

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Красносільської сільської ради
Одеського району Одеської області
від 14 липня 2022 № 458 – VIII

**СТАТУТ
ПАВЛИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
КРАСНОСІЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

с. Павлинка, 2022 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПАВЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КРАСНОСІЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – «ліцей» / «заклад загальної середньої освіти» / «заклад освіти») знаходиться у комунальній власності територіальної громади в особі Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області.

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

Орган управління здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює його статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.2. Місцезнаходження закладу: 67243, ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ,
ОДЕСЬКИЙ РАЙОН,
СЕЛО ПАВЛИНКА,
ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, БУДИНОК 37

1.3. Повне найменування закладу загальної середньої освіти: ПАВЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КРАСНОСІЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: ПАВЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.

1.4. Засновником ПАВЛИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ КРАСНОСІЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ є КРАСНОСІЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Місцезнаходження засновника: 67560, ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКИЙ РАЙОН
СЕЛО КРАСНОСІЛКА
ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, 87А
КОД ЄДРПОУ 04379657

1.5. Цей Статут визначає основні засади діяльності закладу загальної середньої освіти, визначеного у пункті 1.1. цього Статуту.

1.6. У цьому Статуті терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про повну загальну середню освіту».

1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади та власним Статутом закладу освіти.

1.8. Тип закладу освіти визначено відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Заклад освіти забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Початкова школа включає дошкільний підрозділ.

1.9. Заклад освіти діє на підставі даного Статуту.

1.10. Класи у закладі освіти формуються за погодженням з Управлінням освіти Красносільської сільської ради Одеської області (далі – Управління освіти) згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

1.11. З урахуванням потреб населення та місцевих умов заклад освіти приймає рішення про створення груп продовженого дня.

1.12. Заклад освіти приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, здобуття освіти за індивідуальною формою навчання (сімейною (домашньою), педагогічним патронажем), організацію інклюзивного навчання учнів з особливими освітніми потребами за інституційною (очною (денною) формою здобуття освіти за погодженням з Управлінням освіти.

1.13. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад освіти організовує здобуття профільної середньої освіти за одним або кількома спрямуваннями. 1.14. Індивідуальне навчання у закладі освіти організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

1.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у навчальному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.15. Заклад освіти загальної середньої освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.16. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- збереження життя та здоров'я дітей;
- дотримання безпечних умов освітнього процесу;
- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.17. У класах базової середньої освіти може бути запроваджено функціонування класів з поглибленим вивченням окремих предметів.

1.18. За рішенням засновника, за наявності відповідного контингенту здобувачів освіти, навчально-матеріальної бази, кадрового забезпечення та погодження з Управлінням освіти, органом державно-епідеміологічної служби, в ліцеї можливе відкриття інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.19. Ліцей згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу, має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби освітньої діяльності відповідно до законодавства;

- визначати варіативну частину робочої освітньої програми;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;

- спільно з закладами позашкільної освіти Красносільської сільської об'єднаної територіальної громади проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітньої діяльності.

1.20. Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами у ліцеї визначаються згідно з чинним законодавством України, угодами, що укладені між ними.

1.21. У ліцеї створюються та функціонують:

- дитячі об'єднання, гуртки, студії та секції в межах коштів, виділених на утримання закладу;

- методичні та творчі об'єднання педагогічних працівників та інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству;

- медична служба;

1.22. Форми організації методичної роботи у закладі освіти визначаються щорічно наказом директора закладу освіти.

1.23. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником). Взаємовідносини закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.24. Режим роботи ліцею встановлюється його засновником за погодженням з Управлінням освіти та відповідним органом охорони здоров'я.

1.25. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова (українська).

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

2.1. Головною метою ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- виявлення і розвиток творчих здібностей здобувачів освіти з певного навчального предмета чи освітньої галузі;
- поглиблене оволодіння системою знань і умінь з обраних навчальних предметів, до профільної підготовки учнів;
- забезпечення ранньої профілізації з відповідної освітньої галузі, формування готовності до свідомого вибору майбутньої професії;
- виховання у школярів здатності до самостійного вибору та прийняття рішення;
- формування навичок самостійної, науково-дослідної роботи;
- задоволення пізнавальних потреб та інтересів здобувачів освіти.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення рівня науково-теоретичної, гуманітарної, загальнокультурної підготовки здобувачів освіти;
- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;
- формування особистості дитини, розвиток її здібностей і обдарувань, набуття нею соціального досвіду;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувачів освіти у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- надання здобувачам освіти можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, НУШ, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти, трудової діяльності;

- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до оточення та довкілля;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

2.3. Принципи діяльності закладу освіти визначені статтею 6 Закону України «Про освіту».

III. ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Зарахування, відрахування здобувачів освіти (надалі-учнів (вихованців)) до дошкільних груп та всіх класів ліцею здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

3.2. Орган місцевого самоврядування закріплює за закладом освіти відповідну територію обслуговування. Заклад освіти до початку навчального року бере на облік здобувачів освіти, які мають його відвідувати.

3.3. Керівник ліцею зобов'язаний ознайомити дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.4. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом керівника.

3.5. Для зарахування здобувачів освіти до ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до ліцею – документ про відповідний рівень освіти.

3.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.6. Переведення здобувачів освіти закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН.

3.7. У разі вибуття учня з ліцею та населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття.

3.8. За постійне порушення учнем Правил внутрішнього розпорядку ліцею, правил цього Статуту керівник ліцею в односторонньому порядку має право відраховувати учня із ліцею.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти, забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової середньої й профільної середньої освіти. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства. Освітній процес учнів (вихованців) у закладі загальної середньої освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу в закладі загальної середньої освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до ~~перспективного та~~ річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є ~~робочий~~^{річний} навчальний план, що складається на основі освітньої програм ліцею із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілів навчання. При складанні ~~робочої~~ освітньої програми використовуються додатки до Типових освітніх програм, у якій передбачені додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети інваріантної частини, предмети та курси за вибором, факультативні, індивідуальні та групові заняття відповідно профілю класу та індивідуальних освітніх потреб учнів.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником. Окрім освітніх компонентів для вільного вибору учнями, які є обов'язковими, за рішенням ліцею вона може містити інші компоненти, зокрема корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Відповідно до ~~робочого~~ навчального плану педагогічні працівники закладу освіти добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали що мають гриф Міністерства освіти і науки України, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

У разі наявності класів з інклюзивним навчанням освітній процес у них здійснюється відповідно до робочої освітньої програми ліцею, складеного на основі типової освітньої програми закладів освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

На основі зазначеної робочої освітньої програми розробляється індивідуальна навчальна програма та індивідуальний навчальний план для дітей з особливими потребами з урахуванням висновку Інклюзивно-ресурсного центру.

4.3. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, погоджується з профспілкою, обговорюється на засіданні ради ліцею.

4.4. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, самостійно добирають науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

4.5. Освітній процес у ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

Для реалізації програм поглибленого вивчення окремих предметів може залучатись професорсько-викладацький склад закладів вищої освіти, співробітники науково-дослідницьких установ, установ культури.

У закладі освіти може проводитись підготовка учнів за індивідуальними освітніми програмами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

4.6. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4.7. Структура і тривалість навчального року (за семестрами), навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

4.8. Режим роботи ліцею визначається таким закладом освіти на основі відповідних нормативно-правових актів.

У разі екологічного лиха та епідемії може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органом державної санітарно-епідеміологічної служби.

4.9. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.10. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

30 хв для поглибленої школи

4.11. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.12. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих класах - 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, становить: групове - 35-40 хвилин, індивідуальне - 20-25 хвилин.

4.13. Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

4.14. Для учнів 6-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-12-х клас допускається проведення підряд двох уроків одного базового, вибірково-обов'язкового предмета та профільного предмета навчального плану.

4.15. Розклад уроків складається відповідно до робочої освітньої програми та робочого навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

4.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, гурткові та інші позакласні заняття та заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань за умови дотримання відповідного гранично допустимого навантаження.

4.17. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді спарених уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути віртуальні подорожі, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки, інтегровані уроки, відео-уроки тощо. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.19. Позакласна робота проводиться з урахуванням забезпечення всебічного розвитку особистості (обов'язкове проведення гурткових занять, олімпіад, конкурсів, тематичних вечорів, перегляд фільмів, зустрічей із представниками країн, мова яких вивчається і т. д.).

4.20. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють. Відволікання учнів від

навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.21. Комунальний заклад загальної середньої освіти може впроваджувати платні освітні та іншу діяльність, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки провадження платних послуг освітньої та іншої діяльності, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.22. При закладі освіти можуть діяти пришкільні оздоровчі табори під час літніх канікул.

