печанівського ліцею на

2022/2023 навчальний рік»

У зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією російської федерації проти України, відповідно до Указу Президента України №573 від 12.08.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», на виконання постанови КМУ від 19.08.2022 року № 928 «Про внесення змін до розпорядження КМУ «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» від 25.03.2020 № 338 (із зміною, внесеною постановою КМУ від 27.05.2022 № 630); постанови КМУ «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 09.12.2020 № 1236 та виходячи із ситуації, що склалась, -

Н А К А З У Ю :

1. Внести зміни до наказу від 02.09.2022 року № 51 «Про режим роботи Печанівського ліцею на 2022/2023 навчальний рік».
2. Розділ ІІ «Часовий режим» викласти у такій редакції:

«Затвердити режим роботи школи  в одну зміну.

Навчальний процес організувати за п’ятиденним тижневим режимом навчальних занять з **8.00**. до **15.00** години

 Встановити таку тривалість уроків:

* у 1-х класах – 35 хвилин
* у 2-4 класах – 40 хвилин
* у 5-11 класах – 45 хвилин»
1. Розділ ІІІ «Маршрут руху» викласти у такій редакції:

**1-5 класи** навчаються у приміщенні новозбудованого дошкільного навчального закладу. До навчального закладу заходять через вхід №1 (центральний вхід) з 08.00 години.

У двотижневому режимі освітнього процесу здобувачі освіти 2-5 класів навчаються через один день, де черговість навчання визначено між 2 та 3 класами, а також між 4 та 5 класами. При цьому 1 клас навчається щоденно.

**6-11 класи** навчаються у приміщенні старого дошкільного навчального закладу, до якого заходять через центральний вхід з 08.00 години.

У двотижневому режимі освітнього процесу здобувачі освіти 6 - 11 класів навчаються через один день, де черговість навчання визначено між 6 та 8, між 7 та 9, між 10 та 11 класами.

Під час дії сигналу повітряної тривоги учні, які є на момент її оголошення задіяними в освітньому процесі, у супроводі учителя, який перебуває в класі на уроці, організовано переходять до укриття, в якому перебувають до оголошення відбою тривоги. В організованому переміщенні учнів до укриття в обов’язковому порядку беруть участь черговий адміністратор, чергові учителі, медична сестра та технічні працівники, які знаходяться на своїх постах.

1. Розділ ІУ «Режим провітрювання та вологого прибирання приміщень» викласти у такій редакції:
	1. У зв'язку зі зміною місця навчання здобувачів освіти організувати для

прибиральників службових приміщень робочі місця у старому та новому приміщеннях дошкільних навчальних закладів: пост №1 та №2. Прибиральникам службових приміщень встановити змінний потижневий режим чергування на посту №1 та №2. Заміна або відлучання працівника з посту чергування допускається лише з дозволу директора ліцею або завідуючого господарством.

 4.2. Прибиральникам службових приміщень у відповідності до наказу МОЗ № 2205 від 25.09.20 року «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» під час першої та другої великих перерв у обов’язковому порядку використовувати всі види провітрювання класних кімнат: наскрізне, кутове, однобічне. Класні кімнати провітрювати на перервах не менше 10 хвилин, а рекреації – під час уроків (не менше 10 хвилин).

 4.3. Проводити очищення урн для сміття, вологе прибирання, обробку та дезінфікування поверхонь у кінці робочого дня після уроків.

1. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників

директора Білу С.Г., Савчук А.В., медичну сестру Барчук Н.М., завідуючого господарством Баламута В.А. відповідно до їх посадових обов’язків та відповідальності.

 Директор Микола ЯРЕМЧУК

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№з.п. | Прізвище, імя, по батькові працівника | Дата ознайомл. | Підпис |
| 1. | Савчук Алла Василівна |  |  |
| 2. | Біла Світлана Григорівна |  |  |
| 3. | Остапенко Ліда Валентинівна |  |  |
| 4. | Придатченко Інна Василівна |  |  |
| 5. | Івасюк Анатолій Михайлович |  |  |
| 6. | Сидорчук Катерина Володимирівн |  |  |
| 7. | Кучерук Оксана Павлівна |  |  |
| 8. | Федорук Віктор Михайлович |  |  |
| 9. | Івасюк Ольга Миколаївна |  |  |
| 10. | Лаврінчук Людмила Миколаївна |  |  |
| 11. | Шатківська Катерина Дмитрівна |  |  |
| 12 | Пясківська Лариса Григорівна |  |  |
| 13. | Рижик Олег Віталійович |  |  |
| 14. | Франчук Аліна Юріївна |  |  |
| 15. | Дереженко Юлія Петрівна |  |  |
| 16. | Рибчинська Людмила Степанівна |  |  |
| 17. | Деркач Алла Вікторівна |  |  |
| 18. | Оксаніч Олена Федорівна |  |  |
| 19. | Михальчишина Тетяна Олександрівна |  |  |
| 20. | Мшанецька Оксана Анатоліївна |  |  |
| 21. | Дубляниця Тетяна Сергіївна |  |  |
| 22. | Мосейчук Тетяна Адамівна |  |  |
| 23. | Бабійчук Олена Олегівна |  |  |
| 24. | Сінчук Єлізавета Валентинівна |  |  |
| 25. | Баламут Володимир Антонович |  |  |
| 26. | Грицюк Катерина Анатоліївна |  |  |
| 27. | Барчук Наталія Миколаївна |  |  |
| 28. | Бистрицька Оксана Дмитрівна |  |  |