

Річний план роботи школи для аудиту по абетці директора

**Опорного закладу Великобудський ліцей
на 2021-2022 навчальний рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради школи
від «31 » серпня 2021 року
протокол № _____
Голова ради школи

ПОГОДЖЕНО

на засіданні
педагогічної ради школи
від «31» серпня 2021 року
протокол № 10
Голова педагогічної ради,
директор _____

№з\п	Зміст роботи	Сторінки
1	Розділ І	4
1	АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	4
	Розділ ІІ	26
2.	ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	26
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	26
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	26
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	28
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	29
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	29
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	30
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	35
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	37
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	38
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	39
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	40
2.1.3.3.	. Пожежна безпека в закладі освіти	40
2.1.3.4.	Цивільний захист	40
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	41
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	41
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	42
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	43
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	43
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	46
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	47
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	48
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	48
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	49
2.2.4.3.	Консультаційна робота	50
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	50
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота	51
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю	52
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	52
2.2.5.1.	Забезпечення соціально-психолог. супроводу освітнього процесу	54
2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи	56
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	58

2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	58
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	59
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	60
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	62
2.3.1.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	63
2.3.2.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	64
Розділ III СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		72
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	72
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи	72
Розділ IV ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ		73
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	73
4.1.1.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	76
4.1.2.	Тематика засідань методичної ради на 2021/2022 навчальний рік	77
4.1.3.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	78
4.1.4.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	88
4.1.4.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2021-2025 роки	89
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	91
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	92
Розділ V УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ		100
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	100
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	100
5.1.2.	Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)	102
5.1.3.	Оглядовий контроль	102
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	103
5.2.1.	Тематика засідань педагогічних рад	103
5.3.	Накази директора школи	104
5.4.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	107
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	109
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	109
5.5.2.	Робота ради закладу освіти	110
5.5.3.	Робота органів учнівського самоврядування	111
5.5.4.	Робота з батьківською громадськістю	117
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	118

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Кадрове забезпечення

Кадрове забезпечення опорного закладу здійснено у повній відповідності з навчальним планом загальноосвітнього навчального закладу з румунською мовою навчання за 5-ти денним режимом роботи.

Всього в опорному закладі працюють 45 педагогів, з них:

41(91.1%) мають вищу освіту, 1 (2.2%) н/вищу, 3 (6.7%) середню спеціальну освіту.

Це досвідчені, творчі педагоги з нижчезазначеним стажем:

До 3-х років – 2 – 4.4 %

3-10 років – 9 – 20 %

11-20 років – 9 – 20%

понад 20 років – 25 – 55.6%

З них пенсіонерів – 4 – 8.9 %

Якісний склад педагогічних працівників:

Спеціаліст вищої категорії – 26 – 57.7% Спеціаліст I категорії – 4 – 9%

Спеціаліст II категорії – 6 – 13.3% Спеціаліст - 9 – 20 %

„Вчитель-методист” – 5 – 11% „Старший учитель” – 14 – 31 %

У ліцеї працює педагогічний колектив із сприятливим морально-психологічним мікрокліматом.

В опорному закладі чітко організовано проходження вчителями курсової перепідготовки з метою підвищення кваліфікації, щорічно всі педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації за накопичувальною системою.

Основними завданнями педагогічного колективу адміністрація школи вважає:

- Оновлення змісту освіти.
- Розробка нових форм і методів навчання.
- Ріст майстерності педагогів.
- Підвищення ефективності сучасного уроку.
- Диференціалізація і індивідуалізація навчання.
- Створення умов для гармонійного виховання учнів.
- Духовне становлення школярів, розвиток їх національної свідомості, розвиток і встановлення кожної окремої особистості, упора на народні традиції.
- Нероздільність навчання і виховання.

1.2. Організація та здійснення освітнього процесу.

Освітня програма дошкільної ланки розроблена на виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти. Зміст програми визначається Базовим компонентом дошкільної освіти. Освітня робота здійснюється за освітньою програмою «Дитина» (художньо-естетичний напрям).

Освітня програма загальної середньої освіти I ступеня (початкова освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» на основі Типової освітньої програми загальної середньої освіти I ступеня, затвердженої наказом МОНУ № 407 від 20.04.2018 р. «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня».

Навчальний план для учнів 1-3 класів складено за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко, затвердженою наказом МОНУ № 268 від 21.03.2018 р., відповідно до Базового навчального плану початкової освіти для закладів загальної середньої освіти з навчанням мовою відповідного корінного народу або національної меншини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 08.10.2019 № 1272 (для 1-2 класів), Постановою Кабінету Міністрів від 08.10.2019 № 1273 (для 3 класу), (Додаток №1)

Навчальний план для 4 класів складено за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 року №407 (Додаток № 2)

Освітня програма загальної середньої освіти II ступеня (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі Типової освітньої програми загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОНУ № 405 від 20.04.2018 р. «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня».

Навчальний план для учнів 5-9 класів на 2019-2020 н. рік складено відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 року №405(таблиця №2).

Освітня програма загальної середньої освіти III ступеня ОЗ (профільна середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», на основі Типової освітньої програми загальної профільної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОНУ № 408 від 20.04.2018 р. «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».

Навчальний план для 10-11 класів закладу розроблено відповідно до Державного стандарту, з метою його впровадження у частині повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2018 року. Він містить загальний обсяг навчального навантаження та тижневі години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів, а також передбачає години на факультативи, індивідуальні заняття тощо.

Порядок вивчення окремих предметів та реалізація варіативної складової робочих навчальних планів

Робочі навчальні плани школи включають інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх загальноосвітніх навчальних закладів та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, індивідуальні та групові заняття, консультації, введення курсів за вибором, факультативів.

Методологічною основою освіти у школі є пріоритет загальнолюдських та національних цінностей, орієнтація навчально-виховного процесу на особистість учня. Саме тому, особлива увага у закладі приділяється вивченню української мови як державної, вітчизняної історії, оволодіння комп'ютерною грамотністю, військово-патріотичному вихованню учнів. Це стало вирішальним при розподілі годин варіативної складової.

Враховуючи особливості регіону та індивідуальні освітні потреби учнів, з варіативної частини навчального плану передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової – **української мови у 2 класі - 1 година, румунської мови у 3-4 класах – по 1 годині.**

Враховуючи освітні потреби учнів, з варіативної складової навчального плану виділено по 0.5 години української мови у 7-9 класах на підсилене вивчення(до профільна підготовка) та по 0.5 години історії України у 8-9 класах на підсилене вивчення.

Продовжується вивчення факультативного курсу морально-естетичного спрямування«Основи християнської етики»у 5-9 класах.

Збереження здоров'я дітей належить до головних завдань школи. Тому формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки здійснюється не лише в рамках предметів "Фізична культура" та "Основи здоров'я", а інтегрується у змісті всіх предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану.

Враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення та матеріально-технічну базу, заклад прийняв рішення про розподіл годин для формування **філологічного профілю(українська філологія) в 10 класі** (українська мова – 4 год.) та **технологічного профілю (автосправа)** (2 години за рахунок навчального плану закладу та 4 години згідно договору).

У навчальному плані зазначено кількість тижневих годин на вивчення базових предметів для досягнення рівня очікуваних результатів навчання учнів згідно з вимогами Державного стандарту.

Реалізація змісту освіти, визначеного Державним стандартом, також забезпечується вибірково-обов'язковими предметами («Інформатика», «Технології», «Мистецтво»), що вивчаються на рівні стандарту. Із запропонованого переліку учні 10 класу обрали **Інформатику та Технології**, учні 11-х класів продовжують вивчати **Мистецтво та Технології**.

Години варіативної складової навчального плану у 10 класі розподілені, враховуючи освітні потреби учнів, наступним чином: 1 година математики на підсилене вивчення, 0,5 години Захист України, 1 година історії України (консультації), 0,5 години французької мови (консультації), 0,5 години географії (консультації), 0,5 години факультативу «Основи християнської етики та моралі».

Враховуючи, що учні 11-х класів вивчали предмети у 10 класі за філологічним профілем, є доцільним продовжити філологічний профіль і у 11 класі.

Зважаючи на освітні потреби учнів та враховуючи досвід 2016-2020 рр. щодо підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання, години варіативної складової навчального плану розподілені наступним чином: 1 година математики на підсилене вивчення, 0,5 години історії України на підсилене вивчення, 0,5 години історії України (консультації), 0,5 години французької мови (консультації), 0,5 години географії (консультації), 0,5 години біології (консультації), 0,5 години факультативу «Основи християнської етики та моралі».

При розділі варіативної складової враховано гранично допустиме навантаження на учня.

При збільшенні годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової зазначені години заносяться до класного журналу на сторінки відповідного предмета.

Облік курсів за вибором здійснюється на окремих сторінках класного журналу. Навчальні досягнення учнів оцінюються та виставляються до класного журналу.

Облік занять з факультативів проводиться у класному журналі. Оцінювання навчальних досягнень учнів не проводиться.

Навчальні екскурсії та навчальна практика організовуються протягом навчального року та в процесі вивчення окремих предметів.

Навчання здійснюється в одну зміну, за п'ятиденним робочим тижнем.

У 2020/2021 навчальному році на виконання Закону України «Про внесення змін до розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (щодо окремих питань завершення 2020/2021 навчального року)», розпорядження виконавчого комітету Острицької сільської ради від 20.05.2021 р. № 97-ОД «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів 11 класів та внесення змін до розпорядження сільського голови від 07 квітня 2021 р. № 66-ОД», наказу по закладу від 20.05.2021 р. № 68 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році», звільнено від проходження підсумкової державної атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти в закладі.

У 11 класі учні не виявили бажання складати державну підсумкову атестацію.

Колектив школи в своїй діяльності дотримується чинного законодавства, щодо вивчення і використання української мови як державної. Ведення ділової документації здійснюється на державній мові.

Працюючи над основною проблемою школи, вчителі використовують різні форми і методи роботи. З метою розкриття здібностей учнів та правильного підходу до навчально-виховного процесу вчителі впроваджують педагогічні технології, комбіновані уроки, уроки-диспути, відкриті уроки для вчителів школи і району.

Нетрадиційні форми проведення уроків часто демонструють досвідчені вчителі, що дозволяє поділитися досвідом роботи.

На належному рівні проводять уроки вчителі: хімії – Каламанчук Ю.К., української мови і літератури: Олар М. І., Марущак С.Г., математики: Робу Д.І., Педурару Т.М., французької мови: Арсеній Л.К., вчителі початкових класів: Захарчук В.Г., Біля Л.Д., Костакел Л.Г., Аштефаной О.В.

Працювали підготовчі групи, де 53 дитини займались 5 разів на тиждень. З цими дітьми проводились заняття підготовленим спеціалістом Бережан М.К., та у філіях - вчителями початкових класів Спатару Л.Ж., Паулович Д. В.

В 2020-2021 н.р. проводилися загальношкільні батьківські збори з участю вчителів-предметників та класних керівників.

Також проводяться класні батьківські збори разом з учнями і батьками.

У формуванні здорового способу життя – велике значення відіграє спортивно-масова робота, яка свідомо підводить учнів до висновку, що для юних організмів найбільша користь – спорт та фізична культура.

За останні роки учні школи займають щорічно призові місця на II та III етапах Всеукраїнських шкільних олімпіад.

Основною проблемою залишається завищення оцінок учням, про що свідчать результати ЗНО.

1.3. Аналіз організації та здійснення виховного процесу

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив школи орієнтуються на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання ...» , Лист МОН України від 27.06.2019 № 1/9-414 «Деякі питання щодо створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок у 2019-2020 н.р.» та нормативно – правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти, органів місцевого самоврядування.

Управління виховною роботою опорного закладу здійснювали заступник директора з виховної роботи Юрія Людмила Георгіївна, педагог-організатор Лис Анжела Дмитрівна, соціальний педагог Алекса Аліса Дмитрівна, психолог Бурла Маріела Георгіївна.

Виховна робота була направлена на виконання головної мети та на створення сприятливих, безпечних умов для всебічного розвитку дітей, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Враховуючи сучасні вимоги до виховного процесу в навчальному закладі, у нашій школі створена система виховання на базі Основних орієнтирів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, які містять такі напрямки:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до людей;
- ціннісне ставлення особистості до природи;
- ціннісне ставлення особистості до мистецтва;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення особистості до себе.

В основу діяльності школи покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і

національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Виховна робота школи була спрямована на вирішення таких завдань:

створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;

турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;

естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;

продовження спільної роботи психолого-педагогічної служби з педагогами, учнями, батьками;

виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки продовженню краєзнавчої та воєнно-патріотичної роботи.

Головна мета національного виховання - **ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**; – „набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в молоді особистісних рис – розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури”. (Державна національна програма „Освіта” , „Україна ХХІ століття”).

У цьому році ми продовжили використовувати метод проектів у виховному процесі. Ми працювали над проектом « Стежинами рідного краю», на базі якого створили веб-проект «Історико-географічний портрет села». **Мета проекту:** виховання національного свідомого громадянина України через високі народні ідеали і традиції свого народу. Почуття патріотизму починається з любові до рідної хати, стежини до школи, рідне село з його історією та традиціями, обрядами.

Також у цьому році всі класи створили та працювали над власними проектами патріотичного напрямку.

№ п/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	Створили виховні проекти патріотичного виховання по класам	Вересень-жовтень 2020 р.	Класні керівники
2	Провели МО класних керівників «Шляхи вдосконалення патріотичного виховання в школі»	09.12.20	ЗДВР
3	Провели конкурс «Козацьки забави», 5-6 класи	13.10.20	Педагог організ.
4	Брали участь у Всеукраїнському місячнику у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки «Виховуємо громадянина – патріота України» -Комплектували фонд бібліотеки літературою, спрямованою на національно-патріотичне виховання	Жовтень 2020	Бібліотекар
5	Уявна подорож «Моя країна» у ДНЗ	13.10.20	Вихователь ДНЗ

6.	Розробили виховний проект «Наші герої»	15.10.20	Юря Л.Г.
7	Проведено виховні години у 5-11 класів	Жовтень 2020 р.	Класні керівники
8	Проводили конкурсну програму «Армія – це школа для чоловіків та іспит для жінок»	06.12. 2020	Педагог організатор
9	Організували і провели всеукраїнську туристсько-краєзнавчу експедицію «Моя Батьківщина – Україна»	Жовтень-листопад	ЗДВР
10	Провели змагання з військово-прикладних видів спорту	Грудень	Вчитель ЗВ
11	Тиждень патріотичного виховання «Україна єдина»	20-24.01.2021	ЗДВР
12	Історичний усний журнал «День пам'яті героїв Крут»	29.01.2021	ЗДВР

З 16 по 20 вересня в школі проходив тиждень Тиждень миру та злагоди з метою активізації оборонно-масової і національно-патріотичної роботи серед учнів. В школі учні 7-8 класів провели флеш-моб «Ми за мир», підготовлений організатором Юря Л.Г. Вчитель образотворчого мистецтва Біля О.Ф. організувала конкурс малюнків «діти обирають мир». До дня партизанської слави класні керівники 5-11 класів провели години спілкування «Безсмертним подвигом своїм вони прославили Вітчизну».

З 14 жовтня по 18 жовтня в школі проходив тиждень патріотичного виховання з метою активізації оборонно-масової і національно-патріотичної роботи серед учнів. Тиждень почався з інформаційної лінійки «День захисника Вітчизни». Класні керівники проводили музичні перерви на патріотичну тематику. Вчитель Захисту Вітчизни Андріаш Г.Г. провів навчально-практичні тренування по евакуації учнів із приміщення школи 10 жовтня. ЗДВР Юря Л.Г. провела фестиваль «Козацькі забави», де учні 5-9 класів презентували сценки, пісні про козаків, потім змагались на найкраще виконання стройової пісні та маршу. Була організована зустріч з учасником АТО Магас О.М., де учні привітали зі святом.

2 – 6 грудня проводився тиждень патріотичного виховання. 6 грудня педагог організатор Лис А.Д. проводила військово-спортивне свято до Дня захисника України з учнями 5-х класів. Протягом тижня проводились історичні перерви: мультимедійні презентації «Становлення та розвиток українського війська». Вчитель ЗУ Андоіаш Г.Г. проводив змагання з військово-прикладних видів спорту з учнями 10-11 класів:

- комплексна силова вправа (юнаки та дівчата);
- підтягування на перекладині;
- піднімання гирі 16 кг.

Класні керівники підготували випуск вітальних плакатів-листівок до Дня ЗС України та уроки мужності «Слава героям!»

Головним із напрямків виховної роботи з учнями є **превентивне виховання**. Серед заходів превентивного виховання, які передбачають попередження злочинів і злочинності серед

неповнолітніх є правоосвітня робота. Мета правового виховання у школі - вчитись усьому, що допомагає становленню успіху, докласти зусиль аби бути здоровими, культурними, компетентними, мати життєву позицію, попередити та позбавитись шкідливих звичок.

Стали традиційними проведення днів, тижнів, місячника правових знань.

Грудень та лютий були місячниками правових знань і правової пропаганди „Бережи мене, мій закон”. На протязі всього року у всіх заходах забезпечується тісний ланцюжок: школа – родина – ЗМІ. Нині складність правового виховання полягає в тому, що правову культуру необхідно прищеплювати одночасно дітям та їхнім батькам. Але оскільки батьки вже зрілі члени громадянського суспільства, то є надія, що вони з інтересом та відповідальністю візьмуться за правове виховання своїх дітей вже зараз. Для цього у школі були проведені батьківські збори на яких були заслухані та обговорені різні правові теми: „Закон та молодь”, „На паралельних дорогах прав та обов’язків”.