4.23. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту.

4.24. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ

5.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти з базових дисциплін здійснюється відповідно до діючих вимог критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти у системі загальної середньої освіти, розроблених МОН України.

5.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

5.3. У 1-2 класах дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів, вербальне оцінювання, оцінювання учнів 3-4 класів – рівневе, оцінювання учнів 5-11(12) класів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною освітньою програмою.

5.4. *см. 17* Заклад освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за ~~не погодженням~~ ^{на роз'ясненні} з Управлінням освіти. *к.ч.* При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

5.5. Результати семестрового, річного та ДПА доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником, головою атестаційної комісії.

5.6. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією, учні 11(12)-х класів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти складають державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері

освіти.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

5.7. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ (свідоцтво досягнень 1-4 класи, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти). Зразки документів про початкову, базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.8. Здобувачам освіти, які здобули базову загальну середню освіту, що відповідає другому рівню освіти (9-й клас), видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до закладу загальної середньої освіти профільного спрямування, професійно-технічного закладу, закладу вищої освіти I-II рівня акредитації.

5.9. Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти дає право на вступ до професійно-технічних та закладів вищої освіти усіх типів і форм власності.

5.10. Випускникам 9-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табелю успішності.

5.11. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-8, 10-х класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 9, 11(12) класів – Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

За відмінні успіхи в навчанні випускникам II рівня освіти видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Форми морального і матеріального заохочення за успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу у закладі освіти встановлюються відповідно до чинного законодавства.

За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення – оголошення Подяки, нагородження Похвальними листами і Похвальними грамотами, преміювання (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

5.12. Свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів ліцею.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам закладу освіти свідоцтв, Похвальних грамот та листів здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, та Управлінням освіти.

Оцінки за поведінку учнів не виставляються і не вносяться до додатків документів про освіту (свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти).

5.13. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск здобувачів освіти системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, згідно чинного законодавства.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є здобувачі освіти учні (вихованці), педагогічні працівники, медичний працівник, бібліотекар, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.3. Учень (вихованець) – здобувач освіти, який навчається і виховується у закладі освіти.

6.4. Згідно з Законом України «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту» здобувачі освіти мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на участь в управлінні закладом освіти, право обирати та бути обраним в Раду закладу освіти;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, індивідуальних занять позашкільних та позакласних занять;
- на отримання додаткових, у тому числі платного провадження освітньої діяльності;
- на перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини освітньої програми закладу освіти, відповідно до чинної нормативної бази;
- розвивати свої інтереси, здібності, таланти;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на добровільне переведення до інших закладів освіти;

- на користування матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: турнірах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до майна закладу освіти, громадського та особистого майна;
- дотримуватись офіційно – ділового стилю в одязі під час перебування в закладі;
- не використовувати без дозволу вчителя, під час освітнього процесу, мобільні телефони, гаджети, музичні пристрої;—
- не використовувати під час освітнього процесу піротехніку;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом, цим Статутом;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до цього статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- брати участь у різних видах трудової діяльності (щоденне прибирання класних приміщень, кабінетів; прибирання шкільного подвір'я та пришкольної території, участь у трудових десантах шкільного та сільського рівня тощо);
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- інші обов'язки, передбачені законодавством.

6.6. ~~За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до Закону.~~

6.7. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають ~~можуть~~ педагогічну освіту за

відповідною спеціальністю, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.8. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.9. Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, правилами внутрішнього розпорядку.

6.10. Педагогічні працівники до ліцею приймаються на роботу та звільняються керівником закладу освіти за ~~погодженням з начальником~~ Управління освіти. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

6.11. Працівники ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я дитини згідно із чинним законодавством.

6.12. Працівники закладу освіти у відповідності до ст. 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», проходять безкоштовні медичні огляди.

6.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається на підставі законодавства.

6.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.15. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи не шкідливих для здоров'я учнів;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- оплачувану подовжену відпустку згідно з законодавством;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- брати участь у роботі методичних предметних комісій, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію та сертифікацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- отримання пенсії, у тому числі й за вислугу років, у порядку, визначеному законодавством України;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- заміну уроків не за спеціальністю, але при умові проходження курсів підвищення кваліфікації з даного предмету;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

6.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних

досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу ліцею;

- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- запобігати вживання дітьми алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України,

дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- удосконалювати свої науково-методичні знання, а також істотно підвищувати свій інтелектуальний рівень;

- дотримуватись вимог "Державних стандартів освіти", навчальних програм та календарних планів;

- систематично вести записи про результати моніторингових досліджень, передавати їх у повному об'ємі в разі тимчасової його заміни або звільнення;

- у випадку, коли вчитель змушений вийти із приміщення, в якому проводить урок, він повинен повідомити керівництво закладу освіти, яке приймає необхідні заходи;

- якщо згідно плану урок проводить інша особа (наприклад, лікар), вчитель повинен бути присутнім.

