ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Наказом по школі № 24 від 25.02.22

№  6  від 25.02.2022 року

Директор            Марія ОМЕЛЬЧУК    

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти  опорного закладу «Смідинський ліцей»**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1** Внутрішня система якості освіти інтегрована в загальну систему управління якістю освітньої діяльності в опорному закладі «Смідинський ліцей» (далі ліцей). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності ліцею і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів якості освіти.

**1.2** Положення про внутрішню систему забезпечення якості в закладі освіти в ліцеї розроблено на підставі статті 41 Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року  № 2145 – VIIІ.

**1.3** Система забезпечення якості освітньої діяльності в ліцеї  (внутрішня система якості освіти)  передбачає :

-стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної)діяльності педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

**1.4** Внутрішні чинники якості освіти:

- якість основних умов освітнього процесу;

-якість реалізації освітнього процесу;

-якість результату освітнього процесу.

**1.5** Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою ліцею, яка має право вностити в нього зміни та доповнення.

**ІІ.ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

* 1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї базується на таких принципах:
     + відповідальності – ліцей несе первинну відповідальність за якість освіти, що нею надається;
     + урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, засновника, адміністрації, учнів і вихованців, учителів та допоміжного персоналу;
     + компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
     + практичної спрямованості освітнього процесу;
     + академічної культури – забезпечення якості сприяє розвитку культури якості у суб’єктів освітнього процесу;
     + автономності – забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
     + вимірюваності – сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищення рівня якості освіти в ліцеї.

2.Внутрішня система забезпечення якості освіти ліцею повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

**ІІІ. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

* 1. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї\_є:
     + гарантування якості освіти;
     + формування довіри суспільства до ліцею;
     + постійне та послідовне підвищення якості освіти.
     + допомога суб’єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової  діяльності та громадянської активності;

- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

-принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

3.Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

4. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти.

5. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;

- прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

**Моніторинг у закладі здійснюють:**

* + - директор ліцею та його заступники;
    - засновник;
    - органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

**Основними формами моніторингу є:**

* + - проведення контрольних робіт;
    - перевірка документації;
    - опитування, анкетування;
    - відвідування уроків, заходів;
    - спостереження.

**Критерії моніторингу**:

* + - об’єктивність;
    - систематичність;
    - відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
    - надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);
    - гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

**Очікувані результати:**

* + - отримання результатів стану освітнього процесу в закладі;
    - покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

**Підсумки моніторингу:**

* + - підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
    - за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
    - дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради.

**Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:**

* + - кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
    - контингент учнів;
    - психолого-соціологічний моніторинг;
    - результати навчання учнів;
    - педагогічна діяльність;
    - управління закладом освіти;
    - освітнє середовище;
    - медичний моніторинг;
    - моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
    - формування іміджу ліцею.

**IV. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.**

* 1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність.
  2. Система забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».
  3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково- педагогічну, творчу) діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.
  1. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
     + самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
     + посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
     + постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
     + самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
     + надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).
  2. Порушенням академічної доброчесності в школі вважається:
     + академічний плагіат;
     + фабрикація;
     + списування;
     + обман;
     + хабарництво;
     + відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
     + необ’єктивне оцінювання;
     + невиконання обов’язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».
  3. Заходи спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:
     + ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
     + ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
     + проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об’єктами інтелектуальної власності;
     + включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливлюють порушення академічної доброчесності;
     + розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.
       1. **НАПРЯМИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ**
  4. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ КАДРІВ ЛІЦЕЮ.**

Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, учителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Усі вони застосовуються у ліцеї.

На підставі Міністерських програм розробляється навчальний план, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

Система управління закладами освіти визначається законом та установчими документами. Згідно статті 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу

освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Управлінська діяльність передбачає чітке розмежування функціональних обов’язків адміністрації ліцею (керівних кадрів) щодо забезпечення ефективної діяльності освітнього закладу й засновується на таких принципах:

* + - орієнтація на підвищення задоволеності усіх користувачів освітніх послуг;
    - провідна роль керівництва при одночасному залученні усіх працівників школи до створення та функціонування системи управління якістю освіти;
    - стратегічне планування якості освіти;
    - постійне удосконалення системи управління якістю освіти на основі системних вимірювань рівня досягнення критеріїв якості;
    - документування.

Управлінська діяльність здійснюється через реалізацію управлінських (технологічних) функцій, до яких відносяться: планування, організація, координація, контроль, регулювання (корекція), облік та аналіз.

Оцінювання професійної діяльності керівних кадрів ліцею щодо забезпечення оптимального функціонування освітнього закладу щодо надання якісних освітніх послуг, реалізації функції контролю за якістю освітньої діяльності здійснюється шляхом проведення процедур:

* + - атестація керівних кадрів.

