

**ОСТРИЦЬКА СІЛЬСКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ, ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОПОРНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД - НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**

**„ВЕЛИКОБУДСЬКИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД”**

60531, Чернівецька область, Чернівецький район, с. Велика Буда, т/ф 2-73-02

**17.02.2021 р. Н А К А З № 23**

**с. Велика Буда**

*Про зарахування дітей до 1-х класів*

*закладу на 2021/2022 навчальний рік*

Керуючись п.20 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМ України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 806 від 19.09.2018р. та № 681 від 17.07.2019р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», Розпорядження Острицької сільської ради від 17.02.2021 р. № 31-ОД **«**Про зарахування дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Острицької сільської ради на 2021/2022 навчальний рік», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів,

**НАКАЗУЮ**:

1. ЗДНВР Апетрічесу С.Т., соціальному педагогу Алексі А.Д., класоводам Єрделі А.Д. , Русу Н.В. , Ону Е.Г. , діловоду Факас Г. Г. :

1.1.Розпочати прийом заяв та документів для зарахування дітей до 1-х класів **з 01.03.2021 р.** та **завершити**  **31.05.2021 р.,** про що розмістити в закладі та на сайті закладу відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.

1.2. Здійснювати прийом заяв батьків та документів про зарахування дітей до 1-го класу:

1.2.1. На період дії карантинних обмежень - через електронну пошту закладу освіти.

1.2.2. Після зняття карантинних обмежень - особисто.

1. Діловода Факас Г.Г. призначити відповідальними за реєстрацію та перевірку заяв та документів.

**До 25.02.2021р.**

1. Класоводам Єрделі А.Д., Русу Н.В., Ону Е.Г. повідомляти електронною поштою батьків:
   1. Про результати реєстрації їх заяв

**Впродовж трьох робочих днів**

* 1. Про необхідність подати особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-х класів.
  2. У разі, якщо батьки не мають можливості зареєструватися та подати заяву та документи онлайн - визначити для них дні та години прийому (після закінчення освітнього процесу в закладі з дотриманням протиепідемічних заходів).

**В день подачі заяви.**

* 1. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти:

- заяву встановленого зразку (додаток 1);

- копію свідоцтва про народження;

- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

**До 31.05.2021р.**

* 1. Не вимагати відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.
  2. Обов’язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних.
  3. Не вимагати присутності дитини при подачі батьками заяви та документів та заборонити проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.
  4. Не приймати заяви про зарахування дітей впродовж **01-14.06.2021 р.,** а з **15.06.2021 р.** приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

1. Соціальному педагогу Алексі А.Д. розмістити відповідне оголошення в закладі та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів.

**До 01.03.2021 р.**

* 1. Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.

**До 01.03.2021 р.**

* 1. Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братиків/сестричок дітей, які здобувають освіту у закладі, чи є дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за наявності) та сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників.

**До 01.03.2021 р.**

1. ЗДНВР Апетрічесу С.Т.:
   1. Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

**До 01.03.2021 р.**

* 1. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на **31.05.2021 р.** кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

**01.06.2021р.**

* 1. Якщо станом на **31.05.2021р.** кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах, зарахувати усіх дітей, які проживають на території обслуговування закладу освіти, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності). Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування комунального закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством.

**01.06.2021р.**

* 1. Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ.

**До 03.06.2021р.**

* 1. Повідомити письмово відділ освіти про формування окремих класів, які будуть навчатися за освітніми програмами, затвердженими Державною службою якості освіти України.

**До 31.05.2021р.**

* 1. Вжити заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень.
  2. Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів 2021/2022 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

**До 01.09.2021 р.**

* 1. При формуванні класів дотримуватися планової мережі щодо кількості 1-х класів та нормативної наповнюваності, не більше 30 учнів.
  2. Забезпечити постійний контроль за дотриманням порядку зарахування дітей до перших класів.

1. Покласти персональну відповідальність на ЗДНВР Апетрічеса С.Т. за дотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор опорного закладу: Іван ДУМІТРАШ

З наказом ознайомлені: Апетрічес С. Т.

Алекса А.Д.

Факас Г.Г.

Єрделі А.Д.

Русу Н.В.

Ону Е.Г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 1**  **до розпорядження**  **Острицького сільського голови**  **від 16.02.2021р. №31-ОД** |
| ЗРАЗОК | **Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(повне найменування закладу освіти)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(прізвище та ініціали директора)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  **(прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків дитини)**  **який (яка) проживає за адресою:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(адреса фактичного місця проживання)**  **Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адреса електронної поштової скриньки:** |

**ЗАЯВА**

**про зарахування**

|  |
| --- |
| Прошу зарахувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дата народження) |
| до \_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.  Повідомляю про:  наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);  (назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти) |
| навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (*потрібне підкреслити*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри)  про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)  про навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (*потрібне підкреслити*);  потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так[[1]](#footnote-1)\*/ні (*потрібне підкреслити*); \* Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.  інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах. |
| Додатки:  (за переліком, визначеним пунктом 4 розділу І Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (підпис) |

1. [↑](#footnote-ref-1)