



КРАСНОСІЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

06 жовтня 2021 року

Красносілка

№233

Про ведення обліку дітей дошкільного,
шкільного віку та учнів і закріплення
території обслуговування Красносільської
сільської територіальної громади

Заслухавши інформацію начальника Управління освіти Красносільської сільської рада Марченко В.О., ст. ст. 2, 6 Закону України «Про захист персональних даних», відповідно до ст. ст. 4, 5 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», ст.1, 5 Закону України «Про інформацію», відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 (зі змінами), з метою забезпечення здобуття загальної середньої освіти усіма дітьми шкільного віку, які проживають на території Красносільської сільської територіальної громади, керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Красносільської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Довідку Управління освіти про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладів дошкільної та загальної середньої

освіти Красносільської сільської ради у 2020-2021 навчальному році взяти до відома (додаток 1).

2. Затвердити склад робочої групи для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Красносільської громади (додаток 2).
3. Організувати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Красносільської громади.
4. Затвердити Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Красносільської сільської ради та Положення про робочу групу (додаток 3, 4).
5. Довести це рішення до відома розташованих на території Красносільської сільської ради закладів дошкільної та загальної середньої освіти.
6. Визначити Управління освіти уповноваженим органом відповідальним за організацію ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, учнів, які проживають в межах Красносільської сільської ради.
7. Визначити території обслуговування і закрити їх закладами дошкільної та загальної середньої освіти Красносільської сільської ради (додаток 5).
8. Затвердити форму списків щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають в межах Красносільської сільської ради (додаток 6).
9. Управлінню освіти Красносільської сільської ради:
 - 9.1. призначити відповідальну особу за ведення реєстру.
 - 9.2. забезпечити створення та оновлення реєстру даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають в межах Красносільської сільської ради (далі реєстр) та підтримувати реєстр в актуальному стані.
 - 9.3. здійснювати обробку даних про учнів (вихованців) закладів освіти, звіряти їх з даними реєстру та вносити до нього відповідні зміни і доповнення у разі потреби.

- 9.4. здійснювати координацію роботи щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та контроль за веденням закладами освіти відповідного обліку

Постійно.

10. Керівникам закладів освіти Красносільської сільської ради:

- 10.1. надавати до Управління освіти Красносільської сільської ради в електронному та паперовому варіантах списки дітей від 0 до 18 років, які мешкають на території Красносільської сільської ради та навчаються у підпорядкованих закладах освіти, для включення до реєстру з обов'язковими графами: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації.
- 10.2. надавати до Управління освіти Красносільської сільської ради дані всіх учнів, які зараховані до закладу освіти та інформацію про рух учнів (переведення, зарахування, відрахування).

Щомісяця не пізніше 15 числа

11. Рекомендувати начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Красносільської сільської ради (Лапчик С.П.), директору комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області» (Баланюк С.І.), начальнику відділу соціального захисту населення (Долинська Н.А.), начальнику Служби у справах дітей (Паршикова Т.В.), старостам сіл, керівникам закладів загальної середньої освіти та дошкільної освіти забезпечити виконання вимог, викладених у Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Красносільської сільської ради.

12. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Красносільської сільської ради (Лапчик С.П.):

- 12.1. надавати в електронному варіанті Управлінню освіти Красносільської сільської ради інформацію про зміни інформації щодо прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), дати народження,

адреси реєстрації, місця проживання дітей віком від 0 до 18 років відповідно до додатку 6

Щомісяця не пізніше 15 числа

- 12.2. надавати в електронному варіанті Управлінню освіти Красносільської сільської ради інформацію про дітей віком від 0 до 18 років, попереднє місце проживання, яких знято з реєстрації та нове місце проживання яких не зареєстроване в межах Красносільської сільської ради

Щомісяця не пізніше 15 числа

- 12.3. надавати в електронному варіанті Управлінню освіти Красносільської сільської ради інформацію про дітей віком від 0 до 18 років, які зареєстровані в межах Красносільської сільської ради відповідно до додатку 6.