18-22 листопада 2020р. проводився тиждень правознавства в школі під гаслом «Я дитина – я маю права та обов’язки». Почався тиждень урочистою лінійкою «Права дитини». Учні 5-11 класів брали участь у конкурсі стінних газет «Наші права». Всі стінні газети були дуже змістовими. Весь тиждень учням бібліотекар запропонувала виставку літератури на правову та право освітню тематику. Конкурс «Найрозумніший юрист» вчитель правознавства провела з учнями 10А,Б класів. Виграла цей титул учениця 10А класу Біля Яна. Для учнів 5-8 класів проводилась вікторина «Казкова правова вікторина». Класні керівники проводили класні, виховні години «Права дитини» та бесіди про попередження насильства в сім’ї та в суспільстві. 22 листопада педагог організатор провів акцію жалоби до дня пам’яті жертв Голодомору. Проводився флешмоб «Запали свічку пам’яті».

9-13 грудня - тиждень прав людини. Почався тиждень з урочистою лінійкою де була презентована Декларація з прав людини (Шк.ком «Лідер»). Протягом тижня класні керівники провели класні години на тему «Твоя правова культура». Учні 7-9 класів брали участь у вікторині «Чи знаєш ти права людини?». Вчитель правознавства презентувала на перервах різні фрагменти з мультиках, де були порушені права та обговорювались з учнями.

Були організовані та проведені рейди перевірок за участю учнівського парламенту, „Урок”, „Дозвілля” „Канікули”. У цілому всю правову роботу школи шкільний психолог оцінював у соціологічному опитуванні.

Рівень проінформованості дітей про свої права:	%
Не знав про жодне з прав	6
Право на піклування	64
Право на користування своєю культурою	92
Право на освіту	99
Право дітей на розвиток талантів	83
Право на вступ до громадських об’єднань	50
Право сповідувати свою релігію	100
Захист від жорстокості	99
Рівність прав всіх дітей	90
Право на повноцінне харчування	78

Дізнаються про права дитини на уроках	100
---------------------------------------	-----

Були опитані 110 учнів 5-11 кл.

Рівень проінформованості дітей про свої права:

Я вважаю, що права дітей в Україні ...

1.Порушують інколи 48%

2.Порушують часто 29%

3.Не порушують 2%

Багато уваги приділялось протидії булінгу та запобігання торгівлі людьми, її первинна профілактика. Ці питання прослуховались та обговорювались на педраді. Також ЗДВР Юрія Л.Г. ознайомила батьків з нормативною базою цих питань

– наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування та випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»;

– листом Міністерства освіти і науки України № 2657-VIII від 29.01.2019 № 1/11-881 від 18 грудня 2018 року «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»

– листом Міністерства освіти і науки України № 1/9-790 від 29.12.2018 року «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу»

Організовували інноваційні заходи на антибулінгову тематику для проведення планомірної та систематичної роботи щодо ознайомлення учнів зі своїми правами; уникнення ситуацій їх порушення; можливості захисту, відновлення порушених прав; виховання поваги до прав інших людей; формування високого рівня правової культури учнів. Такі колективні форми й методи освітньої роботи охоплюють одночасно велику кількість підлітків і молоді, створюють позитивний настрій: тренінг, заняття з елементами тренінгу «Стоп жорстокому поведінню з дітьми», «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства», «Торгівля людьми. Як уберегтися від небезпеки», до Дня толерантності соціальний педагог провів флешмоб «Ні – насильству!». На сайті школи були виставлені алгоритми дій у випадках булінгу та домашнього насильству учнів, вчителів, батьків, адміністрації школи. Психолог Бурла М.Г. склала буклети з порадами для вчителів, учнів та батьків, які також були розміщені на сайті.

Було виготовлено психологом та соціальним педагогом інформаційна продукція з питань протидії торгівлі людьми, спрямованої на поширення серед учнів інформації щодо ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми: буклетів для учнів, поради для батьків та педагогів. Провели інформаційну кампанію серед школярів до Європейського дня проти торгівлі людьми (18 жовтня) по інформуванні щодо питань безпечної міграції та ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми.

Головним завданням **родинного виховання** є гармонійний всебічний розвиток дитини, підготовка її до життя, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра, справедливості, правди. Було проведено загальні батьківські збори та батьківські збори по класам. Вівся постійний контроль неблагополучних сімей, підтримувався зв'язок з родинами, в яких виховуються учні, схильні до правопорушень. Виданий по школі № 33 від 11.03.2020 р. «Про підсумки роботи з неблагополучними сім'ями».

З 2 по 5 березня 2020 року в школі пройшов тиждень «Мати, жінка, берегиня».

Стало традицією в березні відзначати тиждень сім'ї в нашій школі. Тому і учні, і вчителі не стояли осторонь цієї події. В рамках тижня відбувся круглиць стіл учнів 9-х класів на тему «Сімейне право: реєстрація шлюбу, реєстрація народження».

Педагогічний колектив закладу приділяв належне **місце художньо-естетичному вихованню**. З цією метою в школі проводились наступні конкурси та виставки:

№	Назва конкурсу					2019-	2020	Виконавець
---	----------------	--	--	--	--	-------	------	------------

з/п		Клас	2016- 2017	2017 - 2018	2018- 2019	2020	- 2021	
1	„Світ дитинства!”	1-11	+	+	+	+	+	Біля О.Ф.
2	Свято квітів „Барвисті Чернівці”	1-11	—	+	—	-	-	Лис А.Д.
3	„Золота осінь”	1-11	+	+	+	+	+	Юря Л.Г.
4	„Даруємо пісню тобі, вчителю”	5-11	+	+	+	+	+	Лис А.Д.
5	Конкурс малюнків „Геть погані звички”	5-11	+	+	+	+	+	Біля О.Ф.
6	Конкурс-виставка „Бережи ялинку”	1-11	+	+	+	+	+	Юря Л.Г.
7	Конкурс на найкращу ялинкові прикрасу	1-11	+	+	—	—	—	Лис А.Д.
8	Караоке у школі	5-9	-	+	+	—	+	Лис А.Д.
9	„Найкращі Валентинки”	5-11	+	+	+	+	+	Юря Л.Г.
10	„Містер школи”	9-11	+	+	+	—	—	орган самоврядування
11	„Зустрічаємо весну з Мерцішором”	1-11	+	+	+	+	+	Лис А.Д.
12	„З вогнем погані жарти”	5-8	+	+	+	+	+	Класні керівн.
13	Конкурс на кращу гумореску	5-11	+	+	+	—	—	орган самоврядування

14	Моє родовідне дерево	1-9	+	–	–	–	+	Класні керівники
15	Великодні свята очима дитини	5-8	+	+	+	–	+	Кілару В.Л.
16	Конкурс „Настали літні канікули”	1-11	+	+	–	–	-	Біля О.Ф.
17	Конкурс авторських віршів	1-11	+	+	–	–	-	Вчителі-філологи
18	КВК «Світ професій»	9-11	-	+	–	–		Алекса А.Д.
19	КВК «ЮІР»	9-11	-	+	+	–	–	Лис А.Д.

Моральне виховання спрямоване на розвиток моральних почуттів, міцних переконань, виховання патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості, громадянської і соціальної відповідальності. У цьому напрямку педагоги провели певні роботи. Були проведені класні години у 5-11 класах: „Несімо істину й любов”, фотовиставка „Моя земля – земля моїх батьків”. З метою формування творчої працелюбної особистості, у школі були проведені ряд основних заходів: бесіди на тему „Праця створила людину”, „Бережливе ставлення до шкільного і класного майна”. Проводились рейди бережливості шкільного майна та підручників.

Протягом року проводилась акція „Милосердя”. У рамках акції «Здоровя воїна» зібрано ліки та солодощі для військових на суму 1000 грн. Зібрано 3000 гр для учня школи Баскакова Маріна, 1700 грн. допомога дитини села Дяківці, для хворої дитини села Байракі – 3500 грн., допомога дитині с.Іжешть – 700 грн.

Регулярно доглянуті могили ветеранів ВВВ Баскакова А.В., Бабака М.А. Активно сприяли розвитку волонтерського руху „Діти, молодь – пенсіонерам” - допомога у проведенні весняно-осінніх робіт.

Екологічне виховання- ціннісне ставлення особистості до природи - дітей передбачає формування в них екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за останню як національне багатство, основу життя на Землі, залучення вихованців до активної екологічної діяльності. У цьому напрямку у нашій школі проводились різні акції та виховні заходи. Протягом навчального року працювали зелений та голубий загони. Проводились акції озеленення школи та села восени у листопаді місяці та навесні у березні та квітні.

№ з/п	Назва заходу	Дата	Клас	Відповідальний
1	Тиждень екологічного виховання: - свято Врожаю	7-11.10	1-11	Юря Л.Г.

	- конкурс „Міні міс Золота осінь” - Виступ екологічних агітбригад „збережемо водні ресурси України”			
2	Акція «Збережи та нагодуй птахів»	5-9.12	9-11	Лис А.Д.
3	Акція „Бережи ялинку”	12- 16.12	1-11	Юря Л.Г.
4	Виступ агітбригади „Джерело”	21.10	5-7	Лис А.Д..

Був створений мультимедійний фільм „Юні санітари довкілля”. Учні були залучені до оздоровлення довкілля, збереження існуючих насаджень, благоустрою шкільного подвір'я та саду.

Мета напрямку **„Формування здорового способу життя”** – **ціннісне ставлення особистості до себе** - забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення їх здоров'я, формування фізичних здібностей особистості. Для досягнення цієї мети у школі проводились ряд виховних заходів.

На особливому контролі школи за станом дисципліни у цьому році знаходився учень 10 класу Олару Олександр.

Самоврядування учнів у школі сприяє виробленню в учнів почуття господаря школи, класу, вміння співпрацювати на принципах рівності, гласності, демократизму, виховує організованість, цілеспрямованість, наполегливість, позитивно впливає на формування в учнів таких моральних якостей, які неможливо виробити з допомогою тільки словесних впливів.

Орган самоврядування у школі – шкільний парламент та президент парламенту були обрані на загальних шкільних виборах. На чолі парламенту – президент учениця 10 класу Магас Катерина.

Працювали такі комісії: прав і обов'язків учнів, комісія по дисципліні, комісія по обліку відвідування, міністр екології, міністр туризму і спорту, міністр культури. Проводилось чергування учнів по школі. Наприкінці кожного тижня діти звітували на шкільній лінійці. Проводився конкурс на місяць, півріччя, рік по класам по відвідуванню, чистоті, дисципліні. У школі працювали гуртки „Юний математик.”, з інформатики, «Квітникарство», «Радіоконструювання».

1.4. Контроль та керівництво.

В школі спланована робота всіх ланок навчально-виховного процесу з підготовки до нового навчального року 2021-2022. Школа працює згідно з календарним планом роботи школи:

розкладом уроків, факультативів, календарним планом вчителів школи та класних керівників, класоводів, планом роботи бібліотеки, графіком чергування адміністрації вчителів та учнів.

графіком проведення шкільних предметних тижнів та олімпіад, планом проведення атестації педагогічних працівників, планом роботи кабінетів.

Календарне планування здійснюється відповідно до навчальних планів і програм. Адміністрація школи двічі на рік перевіряє її виконання і за результатами видає наказ по школі. Також щосеместрово видаються накази з результатів контролю за веденням класних журналів, виконання навчальних програм та відвідування навчальних занять учнями.

Щорічно видається наказ про організацію методичної роботи у школі та наказ про організацію навчальної практики та екскурсій.

У 2020-2021 навчальному році директором школи відвідані 79 уроків, заступником директора з навчально-виховної роботи – 136 уроків, заступником директора по виховній роботі – 148 уроків та виховних заходів.

Видано 173 організаційні, 14 підсумкових та 6 аналітичних наказів.

Регулярно проводяться наради при директорові, на яких розглядаються різні питання щодо організації та здійснення навчально-виховного процесу.

Всі заплановані засідання педагогічних рад, підпорядковані розв'язанню основної проблеми, над якою працює школа. В попередньому навчальному році на засіданнях педради заслухано та обговорено обов'язкові питання: «Про тимчасове положення щодо порядку організації освітнього процесу опорного закладу на період карантину» (протокол №10 від 31.08.2020 р.), «Про особливості організації освітнього процесу у закладі з урахуванням дотримання відповідних санітарних і протиепідемічних заходів» (протокол №11 від 16.11.2020 р.), «Про створення безпечного середовища для учасників навчально-виховного процесу, протидія булінгу та торгівлі людьми» (протокол №12 від 26.11.2020 р.), «План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік», «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівників» (протокол №13 від 24.12.2020 р.), «Про стан національно-патріотичного виховання дітей і молоді у закладі» (протокол №2 від 25.02.2021 р.), «Про замовлення підручників» (протокол №1 від 02.02.2021 р., протокол №3 від 03.03.2021 р.).

Також заслухано та обговорено на засіданнях педради стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з румунської мови та літератури, музичного мистецтва, (протокол №12 від 26.11.2020 р.), стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з географії (протокол № 2 від 25.02.2021 р.), стан викладання та якість навчальних досягнень учнів початкових класів (протокол № 6 від 25.05.2021 р.).

Всі засідання педагогічної ради проводились з урахуванням основних проблем, над якими працює школа.

Активну участь у підготовці та реалізації рішень педрад бере творча група вчителів: Думітраш І.І., Апетрічес С.Т., Захарчук В.Г., Педурару Т.М.

В минулому навчальному році вивчено стан викладання та видано відповідні аналітичні накази:

1. Наказ № 138 від 05.10.2020 р. „Про підсумки моніторингу основних предметів у 5-х класах”.
2. Наказ № 153 від 25.11.2020 р. „Про стан роботи з дітьми групи дошкільного виховання”
3. Наказ № 155 від 25.11.2020 р. „Про стан викладання, якість навчальних досягнень учнів з української мови та літератури”.
4. Наказ № 39 від 26.03.2021 р. „ Про стан викладання, якість навчальних досягнень учнів з біології”.
5. Наказ № 40 від 26.03.2021 р. „ Про стан викладання, якість навчальних досягнень учнів з хімії”.

Основною проблемою всіх вчителів залишається дотримання Критеріїв об'єктивного оцінювання навчальних досягнень учнів за 12-бальною системою і окремі випадки підвищення оцінок учням.

Також уваги потребує відвідування учнями старших класів всіх уроків.

Постійно ведеться моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, що висвітлюється на сайті закладу.

1.5. Методична робота.

Згідно з річним планом роботи на 2020-2021 навчальний рік, педагогічний колектив працював над єдиною методичною проблемою : „ Упровадження у навчально-виховний процес компетентнісного і діяльнісного підходів як умова творчого розвитку особистості вчителя та учня в інформаційному освітньому середовищі ”.

Головною формою методичної роботи у школі є методичне об'єднання вчителів одного циклу. За виданим наказом по школі від 04.09.2020 року №127 „Про організацію і проведення

методичної роботи у школі протягом 2020-2021 н.р.” було сплановано роботу методичних об'єднань:

1. Вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу (української мови та літератури, румунської мови та літератури, французької мови, історії та правознавства);
2. Вчителів предметів природно-математичного циклу (математики, інформатики, фізики, хімії, біології, географії);
3. Вчителів і класоводів початкових класів;
4. Вчителів предметів художньо-естетичного циклу;
5. „Школа молодого вчителя”.
6. Класних керівників 5-11 класів.

На початку навчального року була створена рада методичного кабінету школи у складі:

Думітраш І.І. – директор опорного закладу

Апетрічес С.Т. – заступник директора з навчально-виховної роботи, голова методичної ради школи

Юря Л.Г. – заступник директора з навчально-виховної роботи.

Марущак С.Г. – голова шкільного МО вчителів української мови та літератури.

Єрделі А. Д. – голова шкільного МО вчителів початкових класів.

Герман В.Д. - голова шкільного методоб'єднання вчителів румунської мови і літератури

Біля О.Ф. – голова шкільного МО вчителів предметів художньо-естетичного циклу.

Алекса Л.М. - голова шкільного МО вчителів історії та правознавства.

Арсеній Л.К. - голова шкільного МО вчителів французької мови.

Педурару Т.М. - голова шкільного МО вчителів предметів природничо-математичного циклу.

Каламанчук Ю.К. - голова шкільного МО вчителів хімії-біології-географії

У рамках єдиної методичної проблеми, над якою працював увесь педагогічний колектив, методичні об'єднання працювали над окремими методичними проблемами.

Всі заплановані засідання методоб'єднань були проведені. Після проведення засідань всіх методичних об'єднань обговорювалися результати, проводилися круглі столи, заслуховували попередньо підготовлені реферати на психолого-педагогічну тематику.

Результати роботи кожного методичного об'єднання зафіксовані у протоколах проведення засідань методоб'єднань.

Наприкінці року у рамках методичної роботи на діагностичній основі проводиться аналіз навчальних досягнень учнів з окремих предметів, по класам та методичним об'єднанням.

У листопаді 2020 року проведені районні семінари для заступників директорів з виховної роботи (Юря Л.Г.), педагогів-організаторів (Лис А.Д.), бібліотекарів (Біля О.Ф.).

У рамках підготовки до ЗНО вчителі української мови та літератури, математики провели онлайн заняття для учнів 11 класів Острицької територіальної громади.

Згідно з наказом № 120 по опорному закладу Великобудський НВК від 04.09.2020 року „Про організацію роботи з молодими і малодосвідченими вчителями” в школі відновлена „Школа молодого вчителя”.

Вчителями-наставниками було розроблено для кожного молодого спеціаліста індивідуальні завдання з урахуванням їхньої теоретичної і методичної підготовки.

У 2020-2021 навчальному році був розроблений план заходів щодо поліпшення роботи з молодими вчителями. Розроблений план роботи „Школи молодого вчителя” на три роки адаптації.

Аналіз проведеної методичної роботи у 2020-2021 навчальному році буде обговорений на останньому засіданні методичної ради школи.

Підсумовуючи все сказане, слід зазначити, що методична робота у 2020-2021 навчальному році проводилася на належному рівні.

1.6. Атестація педагогічних кадрів.