Порядок атестації керівників навчальних закладів встановлений Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 8.08.2013 № 1135);

* + - щорічний звіт директора ліцею, запроваджений наказом Міністерства освіти та науки України від 28.01.2005 № 55;

Аналіз результатів освітньої діяльності школи висвітлюється у звітах директора та оприлюднюється на персональному сайті ліцею.

1. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЛІЦЕЮ.**
   1. Комфорт і безпечні умови

Ліцей створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення умов щодо здійснення освітньої діяльності. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам: освітній процес та позакласна діяльність учнів здійснюється у класних кімнатах, предметних кабінетах, бібліотеці, спортивній залі та стадіоні, майстернях. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.

Матеріально-технічна база ліцею повністю пристосована для освітнього процесу. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності представлено наявністю документів, визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, необхідної кількості підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін.

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти в ліцеї відповідає основним санітарно- технічним вимогам.

2.Середовище вільне від насильства

Планування та реалізація діяльності ліцею щодо запобігання булінгу.

Формування та оприлюднення правил поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. Протидія керівництва, працівників ліцею булінгу, дотримання порядку та реагування на його прояви.

3.Розвивальне та мотивуюче середовище

Облаштування території ліцею з урахуванням принципів розумного пристосування. Застосування методик і технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. Створення інформаційної взаємодії та соціокультурної комунікації учасників освітнього процесу.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків ліцею із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації, є підключення до швидкісного Інтернету. Зона Wі-Fі охоплює 2100 кв.м. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля школи функціонує офіційний сайт закладу https://smidyn.e-schools.info/

1. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1.Планування роботи вчителів.

Основними документами планування та обліку роботи педагогічних працівників є класні журнали, календарне планування з предметів інваріантної і варіативної складової робочого навчального плану та поурочне планування.

Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти, використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі.

2.Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічними працівниками.

Професійний розвиток та підготовка педагогічних працівників ліцею реалізується в системі післядипломної освіти на базі Волинського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та інших навчальних закладів і освітніх установ. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об’єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов’язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію. Атестація педагогічних працівників

- це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної   діяльності   педагогічних   працівників.   Атестація   педагогічних

працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

1. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок й показником оцінки в балах відповідно до рівнів навчальних досягнень. Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов’язковою складовою навчальної програми предмета.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1. вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
2. здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
3. математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
4. компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
5. інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
6. екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;
7. інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
8. навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
9. громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і ліцею, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;
10. культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
11. підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

* + - контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
    - навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
    - діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
    - стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання; При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:
    - характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
    - якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
    - сформованість предметних умінь і навичок;
    - рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
    - досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
    - самостійність оцінюваних суджень.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є формувальне, поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання здійснюють з метою отримання інформації про досягнення учнів задля прийняття рішень про наступні кроки в навчанні як учителем, так і учнем. Формувальне оцінювання здійснюється шляхом:

* + - постійного педагогічного спостереження учителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів та коментарів самого учня, інших учнів, учителя;
    - застосування різних прийомів отримання зворотною зв'язку щодо сприйняття, розуміння, застосування учнями навчального матеріалу;
    - визначення динаміки нарощування якісних показників результатів навчання у поточній навчальній діяльності;
    - поточного аналізу змістового накопичення учнівського портфоліо; самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів; співбесід із батьками учнів задля врахування їх думки щодо особистісного розвитку та соціалізації тощо.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

* + - усунення безсистемності в оцінюванні
    - підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
    - індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
    - систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
    - концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок. Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

Результати оцінювання здобувачів освіти   обговорюються   на засіданні педагогічної ради ліцею.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018.№1369). Атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4 класі), базової середньої (у 9 класі) та повної загальної середньої освіти (в 11 (12) класі. Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.  
Перелік навчальних предметів, з яких проводиться атестація, а також форма проведення атестації з них щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Ліцей регулярно контролює й оцінює показники, пов’язані з внутрішнім забезпеченням якості освіти загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінити якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам, сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

1. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ.**

Публічність інформації про діяльність ліцею забезпечується згідно з зі статтею 30 Закону України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами. У закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт ліцею, на якому розміщені: статут закладу освіти; ліцензії на провадження освітньої діяльності; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова освітнього процесу; наявність вакантних посад; матеріально-технічне забезпечення закладу освіти; результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти; правила прийому до закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

1. **ІНКЛЮЗИВНЕ СЕРЕДОВИЩЕ.**
2. Заклад освіти забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем :
   * + необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам;
     + умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей ( стаття 20 Закону України «Про освіту»).

3.Освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам шкільної бібліотеки.

4.Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико- педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога та вчителя-логопеда.