13. Керівнику комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області» (Баланюк Є.І.):

- 13.1. надати Управлінню освіти Красносільської сільської ради в паперовому та електронному варіантах списки дітей віком від 0 до 18 років, які мешкають на території Красносільської громади та знаходяться на обліку сімейних лікарів (с.Красносілка, с.Кубанка, с.Нова Кубанка, с.Іванове, с.Корсунці, с. Переможне, с.Ілічанка, с.Павлинка, с.Нові Шомполи, с. Шаманівка, с.Лізинка, с.Созонівка, с.Василівка, с.Букачі) відповідно до додатку 6

Щомісяця не пізніше 15 числа

- 13.2. надати Управлінню освіти Красносільської сільської ради в паперовому та електронному варіантах список дітей від 6 до 18 років, які не підлягають навчанню та мешкають на території Красносільської сільської ради відповідно до додатку 6

Щомісяця не пізніше 15 числа

14. Начальникам відділу соціального захисту населення (Долинська Н.А.) та Службі у справах дітей (Паршикова Т.В.) вживати заходів щодо

захисту права дитини на здобуття загальної середньої освіти, запобіганню дитячій бездоглядності, поверненню до навчання дітей шкільного віку

Постійно.

15. Старостам сіл підпорядковані Красносільської ОТГ:

15.1. надати Управлінню освіти Красносільської сільської ради в паперовому та електронному варіантах списки дітей віком від 0 до 18 років, які мешкають на території сіл, які входять до складу громади.

Щомісяця не пізніше 15 числа

16. Управлінню освіти Красносільської сільської ради (Марченко В.О.) забезпечити виконання вимог Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Красносільській сільській раді.

17. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Красносільського сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Степанову О.Є.

Голова виконавчого комітету

Секретар виконавчого комітету

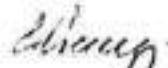


Марина АРХІРІЙ

Надія ГОРДУЗЕНКО

Візи:

Заступник сільського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



О.Є. Степанов

Керуючий справами виконавчого комітету



О.М. Маковець

Начальник управління фінансів



К.М. Козланов

Начальник Управління освіти



В.О. Марченко

/ Начальник юридичного відділу



О.С. Мелков

Начальник відділу «Центр надання
адміністративних послуг»



С.П. Лапчик

Начальник відділу соціального захисту
населення



Н.А. Долінсь

Начальник Служби у справах дітей



Т.В. Паршиков

Директор КНКП «ЦНМСД»



Є.І. Баланов

Виконавець: головний фахівець
з питань освіти Управління освіти
т.771-72-63



О.А. Беспалов

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
Красносільської сільської ради
№233 від 06.10.2021 року

**Довідка про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів
закладів дошкільної та загальної середньої освіти Красносільської
сільської ради у 2020-2021 навчальному році**

На виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 2, 6 Закону України «Про захист персональних даних», ст. ст. 4, 5 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», ст.ст. 1, 5 Закону України «Про інформацію», відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 (зі змінами), наказ Управління освіти від 30.06.2020 року №178-ОД та з метою забезпечення здобуття загальної середньої освіти усіма дітьми шкільного віку, які проживають на території Красносільської сільської територіальної громади було проведено відповідну організаційну роботу, а саме:

- організовано облік вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році;
- визначено території обслуговування і закріплено зазакладами освіти;
- були сформовані та вчасно здані річні звіти до Департаменту освіти і науки Одеської ОДА;
- занесено дані в ІТС «ДІСО» та «ІСОУ».

Керівниками закладів освіти до Управління освіти були надані вчасно статистичні звіти №77-РВК про дітей та підлітків шкільного віку й списки учнів, №85-к про вихованців закладів дошкільної освіти. Фахівцями з питань освіти були узагальнені результати й надано вчасно до Департаменту освіти і

науки Одеської обласної державної адміністрації та обласного статистичного управління.

Дошкільну освіту у здобуває 351 дитина, що становить 79 % від загальної кількості дітей віком від 3 до 6 років (мікрорайон 445). Охоплення дітей старшого дошкільного віку складає 100%. Різними формами дошкільної освіти охоплено 438 дітей (98%).