У 2020-2021 навчальному році було атестовано 9 вчителів:

на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «учитель-методист» - 1;

на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель» - 2;

на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» - 1;

на присвоєння кваліфікаційної категорії бібліотекаря «спеціаліст першої категорії» - 1;

на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» - 2;

на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст» - 2;

За результатами атестації виданий наказ по школі № 37 від 26.03.2021 р. „Про підбиття підсумків атестації педпрацівників у 2021 році”.

1.7. Харчування дітей.

Харчування дітей у школі організоване згідно з наказами № 75 від 31.08.2020 р., №17 від 09.02.2021 р. „Про організацію режиму харчування”. Для організації якісного харчування учнів та дотримання санітарних умов, норм робітниками кухні створена бракеражна комісія (наказ №76 від 31.08.2020 р.)

Потижнево на засіданнях при директорові обговорюються питання, пов'язані з якісною організацією харчування учнів.

У І семестрі за рахунок бюджетних коштів харчувались діти 1-4 класів, діти учасників ООС, діти-інваліди та дитина з інклюзивного класу. У ІІ семестрі - організоване безкоштовне харчування учнів 1-4 класів з сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону № 1768 як малозабезпечена сім'я, учнів 5-11 класів пільгової категорії: дітей-сиріт, напівсиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей інвалідів, дітей з особливими потребами, які навчаються в інклюзивних класах, батьки яких є учасниками антитерористичної операції згідно затвердженого списку.

В їдальні школи в наявності є все необхідне обладнання, інвентар та посуд. Щороку покращуються умови організації харчування учнів.

Основною проблемою організації харчування учнів школи є невідповідність вимогам приміщення шкільної їдальні.

На виконання Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», наказу Мінагрополітики України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» у опорному закладі Великобудський НВК впроваджена процедура забезпечення безпеки, заснована на принципах НАССР. У нашому закладі ми почали робити перші кроки у впровадженні системи.

Також дуже важливим є те, чим ми можемо замінити непривабливі страви у нашій їдальні. Ми ознайомлюємося з системою, яка почала впроваджуватися в багатьох закладах України, у тому ж числі і у нашій області - система Клопотенка.

Нове Шкільне Харчування – це проект з покращення культури харчування у школах України, заснований кулінарним експертом Євгеном Клопотенко.

Метою програми “ Нове шкільне харчування ” є підвищення та поширення рівня культури здорового харчування у навчальних закладах. У рамках проекту було розроблено “ Збірник рецептів страв для харчування дітей шкільного віку в навчальних та оздоровчих закладах ”, а також план впровадження нової шкільної культури харчування у шкільні їдальні по всій Україні.

Створена робоча група НАССР у школі, підготовлено пакет офіційної документації з вимогами щодо безпеки та якості продукції, необхідні форми документування, затверджені функції робочої групи НАССР в школі і робочий план з розподілом обов'язків між членами робочої групи. Проведено анкетування учнів та батьків з питань харчування, впровадження НАССР та Нового Шкільного харчування.

1.8. Охорона праці, пожежна безпека.

З метою виконання вимог державних нормативних актів з безпеки життєдіяльності, Законів України „Про охорону праці”, „Про пожежну безпеку” у школі були розроблені і здійснені наступні заходи:

1. Видано наказ по школі „Про організацію роботи з охорони праці”(№116 від 31.08.2020 р.)

1.1. Призначено відповідальних за створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу під час проведення позакласних і позаурочних заходів, під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання.

1.2. Призначено відповідальних за забезпечення безпечного стану робочих місць, обладнання, пристроїв, інструментів, спортивного інвентарю у:

- кабінеті фізики; - кабінеті хімії; - кабінеті інформатики;
- спортивній кімнаті; - навчально-виробничій майстерні.

2. Видано наказ по школі „Про призначення виконуючого обов’язки служби охорони праці і техніки безпеки у школі”(№74 від 31.08.2020 р.

3. Розроблено положення про виконуючого обов’язки служби охорони праці.

4. Перевірені посадові інструкції для працівників.

5. Перевірено інструкції з техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстерні, спортивній кімнаті, їдальні.

6. У школі ведуться журнали реєстрації інструктажів з охорони праці.

7. У класних журналах реєструються бесіди з правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки і користування газом.

8. В школі періодично обговорюються питання з охорони праці на педагогічних радах та засіданнях при директорові. При кожному нещасному випадку з учнями створюється комісія з його розслідування.

9. В школі розроблені плани евакуації працівників та учнів у разі пожежі.

10. Школа забезпечена первинними засобами пожегасіння.

11. У школі видані наступні накази: № 77 від 31.08.2020 р. „Про заходи забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам”, № 81 від 31.08.2020 р. „Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму”, №116 від 01.09.2020 р. «Про попередження травматизму та запобігання нещасних випадків на уроках фізвиховання», №102 від 31.08.2020 р. «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки», № 97 від 31.08.2020 р. «Про вжиття заходів щодо недопущення виникнення спалахів гострих кишкових інфекцій», № 89 від 31.08.2020 р. «Про проведення місячника безпеки дорожнього руху», № 143 від 06.11.2020 р. «Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху», № 164 від 24.12.2020 р. «Про безпеку життєдіяльності та роботу служби охорони праці у 2020 році», № 05 від 03.01.2020 р. «Про посилення пожежної та техногенної безпеки у закладі», №07 від 08.01.2020 р. «Про встановлення протипожежного режиму в закладі », № 11 від 15.01.2021 р. «Про стан охорони праці та організації роботи з безпеки життєдіяльності», № 09 від 08.01.2021 р. «Про організаційну роботу щодо попередження дитячого травматизму», № 44, від 30.03.2021 р. «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності», № 46 від 30.03.2021 р. «Про проведення Місячника з охорони праці».

У школі проводились Тиждень безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки, Тиждень безпеки дитини у ДНЗ, Тиждень безпеки дорожнього руху.

Основним завданням на наступний навчальний рік є покращення профілактичної роботи серед учнів щодо запобігання дитячому травматизму.

1.9. Курсова перепідготовка.

Курси підвищення кваліфікації за накопичувальною системою педагогічні працівники проходять вчасно згідно з встановленим графіком. Також пройшли курси підвищення кваліфікації 11 вчителів закладу, які впроваджуватимуть Державний стандарт початкової освіти (НУШ).

1.10. Матеріально-технічна база.

Школа розташована не в типовому приміщенні. Умови праці в школі задовільні. В опорному закладі обладнані хороші кабінети фізики, румунської мови та літератури, Захисту України, географії, української мови та літератури. Всі навчальні кабінети оснащені комп'ютерами та телевізорами. Кабінети фізики та хімії обладнані мультимедійними дошками. По всьому закладу є вільний доступ до мережі Інтернет. Кабінет української мови та літератури та кабінет 1 класу, що працює в умовах НУШ, оснащені принтерами та ламінаторами.

В коридорах та на вулиці ведеться відеоспостереження.

Основними проблемами школи залишаються відсутність спортзалу, один клас навчається у пристосованому приміщенні, невідповідність вимогам шкільної їдальні.

З квітня 2021 р. заклад оснащений STEM-лабораторіями для кабінетів хімії та біології.

Придбано за кошти державного бюджету нове обладнання для шкільної їдальні. Проводиться облаштування під'їзних асфальтованих шляхів до опорного закладу довжиною понад 5 кілометрів.

Матеріальна база філій є задовільною.

1.11. Участь у шкільних олімпіадах.

Відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, наказу Департаменту освіти і науки від 30.09.2020р. №303 «Про проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2020/2021н.р. серед учнів ЗЗСО, ПТО», наказу відділу освіти, молоді та спорту № 126 від 05.10.2020 р. «Про проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад серед учнів ЗНЗ із базових дисциплін у 2020/2021 н. р.», наказу по закладу № 135 від 05.10.2020 р. «Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2020-2021 н.р.» у закладі проведений I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з таких базових дисциплін:

математики, української мови і літератури, румунської мови і літератури, хімії (7-11 класи);

французької мови, фізики, географії, історії, правознавства, хімії, інформатики, біології, трудового навчання (8 - 11 класи);

екології, астрономії, економіки, інформаційних технологій, (10-11 класи);

Найвищий показник участі в олімпіаді з української мови та літератури 32(18.8%) учнів та румунської мови та літератури 31 (18.2%), математики - 40 (17.0%), фізика - 30 (17.6%) найнижчий з хімії 18 (10.6%) та екології 7 (10.8%).

На хорошому рівні були проведені олімпіади з хімії (Каламанчук Ю.К.), історії (Алекса Л.М.), румунської мови та літератури (Сандулова Л.Ф., Герман В.Д., Мошнягу В.І.), географії (Робу В.Д.).

Серед учнів найбільш активну участь брали наступні, Чобану Даніел – 7 клас.

За підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад переможцями з окремих предметів стали наступні учні:

З румунської мови: Скуляк Анастасія 7 клас, Сопонару Вікторія 8 клас, Собару Ніколета 9 клас, Баскакова Катерина 10 клас, Біля Яна 11 клас.

З української мови: Кубрак Еммануела 7 клас, Сопонару Вікторія 8 клас, Спатару Альбіна 9 клас, Юря Аделіна 10 клас, Кілару Александра 11 клас.

З французької мови: Сопонару Вікторія 8 клас, Лункаш Альміра 9 клас, Юря Аделіна 10 клас, Кілару Александра 11 клас.

З математики: Калмуцька Габріела 6 клас, Бомпа Марінела 7 клас, Аіфтодає Маріус 8 клас, Мурару Евеліна 9 клас, Юря Аделіна 10 клас, Чобану Даніел 11 клас.

З інформатики: Мошнягу Евеліна 8 клас, Мурару Евеліна 9 клас, Баскакова Катерина 10 клас.

З ІКТ: Мошнягу Евеліна 8 клас, Мурару Евеліна 9 клас, Баскакова Катерина 10 клас.

З фізики: Бомпа Марінела 7 клас, Аіфтодає Маріус 8 клас, Спатару Альбіна 9 клас.

З історії: Мошнягу Евеліна 8 клас, Спатару Альбіна 9 клас, Юря Аделіна 10 клас, Біля Яна 11 клас.

З правознавства: Лункаш Альміра 9 клас, Юря Аделіна 10 клас.

З географії: Аїфтодає Маріус 8 клас, Мурау Евеліна 9 клас, Родовой Ігор 10 клас, Біля Есміралда 11 клас.

З біології: Аїфтодає Маріус 8 клас, Мурау Евеліна 9 клас, Морар Катерина 10 клас, Біля Есміральда 11 клас.

З екології: Морар Катерина 10 клас, Біля Есміральда 11 клас.

З трудового навчання: Георгіцану Ростислав 8 клас, Казаку Михайло 9 клас, Шодринге Крістіан 10 клас, Вієру Вячеслав 11 клас.

Вчителі-предметники оформили результати I етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад у протоколах, за підсумками складена кваліметрична оцінка якості виконання олімпіадних завдань з базових дисциплін у відсотках за рівнями з усіх предметів.

За результатами проведення I етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад з базових дисциплін у 2018-2019 н.р. виданий наказ по школі №139 від 26 жовтня 2020 року «Про результати проведення I етапу та участь у II етапі Всеукраїнських шкільних олімпіад з базових дисциплін у 2020-2021 н.р.». Через епідеміологічну ситуацію у регіоні II етап олімпіад відмінено.

1.12. Працевлаштування, охоплення учнів.

У 2019-2020 навчальному році з 26 випускників 11 класу: поступили до вищих навчальних закладів – 6, мед коледж – 2, коледж дизайну – 1, училищ – 3, працюють у приватних підприємств – 10, відвідують курси перукарів та візажистів – 2, не працевлаштовані – 2.

З 32 випускників 9-х класів: 1 – педколедж м.Чернівці, 1 – училище №8, поступили у 10 клас – 30.

1.13. Забезпечення підручниками.

Бібліотека школи працює над проблемою: «Єдині вимоги до учнів по збереженню підручників».

Загальний фонд підручників становить 20195 екземплярів.

Підручники – 15849, художня література – 8210.

Загалом учні забезпечені підручниками. 2-4 забезпечені на 100% (нові підручники), 1 – 100% (за новою програмою).

5 – 100% (нові), 6 – 94%, 7 – 100%, 8 – 100%, 9 – 100%, 10 – 100%, 11 – 95%

Загалом по школі – 97%.

У вересні 2020 року по школі виданий наказ № 100 від 31.08.2020 р. „Про організацію роботи шкільної бібліотеки”.

Ведеться робота по збереженню бібліотечного фонду шкільних підручників.

Масова робота: 1. Проведення заходів. 2. Конкурси, вікторини. 3. Тематичні диспути.

4. Книжкові виставки, стенди. 5. Робота гуртка по ремонту підручників.

Систематично проводяться бібліотечні уроки в усіх класах початкової школи: „Як створюється підручник”, „Як берегти підручник”.

Щомісячно бібліотекар школи і бібліотечний актив „Друзі книги” перевіряють стан підручників.

Щороку проводяться:

1. Акція „Підручнику довге життя”

I етап Вересень-грудень.

Збереження, укомплектування, організація фондів – одна з основних завдань акції „Підручнику довге життя”.

В цей період проводиться: - масова робота; - інформаційна робота; - робота з активом читачів; - робота з читачами; - виставки; - бесіди.

2. Проводився Тиждень книги

3. Бібліографічний день: „На допомогу вчителю”

Бібліографічні уроки :

- „Шкільним підручникам – довге життя” – у 1, 2, 3, 4 класах.
- „Як прийшов до тебе підручник” – у 4, 5 класах
- „Перша допомога зіпсованому підручнику” – у 6,7 класах

Ведуться 2 рубрики: „Книга дякує” та „Книга скаржиться”.

Бібліотечний фонд ОЗ Великобудський ліцей збережено на 90%.

Бібліотекар співпрацює з педагогом-організатором, вчителями-предметниками. У цьому навчальному році на базі закладу провела семінар для шкільних бібліотекарів району.

У книжковому фонді бібліотеки школи мало художньої літератури на державній мові, яку потрібно вивчати за програмою, особливо у початкових класах.

1.14. Психологічна робота в школі

Психологічна служба в опорному закладі Великобудський НВК представлена практичним психологом – Бурла М.Г.(стаж роботи 4 р.)та соціальним педагогом – Алекса А.Д..(стаж роботи на посаді – 2 роки), робота яких спрямована на те, щоб навчання і виховання школярів велося з урахуванням наявних науково-психологічних знань. Мета їх діяльності - здійснення своїх професійних обов'язків, вирішення актуальних завдань сучасної освітянської галузі - оновлення змісту й форм навчально-виховного процесу, психологічний супровід педагогічних новацій, пошук і робота з обдарованими дітьми, захист психічного здоров'я учасників навчально-виховного процесу, профілактика алкоголізму, наркоманії, СНІДу, протиправної поведінки, насильства над дітьми, підвищення психологічної культури учнів, батьків та учителів.

Практичний психолог працює над проблемою «Психологічний супровід взаємовідносин учасників навчально- виховного процесу». З даної проблеми зібрані матеріали психодіагностичного, просвітницького, корекційно- відновлювального та розвивального характеру. У своїй діяльності психолог керується Конвенцією ООН про права дитини та вимогами Етичного кодексу психолога.

Основне кредо практичного психолога: «Ідеал у самому собі,перешкоди до його досягнення, знову- таки, в тобі. Твій стан- це той матеріал, із якого ти маєш створити цей ідеал»;

Основна робота направлена на:

- виявлення труднощів учнів, які перешкоджали їх ефективному навчанню та взаємодії у шкільному колективі;
- дослідження індивідуальних особливостей учнівських колективів та окремих учнів, яке сприяло їх інтеграції у шкільне середовище;
- співпраця з педагогами школи, надання їм рекомендацій для всебічного розвитку та успішної взаємодії з учнями під час навчально-виховного процесу;
- підтримка учнів, які опинились в складних життєвих обставинах та потребують додаткової уваги і соціально-психологічного супроводу;
- сприяння професійному самовизначенню учнів старших класів;
- просвіта батьківських колективів для покращення взаємодії з учнями на різних вікових етапах.
- подолання і профілактика відхилень в інтелектуальному й особистому розвитку школярів;
- допомогу в розв'язанні складних питань, конфліктних ситуацій, що виникають як між педагогами й учнями, їхніми батьками, так і між педагогами.

Діяльність практичного психолога спрямована на роботу із дітьми, батьками та вчителями.

I. Робота з дітьми: індивідуальне консультування учнів, психодіагностичне дослідження, профорієнтаційна робота, проведення психокорекційних вправ, проведення «годин психолога».

II. Робота з батьками та педагогами: Індивідуальне консультування, спільні психокорекційні вправи для батьків і дітей, психодіагностичне дослідження, забезпечення зв'язку «батьки-учень-учитель», психологічна просвіта батьків щодо питань сімейного виховання

Шкільний психолог Бурла М.Г. має добрий рівень знань, умінь і навичок, у даній галузі тримає під контролем психологічний мікроклімат у колективі, впливає на професійну культуру працівників, їх компетенцію, цілеспрямованість. Проте в роботі практичного психолога є ряд невикористаних можливостей: відсутність кабінету, окремої кімнати для проведення тренінгових занять з учнями, особливо для проведення корекційних занять для дітей які навчаються на інклюзивній формі навчання. Практичний психолог проводить корекційні заняття з учнем, який навчається на інклюзивній формі навчання - Кубраком Леонардо.

Соціальний педагог працює над проблемою: формування ціннісної орієнтації на здоровий спосіб життя, розвитку особистісних характеристик дітей – саморегуляції та адаптації у шкільному та соціальному середовищі; профілактика негативних звичок серед школярів, соціально – педагогічними методами у навчально – виховній роботі.