6.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочою освітньою програмою, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

6.18. Педагогічним працівникам держава в особі ~~власника~~^{засновника} забезпечує:

- належні умови праці та медичне обслуговування;

- оплату підвищення кваліфікації;

- правовий, соціальний, професійний захист;

- диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, доплат за наукові ступені та вчені звання;

- виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі не менше одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;

- виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

- пенсію за вислугу років;

- інші гарантії, визначені законодавством.

6.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не

відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.20. Обслуговуючий персонал та спеціалісти приймаються на роботу і звільняється керівником ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами трудового розпорядку ліцею.

6.21. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатись до органів управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах в порядку, передбаченому законодавством України;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу освіти;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг.

6.22. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти й зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
 - забезпечувати відвідування дитиною навчальних занять, своєчасно повідомляти адміністрацію закладу освіти про можливість відсутності або хворобу дитини;
 - створювати умови для здобуття дитиною профільної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу загальної середньої освіти;
 - поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;
 - інші обов'язки, передбачені законодавством.
- 6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 6.24. Відвідування дитиною закладу освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.
- 6.25. Представники громадськості мають право:
- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в закладу освіти;
 - керувати учнівськими гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації освітнього процесу;
 - брати участь в організації науково-експериментальної роботи ліцею.

6.26. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти;
- виконувати накази та розпорядження директора закладу загальної середньої освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного і психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

6.27. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.28. Дисципліна у закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

6.29. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

7.1. Управління діяльністю закладу освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу освіти здійснюється:

- засновником - Красносільська сільська рада Одеського району Одеської області;
- уповноваженим органом – Управлінням освіти Красносільської сільської Одеського району Одеської області;
- керівником закладу освіти;
- педагогічною радою;
- вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти;
- піклувальною радою (у разі її створення).

7.2. Керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законом, Статутом закладу освіти та трудовим договором.

7.3. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня на рині спеціаліста або магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем.

7.4. Трудовий договір укладається між Управлінням освіти та переможцем конкурсу на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після

закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки.

Після закінчення строку дії такого трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

7.5. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог чинного законодавства України та умов укладеного трудового договору.

Припинення строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30, 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- не усунення у визначений строк порушень вимог чинного законодавства України, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

7.6. Заступники директора призначаються і звільняються з посади директором закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

7.7. Директор закладу загальної середньої освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;

обов'язки керівника!

– підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

– сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

– забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

– щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

– здійснює обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

– веде військовий облік працівників та здобувачів освіти;

– проводить заходи щодо запобігання тютюнопалінню, вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

– контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

– видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

– вирішує питання прийому та відрахування здобувачів освіти;

– призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

– приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ліцею;

– здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

– несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, Управлінням освіти, органами місцевого самоврядування;

– діє від імені закладу, представляє його на всіх рівнях, в установах та організаціях, судах та інших органах;

– укладає господарські та інші угоди у межах своїх повноважень;

– доручає учасникам освітнього процесу виконання відповідних функцій (у межах своєї компетенції);

– забезпечує моральне заохочення творчої праці та ініціативи працівників у межах своєї компетенції;

– має право на викладацьку роботу за фахом згідно кваліфікаційної категорії та педагогічного звання, заміну уроків, лекційно-семінарську, науково-методичну роботу;

– затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників ліцею;

– контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

– організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

– вирішує інші питання, визначені законодавством, органом управління закладу, Статутом, Контрактом до повноважень директора закладу освіти;

– організовує інклюзивну та індивідуальну форми навчання ~~за~~ погодженням Управлінням освіти;

7.8. Директор ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого/колегіального органу управління закладом освіти.

7.9. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

7.10. Педагогічна рада розглядає питання:

- планує роботу закладу освіти;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені Законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

7.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти.