Створені належні умови для отримання дошкільної освіти у групах з короткотривалим перебуванням (ГКП) дітей дошкільного віку, а саме у:

- ЗДО «Калинка» (13 вихованців);
- Переможненській початковій школі I ступеня (7 вихованців);
- Корсунському НВК «ЗЗСО I-II ст.-гімназія - ЗДО» (15 осіб);
- Іванівському НВК «ЗЗСО I-II ст.-гімназія - ЗДО» (16 осіб).

На сьогодні стовідсотково охоплені підготовкою до школи діти п'ятирічного віку, що сприяє забезпеченню наступності між дошкільною і початковою ланками.

Мережа закладів загальної середньої освіти громади на 2020-2021 навчальний рік складає 6 закладів ЗЗСО, в яких 1205 учнів та 63 класи.

У 2020-2021 навчальному році з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти та отримання документів про базову та повну загальну середню освіту освітній процес у закладах освіти громади забезпечується за різними формами.

Заклади освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів організовують здобуття освіти сімейною (домашньою) формою для 11 учнів (8 учнів 1-4 кл., 3 учні у 5-9кл.).

В Кубанському ЗЗСО I-II ступенів-гімназія та Переможненській початковій школі I ступеня 11 учнів здобувають освіту в індивідуальній формі навчання через малокомплектність вказаних закладів освіти.

Середня наповнюваність класів становить 19 учнів. Мережа закладів відповідає потребам населення.

Зайнятість учнів після навчальних занять забезпечується групами продовженого дня з повним режимом роботи (Красносільський ЗЗСО І-ІІ ст.-ліцей, Корсунський НВК «ЗЗСО І-ІІ ст.-гімназія-ЗДО» та Іванівський НВК «ЗЗСО І-ІІ ст.-гімназія-ЗДО»).

Усі учні шкільного віку відвідують заклади освіти. Дітей шкільного віку, які не залучені до навчання без поважних причин, не виявлено.

Мережа закладів загальної середньої освіти в Красносільській ОТГ відповідає потребам і запитам здобувачів освітніх послуг.

Упродовж 2020-2021 навчального року керівниками закладів освіти Красносільської сільської ради та Управлінням освіти організовано контроль за здобуттям дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

Начальник Управління освіти



Вікторія МАРЧЕНКО

Зайнятість учнів після навчальних занять забезпечується групами продовженого дня з повним режимом роботи (Красносільський ЗЗСО І-ІІ ст.-ліцей, Корсунський НВК «ЗЗСО І-ІІ ст.-гімназія-ЗДО» та Іванівський НВК «ЗЗСО І-ІІ ст.-гімназія-ЗДО»).

Усі учні шкільного віку відвідують заклади освіти. Дітей шкільного віку, які не залучені до навчання без поважних причин, не виявлено.

Мережа закладів загальної середньої освіти в Красносільській ОТГ відповідає потребам і запитам здобувачів освітніх послуг.

Упродовж 2020-2021 навчального року керівниками закладів освіти Красносільської сільської ради та Управлінням освіти організовано контроль за здобуттям дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

Начальник Управління освіти



Вікторія МАРЧЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Красносізьської сільської ради
№233 від 06.10.2021 року

Склад
робочої групи для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку
та учнів, які проживають у межах Красносізьської громади

П.І.Б. членів робочої групи	Посада
Степанова О.Є.	Заступник Красносізьського сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи
Марченко В.О.	Начальник Управління освіти Красносізьської сільської ради Одеського району Одеської області, заступник голови робочої групи
Кирик Т.В.	Фахівець з питань дошкільної освіти, Управління освіти Красносізьської сільської ради Одеського району Одеської області, секретар робочої групи
Лапчик С.П.	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Красносізьської сільської ради Одеського району Одеської області, член робочої групи
Баланюк Є.І.	Директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красносізьської сільської ради Одеського району Одеської області», член робочої групи
Долинська Н.А.	Начальник відділу соціального захисту населення Красносізьської сільської ради Одеського району Одеської області, член робочої групи
Паршикова Т.В.	Начальник Служби у справах дітей Красносізьської сільської ради Одеського району Одеської області, член робочої групи
Сусленко Д.В.	староста с. Іванове, член робочої групи
Козакова О. І.	староста сіл Павлінка, Лізинка, Нові Шомполи, Шаманівка, Сезонівка, Васиївка, Букачі, член робочої групи
Власова Т. С.	староста с.Корсунці, член робочої групи
Руденко Л.М.	староста с. Ілічівка, член робочої групи
Вольчева Т.М.	староста сіл Кубанка та Новоскубанка, член робочої групи
Шарафаненко О. А.	староста с. Переможне, член робочої групи