Завдання, які було визначено на початку року і успішно виконано:

- Захист інтересів дітей в усіх сферах життєдіяльності, забезпечування соціально-педагогічного патронажу дітей та молоді, як головного пріоритету і цінності в суспільстві.
- Здійснення посередництва між школою, сім'єю, центрами соціальних служб для молоді, кримінальної міліції, органів місцевого самоврядування та громадських організацій з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її благополучного розвитку.
- Вивчити та реально оцінити особливості соціального середовища, ступінь і спрямованість впливу середовища на особистість, соціальний статус учня, визначити та аналізувати соціальні чинники, їхню спрямованість і вплив на особистість;
- З'ясувати причини відхилення у поведінці дітей, підлітків; причини соціальних негараздів у сім'ї, що потребують додаткової педагогічної уваги.
- Надати допомогу в період соціального і професійного визначення особистості учням 9, 11 класів;
- Пропаганда здорового способу життя серед учнів, батьків.
- Залучення батьків, медичних працівників, дільничного міліціонера, служби юстиції та інших служб для роботи у напрямі оздоровлення підростаючого покоління.
- Провести комплекс виховних заходів, що сприятимуть формуванню у дітей здорового способу життя.
- Різнобічно інформувати дітей, батьків, вчителів про вплив негативних чинників на здоров'я і розвиток людського організму.

В вересні-жовтні соціальним педагогом спільно з класними керівниками було проведено соціометричні досліджень в 1-11 класах, складання соціальних паспортів 1-11-х класів, сформовано бази даних соціально -незахишених категорій. За результатами маємо таку картину: інвалідів – 9, дітей з багатодітних сімей – 189, напівсиріт -11, дітей з малозабезпечених сімей 154, діти, батьки яких брали участь в ООС – 1.

Проведення соціально-педагогічного дослідження щодо виявлення рівня знань учнів про свої права показало, що учні на достатньому рівні володіють матеріалом, що свідчить про гарну роботу класних керівників, вчителя права, педагога-організатора.

Визначено обізнаність аудиторії з проблеми торгівлі людьми (анкета «Торгівля людьми»). За даними анкетування 87% учнів добре володіють інформацією з даної теми.

Виявлено рівень знань учнів з проблем: ВІЛ/СНІД, наркоманія, тютюнопаління. Діти в достатній мірі володіють теоретичним матеріалом про негативні звички, про їх дію на організм людини та на оточуючих.

Було проведено ряд бесід в рамках тематичних тижневиків, ігротека для учнів молодшої школи: «Знай свої права», перегляд навчальних відеороликів, відеофільмів, презентацій.

Профілактичні бесіди з учнями щодо поведінки під час навчально – виховного процесу, зниження рівня успішності через погану поведінку, профілактики негативних явищ серед неповнолітніх, «Відповідальність за вживання слабоалкогольних, тютюнових виробів», бесіда з учнями та батьками «Суїцид неповнолітніх», «Вплив паління на організм людини»,

бесіда «Основні положення ООН та права дитини і норм родинного виховання», «Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі. Методи первинної профілактики наркоманії та ВІЛ-інфекції», «Про наслідки абортів» проведені уроки гендерної грамотності «Ми різні, але рівні», виступи на батьківських зборах, на класних годинах, відвідування сімей учнів, що потребують додаткової уваги. Виховні заходи «За здоровий спосіб життя», урок «Твоє здоров'я та паління».

В своїй діяльності, соціального педагога керується Конституцією і законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання і виховання учнів; правилами і нормами з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора школи, даною посадовою Інструкцією), трудовим договором, Законом України „Про освіту”, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, річним планом, складеним особисто та затвердженим директором опорного закладу.

1.15. Інклюзивне навчання у школі

У 2020-2021 н.р. у закладі продовжено інклюзивне навчання у 9-Б класі для учня Кубрака Леонарда. Виданий наказ по закладу №119 від 01.09.2020 р. «Про продовження інклюзивного навчання». Створена ШПМПК за наказом по закладу № 78 від 31.08.2020 р. «Про створення ШПМПК».

На початку навчального року складений Акт обстеження умов проживання, індивідуальний навчальний план, розклад занять за інклюзивною формою навчання інтенсивної педагогічної корекції, індивідуальна навчальна програма, працювали за наступними напрямками: «Індивідуальна програми розвитку дитини», «Відомості про рівень розвитку дитини», «Психолого-педагогічна характеристика учня», «Оцінювання психофізичного розвитку дитини», «Адаптація навчальних завдань», «План роботи ШПМПК», створене «Портфоліо для інклюзивного навчання».

Протягом навчального року були використані різні методи та форми у навчанні для учня Кубрака Леонарда. За допомогою малюнків, журналів, різноманітних логічних вправ, використання кольорового папіру, обрізування фігур, було отримано значні успіхи. Під час навчання було враховано індивідуальні особливості учня та його поведінку. За допомогою бесіди, переконання, рольових ігор, розгляду проблемних ситуацій, перегляду спеціально відібраних відео сюжетів, спостерігається значне поліпшення ситуації даної дитини. Протягом року шкільна медико-педагогічна комісія постійно надавала консультації та рекомендації батькам з різних питань.

Корекційна робота спрямована на формування всіх психічних процесів у відповідності до особливостей віку та на корекцію, компенсацію, попередження вторинних відхилень у розвитку дітей. Оптимальні умови для розвитку особистості створюються шляхом взаємодії різних сторін виховання — фізичного, розумового, морального, естетичного.

Основні напрямки його роботи є психологічна діагностика, корекція, консультування, реабілітація та підтримка. Тому в роботі вибираються найважливіші теми, які можуть дати очікуваний результат. Доводиться, в першу чергу, звертати увагу на те, щоб не допускати появи в учня негативних психологічних рис під впливом особливих умов розвитку, затримки не тільки в набутті знань, а й у розвитку особистості. Цьому сприяють проведення та застосування спеціальних вправ та дидактичних ігор, використання наочних посібників, предметних та сюжетних малюнків.

Проведено сім засідань на різноманітну тематику: «Вивчення стану мотиваційної готовності дітей з особливими освітніми потребами до навчання», круглі столи «Соціальна адаптація школярів з освітніми потребами», «Аналіз причин труднощів у засвоєнні програмного матеріалу», «Організація колекційної роботи з ліквідації прогалин у знаннях», «Формування здорового способу життя учнів», «Співдружність сім'ї, школи і медичних закладів у вихованні дітей з особливими освітніми потребами», «Консультації батькам щодо організації режиму навчання і відпочинку дітей», «Соціально - психологічний тренінг як засіб

соціальної адаптації учнів з обмеженими можливостями», «Рекомендації шкільної – медико-педагогічної комісії школярам з особливими потребами та їх батькам з питань подальшого їхнього навчання», тощо.

Під час навчання учень виявив хороші якості і здібності. Любить малювати, шиття хрестиком, грати в шахи, тощо.

Робота ґрунтується не тільки на відвідуванні уроків учня, це і контроль, співпраця з усіма вчителями, які викладають у даних класах.

Протягом навчального року класний керівник постійно надавав додаткові консультації учню, постійно знаходився у контакті з батьками.

Підсумовуючи роботу школи, можна визначити такі **основні перспективні напрямки її діяльності**:

1. Удосконалення педагогічної майстерності педагогів шляхом активізації роботи м/о вчителів, самоосвіти, проведення семінарів, атестації.

2. Створення у закладі належних умов для успішного впровадження Державного стандарт початкової освіти (НУШ).

3. Створення у закладі належних умов для успішного оволодіння учнями ключовими компетентностями до яких, згідно з новим Законом «Про освіту», віднесено:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

4. Розвиток і закріплення нових форм і методів, технологій навчання.

5. Подальше удосконалення навчально-виховного процесу через впровадження нових технологій і інновацій навчання, у тому числі технологій дистанційного навчання.

6. Апробація та впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій у навчально-виховному процесі та управлінській діяльності школи.

7. Урізноманітнення форм та методів виховної роботи з метою розвитку творчої особистості кожного учня.

8. Покращення матеріально-технічного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

Основними здобутками школи є :

Результати участі учнів ОЗ Великобудський ліцей за 2020-2021 н.р.						
№ з/п	Назва конкурсу	Місце	Етап	П.І.Б. учня	Клас	Вчитель
1	«Космічні фантазії»	II	обл.	Юрія Аделіна Георгіївна	10	Педурару Т.М.
2	«Мирний космос»	II	обл.	Юрія Аделіна	10	Педурару Т.М.

				Георгіївна		
3	Конкурс малюнків «Намалюй свою мрію»	II	обл.	Бурла Катерина Георгіївна	2	Біля О.Ф.
4	XIX Всеукраїнський конференція-конкурс науково-дослідницьких робіт «Зоряний шлях»	I	всеукр.	Басараб Данієл Марінович	5	Педурару Т.М.
		I	всеукр.	Юря Аделіна Георгіївна	10	Педурару Т.М.
5	Обласний конкурс комп'ютерних програм					
	1 номінація <u>Комп'ютерна графіка</u>	I	обл.	Падурару Себастьян Лівіувич (молодша гр)	2	Падурару І.В.
		II	обл.	Біля Дмитро Сергійович (серед.гр.)	7	Падурару І.В.
		III	обл.	Морарь Катерина Віталіївна (ст.гр.)	10	Падурару І.В.
	2 номінація <u>Комп'ютерна анімація</u>	III	обл.	Мошнягу Евеліна Мирославівна	8	Падурару І.В.
6	Обласний конкурс експериментально- дослідницьких робіт з природознавства «Юний дослідник»	III	обл.	Алекса Габрієла Павлівна	6	Каламанчук Ю.К.
7	Відкриті обласні змагання з автотельного спорту серед учнів (радіокеровані моделі)					
	Номінація «Фігурне водіння»	I	обл.	Єрделі Єрвін	10	Падурару В.М.
	Номінація Правила дорожнього руху	II	обл.	Єрделі Єрвін	10	Падурару В.М.
	Номінація «Драг-рейсінг»	I	обл.	Єрделі Єрвін	10	Падурару В.М.
8	«Земля наш спільний дім»	I	ОТГ	Команда «Етерніті»	8- 10	Лис А.Д., Юря Л.Г
9	Галерея мистецтв «Знай і люби свій рідний край»	I	ОТГ	Біля Яна Федорівна	11	Юря Л.Г
				Юря Аделіна Георгіївна	10	Юря Л.Г
				Алекса Габрієла Павлівна	6	Кілару В.Л.

Р о з д і л ІІ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ОЗ Великобудський ліцей розташований за адресою:
вул. Головна, 39, с. Велика Буда, Чернівецька область, 60531
Телефон (05742)5-74-55
e-mail: ozvelykobudank@gmail.com

Її відкриття відбулося **1 березня 1968 року**, нині їй виповнилось **53 роки**.

Адміністрація школи: директор школи, 2 заступники з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – румунська з виченням української, французької та англійської мов.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма. У школі може бути організоване індивідуальне та інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.30

Кінець роботи - 16.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.50 – 09.25	08.50 – 09.30	08.30 – 09.15
2 урок	09.40 – 10.15	09.40 – 10.20	09.25 – 10.10
3 урок	10.40 – 11.15	10.40 – 11.20	10.20 – 11.05
4 урок	11.30 – 12.05	11.30 – 12.10	11.25 – 12.10
5 урок	12.20 – 12.55	12.20 – 13.00	12.30 – 13.15
6 урок	13.05 – 13.40	13.05 – 13.45	13.25 – 14.10
7 урок			14.15 – 15.00
8 урок			15.05 – 15.50
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			16.00 – 18.00

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
-------	--------	------------------	----------------	--------------

				виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації, відділу освіти Остріцької ОТГ про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	Юрія Л.Г. Апетрічес С.Т.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Адміністрація школи .	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу.	До 01.09.2021	Адміністрація школи.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Думітраш І.І.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Апетрічес С.Т.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Думітраш І.І.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Думітраш І.І.	
9.	Узгодити розклад занять на 2021/2022 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 05.09.2021	Апетрічес С.Т	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Апетрічес С.Т	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2020/2021 навчального року	Юрія Л.Г. Апетрічес С.Т.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2020/2021 навчального року	Юрія Л.Г. Апетрічес С.Т.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.08.2021	Юрія Л.Г. Апетрічес С.Т.	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	15.08.2021	Адміністрація школи	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 навчальний рік.	До 25.08.2021	Адміністрація	
17.	Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників	30.08.2021	Думітраш І.І.	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники ШМО	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування,	01.09.2021	Юрія Л.Г.	

	депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.			
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Біля О.Ф.	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Апетрічес С.Т.	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Думітраш І.І.	
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2020	Біля О.Ф.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит школи на 2022 рік	До 01.08.2021	Думітраш І.І.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2021 рік	Упродовж року	Думітраш І.І.	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Педурару В.М.	
4	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Алекса К.Д.	
5	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Алекса К.Д., Петро Т.І.	
6	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників	Упродовж року	Алекса К.Д.	
7	Тримати під контролем стан процесу капітального ремонту харчоблоку за програмою «Спроможна школа»	До завершення робіт	Думітраш І.І.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: Закон України Про запобігання та протидію домашньому насильству Закон України Про охорону праці Закон України Про відпустки Кодекс законів про працю Кодекс цивільного захисту України Лист МОН від 28.08.2020 року № 1/9-490 Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році -	серпень	Апетрічес С. Т.	
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Апетрічес С. Т.	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.	серпень	Апетрічес С. Т.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Думітраш І.І.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Думітраш І.І.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Думітраш І.І.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Думітраш І.І.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Думітраш І.І.	
2.7.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Думітраш І.І.	
2.8.	«Про відзначення тижня охорони праці в школі”.	червень	. Апетрічес С. Т.	
2.9.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2021/2022 навчальному році”..	серпень січень	Апетрічес С. Т.	
3.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
3.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Апетрічес С. Т.	
3.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року	Апетрічес С. Т. Думітраш І.І.	
3.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Апетрічес С. Т. Думітраш І.І.	
3.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з	у випадку	Апетрічес С. Т.	

	питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	травмування	Думітраш І.І.	
3.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Юря Л.Г.	
3.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Апетрічес С. Т.	
4.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
4.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Алекса К. Д.	
4.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.	Алекса К. Д.	
4.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Алекса К. Д.	
4.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Алекса К. Д.	
4.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Алекса К. Д.	
4.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Алекса К. Д.	
4.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Алекса К. Д.	
5.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
5.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Думітраш І.І.	
5.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Думітраш І.І.	
5.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Апетрічес С. Т.	
5.4.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Алекса К. Д.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: Закон України Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст.5, 22, 38; Закон України Про охорону дитинства -Закон України Про дорожній рух -Наказ МОН України Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України Лист МОН України від 14.02.2019 року № 1/11-1491 Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти Наказ МОН України від 26.12.2017 року Про	вересень	Юря Л.Г.	

	затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти Лист МОЗ України від 29.03.2018 року № 111-01/89 Щодо медичних довідок для відвідання закладів освіти Лист МОН України від 11.09.2020 року № 1/9-522 Щодо недопущення погіршення умов харчування Лист МОН України від 24.09.2020 року №1/9-539 Щодо окремих питань відвідування ЗЗСО учнями, які перебували на самоізоляції Наказ МОЗ України від 25.09.2020 року №2205 Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти Лист МОН України від 12.02.2021 року № 1/9-65 Щодо невідкладних заходів, спрямованих на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу Лист МОН України від 22.02.2021 року № 1/9-90 Щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та запровадження нових обмежувальних протиепідемічних заходів Постанова головного державного санітарного лікаря № 9 від 26.08.2021 року Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)			
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень	Юря Л.Г.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невинуватеного характеру”.	вересень	Апетрічес С.Т.	
4.	-Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу”;	вересень	Апетрічес С.Т.	
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році»	серпень	Юря Л.Г.	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	серпень	Апетрічес С.Т.	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року»	серпень	Юря Л.Г.	

8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Юря Л.Г.	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Юря Л.Г.	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Апетрічес С.Т.	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Юря Л.Г.	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	жовтень	Юря Л.Г.	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Юря Л.Г.	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	грудень	Апетрічес С.Т.	
15.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму»	(за необхідності)	Юря Л.Г.	
16.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Юря Л.Г.	
17.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	березень	Юря Л.Г.	
18.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за 2021/2022 навчального року»	травень	Юря Л.Г.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорів, батьківських зборах				
19.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	серпень	Апетрічес С.Т.	
20.	Нарада при директорів: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Апетрічес С.Т.	
21.	Нарада при директорів: Про організацію та проведення масових заходів в навчальному закладі в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Юря Л.Г.	
22.	Нарада при директорів: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Апетрічес С.Т.	
23.	Нарада при директорів: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Апетрічес С.Т.	
24.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Апетрічес С.Т.	
25.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета “Захист України” та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Апетрічес С.Т.	
26.	Нарада при директорів: Про запобігання всім видам	грудень	Апетрічес С.Т.	

	дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.			
27.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Апетрічес С.Т.	
28.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Бурла М.Г. Алекса А.Д.	
29.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Апетрічес С.Т.	
30.	Нарада при директорів: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Апетрічес С.Т.	
31.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021/2022 навчального року .	Травень	Апетрічес С.Т.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
32.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
33.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г. Лис А.Д. Петро Т.І.	
34.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г. Лис А.Д. Петро Т.І..С.	
35.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Алекса А.Д.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
36.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Юря Л.Г.	
37.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
38.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2020/2021 навчального року	Апетрічес С.Т.	
39.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, вчителі	
40.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Керівники гуртків	

41.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Апетрічес С.Т.	
42.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Апетрічес С.Т.	
43.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
44.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2021	Дирекція	
45.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Юря Л.Г.	
46.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2021	Дирекція	
47.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Юря Л.Г.	
48.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Юря Л.Г.	
49.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
50.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Апетрічес С.Т. Лис А.Д.	
51.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Вчителі.	
52.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
53.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
54.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лис А.Д. Алекса А.Д. Бурла М.Г.	
55.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г. Ли А.Д.	
56.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань	До 01.09.2021	Лис А.Д.	

	безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.			
57.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - правил протипожежної безпеки - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами правил безпеки при користування газом - правил безпеки користування електроприладами - правил безпеки на воді - запобігання отруєнь	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лис А.Д.	
58.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Юря Л.Г.	
59.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2021	Лис А.Д.	
60.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2021	Юря Л.Г.	
61.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2021	Юря Л.Г.	
62.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
63.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г..	
64.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2021	Дирекція	
65.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Юря Л.Г.	
66.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Юря Л.Г.	
67.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція.	
68.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	01.09.2021	Апетрічес С.Т.	
69.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2021	Класні керівники	
70.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09.2021	вчителі	
71.	Організовувати роботу загонів ЮІР та ДЮОП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лис А.Д	
72.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Апетріч С.Т.	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
---	--------	--------	----------------	----------

з/п		виконання		про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Юря Л.Г.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Думітраш І.І. Алекса К.Д.	
3.	Забезпечити навчальні школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Думітраш І.І. Алекса К.Д.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Біля О.Ф	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2021	Думітраш І.І.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу ДЮП	вересень	Педагог-організатор	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи	Протягом навчального року	Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в будинку»	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники Медична сестра Петро Т.І.	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
18.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
19.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
20.	Організувати роботу загону ЮІР	вересень	Педагог-організатор	
21.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями школи	Протягом навчального року	Педагог-організатор	

22.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
23.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
24.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
25.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
27.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
28.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень	Класні керівники	
29.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
30.	Провести Тиждень «Увага! Діти»	вересень	Педагог-організатор Лис А.Д.	
31.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
32.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Комісія, затверджена наказом по закладу	
33.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Лис А.Д.	
34.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Апетрічес С.Т.	
35.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіт	Упродовж 2021/2022 навчального року	Апетрічес С.Т.	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
2.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Соціальний педагог Алекса А.Д.	
3.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2021/2022 навчального	Соціальний педагог Алекса А.Д.	

		року		
4.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Лис А.Д.	
5.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж 2021/2022 навч.року	Юрія Л.Г.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2021	Дирекція	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2021	Медична сестра Петро Т.І.	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2021	Медична сестра Петро Т.І.	
4	Скласти план роботи медичної сестри ліцею на навчальний рік.	До 28.08.2021	Медична сестра Петро Т.І.	
5	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медична сестра Петро Т.І.	
6	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень 2021	Медична сестра Петро Т.І.	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Класні керівники	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Медична сестра Петро Т.І.	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури	1 раз на місяць	Медична сестра Петро Т.І.	
10	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану	Медична сестра Петро Т.І.	
11	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Медична сестра Петро Т.І., дирекція	
12	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра Петро Т.І., дирекція школи.	
13	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Медична сестра Петро Т.І.	
14	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Медична сестра Петро Т.І., дирекція школи	
15	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бурла М.Г. Алекса А.Д. Лис А.Д. Петро Т.І.	

	- «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.			
16	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медична сестра Петро Т.І.	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Лис А.Д.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	Лис А.Д.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Лис А.Д. , Алекса А.Д.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2021	Лис А.Д. Петро Т. І.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів з малозабезпечених сімей, дітей з інвалідністю, дітей учасників ООС; • безкоштовним харчуванням дітей, які опинились у складних сімейних обставинах ; • за батьківські кошти - учнів 1-11 класів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лис А.Д., Герман К.Р.	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Лис А.Д.	
7.	Організувати індивідуальний питний режим	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лис А.Д., класні керівники	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до гуманітарного відділу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лис А.Д.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лис А.Д.	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту одразу після зарахування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лис А.Д.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання		Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2021/2022 навчального року		Класні керівники Вчитель інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року		Класні керівники Вчитель інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року		Класні керівники Вчитель інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2020	Алекса К.Д.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2020	Думітраш І.І.	
3.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Апетрічес С. Т.	
4.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педурару В.М.	
5.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2021/2022 навчального року	Алекса К.Д.	
6.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Апетрічес С. Т.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Апетрічес С. Т.	
2.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2022	Апетрічес С. Т.	
3.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та	Березень	Апетрічес С. Т.	

	тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	2022		
4.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Апетрічес С. Т.	
5.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2022	Апетрічес С. Т.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
6.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Апетрічес С. Т.	
7.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Апетрічес С. Т.	
8.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022	Апетрічес С. Т.	
9.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Апетрічес С. Т.	
10.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2022	Апетрічес С. Т.	
11.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	Апетрічес С. Т.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ): - Вивчення інформації щодо перебігу розвитку учнів 1-х класів протягом періоду їх перебування в навчальному закладі, інформації щодо стану здоров'я, знайомство з батьками першокласників. Робота з документацією, бесіди, експертні опитування, спілкування, анкетування батьків; - Знайомство з першокласниками, співпраця з вчителем щодо створення в класній спільноті атмосфери прийняття, довіри, взаємозацікавленості, ознайомлення учнів з правилами шкільного життя, формування позиції школяра тощо. - Спільне проведення з вчителем ранкових зустрічей, проведення коротко-тривалих психологічних занять (відповідно до тем Модельної навчальної програми для першого класу: «Я – школяр/школярка», «Наш клас», «Мої друзі», «Моє довкілля»), психогімнастики, релаксаційних вправ. - Вивчення перебігу адаптаційного процесу до умов шкільного навчання (діагностичний	вересень-листопад	Практичний психолог Бурла М.Г.	

	мінімум та поглиблена діагностика дітей, які мають ознаки дезадаптації). Участь у роботі психолого-педагогічного консилиуму з теми «Про стан перебігу адаптації першокласників до навчання в школі»			
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню: - Психологічний супровід адаптації 5-х класів (спостереження під час уроків та на перервах) - Відвідування уроків у 5 класі з метою визначення рівня адаптації учнів - Діагностика адаптаційних процесів в учнів 5 – х класів - Спостереження за процесом адаптації до нових умов навчання учнів 5-х класів - Проведення адаптаційної гри «Гармонія в колективі».	жовтень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа): - Діагностична робота - Корекційно-розвивальна робота з учнями - Консультативна робота з учнями - Психологічна просвіта	грудень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню: - Діагностична робота - Корекційно-розвивальна робота з учнями - Консультативна робота з учнями Психологічна просвіта	березень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню: - Діагностичне обстеження учнів - Надання рекомендацій для батьків та вчителів щодо подолання труднощів дезадаптації майбутніх п'ятикласників.	квітень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог Бурла М.Г.	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Робота Школи молодого учителя 2. Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти 3. Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі	Вересень	Апетрічес С.Т	

	(бесіда, інструктаж)			
2	1. Ведення шкільної документації (практичне заняття)	Жовтень	Апетрічес С.Т. Юря Л.Г.	
3	1. Структура процесу виховання. 2. Компоненти виховання. 3. Принципи та правила виховання. 4. Етапи навчального-виховного процесу. 5. Рушійні сили навчання і виховання. (теоретичний семінар)	Листопад	Юря Л.Г.	
4	1. Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. 2. Способи формування пізнавального інтересу учнів. 3. Мотиви навчання і виховання. (семінар-тренінг)	Грудень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
5	1. Ігрові методи навчання. 2. Методи самоуправління навчально-виховним процесом. (семінар-практикум)	Січень	Лис А.Д.	
6	1. Суть і зміст процесу навчання. 2. Форми та види уроків і виховних заходів. 3. Методи навчання і виховання учнів. 4. Національний характер виховання. 5. Критерії вихованості особистості. 6. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (психологічний тренінг)	Березень	Практичний психолог Бурла М.Г.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Юря Л.Г.	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Юря Л.Г.	
3.	Довести до відома учнів школи	Вересень 2021	Бурла М.Г.	

	1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
4.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Класні керівники	
5.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
6.	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бурла М.Г. Педурару І.В.	
7.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
8.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г..	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
10.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
11	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
Діагностичний етап				
12.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2020/2021 навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
13.	Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити	Упродовж 2020/2021 навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	

	рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»			
14	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2020/2021 навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
15	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	Листопад	Класні керівники 10-11 класів	
16	- Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках правопросвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право». - Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу. - Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій. - Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Березень 2021 року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
17	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2020/2021 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
18.	Круглий стіл для педколективу «Що таке безпечне освітнє середовище?»	Листопад 2021	Практичний психолог Бурла М.Г.	
19.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
20.	Години відвертого спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2021 року, квітень 2022 року	Класні керівники 1-11 класів	
21.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Дорослішай на здоров'я»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
22.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2021/2022 навчального року	Алекса А.Д.	
23.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «30 добрих справ класу»	Листопад 2020	Юря Л.Г	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
24	Година спілкування «Мобінг та булінг: як поводитись?»	Листопад	Практичний психолог Бурла М.Г	
25	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	Лютий	Практичний	

			психолог Бурла М.Г.	
26	Розвивальне заняття «Як реагувати на цькування»	Березень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
27	Година спілкування «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації»	Грудень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
28	Заняття з елементами тренінгу «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»	Січень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
29	Тренінг «Безпечний інтернет»	Квітень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
30	Розвивальне заняття «СТОП- Булінг»	Травень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
31.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за С. Ільїним та П. Ковальовим)	Листопад	.	
32	Анкета «Протидія булінгу»	Грудень	.	
33	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Січень		
34.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	Березень		
35	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Вересень		
36.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Вересень		
Вторинна профілактика				
37.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
38	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Юрія Л.Г	
2.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2020/2021 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бурла М.Г.	
3.	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бурла М.Г	

	ТАК!»			
--	-------	--	--	--

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Юря Л.Г.	
2.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Алекса А.Д.	
3.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2021	Юря Л.Г.	
4.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
5.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
6.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
7.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Алекса А.Д.	
8.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2021	Соціальний педагог	
9.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Юря Л.Г.	
10.	Нарада при директоріві -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2022 Жовтень 2021	Алекса А.Д.	
11.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
12.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Алекса А.Д.	
13.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
14.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2021	Юря Л.Г.	
15.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Юря Л.Г.	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку. Просвітницькі заходи для батьків стосовно вікових особливостей дошкільників.	Травень Вересень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
2	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до школи та організації роботи корекційно- розвиваючих груп.	Вересень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі Вивчення ступеня адаптації до умов закладу дошкільної освіти: опитування та анкетування педагогів і батьків, спостереження за поведінкою та емоційним станом дітей.	Жовтень	Практичний психолог Бурла М.Г..	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Жовтень Листопад	Практичний психолог Бурла М.Г.	
5	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Вересень Грудень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
6	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	Практичний психолог Бурла М.Г.	
7	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Практичний психолог Бурла М.Г.	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Практичний психолог Бурла М.Г.	
11	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Практичний психолог Бурла М.Г.	
12	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Практичний психолог Бурла М.Г..	
13	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
14	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
15	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків	Жовтень	Практичний психолог Бурла М.Г.	

	з даного питання. Проведення заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я			
16	Профорієнтація учнів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
17	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г..	
18	Залучення до роботи гуртків, секцій, загальношкільних заходів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
19	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Практичний психолог Бурла М.Г.	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	Практичний психолог Бурла М.Г.	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недовільно сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
7	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
8	Поновити картки психолога – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
10	Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	

11	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
12	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Практичний психолог Бурла М.Г.	
2	Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	Практичний психолог Бурла М.Г.	
3	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
4	Підготувати та взяти участь у консилиумі: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	Практичний психолог Бурла М.Г.	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
9	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Взяти участь у педагогічних радах:	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
2	Виступ: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
3	Виступ: « Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи;	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
4	Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті». Ознайомлення учнів з основами самопізнання та самовиховання	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
5	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів. Ознайомлення педагогів і батьків з головними закономірностями й умовами сприятливого психологічного розвитку дітей Формування в педагогів, батьків та учнів потреби в психологічних заняттях	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
6	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам « Виявлення та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
7	Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
8	Тренінгові заняття « Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування « Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності». «ДПА та ЗНО»	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
9	Гармонізація психічного здоров'я, розвиток життєстійкості, стресостійкості учасників освітнього процесу	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
10	Тренінговий курс «Дорослішай на здоров'я» в 9-11 кл	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
2	Участь у складанні річного плану.	Упродовж	Практичний	

		навчального року	психолог Бурла М.Г.	
3	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
4	Надання аналітичних звітів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Відвідування учнів за місцем проживання Відвідування батьків за місцем роботи Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	
2	Робота з батьками Групові консультації: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні»? Групові консультації: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку»	Вересень Грудень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
3	Провести анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Практичний психолог Бурла М.Г.	
4	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Практичний психолог Бурла М.Г.	
5	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навчального року	Практичний психолог Бурла М.Г.	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	

4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.20	Алекса А.Д.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до гуманітарного відділу – освіти, молоді та спорту Острицької сільської ради з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Алекса А.Д.	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до гуманітарного відділу – освіти, молоді та спорту Острицької сільської ради з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Алекса А.Д.	
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів гуманітарного відділу – освіти, молоді та спорту Острицької сільської ради.	До 05.09.2021	Алекса А.Д.	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Алекса А.Д.	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; - зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; - провести рекламno-інформаційну акцію «Школа для першокласників»	До 05.09.2021 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Алекса А.Д.	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків	Вересень Лютий	Алекса А.Д.	

	шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи			
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	Алекса А.Д.	
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень	Алекса А.Д.	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2020/2021 навчального року»	До 10.09.2020	Алекса А.Д.	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до гуманітарного відділу – освіти, молоді та спорту Острицької сільської ради.	Щоквартально до 05 числа	Алекса А.Д.	

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи згідно затверджених списків Острицьким Сільським головою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Директор школи	
2.	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
3.	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів області, відвідування навчальних закладів області	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
4.	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи	Вересень Січень	Педагог соціальний Класні керівники	
5.	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
6.	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
7.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
8.	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2021/2022	Бібліотекар Класні	

		навчального року	керівники	
9.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Практичний психолог	
10	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Практичний психолог	
11	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний психолог	
12	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	
13	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Практичний психолог	
14	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	
15	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний	
16	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Педагог соціальний	
17	Участь у нараді при директорів з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл.	I семестр	Практичний психолог	
18	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	Практичний психолог	
19	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Практичний психолог	
20	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад	Практичний психолог	
21	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	
22	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
23	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
24	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	Листопад	Практичний психолог	
25	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Практичний психолог	
26	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
27	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Педагог соціальний	
28	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Педагог соціальний	
29	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня	Січень	Педагог	

	професія»		соціальний	
30	Організація занять з підготовки дошкільнят.	Січень	Практичний психолог	
31	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Практичний психолог	
32	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Практичний психолог Педагог соціальний	
33	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
34	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог Педагог соціальний	
35	Тиждень психолога	Квітень	Практичний психолог	
36	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог	
37	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі	Травень	Практичний психолог Педагог соціальний	
38	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Практичний психолог Педагог соціальний	
39	Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 4-х кл .Готовність дітей до навчання у школі III ступеню.»	Травень	Практичний психолог	
40	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2021/2022 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Практичний психолог Педагог соціальний	
41	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог Педагог соціальний	
42	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог Педагог соціальний	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2020/2021 навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками	Упродовж 2020/2021	Адміністрація школи,	

	повної загальної середньої освіти	навчального року	педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2020/2021 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.20	Апетрічес С.Т.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж 2020/2021 навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Алекса А.Д.	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Алекса А.Д.	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; - зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; - провести рекламno-інформаційну акцію «Школа для першокласників» - Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2021 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Апетрічес С.Т., класоводи	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: - про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; - про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень Лютий	Апетрічес С.Т	
12	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2020/2021 навчального року»	До 10.09.2021	Юря Л.Г.	
13	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік	Щоквартально до 05 числа	Апетрічес С.Т.	

	навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.			
--	---	--	--	--

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2022 травень 2022	Апетрічес С.Т., класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2020	Апетрічес С.Т., соціальний педагог Алекса А.Д., Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до гуманітарного відділу освіти	за запитом	Апетрічес С.Т.	
4	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г., класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г., класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.08.2021	Алекса А.Д.	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Алекса А.Д.	
3	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2021	Директор школи	
4	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2021	Класні керівники	
5	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2021	Алекса А.Д. Петро Т.І.	
6	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 03.09.2021	Алекса А.Д. Петро Т.І.	
7	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 Січень	Алекса А.Д. Класні керівники	
8	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи	Упродовж 2021/2022 навчального	Педагог соціальний	

		року		
9	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів	Грудень 2021- Січень 2022	Педагог соціальний Педагог організатор	
10	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
11	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2022	Педагог соціальний, Педагог організатор	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
2	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень 2021	Адміністрація	
3	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
4	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
5	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юрія Л.Г.	
6	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Алекса А.Д. Бурла М.Г.	
7	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2021/2022 навчального року	Алекса А.Д. Класні керівники	
8	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2021	Юрія Л.Г.	
9	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2021	Соціальний педагог, Класні керівники	
10	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, соціальний педагог	
11	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2021	Практичний психолог	
12	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2021/2022	Практичний психолог	

		навчального року	Класні керівники	
13	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юрія Л.Г. Практичний психолог Класні керівники	
14	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юрія Л.Г. Класні керівники,	

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2021	Класні керівники, соціальний педагог	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2021	Соціальний педагог	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2021 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники	
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2021 Лютий 2022	Юрія Л.Г. Соціальний педагог	
6	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог	
7	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
8	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, соціальний педагог	
9	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2020/2021 навчального року	Соціальний педагог Керівники гуртків	
10	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог	
11	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
12	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні	Відповідно	Юрія Л.Г.	

	класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	до плану		
13	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2021	Соціальний педагог	
14	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог	
15	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог	
16	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог Практичний психолог	
17	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2022	Соціальний педагог Практичний психолог	
18	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники,	
19	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	
20	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
21	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педколектив школи	
22	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
23	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бібліотекар	
24	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2021	Класні керівники	
25	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2021	Соціальний педагог класні керівники	
26	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
27	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2021	Соціальний педагог класні керівники	
28	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
29	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення	Упродовж	Соціальний	

	фактів жорстокого поводження з дітьми, працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	2021/2022 навчального року	педагог класні керівники	
30	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
31	Організувати роботу батьківського лекторію для неповнолітніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
32	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
33	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	Юрія Л.Г.	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Юрія Л.Г.	
4	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2021	Юрія Л.Г.	
5	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2021	Юрія Л.Г..	
6	Забезпечити проходження вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Юрія Л.Г.	

