Схвалено                                                                                   Затверджую:

педагогічною радою (протокол  №10                      Директор опорного закладу

від 31 серпня 2020 року)                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І. Думітраш

**Тимчасове положення**

**щодо порядку організації освітнього процесу опорного закладу Великобудський НВК на період карантину**

**I. Загальні положення**

1.1. Дане Тимчасове положення щодо порядку організації освітнього процесу в період карантину, у зв’язку з поширенням коронавірусної  хвороби (COVID -19) у 2020/2021 н.р. опорного закладу Великобудський НВК (далі Положення) розроблено відповідно до ст. 23 Закону України «Про  освіту», Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в закладах освіти в період карантину, у зв’язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID -19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України, листа МОН України від 05.08.2020р. № 1/9-420.

1.2 Це Положення стосується організації роботи школи в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки;

1.3 При наявності «червоного» рівня епідемічної безпеки та (або) відповідного рішення обласної комісії ТБ НС відвідування школи забороняється, а освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання (ТДН).

1.3 Усі учасники освітнього процесу, партнерські організації та установи, що здійснюють свою діяльність на базі школи зобов’язані  неухильно дотримуватись даного Положення.

1.4. Вхід до закладу освіти буде можливий лише у захисній масці або респіраторі. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов’язковим.

1.5. У період карантину до закладу не допускають батьків або супроводжуючих осіб – крім тих, які супроводжують осіб з інвалідністю.

**ІІ. Допуск до роботи. Обов’язки працівників закладу освіти**

Працівники закладу допускаютьсядо роботи за умови:

* проходження інструктажів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, правил поведінки у закладі освіти в умовах карантину;
* проведення термометрії безконтактним термометром та наявності температури не вище ніж 37,2° C (при підвищеній температурі та за наявності ознак гострого респіраторного захворювання не допускаються на робоче місце);
* використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в у тому числі виготовлених самостійно);
* забезпечення засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска (одноразова) на 3 години роботи;
* наявності на робочому місці працівника засобів індивідуального захисту – із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну;
* дотримання правил використання засобів індивідуального захисту: після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

**ІІІ. Обов’язки адміністрації, чергового адміністратора, медсестри закладу**

 На період карантину адміністрація, черговий адміністратор, медсестра закладу забезпечують наступні умови безпеки:

* створення місця для обробки рук антисептиками на вході до закладу та їдальні;
* збір використаних масок і рукавичок в окремий контейнер;
* функціонування підготовлених санітарних  кімнат: рідке мило, паперові рушники або електросушарки для рук;
* розміщення плакатів, банерів про респіраторну гігієну та етикет кашлю;
* обладнання медпунктів: безконтактні термометри, дезінфектори, засоби індивідуального захисту;
* нанесення розмітки на підлозі для утримання дистанції та організованого руху коридорами;
* організація провітрювання приміщень після кожного заняття;
* очищення і дезінфекція поверхонь – дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо – після проведення занять у кінці робочого дня;
* щоденний контроль за виконанням рекомендацій;
* проведення роз’яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення COVID-19 серед персоналу або здобувачів освіти;
* виконання дій, пов’язаних з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;
* проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню COVID-19, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
* забезпечення обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти – проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо).

**ІV. Обов’язки вчителів та медсестри закладу**

4.1. Перед заняттями вчителі опитуватимуть учнів щодо їхнього самопочуття.

4.2. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються у виокремленому та обладнаному спеціальному приміщенні для тимчасового перебування учасників освітнього процесу.

4.3. Медсестра або класний керівник інформує батьків (інших законних представників) про стан здоровя дитини та приймає узгоджене рішення щодо направлення її до закладу охорони здоров’я.

**V. Адаптація освітнього процесу**

* 1. проводити заняття, за можливості, на відкритому повітрі;
	2. відмінити кабінетну систему навчання, ввести класну шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті);
	3. визначити різний час початку та закінчення занять, перерв для різних класів – «Графік додається» (Додаток 1);
	4. обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях.

**VІ. Організація освітнього процесу з урахуванням епідеміологічної ситуації**

6.1. Рішення щодо особливостей організації освітнього процесу в закладах освіти в умовах “зеленого”, “жовтого” та “помаранчевого” рівнів небезпеки приймає педагогічна рада закладу з урахуванням [тимчасових рекомендацій](https://mon.gov.ua/ua/news/maski-na-zanyattyah-neobovyazkovo-kontrol-za-stanom-zdorovya-zaborona-shvedskogo-stolu-v-yidalnyah-zatverdzheno-rekomendaciyi-zakladam-osviti-dlya-roboti-z-1-veresnya) Головного державного санітарного лікаря щодо протиепідемічних заходів у закладах освіти.

6.2. При “червоному” рівні небезпеки відвідування опорного закладу здобувачами заборонено, отже освітній процес відбувається дистанційно.

**VІІ. Вимоги до організації харчування учнів**

* 1. затвердити графік харчування здобувачів освіти;
	2. організація харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється;
	3. при організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м;
	4. усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов’язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника;
	5. після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом;
	6. працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками;
	7. при організації харчування необхідно забезпечити умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо.

**Додаток №1**

**Графік дзвінків та тривалість перерв** **по Великобудському НВК у початкових класах у 2020 – 2021 н.р. на період карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 9.15 – 9.55 | 10 хв. |
|  | 10.05 – 10.45 | 20 хв. |
|  | 11.05. – 11.45 | 20 хв. |
|  | 12.05 – 12.45 | 10 хв. |
|  | 12.55. – 13.35 | 10 хв. |
|  | 13.45. – 14.25 | 5 хв. |

**Графік дзвінків та тривалість перерв по Великобудському НВК у 2020 – 2021 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 8.30 – 9.15 | 10 хв. |
|  | 9.25 – 10.10 | 20 хв. |
|  | 10.30. – 11.15 | 20 хв. |
|  | 11.35 – 12.20 | 10 хв. |
|  | 12.30. – 13.15 | 10 хв. |
|  | 13.25. – 14.10 | 5 хв. |
|  | 14.15 – 15.00 | 5 хв. |
|  | 15.05 – 15.50 |  |