Секретар сільської ради



Надія ГОРДУЗЕНКО

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Красносільської сільської ради

№233 від 06.10.2021 року

ПОРЯДОК

ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території
Красносільської сільської ради

Вступ

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Красносільської сільської ради (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Красносільської сільської ради з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Красносільської сільської ради з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями дошкільної, загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

заклад освіти – заклад освіти, що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти;

вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6(7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі загальної середньої освіти.

1. Організація ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах Красносільської сільської ради.

2. Управління освіти Красносільської сільської ради:

2.1. Організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Красносільської сільської ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – реєстр).

2.2. Встановлює відповідальну особу, яка відповідає за створення та постійне оновлення реєстру.

3. Відповідальна особа:

3.1. Вносить до реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами).

3.2. Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття освіти в Україні).

3.3. Отримує, з метою оновлення реєстру, дані від місцевих служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, відділів ведення реєстру територіальної громади, закладів освіти.

3.4. Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру

відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини дошкільного, шкільного віку та учнів чи інших законних представників або її сканованої копії.

3.6. У випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до служби у справах дітей Красносільської сільської ради для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

3.7. Складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4. Облік вихованців і учнів ведуть заклади дошкільної, загальної середньої освіти Красносільської сільської ради (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття освіти.

5. Заклади освіти:

5.1. Подають щороку, не пізніше 10 вересня, відповідальній особі дані всіх вихованців чи учнів, мешканців Красносільської сільської ради, які до нього зараховані.

5.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування вихованців чи учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно – територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому вихованець чи учень здобував освіту.

5.3. Забезпечують зберігання в особовій справі вихованця, учнів протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших законних представників (вихованців, учнів), що підтверджують причини відсутності вихованців, учнів у закладах освіти.

5.4. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття вихованця, учня відповідальній особі дані такого вихованця чи учня.

6. Під час переведення вихованця, учня до іншого закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

6.1. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

6.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного вихованця, учня.

7. Під час вибуття вихованця, учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

7.1. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

7.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для вихованців чи учнів).

8. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, передбачену чинним законодавством України.

2. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в межах Красносільської сільської ради здійснює начальник Управління освіти Красносільської сільської ради

2. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладами освіти здійснює відповідальна особа.

Секретар сільської ради



Надія ГОРДУЗЕНКО

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Красносільської сільської ради

№ 233 від 06.10.2021 року

Положення

про робочу групу для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають у межах Красносільської громади

I. Загальні положення

1. Робоча група для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають у межах Красносільської громади (далі –робоча група) тимчасово діючою комісією, консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Красносільської сільської ради об'єднаної територіальної громади.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про Національну поліцію», Постанов Кабінетів Міністрів України від від 13.09. 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», від 19.09.2018 року №608 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.
3. Рішення про утворення робочої групи приймає виконавчий комітет Красносільської сільської ради.
4. Робоча група діє на тимчасовій основі та здійснює свою діяльність на громадських засадах.
5. Члени робочої групи є уповноваженими особами.

II. Основні завдання робочої групи

Основним завданням Робочої групи є організація обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Красносільської об'єднаної територіальної громади.

III Функції робочої групи

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

1. забезпечує здобуття дітьми шкільного віку громади повної загальної середньої освіти;

2. сприяє охопленню дітей 5-річного віку обов'язковою дошкільною освітою;
3. здійснює контроль за охопленням навчання дітей шкільного віку;
4. проводить роботу, пов'язану з обліком дітей дошкільного та шкільного віку;
5. розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на робочу групу.