2.3.1. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та	Упродовж навчального року	Лис А.Д. Єрделі А.Д. Калмуцька Л.Д. Захарчук В.Г. Попа А. Д. Лис А.Д. Класні керівники <u>5-9 класи</u>	

	наркоманією. <u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії		Лис А.Д. Класні керівники <u>10-11 класи</u>	
2	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2022 року Квітень 2022 року	Лис А.Д.	
3	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень 2022 року Травень 2022 року	Лис А.Д.	
4	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
6	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2022 року	Класні керівники	
7	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2021 року	Лис А.Д.	
8	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2022 року	Лис А.Д.	
9	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2022 року	Лис А.Д.	
10	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Лис А.Д.	
11	Проводити роботу ради профілактики, яка слідує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
12	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Жовтень 2020 року	Педагог-організатор	
13	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
14	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Біля О. Ф.	

2.3.2. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Біля О.Ф.	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Біля О.Ф.	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Біля О.Ф.	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Біля О.Ф.	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Біля О.Ф.	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2021	червень	Біля О.Ф.	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Біля О.Ф.	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Біля О.Ф.	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Біля О.Ф.	
10.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Біля О.Ф.	
11.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Біля О.Ф.	
12.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; організація видачі та прийому підручників; робота з ліквідації заборгованості підручників; проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Біля О.Ф.	
13.	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Біля О.Ф.	
14.	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Біля О.Ф.	
15.	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Біля О.Ф.	
16.	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Біля О.Ф.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Біля О.Ф.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Біля О.Ф.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Біля О.Ф.	

4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Біля О.Ф.	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	грудень	Біля О.Ф.	
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	Біля О.Ф.	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Біля О.Ф.	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Біля О.Ф.	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	2-гі класи жовтень	Біля О.Ф.	
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	3-4 к Протягом року класи	Біля О.Ф.	
11	Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна (Велика Радянська енциклопедія), галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	5-7 класи Протягом року	Біля О.Ф.	
12	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”;	Протягом року	Біля О.Ф.	

	б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”			
13	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Творчі роботи наших учителів”;	вересень	Біля О.Ф.	
Красзнавча робота				
1.	Красзнавча картотека	Протягом року	Біля О.Ф.	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Біля О.Ф.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 30 рік незалежності”	Серпень	Біля О.Ф.	
2.	День Державного прапора.	Серпень	Біля О.Ф.	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Біля О.Ф.	
4.	130 років від дня народження англійської письменниці Агати Крісті. Книжкова виставка.	вересень	Біля О.Ф.	
5.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	08.09.	Біля О.Ф.	
6.	175 років від дня народження українського письменника, драматурга, актора, театрального діяча Івана Каровича Карпенко-Карого (Тобілевича). (1845-1907).	29.09.	Біля О.Ф.	
7.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень	Біля О.Ф.	
8.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек (дивись розділ 4 «Інформаційно-бібліографічна робота»)	жовтень	Біля О.Ф.	
9.	125 років від дня народження російського поета С.Есеніна. Книжкова виставка.	03.10	Біля О.Ф.	
10	135 років від дня народження українського поета доби «Розстріляного відродження» Володимировича Юхимовича Свідзінського (1885-1941). Книжкова виставка.	Жовтень 06.10	Біля О.Ф.	
11	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Біля О.Ф.	
12	45 років від дня народження української письменниці Ладі Лузіної (В.М.Кучерова) . Книжкові виставки. Бесіди з учнями 1-2-х класів.	21.10. Протягом року	Біля О.Ф.	
13	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад	Біля О.Ф.	
14	День пам’яті Преподобного Нестора-Літописця. Першого історика України-Русі.	09.11	Біля О.Ф.	
15	85-років від дня народження російської акторки українського походження Л.М.Гурченко.	12.11	Біля О.Ф.	
16	50-років від дня народження українського письменника А.А.Кокотюхи (1970).	17.11	Біля О.Ф.	
17	170-років від народження британського письменника шотландського походження Роберта Луїса Стівенсона. Книжкова виставка.	13.11	Біля О.Ф.	
18	Всесвітній день інформації. Бесіди.	27.11	Біля О.Ф.	
19	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров’я і життя дітей.	листопад	Біля О.Ф.	
20	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових	листопад	Біля О.Ф.	

	дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.			
21	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	28.11	Біля О.Ф.	
22	450 років від дня народження кошового отамана Запорозької Січі,гетьмана реєстрового козацтва Петра Кононовича Сагайдачного.(Конашевич-Сагайда	грудень	Біля О.Ф.	
23	День Збройних сил України.	грудень	Біля О.Ф.	
24	Постійна полицка діячів культури.	Протягом року	Біля О.Ф.	
25	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	19.12.	Біля О.Ф.	
26	Міжнародний день прав людини . Вечір запитань і відповідей.(Запрошення юриста).	грудень	Біля О.Ф.	
27	День Соборності України. Бесіди.	січень	Біля О.Ф.	
28	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	січень	Біля О.Ф.	
29	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Біля О.Ф.	
30	День бабака.	лютий		
31	Трьох святих:Василя Великого,Григорія Богослова, Іоанна Златоуста.	12 .02.2021	Біля О.Ф.	
32	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	21.12.	Біля О.Ф..	
33	День Героїв Небесної сотні. Виставка.	20.12.	Біля О.Ф.	
34	Масниця . Вірші,пісні. Читальна зала.	8-14 березня	Біля О.Ф.	
35	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	березень	Біля О.Ф.	
36	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	Біля О.Ф.	
37	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Заходи спільно з сільською бібліотекою Бесіди, огляди книг, гучні читки.	березень	Біля О.Ф.	
38	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	березень	Біля О.Ф.	
39	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.03	Біля О.Ф.	
40	Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди.	23.03	Біля О.Ф.	
41	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.03.	Біля О.Ф.	
42	День пам'яті примирення День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	08-09.04	Біля О.Ф.	
43	День сім'ї . Заходи згідно з річним планом роботи школи.	15.04	.Біля О.Ф.	
44	Бесіди, виставки про діячів культури.	березень	Біля О.Ф.	
45	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Біля О.Ф.	
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Біля О.Ф.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Біля О.Ф.	
3.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	Біля О.Ф.	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Біля О.Ф.	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження	Протягом року	Біля О.Ф.	

	книг, підручників.			
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Біля О.Ф.	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Біля О.Ф.	
8.	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	Протягом року	Біля О.Ф.	
9.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Біля О.Ф.	
10.	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року		
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Біля О.Ф.	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Біля О.Ф.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Біля О.Ф.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Біля О.Ф.	
2.	Перспективний план роботи на 2021-2022н.р.	червень	Біля О.Ф.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Біля О.Ф.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Біля О.Ф.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	червень	Біля О.Ф.	
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Біля О.Ф.	
7.	Звіт про проведення І етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Протягом року.	Біля О.Ф.	
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Біля О.Ф.	
9.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року.	Біля О.Ф.	
10.	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст.	Протягом року.	Біля О.Ф.	
11.	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Біля О.Ф.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Біля О.Ф.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Біля О.Ф.	
3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Біля О.Ф.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.		Біля О.Ф.	
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року	Біля О.Ф.	
6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;		Біля О.Ф.	
7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий	протягом року	Біля О.Ф.	

	рік підручників			
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Біля О.Ф.	
9.	Придбання літератури	протягом року	Біля О.Ф.	
10	Оформлення передплати на періодичні видання на 2021/2022 рік	2 рази на рік	Біля О.Ф.	
11	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Біля О.Ф.	
12	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Біля О.Ф.	
13	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року	Біля О.Ф.	
14	Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК	протягом року	Біля О.Ф.	
15	Оновлення полицних роздільників.	протягом року	Біля О.Ф.	
16	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року	Біля О.Ф.	
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Біля О.Ф.	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Біля О.Ф.	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень	Біля О.Ф.	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Біля О.Ф.	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Біля О.Ф.	
6.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Біля О.Ф.	
7.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Біля О.Ф.	
8.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів.	червень	Біля О.Ф.	
9.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-9-х класів.	червень	Біля О.Ф.	
10	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Біля О.Ф.	
11	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Біля О.Ф.	
12	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Біля О.Ф.	
13	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Біля О.Ф.	
14	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно	Біля О.Ф.	
15	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Біля О.Ф.	
16	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Біля О.Ф.	
17	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Біля О.Ф.	

18	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Біля О.Ф.	
19	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2021/2022 навчальний рік.	вересень	Біля О.Ф.	
20	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	листопад грудень	Біля О.Ф.	
21	Складання звітних документів,	Протягом року	Біля О.Ф.	
22	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень-вересень	Біля О.Ф.	
23	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Біля О.Ф.	
24	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиття підсумків).	двічі на рік	Біля О.Ф.	
25	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення на збереження	вересень-жовтень	Біля О.Ф.	
			Біля О.Ф.	
27	Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг».	протягом року	Біля О.Ф.	
28	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Біля О.Ф.	
29	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)	постійно		
30	Видача видань читачам.	постійно	Біля О.Ф.	
31	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	Біля О.Ф.,	
32	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Біля О.Ф.	
33	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Біля О.Ф.	
34	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Біля О.Ф.	
35	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Біля О.Ф.	
36 37	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	протягом року	Біля О.Ф.	
38	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	Вересень, грудень	Біля О.Ф.	
39	Оформлення нових роздільників:	протягом року	Біля О.Ф.	

	- у читальному залі; - роздільники на полицках за темами й класами; - оформлення етикеток із назвами журналів на шафах у читальному залі; - у книгосховищі; - за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.			
40	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Біля О.Ф.	
41	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Біля О.Ф.	
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				
1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	жовтень	Біля О.Ф.	
2.	План роботи гуртка „Книжкова лікарня”	листопад	Біля О.Ф.	
3.	Провести екскурсію до сільської бібліотеки	грудень	Біля О.Ф.	
4.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	Біля О.Ф.	
5.	Оновлення стенду „Як берегти книгу”.	протягом року	Біля О.Ф.	
6.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року	Біля О.Ф.	
7.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	протягом року	Біля О.Ф.	
8.	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року	Біля О.Ф.	
9.	Створити актив бібліотеки.	протягом року	Біля О.Ф.	
10.	Силами активу проводити ремонт книг, підшивку журналів та газет.	протягом року	Біля О.Ф.	
11.	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року	Біля О.Ф.	
12.	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	Біля О.Ф.	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Апетрічес С. Т.	
2.	Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Апетрічес С. Т.	
3.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	. Апетрічес С. Т.	

3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики	Вересень Грудень Травень	Апетрічес С. Т.	
2	2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому шкільному контролю	за окремим планом	Апетрічес С. Т.	

Р о з д і л І V

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Упровадження у освітній процес компетентнісного і діяльнісного підходів як умова творчого розвитку особистості вчителя та учня в інформаційному освітньому середовищі»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадженням тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- психолого - педагогічні семінари;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Апетрічес С.Т. Юря Л.Г.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Апетрічес С.Т.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року	26.08	Апетрічес С.Т.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	03.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	25-31.08	Думітраш І.І	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Апетрічес С.Т.	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Апетрічес С.Т.	

2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	20.09.	Апетрічес С.Т.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Силайчева Л.М.	
4	Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	01.10.	Апетрічес С.Т..	
2	І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання ШМО	За планом	Керівники ШМО	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Дирекція	
ЛИСТОПАД				
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Апетрічес С.Т.	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Дирекція	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Дирекція	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Апетрічес С.Т.	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Апетрічес С.Т.	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Дирекція	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Апетрічес С.Т.	
СІЧЕНЬ				
1	Участь учителів школи у щорічному Фестивалі «добрих практик»	10.01.	Педагоги	
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
3	Засідання методичної ради	09.01.	Апетрічес С.Т.	
ЛЮТИЙ				
1	Слухання досвіду роботи учителя математики Педурару Т.М.	18.02.	Апетрічес С.Т.	
3	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Дирекція	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Дирекція.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				

1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня	10.04.	Апетрічес С.Т..	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Засідання ШМО	квітень.	Керівники ШМО	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Апетрічес С.Т.	
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій та онлайн навчання в освітній процес .

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;

- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

4.1.2. Тематика засідань методичної ради на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	вересень	Апетрічес С. Т.	
2	Про організований початок 2021/2022 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2021/2022 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2021/2022 навчальний рік.			
5	Про ведення шкільної документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах.			
Засідання № 2				
1	Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році.	жовтень	Апетрічес С. Т.	
2	Стан забезпечення підручниками			
3	Про організацію і проведення предметних тижнів			
4	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
	Засідання № 3			
1	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми	лютий	Апетрічес С. Т.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році			
	Засідання № 4			
1	Про підсумки атестації учителів у 2022 році.	травень	Апетрічес С. Т.	
2	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів			
3	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік Про підсумки роботи: шкільних методичних обєднань;			

4.1.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу;	вересень	Апетрічес С. Т.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження	протягом року	керівники методичних	

	«Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».		об'єднань	
4.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.		керівники методичних об'єднань	
6.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
7.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
10.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
11.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
12.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі в міському та обласному Фестивалі «добрих практик»	вересень - березень	Апетрічес С. Т. керівники м/о	
14.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
15.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
16.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
17.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
18.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
19.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
20.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	керівники м/о	
21.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о	

22.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
23.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
24.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
25.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

План засідань методичного об'єднання вчителів української мови та літератури

Дата	Зміст	Вид роботи	Відповідальн.
<u>Засідання №1</u> Серпень	1. Аналіз роботи МО за 2020-2021 н.р. Корегування, схвалення календарних планів роботи вчителів української мови та літератури на 2021-2022 н.р. 2. «Шляхи реалізації соціокультурного підходу до вивчення української мови в умовах соціалізації особистості громадянського суспільства» 3. Обговорення підсумків проведення ЗНО з української мови та літератури за 2020-2021 н. р. Задачі МО учителів української мови та літератури з підготовки до ЗНО та ДПА в 2021-/2022р. 4. Знайомство з вимогами щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму, викладання української мови та літератури у 2021/2022 н. р., ведення класного журналу (зміни), шкільної документації. 5. Огляд новинок наукової та методичної літератури.	Круглий стіл Інформація Доповідь Доповідь	Вч.предметн. Марущак С.Г. Вч.предметн. Вч.предметн.
<u>Засідання №2</u> Вересень-Жовтень	1. Стан адаптації учнів 5 класів до умов навчання у середній школі. 2. Організація роботи вчителів з обдарованими учнями. Створення банку даних. 3. Участь м/о в Острицькому ОТГ та шкільному методичному заході. 4. Робота вчителів МО щодо організації роботи з невстигаючими дітьми. 5. Обговорення і затвердження заходів до Дня писемності. 6. Огляд новинок наукової та методичної літератури.	План роботи Інформація Повідомлення План роботи План роботи	Олар М.І. Марущак С.Г. Марущак С.Г. Вчителі
<u>Засідання №3</u> Листопад	1. «Науково-дослідницька робота як умова формування творчої компетентності учнів». Створення рекомендацій. 2. Взаємовідвідування уроків мови та літератури. 3. Контроль за дотриманням єдиного орфографічного режиму та якістю перевірки зошитів з української мови в 5-11 кл. 4. Про підсумки тематичного контролю за станом викладання української мови в 9,11 кл. 5. Огляд новинок наукової та методичної літератури.	Доповідь Інформація Інформація Інформація	Факас Г.Г. Марущак С.Г. Члени МО Марущак С.Г. Алекса М.Г.

Засідання №4 Лютий	1. Роль учителя у формуванні громадянської компетентності учнів на уроках літератури 2. Робота творчої групи щодо проведення тижня української філології. 3. Про організацію повторення навчального матеріалу на уроках української мови та літератури в 9, 11 кл.	Доповідь Довідка	Олар М.І. Члени МО
Засідання №5. Червень	1. Про підсумки виконання навчальних планів та програм за 2021/2022 н. р. 2. Аналіз календарно-тематичного планування з української мови та літератури за II семестр 2021/2022 н. р. 3. Обговорення результатів взаємовідвідування уроків членами МО. 4. Про підсумки роботи МО вчителів української мови та літератури за 2021/2022 н. р. 5. Звіти вчителів. Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи м/о на 2022-2023 н.р.	Наказ Інформація Інформація	Голова МО Члени МО

План засідань методичного об'єднання вчителів математики, фізики, інформатики

№	Зміст роботи	Тер.вик.	Виконавець
I засідання			
1	Аналіз роботи МО вчителів математики, фізики,інформатики за 2020 – 2021 н.р. та завдання на 2021 – 2022 н.р.	31.08.21	Педурару Т.М.
2	Аналіз результатів ЗНО та ДПА з математики у 9-их, 11-их класах.		ЗДЗНВР Вч. пред.
3 4	Опрацювання нормативних документів Міністерства освіти та науки України . Інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення предметів математики, фізики, астрономії та інформатики в 2021-2022 н. р.		Вчителі предметники
5 6	Визначення переліку навчальних програм, підручників на навчальний рік відповідно до методичних рекомендації. Узгодження ведення документації з предметів природничо-математичного циклу. Затвердження плану роботи МО на 2021-2022 н.р.		
II засідання (грудень)			
1	Підсумки проведення олімпіад з математики, фізики,інформатики	14.12.21	Вчителі предметники
2	Огляд новинок методичної, психолого педагогічної літератури щодо вивчення математики у 7 та 11 класах		Педурару Т.М.
3	Умови успішної адаптації 5 - класників. (Відкритий урок з інформатики у 5 класі)		Падурару І.В.
4	Коло ідей: Суть і роль мотивації до навчання під час вивчення предметів математичного циклу.		Члени МО
5	Методичний бюлетень. Про можливості дистанційного та змішаного навчання		Члени МО
III засідання			

1	«Палітра педагогічного досвіду» Обговорення результатів роботи вчителів, які атестуються. Відкритий урок з математики у 8 класі .	15.03.22	Робу Д.І.
2	Ознайомлення з передовим досвідом заслуженого вчителя фізики України Пшенічка П.Ф.« Проектно-орієнтоване навчання.» Формування інформаційно-комунікаційної компетентності на уроках фізики.		Вчителі предметники Думітраш І.І.
3	Проведення тижня математики, фізики, інформатики		Члени МО
IV засідання			
1	Вивчення інструктивних матеріалів для проведення підсумкової державної атестації з математики, підготовка до ДПА та ЗНО	10.05.20	Всі члени
2	Про порядок закінчення навчального року, проведення підсумкових контрольних робіт		Апетрічес С.Т.
3	Про виконання навчальних програм .Педагогічна скарбниця. Творчий звіт членів МО. Підсумки роботи МО за 2021-2022 н.р.		Всі члени
4	«Панорама методичних перспектив». Обговорення пропозицій щодо планування роботи методичного об'єднання на наступний навчальний рік		Всі члени

План засідань методичного об'єднання вчителів історії та правознавства

№	Зміст роботи	Від роботи	Виконавець
І засідання (вересень 2021)			
1.	Обговорення методичних рекомендацій викладання суспільствознавчих дисциплін на 2021-2022 н.р.	Круглий стіл	Вчителі предметники Алекса Л.М.
2.	Особливості викладання предметів суспільно-гуманітарного напрямку в умовах карантину, викладання онлайн-уроків.	Доповідь	
3.	Затвердження календарно-тематичних планів на 2021-2022н.р.	Круглий стіл	Вчителі предметники Алекса Л.М. Вчителі предметники Вчителі предметники
4.	Планування роботи з обдарованими дітьми, олімпіадах, конкурсах.	складання плану заходів	
5.	Планування роботи на 2021-2022н.р. Затвердження завдань для олімпіад.		
6.	Затвердити календар знаменних дат.		
II засідання (грудень 2021)			
1.	Суть компетентнісного підходу до навчання учнів «Основ правознавства»	Повідомлення	Бурла М.Г.
2.	Залучення учнів до участі у шкільних олімпіадах, обговорити результати.	Коло ідей	Вчителі предметники Вчителі предметники
3.	Підготовка і проведення Тижня права та Тижня історії	План роботи тижнів	
4.	Підготовка до ДПА і ЗНО. Відкрите заняття з підготовки до ЗНО і ДПА у 11А класі.	Відкритий урок	Юря Л.Г.