7.12. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

7.13. У закладі загальної середньої освіти можуть створюватись учнівські

та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.14. Органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються цим статутом, положенням про загальні збори (конференцію) колективу закладу і колективним договором. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом освіти, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить навчальний рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

7.15. У закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) колективу можуть створюватися і діяти рада закладу освіти, діяльність якої регулюється цим Статутом та положенням про раду закладу освіти, а також учнівський комітет, методичні об'єднання, комісії тощо, положення про які розробляє і затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, здобувачі базової та профільної середньої освіти, батьки і представники громадськості у рівній пропорції.

7.16. У період між загальними зборами діє рада ліцею.

7.17. Метою діяльності Ради закладу освіти є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку освітнього комплексу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцею;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.18. Основними завданнями ради закладу освіти є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку освітнього комплексу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- творення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними освітнього досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.19. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, закладу освіти.

7.20. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право на вирішення питання, що стосується діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.21. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- затверджує режим роботи ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів ліцею Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору освітніх предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- обговорює робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- за потребою бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачів освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісії та зміст їх роботи визначаються радою.

7.22. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти може створюватися за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

7.23. Метою діяльності підкувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

7.24. Основними завданнями підкувальної ради (у разі її створення) є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів ліцею;

- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- надання рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та ліцеєм.

7.25. Піклувальна рада (у разі її створення), формується з представників органу місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, дів освіти, окремих громадян.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах ліцею шляхом голосування простої більшості голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес без згоди керівника загальної середньої освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

7.26. Піклувальна рада (у разі її творення) провадить діяльність на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.27. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також вибираються заступник і секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах, організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.28. Піклувальна рада має право:

- виносити на розгляд органів місцевого самоврядування, керівника закладу освіти, загальних зборів про позиції щодо зміцнення матеріально-технічної, освітньої-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної бази ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи батьків або осіб, які їх замінюють, представників учнівського самоврядування.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

8.1. Для учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій 5-11(12) класів встановлено безкоштовне одноразове харчування згідно з чинним законодавством, за рахунок місцевого бюджету оплачується харчування вихованців.

Організація харчування закладу освіти здійснюється згідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку" та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання стосовно харчування дітей.

Вартість харчування визначається рішенням сесії Красносільської сільської ради.

8.2. На час оздоровчого періоду харчування збільшується.

8.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, отриманням продуктів харчування, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на завгоспа, медичного працівника та директора ліцею.

ІХ. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

9.1. Медичне обслуговування дітей у закладі освіти здійснюється на безоплатній основі медичним працівником, який входить до штату закладу освіти та відповідних закладів охорони здоров'я.

9.2. Медичні огляди проводяться вузькими спеціалістами територіальної установи охорони здоров'я згідно з графіком.

9.3. До основних обов'язків медичного працівника закладу освіти належать:

- контроль якості харчування дітей у закладі освіти;
- моніторинг стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- рекомендації з організації та проведення гігієнічного виховання, формування навичок здорового способу життя;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- проведення підготовчих заходів до вакцинації, контроль за станом здоров'я після щеплень;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу освіти;
- контроль за проходженням працівниками закладу загальної середньої освіти медичних оглядів;
- ведення документації відповідно до Інструкції з діловодства.

X. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

10.2. Майновий комплекс закладу є майном Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області та перебуває на балансі Управління освіти.

10.3. Фінансування закладу здійснюється його засновником.

10.4. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

10.5. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти Державного бюджету (освітня субвенція);
- кошти місцевого бюджету Красносільської сільської ради;
- доходи від надання платних послуг, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади.

10.7. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, а також можуть використовуватися для фінансування заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

10.8. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Державний контроль за діяльністю закладу світи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти державним та громадським контролем.

11.2. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснює Служби якості освіти. *Кіровоградська*

Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського управління (загальної конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

11.3. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктом громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

11.4. Результати інституційного аудиту та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на веб-сайті ліцею, засновника ліцею органу, що проводив інституційний аудит чи нагляд.

11.5. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

11.6. Засновник ліцею або уповноважена ним особа (Управління освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за різними ознаками.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

12.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник.

12.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

12.3. У разі припинення закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Засновник затверджує нову редакцію Статуту закладу освіти та зміни до нього.

13.2. Зміни в цьому Статуті підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України

13.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються засновником шляхом прийняття рішення та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Красносільський сільський голова



Марина АРХІРІЙ