IV. Права робочої групи

Робоча група має право:

- взаємодіяти в установленому порядку з державними органами, органами місцевого самоврядування, закладами та організаціями з питань обліку дітей;
- запрошувати на засідання робочої групи та заслуховувати інформацію представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, закладів освіти, громадських та інших організацій щодо охоплення дітей навчанням.

V. Склад робочої групи

1. Робоча група створюється у складі голови, секретаря та членів групи.
2. Склад робочої групи визначає виконавчий комітет Красносільської сільської ради.
3. Голова робочої групи організовує діяльність робочої групи у відносинах із закладами освіти, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями.

VI. Організація діяльності Робочої групи

1. Організація діяльності робочої групи визначається цим Положенням.
2. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не менше, як двічі на рік.
3. Дата, час та місце проведення та порядок денний засідання робочої групи визначаються її головою (далі- головуючий).
4. Засідання скликає і проводить головуючий.
5. Рішення робочої групи оформляються протоколом.
6. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснюються секретарем робочої групи.

VII. Порядок проведення засідання робочої групи

1. Засідання робочої групи проводить головуючий.

2. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше, ніж дві третини від загального складу членів робочої групи.
3. Порядок денний засідання та рішення робочої групи затверджується членами Робочої групи шляхом голосування.
4. Члени робочої групи беруть участь у засіданнях особисто. Якщо член робочої групи не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові робочої групи відповідні пропозиції з питань порядку денного та до проекту рішення засідання у письмовій формі.
5. Особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь і їх обговоренні та вносять пропозиції.
6. Головуючий приймає рішення щодо присутності під час засідання групи представників ЗМІ та проведення відео-, аудіо-, фотозйомки.
7. Рішення робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.
8. Рішення робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить головуючому на засіданні робочої групи.
9. Рішення робочої групи оформлюється протоколами, який підписує головуючий на засіданні та секретар робочої групи.
10. Рішення робочої групи доводяться секретарем групи до відома членів робочої групи та виконавців рішення.
11. Матеріали засідань робочої групи знаходяться на зберіганні у секретаря робочої групи, під його особисту відповідальність.

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету

Красносільської сільської ради

№233 від 06.10.2021 року

Території обслуговування, закріплені за закладами
загальної середньої та дошкільної освіти Красносільської сільської ради

Назва закладу освіти	Територія обслуговування
Красносільський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів-ліцей Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області	с.Красносілка с.Ілічанка (від 6 до 18 років)
Корсунський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – гімназія- заклад дошкільної освіти» Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області	с.Корсунці (від 0 до 18 років)
Кубанський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – гімназія Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області	с.Кубанка с.Новокубанка (від 6 до 18 років)
Іванівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – гімназія- заклад дошкільної освіти» Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області	с.Іванове (від 0 до 18 років)
Переможненська початкова школа – заклад освіти I ступеня Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області	с.Переможне (від 0 до 18 років)
Павлинський навчально-виховний комплекс "Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів-ліцей-заклад дошкільної освіти" Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області	с.Павлинка, с.Нові с.Шомполи, с.Лізинка, с.Шаманівка с.Созонівка, с.Василівка, с.Букачі (від 0 до 18 років)
Красносільський заклад дошкільної освіти «Калинка» Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області	с.Красносілка с.Ілічанка (від 0 до 6 років)
Кубанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Кубаночка» Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області	с.Кубанка с.Нова Кубанка (від 0 до 6 років)

Секретар сільської ради



Надія ГОРДУЗЕНКО

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
Красносільської сільської ради
№233 від 06.10.2021 року

Форма списків (реєстру)
щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів,
які проживають у межах Красносільської громади

Адреса дитини	П.І.Б. дитини	Стать	Дата народження (число, місяць, рік)	П.І.Б. одного з батьків	Примітка

Секретар сільської ради



Надія ГОРДУЗЕНКО