III засідання (березень 2022)			
1.	Формування в учнів життєвих компетенцій на уроках історії і правознавства.	Повідомлення	Алекса Л.М.
2.	Відслідковувати результати олімпіад, конкурсів, учасників МАН.	Аналіз	Всі члени методо'бєднання
3.	Затвердження завдань для учнів 9-х класів(в разі потреби).	Складання плану	Вчителі предметник
4.	Турнір юних правознавців..	Відкритий рок	Бурла М.Г.
5.	«Палітра педагогічного досвіду». Відкрите заняття у 10 класі по підготовки до ЗНО.		Алекса Л.М
IV засідання(травень 2022)			
1.	Про виконання програм з історії, основ правознавства та ГО	Обговорення	Вчителі предметними
2.	Використання сучасних форм навчання на уроках історії та правознавства в умовах реалізації концепції НУШ	Повідомлення	Вчителі предметними
3.	Аналіз роботи шкільного МО та планування роботи МО на наступний навчальний рік.	Аналіз	Алекса Л.М.

План роботи методичного об'єднання вчителів художньо-естетичного циклу

№	Зміст роботи	Тер.вик.	Виконавець
I засідання (серпень)			
1	Аналіз роботи МО вчителів художньо-естетичного циклу за 2020 – 2021р. та завдання на 2021 – 2022н.р.		Біля О.Ф.
2	Визначення переліку навчальних програм, підручників на навчальний рік відповідно до методичних рекомендацій		Вчителі предметники
3	Опрацювання таких інструктивно-методичних матеріалів: - Методичні рекомендації щодо вивчення предметів художньо-естетичного циклу у навчальному році; - Положення про навчальні кабінети	10.08.21.	Вчителі предметники
4	Розподіл доручень між членами МО	Серпень-вересень	Вчителі предметники
II засідання (листопад)			
1	Підготовка і проведення шкільної предметної олімпіади	До 01.12.21	Вчителі предметники
2	Круглий стіл : „Шлях впровадження кращого педагогічного досвіду, інноваційних технологій, пов'язаних із проектною діяльністю на власних уроках та позакласних заходах (трудове навчання , образотворче і музичне мистецтво , художня культура, фізична культура) .	15.11.21.	Всі члени методоб'єдн.
3	Розробка заходів із підвищення ефективності навчально-виховного процесу .Козацьки розваги.	13.11.21.	Атудороае В.К.
III засідання (березень)			

1	Використання ІКТ у навчально-виховному процесі як засіб підвищення його ефективності . Відкритий урок з фізичної культури	15.03.22.	Всі члени
2	Обговорення відвіданих уроків . Обмін досвідом.		
3	Круглий стіл на тему: „Здоров'я понад усе” . 7-Б клас.	14.04.22	Лис А.Д.
4	Аналіз проведених заходів	березень	
IV засідання (травень)			
1	Про проведення предметних тижнів		Всі члени
2	Підсумки проведення районного етапу олімпіад . Про участь учнів у районному конкурсі мистецтв. Підготовка до обласних олімпіад.		Всі члени
	Відкритий урок з фізичної культури у 9-А класі.	18.05.22	Атудороас В.К.
4	Методичні посиденьки (обговорення відкритих уроків й позаурочних заходів) Обмін досвідом.	травень	Всі члени
5	Круглий стіл „ Наші педагогічні знахідки ”		Всі члени

План засідань методичного об'єднання класних керівників

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I	1.Круглий стіл: Аналіз виховної роботи за 2021-2022 н.р. Визначення основних напрямків методичної та виховної роботи на новий навчальний рік. 3. Практичне заняття : планування виховної роботи по класах, психолого-педагогічна характеристика 4. Розробка та затвердження проектної діяльності класних колективів.	11.09.21	ЗНДВР ЗНДВР психолог, пед. орг., соц. пед., кл. керівники
II	1. Опрацювання офіційних документів: Знайомство з наказом МОН України та наказом ДОН «Про булінг» та Концепції протидії торгівлі людьми 2. Вебінар - обмін досвідом « Найефективніші форми і методи виховної роботи з класом під час карантину». 3. Розробка анкет та тестів для учнів на предмет протидії боулінгу і насильства у навчальному закладі та вдома. 4. Відкритий виховний захід у 5Б класі. Виховна справа з елементами тренінгу «Екологія душі»	13.12.21	ЗДВР Кл.кер. Соц.педагог Психолог Герман В.Д.

III	1.Опрацювання офіційних документів впровадження НАРПС в школі 2. Педагогічна майстерня: « Профорієнтація учнів випускних класів». ЗНО – важлива сходінка до вибору професії. 3.Звіт роботи над проектом 9А класу «Ми цінуємо життя – воно прекрасне»	22.03.22	ЗДНВР , Соц..пед. психолог Олар М.І.
IV	1. Форми та методи формування національної свідомості та патріотизму серед школярів. 2. Творча лабораторія: Партнерство заради майбутнього. Співпраця класного керівника з батьками в системі НУШ 3.Підведення підсумків виховної роботи МО.	18.04.22	ЗДНВР Члени МО ЗДНВР

План засідань методичного об'єднання вчителів французької мови

Дата	Зміст	Вид роботи	Відповідальн.
Засід-я 1 Серпень	1.Аналіз роботи м/о за 2020 – 2021 н.р. та завдання. 2. Вивчення й обговорення нових нормативних документів МОНУ, Обл.УОН, РВО на 2021-2022 н.р. 3. Англійська мова в 1-му класі, обговорення шліхів викладання 4. Обговорення плану роботи М/О на 2021-2022 н.р. 5. Затвердження календарних планів учителів фр.. мови на 2021-2022 н.р.	План роботи Інформація Календарні плани	Арсеній Л.К. Члени МО Арсеній Л.К. Одовичена А.І. Апетрічес С.Т.
Засід-я 2 жовтень	1.Обговорення наочних матеріалів, дидактичних, тематичних папок, створених вчителями. 2.Підготовка та проведення шкільної предметної олімпіади. 3. Проведення тижня французької мови. 4.Відкритий урок у 5-му кл- «Notre Saint Nicolas approche» 5. Виховний захід «Зимові традиції та свята»	06.09.2021 15-19.11.2021 02.12.2021 09.12.2021	Члени М/О Члени МО. Члени МО Одовичена А.І Арсеній Л.К.
Засід-я 3 Січень	1.Аналіз вивчення стану навчання франц.мови за Ісем. 2021 -2022 н.р. 2.Про результати участі учнів 8-11 кл. у II і III етапах Всеукраїнських шкільних олімпіад з франц.мови. 3. Проведення тижня французької мови. - Проект- Сторінки з історії Франції(11 кл) 4. Майстер-клас- Удосконалення методів вивченняЛО 5.Виховна бесіда «Через дружбу до успіху...» (10 кл)	 14-18 .03.2022 16.03.2022 24.03.2022 07.04.2022	Арсеній Л.К Члени МО Арсеній Л.К. Члени МО Одовичена А.І.
Засід-я 4	1. Звіт вчителів кафедри про роботу в 2021-2022 н.р.,	Інформація	Члени МО

Травень	виконання програм. 2. Підбиття підсумків роботи кафедри у 2021-2022 н.р., об'єктивна оцінка її діяльності, досягнень та недоліків і визначення шляхів удосконалення роботи кафедри на наступний навчальний рік	Доповідь 24.05.2022	Арсеній Л.К.
---------	---	------------------------	--------------

План засідань методичного об'єднання вчителів румунської мови та літератури

Дата	Зміст	Тер.вик.	Відповідальний
<u>Засідання №1</u> Серпень	1.Аналіз роботи м/о за 2020-2021 навчальний рік та завдання на 2021-2022 н.р. . 2.Вивчення нормативних документів, ознайомлення з новинками методичної і педагогічної літератури. 3. Знайомство з вимогами щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму, викладання румунської мови та літератури у 2021/2022 н. р., ведення класного журналу (зміни), шкільної документації. 4.Розподіл доручень між членами МО. 5.Методичний вернісаж: «Інноваційні технології навчання.»	31.08.21	Мошнягу В.І. Члени МО Члени МО Члени МО
<u>Засідання №2</u> грудень	1.Круглий стіл «Інноваційні підходи до навчання румунської мови і літератури». 2.Тиждень педагогічної майстерності. Методична студія вчителів румунської мови і літератури на базі ОЗ Великобудський ліцей. Майстер клас,, Din experienta de activitate pedagogică a profesoarei L.F.Sandulova.” 3.Робота вчителів МО щодо організації роботи з невстигаючими дітьми. Методи і прийоми роботи з дітьми, що мають прогалини у знаннях. 4. Підсумки участі учнів у I та II етапах предметних олімпіад. 5.Творчий та індивідуальний підхід в роботі з обдарованими учнями.	21.12.21 грудень	Мошнягу В.І. Члени МО Сандулова Л.Ф. Члени МО Члени МО
<u>Засідання №3</u> березень	1. Măsură extrașcolară: „De la lume adunate...” 2. Обговорення та аналіз проведення Тижня рум.мови та літератури. 3. Ділова гра: Метод проєктів як засіб розвитку творчих навичок. 4. Підведення підсумків участі учнів у конкурсу на кращого декламатора творчості М.Емінеску . 5.Дидактична гра як метод активізації пізнавальної діяльності учні на уроках румунської мови і літератури. 6. Masură educativă,, Poezia lui Vieru în suflet și în gând.”	01.03.22 21.03.22 лютий	Мошнягу В.І. Члени МО Сандулова Л.Ф. Члени МО Мошнягу В.І. Герман В.Д.
<u>Засідання №4</u> травень	1. Lecție deschisă:Alexe Mateevici. Limba noastră. Cl. 7-B 1.Організація заходів щодо підготовки учнів 9 кл. до участі у ДПА-2022 р. 2. Про підсумки роботи МО вчителів румунської мови та літератури за 2021/2022 н. р. 3.Аналіз виконання навчальних програм ,успіхи впровадження стандартів базової освіти. 4. Круглий стіл «Нова Українська школа-нові стандарти освіти».	квітень 26.05.22	Герман В.Д. Члени МО Мошнягу В.І. Сандулова Л.Ф. Члени МО

Тематика засідань методичного об'єднання вчителів початкових класів

№	Зміст роботи	Тер. вик.	Виконавець
I засідання			
1.	Аналіз роботи МО вчителів початкових класів за 2020-2021 н.р. та завдання на 2021-2022 н.р.	7.09.2021	Члени МО Калмуцька Л.Д.
2.	Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів: 2.1 Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу в 1-4 кл. на 2021-2022 н.р.;		Члени МО Попа А.Д.
	2.2 Вимоги до ведення класних журналів. 2.3 Вивчення матеріалів вчителів які атестуються. 2.4 Аналіз роботи за НУШ.		
3.	Скласти і затвердити план роботи МО вчителів початкових класів.		Попа А.Д.
II засідання			
1.	Круглий стіл «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	1.10.2021	Члени МО
2.	Виховний захід: «Дари золотої осені».	8.10.2021	Члени МО
3.	Відкритий урок: «Зі скарбниці народної творчості» у 4 класі.	25.11.2021	Алекса М.Г.
III засідання			
1.	Круглий стіл: «Використання інноваційних технологій на уроках в початкових класах. Модель сучасного уроку. Підготовка вчителя до уроку».	3.12.2021	Члени МО
2.	Підготовка до Різдвяних свят.	20.12.2021	Члени МО
IV засідання			
1.	Партнерство школи і сім'ї. Ролі сім'ї у вихованні дітей.	4.02.2022	Члени МО
2.	Обмін досвідом з питання «Методи та форми роботи з проблемною сім'єю.		
3.	Відкритий урок з математики у 1 класі.	7.03.2022	Єрделі А.Д.
4.	Виховні заходи: «Тиждень весни».		Члени МО
5.	Аналіз уроку та виховного заходу.		Члени МО

V засідання			
1.	Звіт «Підведення підсумків роботи МО вчителів початкових класів за 2021-2022 н.р.».	25.05.2022	Члени МО
2.	Звіти вчителів «Підсумки роботи над методичною проблемою».		Члени МО
3.	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи на наступний рік.		Члени МО
4.	Про порядок закінчення навчального року, проведення навчальних екскурсій та ДПА в 4 класі.		ЗДНВР Апетрічес С.Т. Попа А.Д.

4.1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	До 20.09.2021	Апетрічес С. Т.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	До 18.10.2021	Апетрічес С. Т.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	Згідно плану роботи атестаційної комісії	Апетрічес С. Т.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Апетрічес С. Т.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Протягом року	Думітраш І.І. Апетрічес С. Т.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	21.09.- 09.10.2021	Думітраш І.І.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	Згідно плану роботи атестаційної комісії	Думітраш І.І. Апетрічес С. Т.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	жовтень	Апетрічес С. Т.	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Вересень- березень	Члени атест. комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)		Думітраш І.І. Апетрічес С. Т.	

13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	лютий	Апетрічес С. Т.	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	березень	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	До 01.03.2022	Апетрічес С. Т., Олар М.І.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	Згідно плану роботи атестаційної комісії	члени атест. комісії	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	Березень-квітень	Апетрічес С. Т., Олар М.І.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	квітень	Думітраш І.І. Апетрічес С. Т.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Апетрічес С. Т.	

