СХВАЛЕНО

педагогічною радою,

протокол від 31.08.2022 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по школі

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №\_\_\_\_

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна РУСА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність працівників, здобувачів освіти**

**Пасічнянського ліцею імені Ігоря Русого Старосинявської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність працівників, здобувачів освіти**

**Пасічнянського ліцею імені Ігоря Русого Старосинявської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області**

**І. Загальні положення.**

1.1. Положення про академічну доброчесність у Пасічнянському ліцеї імені Ігоря Русого Старосинявської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі - Положення) визначає та закріплює норми, правила етичної поведінки, професійного спілкування між працівниками та їх трудової діяльності.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній та методичній), підтримки особливих взаємовідносин між працівниками, запобігання порушенню академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.

1.4. Норми цього Положення закріплюють етичні принципи та правила, якими мають керуватися працівники під час освітнього процесу, упровадження інноваційної діяльності та безпосередньо в ході спілкування (морально-психологічний клімат у колективі).

1.5. Дія Положення поширюється на всіх працівників закладу освіти та здобувачів освіти.

1.6. Працівники, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання посадових обов’язків, формування сприятливого освітнього середовища та мікроклімату в колективі для забезпечення результативності освітнього процесу, розвитку інтелектуального,особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов’язуються виконувати норми даного Положення.

**ІІ. Принципи, норми етики та забезпечення академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти необхідно дотримуватися наступних принципів:

* демократизму;
* відповідності чинному законодавству;
* соціальної справедливості;
* пріоритету прав та свобод людини і громадянина;
* рівноправності;
* прозорості та відкритості;
* професіоналізму та компетентності;
* партнерства і взаємодопомоги;
* толерантності;
* поваги та взаємної довіри;
* відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України

«Про освіту» вважається:

***• Академічний плагіат*** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

• ***Самоплагіат*** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

• ***Фабрикація*** – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

• ***Фальсифікація*** – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

• ***Списування*** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

• ***Обман*** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат,

фабрикація, фальсифікація та списування.

• ***Хабарництво*** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

• ***Зловживання впливом*** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

• ***Необ’єктивне оцінювання*** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, фаховості, чесності, взаємоповаги, довіри, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, науковості, толерантності, демократизму.

2.5. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.6. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор ліцею або особа за його дорученням.

2.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

**ІІІ. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.**

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. ***Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу навчального закладу шляхом:***

3.1.1. Уникнення провокування дій, пов’язаних з корупційними правопорушеннями. - дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, Законів України;

3.1.2. Утвердження позитивного іміджу закладу освіти, утвердження його традицій;

3.1.3. Дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

3.1.4. Запобігання корупції, хабарництву;

3.1.5. Збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;

3.1.6. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3.1.7. Дотримання норм про авторські права;

3.1.8. Надання правдивої інформації про методики і результати власної освітньої діяльності;

3.1.9. Об’єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання (набуття компетентностей);

3.1.10. Надання якісних освітніх послуг із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

3.1.11. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

***3.2. Адміністрацією освітнього закладу шляхом:***

3.2.1. Ознайомлення із даним Положенням учасників освітнього процесу.

3.2.2.Ознайомлення із даним Положенням батьківської громади,

оприлюднення на сайті ліцею.

3.2.3.Забезпечення умов об’єктивного проведення практикумів, консультацій та інших колективних чи індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня.

3.2.4. Використання у своїй діяльності сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

***3.3. Педагогічними працівниками шляхом:***

3.3.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов’язків.

3.3.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.3.3. Обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

3.3.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.

3.3.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

3.3.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.

3.3.8. Об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

3.3.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.

3.3.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.3.11.Нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

***3.4. Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:***

3.4.1. Поваги до себе та педагогічних працівників.

3.4.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

3.4.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, за винятком випадків, викликаних поважними причинами.

3.4.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.4.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.4.6. Поваги до право інтелектуальної власності, навчальних здобутків інших;

3.4.7. Надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності;

3.4.8. Дотримання правил ділової поведінки у спілкуванні з товаришами, викладачами та співробітниками ліцею;

* + 1. Сприяння становленню та розвитку партнерських відносин між учителями і учнями, підтримувати атмосферу довіри, відповідальності за взаємодопомоги у шкільному співтоваристві;
		2. Ведення здорового та активного способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
		3. Допомоги учасникам освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах;
		4. Підтримання чистоти і порядку на території ліцею, дбайливого ставлення до майна та ресурсів ліцею.
		5. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.
		6. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

***3.6. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:***

3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння.

3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю і життю людини.

**IV. Відповідальність за порушення академічної доброчесності працівників.**

4.1. Академічна відповідальність за конкретне порушення академічної доброчесності визначається спеціальними законами та даним Положенням.

4.2. За порушення академічної доброчесності працівники закладу освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
* дисциплінарні покарання: попередження, догана;
* проведення позапланових заходів із підвищення кваліфікації педагогічного працівника - доведення інформації до загальних зборів закладу освіти, засновника, органу виконавчої влади, правоохоронних органів.

**V. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.**

5.1. Заходи спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

* ознайомлення працівників із вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
* ознайомлення працівників із документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
* проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностейз дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об’єктами інтелектуальної власності;
* розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися працівники.

5.2. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

5.3. Положення доводиться до батьківської громадськості.

5.4. Працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення.

**VI. Відповідальність за порушення академічної доброчесності здобувачів освіти**

6.1. Порушення розглядається на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодження з органом самоврядування здобувачів освіти), а саме:

* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, атестація, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
* повідомлення батькам /особам, які їх замінюють (усно, письмово, телефоном);
* доведення інформації про академічну недоброчесність здобувачів освіти до ради закладу освіти, загальних зборів тощо.

**VII. Виявлення порушень академічної доброчесності.**

Виявлення порушень академічної доброчесності в закладі освіти здійснюється наступним чином.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності працівником має право звернутися до керівника закладу освіти з усною чи письмовою заявою. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодження з уповноваженою особою від трудового колективу).

**VІІІ. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників**

8.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням дотримання усіма учасниками освітнього процесу даного Положення. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

8.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім’я її голови. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

8.3. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади, учнівського самоврядування ( за згодою). Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

8.4. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

8.5. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник.

8.6. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

8.7. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

8.8. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

8.9. Рішення приймаються Комісією відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

8.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

8.11. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

8.13. Комісія звітує не менше одного разу на рік.

8.14. Комісія має такі повноваження:

• Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу ліцею.

• Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

• Ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності.

• Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.

• Надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

• Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.

• Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

• Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора ліцею для подальшого реагування

• Позбавляти раніше встановленої категорії.

• Позбавляти права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

• Спонукати до повторного проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів, тощо.

• У разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється.

• У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

**ІХ. Заключні положення**

9.1. Положення ухвалюється педагогічною радою ліцею більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

9.2. Учасники освітнього процесу повинні бути ознайомлені з Положенням про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення.

9.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею та вводяться в дію наказом директора ліцею.

9.4. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради ЗЗСО та вводиться в дію наказом директора ЗЗСО.

9.5 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ЗЗСО та вводяться в дію наказом директора ЗЗСО