4.1.4.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2021-2025 роки

№ з / п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Назва ВНЗ	Спеціальність за освітою, посада	Який предмет викладає	Пед. стаж	Остання атестація	Рік чергової атестації				
									2021	2022	2023	2024	2025
1	Думітраш Іван Іванович	1965	вища	ТПП	Вч. фізики, директор	фізика		2018(в) 2016(д)	+		+		
2	Апетрічес Сергій Тодорович	1962	вища	К-П ДПП	Вч.фіз.вихов., заст. дир.	Фізичне виховання		2020 (в) 2016 зд	+				+
3	Юрія Людмила Георгіївна	1973	вища	КДУ	Викл. філософії, заст. дир.	Історія, прав знав		2019(в) 2017 (з)		+		+	
4	Мошнягу Вероніка Іванівна	1981	вища	ЧНУ	Вч.рум.мови і літ.	Рум. Мова, ЗВ		2017		+			
5	Сандулова Лілія Федорівна	1967	вища	ЧДУ	Вч.рум.мови	Румунська мова		2019				+	
6	Герман Вєра Дмитрівна	1963	вища	ЧДУ	Вч.рум.мови	Рум. мова		2017		+			
7	Лис Анжела Дмитрівна	1967	вища	ЧДУ	Вч.рум. мови, педагог-орг.	Основи здоров'я		2018(в) 2021(по)	+		+		
8	Олар Мар'яна Іванівна	1967	вища	ЧДУ	Вч.укр. мови	Укр. мова		2017		+			
9	Марущак Світлана Георгіївна	1970	вища	ЧДУ	Вч. укр. мови	Укр. мова		2020					+
10	Алекса Маріяна Георгіївна	1978	вища	ЧНУ	Вч.укр. мови	Укр. мова		2018			+		
11	Падурару Інга василівна	1991	вища	ЧНУ	Вч.матем.	математика		2020					+
12	Педурару Тетяна Михайлівна	1966	вища	ТПП	Вч. математики	Математика фізика		2021	+				
13	Робу Дідіна Іванівна	1958	вища	ТПП	Вч. математики	математика		2020					+

14	Арсеній Ліліяна Костянтинівна	1967	вища	ЧДУ	Вч.франц.мов и	Франц.мова		2017		+			
15	Біля Олена Флорівна	1969	вища	ЧДУ	Вч.рос. мови, бібліотекар	Обр.мист. ХК		2020 (б) 2021 (в)	+				+
16	Алекса Лариса Миколаївна	1964	вища	ТПП	Вч. історії	Історія		2020					+
17	Андрієш Георгій Григорович	1952	вища	БГП	Вч. рос. мови	ДПЮ, фіз..вих.		2018			+		
18	Атудуроас Валерій Костянтинович	19	вища	КПУ	Вч.фізвихован ня	фізвихованн я		2017		+			
19	Педурару Василь Михайлович	1964	вища	ТПП	Вч.труд.навч., фізики	Тр.навч., фізика		2018			+		
20	Попа Альона Дмитрівна	1986	вища	ЧДУ	Вч. географії	Початк. класи		2013		+			
21	Калмуцька Людмила Дмитрівна	1970	вища	ТПП	Вч. поч. класів	Початк. класи		2019				+	
22	Захарчук Віоріка Георгіївна	1960	вища	ТПП	Вч.математик и	Початк. класи		2017		+			
23	Єрделі Альона Дмитрівна	1978	Сер.с п.	Унів.Кра йова	Вч. поч. класів	Початк. класи		2017		+			
24	Бурла Марчел Дмитрович	1982	Вища	КГУ	Вч. біології	біологія		2017		+			
25	Факас Галина Георгіївна	1975	вища	ЧНУ	Вч.укр.мови	Укр.мова		2019				+	
26	Алекса Аліса Дмитрівна	1990	вища	ЧНУ	Вч.фр.мови	Вих..дошк. вих.		2021	+				
27	Каламанчук Юліана Костянтинівна	1986	вища	ЧНУ	Вч.хімії	Хімія, етика		2021	+				
28	Одовичена Аліна Іванівна	1984	вища	ЧНУ	Вч.фр.мови	Фр.мова		2017		+			
29	Аштефаной Олена Василівна	1967	вища	ЧДУ	Вч.поч.класів	Початк. класи		2020					+
30	Вієру Емілія Георгіївна	1957	Сер.с пец	Черн. пед.уч	Вч.поч.класів	Початк. класи		2019				+	
31	Думітраш Інна Михайлівна	1991	вища	ЧНУ	Вч.поч.класів	Початк. класи		2016				+	
32	Русу Надія Валеріївна	1994	вища	ЧНУ	Вч.поч.класів	Початк. класи		2019				+	
33	Бережан Маріана Костянтинівна	1970	С.сп.	Пед.уч.	Вих.дошк.гр.	Дошкл. група		2021	+				
34	Бурла Маріелла Георгіївна	1992	вища	ЧНУ				2020 (в) 2021(пс)	+				+
35	Попеску Марія Костянтинівна	1977	вища	ЧНУ	Вч.укр.мови	Укр.мова в поч.кл.		2019				+	
36	Занфіра Христина Дмитрівна	1991	вища	ЧНУ	Вч.математик и	Математика		2019				+	
37	Кілару Віра Лазарівна	1968	Н.ви ща	БП	Вч.рос.мови	Основи хр.етики		2016	+				
38	Костров Дойна Вікторівна	1988	вища	ЧНУ	Вч.рум.мови	Вих.дошк.гр .		-			+		
39	Кудрик Марія Іванівна	1988	вища	ЧНУ	Вч.поч.класів	Початк. класи		-			+		

40	Робу Володимир Дмитрович	1990	вища	ЧНУ	Вч.географії	географія		2018			+		
41	Спатару Лорена Жиніківна	1979	вища	ЧНУ	Вч.франц. мови	Франц.		2019				+	

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Думітраш І.І.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Петро Т.І.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Апетрічес С.Т.	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2.	Підготовка до участі учнів школи у II етапі олімпіад	12.12.	Апетрічес С.Т.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	червень	Апетрічес С.Т.	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Апетрічес С.Т.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Апетрічес С.Т.	
	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Апетрічес С.Т.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Проведення I етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Лютий	Юря Л.Г	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Алекса Л.М.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	.
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
	Участь у предметних турнірах	Протягом року	Апетрічес С.Т.	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Апетрічес С.Т.	

3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	Юрія Л.Г	
----	--	---------------	----------	--

4.3. Виховний процес у закладі освіти

Тиждень	Предметний тиждень	Заходи
ВЕРЕСЕНЬ «Україні – 30 років!»		
01-03.09	Тиждень знань «Ми поспішаємо до школи!» <u>1 вересня – День Знань;</u> ◆ Нетрадиційне свято Першого дзвоника «День знань» (1-11 класи) ; ◆ Перший урок «30 кроків вперед» (1-11 класи); ◆ Анкета «Готовність дитини до школи» (для батьків 1 класу); ◆ Профілактичні заходи з ПДР у рамках <u>Всеукраїнської акції «Увага! Діти на дорозі!»</u>(1-11 класи); ◆ Презентація тематичної літератури «Дорожня грамота»; ◆ Виготовлення схеми маршруту «Мій шлях до школи і додому»; ◆ Вікторина «Червоний. Жовтий. Зелений»; Перегляд відеолекторію «Діти на дорозі».	ЗДВР Класні керівники Класні керівники вчитель інформатики Класні керівники Педагог організатор
6-10.09	Олімпійський тиждень «Бути здоровим – це модно!» ◆ <u>08 вересня – Міжнародний день грамотності;</u> ◆ <u>12 вересня – День українського кіно</u> Відеолекторій «Шевчеви українського кіно» ◆ <u>12 вересня – День фізичної культури і спорту;</u> ◆ Презентація літератури «Абетка здоров'я»(1-11 класи); ◆ Виставка малюнків та фотоколлажів «Моє рідне село»; ◆ Зустріч із шкільною медсестрою «Культура харчування»(1-4 класи); ◆ Тести з проблем паління, наркоманії та алкоголізму (8-11 класи); ◆ Відеолекторій «Правда про алкоголь» (8-9 класи); ◆ Олімпійський урок «Швидше! Вище! Сильніше!»(1-11 класи); Створення нового складу рою , участь у I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура -2022»)	Вч. філологи Педагог організатор Вч. фіз.виховання Бібліотекар Педагог організатор Медична сестра Психолог Вч. фіз.виховання Педагог організатор
13-17.09	Тиждень «Краса осінніх українських подарунків» ◆ <u>15 вересня – День народження Google;</u> Лекція «Google — найбільша пошукова система» ◆ <u>16 вересня – Міжнародний день охорони озонного шару;</u> Інформаційна хвилинка «Особливості озонного шару» ◆ <u>19 вересня – День народження смайла;</u> ◆ Виставка виробів із природного матеріалу та осінніх овочів «Осіннє диво України» (1-11 класи); ◆ Гра «Зберемо урожай» (1-4 класи); ◆ <u>20 вересня – Всенародний день батька;</u> Шкільна кіностудія «Дякую, тату» ◆ <u>I засідання Ради профілактики правопорушень – (16.09.2021);</u> ◆ <u>Засідання учнівського самоврядування.</u>	Вч.інформатики Вч. екології Кл.керівники Кл.керівники Кл.керівники ЗДВР Педагог організатор
20-24.09	Тиждень «Сторінками історії» ◆ Презентація літератури «Подорож сторінками історії» (1-11 класи); ◆ <u>21 вересня – Міжнародний день миру; Флешмоб</u> ◆ <u>22 вересня – День партизанської слави;</u> ◆ Велоестафета до Дня велосипедиста (25.09.2021)	Бібліотекар Педагог організатор Вч.історії

	◆ 27 вересня – Всесвітній день туризму; Відеоролик «Улюблені місця в Україні» у рамках флешмобу #МандруйУкраїною2021 ◆ Фотовиставка до Всесвітнього дня туризму «Я подорожую!!!»(1-11 класи); ◆ Підготовка до Дня освітян; ◆ Робота над проектом «30 добрих справ класу» впродовж року	Кл.керівники Кл.керівники Педагог організатор Кл.керівники
ЖОВТЕНЬ «Моє сьогодні – основа мого завтра»		
27.09-1.10	Тиждень «Даруємо радість» ◆ 30 вересня – <u>Всеукраїнський День бібліотек</u>; заходи до <u>Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек 2021</u> за окремим планом ◆ Інтерактивна гра – квест «Ми живемо На Буковині». ◆ 1 жовтня – <u>Міжнародний День музики та людей похилого віку</u>; ◆ Привітання вчителів-пенсіонерів з Днем учителя «Вітаємо!!!»; ◆ Відеопривітання до Дня освітян «Учитель – ім'я особливе!!!» (1-11 класи); ◆ 4 жовтня – <u>Всесвітній день захисту тварин</u>; ◆ виставка до Всесвітнього дня захисту тварин «Наші улюбленці!!!» (1-11 класи). «IV Всеукраїнський урок доброти» про гуманне та відповідальне ставлення до тварин (1-11 класи).	Бібліотекар ЗДВР Педагог організатор Педагог організатор Кл.керівники Кл.керівники Кл.керівники
4-8.10	Тиждень правознавства «На паралельних дорогах прав та обов'язків» ◆ Презентація літератури «Юридична вітальня» (1-11 класи); ◆ 8 жовтня – <u>День юриста</u>; ◆ Конкурс дитячих робіт «Права дитини в малюнках» (1-4 класи); ◆ Конкурс кросвордів на правову тематику (8-9 класи); ◆ Казкова правова вікторина (1-4 класи); - Відеолекторій на правову тематику «Казкові герої в країні прав і обов'язків», «Абетка прав дитини» тощо (1-4 класи); ◆ Орієнтовні заходи на правову тематику(8-11 класи): ◆ Брейн-ринг правознавців «Найрозумніший»; ◆ Тренінг «Ти – людина, значить маєш права»; ◆ Інтелектуально-розважальна гра «Перший мільйон», «Юридичний футбол»; <u>Засідання учнівського самоврядування</u>	Бібліотекар Вч.правознавства Кл.керівники Вч.правознавства Кл.керівники Вч.правознавства Вч.правознавства Педагог організатор
11-15.10	Тиждень історії українського козацтва «Козацькими стежками» ◆ Презентація літератури «З історії козацтва» (1-11 класи); ◆ 14 жовтня - <u>День українського козацтва; День захисника України</u>; ◆ Відеопривітання для захисників України «Дякуємо за Вашу мужність!» ◆ Вікторина «Гортаючи сторінки історії» (5-9 класи); ◆ Відеолекторій на козацьку тематику «Як козаки кашу варили»; ◆ Фестиваль «Нащадки славних козаків» (5-9 класи); ◆ Змагання з настільного тенісу «Як козаки в теніс грали»; ◆ 15 жовтня - <u>Всесвітній день миття рук</u>; Інформаційна хвилинка «Мий руки правильно» ◆ 16 жовтня - <u>Всесвітній день здорового харчування</u>; Лекція «Нюанси здорового харчування»	Бібліотекар Педагог організатор ЗДВР Класні керівники Педагог організатор Вч.фіз.вихов Класні керівники Класні керівники
18.10-22.10	Тиждень профорієнтації «Цікавий світ професій» ◆ Презентація літератури «Абетка працевлаштування» (9- 11 кл); ◆ Конкурс дитячих малюнків «Моя майбутня професія!» (5-9 класи); ◆ Тести на профорієнтацію (9-11 класи);	Бібліотекар Вч.образ.мист. Психолог

	◆ 24 жовтня - Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй (День ООН); Інформаційна хвилинка « День ООН» ◆ Свято Осені (5-11 класи) ◆ Класні години «Будь безпечний на канікулах» ◆ Розробка плану осінніх канікул (25.10.21.-29.10.21). ◆ Робота з шкільним сайтом, WEB-преси.	ЗДВР Педагог організатор Кл.керівники Вч.інформатики
25.10-29.10	Тиждень історії рідного краю	
ЛИСТОПАД «Україна – єдина країна»		
1-5.11	Тиждень класного керівника «Найкращі шкільні батьки» ◆ Опитування «Для мене найкращий класний керівник – це ...»; ◆ Фотовиставка «Наші шкільні батьки»; ◆ Тиждень знань протипожежної безпеки; ◆ Бесіди з безпеки життєдіяльності; ◆ Рейд «Підручник»; ◆ Перевірка зовнішнього вигляду підручників.	Психолог, ЗДВР Педагог організатор Вч. ОЗ Класні керівники Бібліотекар
8.11-12.11	Тиждень української мови та писемності «Мій рідний край, моя земля» ◆ Презентація літератури «Новинки сучасної літератури» (1-9 класи); ◆ 9 листопада – День української писемності та мови; ◆ Оформлення арт-простору розмальовками « В гостях у мови» (1-8 кл); ◆ XXI Всеукраїнський радіодиктант національної єдності (6-11 класи); ◆ Квест-батл між учителями та учнівським самоврядуванням Лідер «Мовознавча країна»; ◆ Конкурс знавців рідної мови імені П.Яцика; ◆ Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу ім. Т.Г.Шевченка; ◆ Засідання учнівського самоврядування	Бібліотекар Вч.укр.мови Кл.керівники Вч.укр.мови Педагог організатор Вч.укр.мови Педагог організатор
15.11-19.11	Тиждень толерантності «Школа – майданчик толерантності» ◆ 16 листопада – Міжнародний День толерантності; Тестування на визначення рівня толерантності» (5-11 класи); ◆ Акція «Дружні долоньки єдності» (1-9 класи); ◆ Бесіда «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності» ◆ 18 листопада – Міжнародний День відмови від паління; Акція до Міжнародного Дня відмови від паління «Спасибі – Ні!!!»; ◆ Відеолекторій «Правда про тютюн» (8-11 класи); ◆ Бесіда «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності» ◆ 20 листопада – Всесвітній день дитини; ◆ 21 листопада – День Гідності і Свободи; Виховна година за темою «Слава Вам, герої»; ◆ Виставка малюнків та стіннівок «Вічна пам'ять героям Майдану» ◆ II засідання Ради профілактики правопорушень – (18.11.2021)	Психолог, соц.пед. Педагог організатор Кл. кер. Вчитель ОЗ Кл.керівники ЗДВР Кл.керівники Вч.образ.мист. Педагог організатор
22.11-26.11	Тиждень пам'яті жертв Голодомору «Ті дні страшні у пам'яті народній» ◆ Презентація літератури «Тільки пам'ять не сивіє...»(1-11 класи); ◆ Фотовиставка «Голодомор 1932-1933 рр. в Україні» (1-11 кл); ◆ Акція «Грані добра» ◆ Акція «Запали свічку», «Чорна стрічка» до Дня Голодомору; ◆ Відеолекторій «Технологія геноциду», «Штучний голод» (1-11 класи); ◆ 27 листопада – Всесвітній день інформації; ◆ Тренінг «Безпечні соціальні мережі»	Бібліотекар Кл.керівники Педагог організатор ЗДВР Кл.керівники Вч.інформатики

	Заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом) з 25.11.2021 по 10.12.2021	Психологічна служба
ГРУДЕНЬ "З творчістю до навчання і свята"		
29.11-03.12	Тиждень профіктики СНІДу 1 грудня – Всесвітній День боротьби зі СНІДом; Акція до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом «АнтиСНІД» (1-11 класи); - Конкурс валеолісток до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом; - Маршрут безпеки «Шляхи передачі ВІЛ»(8-9 класи); - Відеолекторій «Просто діти», «AIDS» тощо(1-9 класи); 3 грудня – Міжнародний День людей з інвалідністю; - Акція до Дня дітей-інвалідів «Іграшка для друга» 4 грудня – День інформатики Бесіда «Світ комп'ютерних професій» 5 грудня – Міжнародний День волонтера; - Інформаційні хвилинки «Хто такий волонтер?»	Кл.керівники Кл.керівники Вчитель ОЗ Соціальний педагог Вч.інформатики Педагог організатор
6 -10.12	Всеукраїнський тиждень права «Великі права маленької людини» 6 грудня – День Збройних сил України 09 грудня - Міжнародний день боротьби з корупцією; - Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу(9 клас); 10 грудня - Всесвітній день футболу; Фотоквест «Мій улюблений футболіст» - Презентація літератури «Юридична консультація»(1-9 класи); 10 грудня - День прав людини - Конкурс кросвордів на правову тематику(8-9 класи); - Казкова правова вікторина (1-4 класи); - Всеукраїнський Урок права «Права людини» з нагоди проголошення Дня прав людини; - Відеолекторій на правову тематику «Абетка прав дитини» тощо (1-4 класи);	Педагог організатор Кл.кер. Вч.фіз.вихов. Бібліотекар Вч.правознавства Кл.керів. Кл.керів.
13-17.12	Тиждень трудового навчання та образотворчого мистецтва «В очікуванні Нового Року» 14 грудня – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; - Виставка новорічних плакатів «З Новим 2022 роком!» (5-11 класи); - Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет» (1-11 класи); - Зимові розваги на свіжому повітрі (ГПД); - Фестиваль відеопривітань «Зимова фантазія» (1-10 класи); - Акція «Подарунки від Миколая» - III засідання Ради профілактики правопорушень – (16.12.2021). - Підготовка до новорічних свят.	Кл.керів. Кл.керів. Керів.гуртків Вихователь ЗДВР Педагог організатор ЗДВР Кл.кер.
20-24.12	Тиждень «Новорічне диво вже поряд» - Новорічний ранок «Новорічна пригода у казковому лісі» (1-4 класи); - Новорічний вечір для старшокласників 8-11 класи); 25 грудня – Різдво Христове (5-7 кл.) - Розробка плану зимових канікул - Засідання учнівського департаменту. Підведення підсумків за I семестр	Кл.кер. ЗДВР Педагог організатор ЗДВР Пед.орг.

Тиждень	Предметний тиждень	Заходи
СІЧЕНЬ "І зовнішня, і внутрішня краса тобі одній дарована, людино"		
3-7.01	Тиждень румунської мови та літератури	

	◆ Конкурс чтиців віршів Емінеску ◆ Виставка стінгазет «Емінеску – наш видатний поет»	Вч.рум мови Кл.керів.
10– 14.01	ТИЖДЕНЬ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА МУЗИКИ "МИСТЕЦТВО - ЦЕ ЖИТТЯ!" ◆ 11 січня – Міжнародний День «Дякую»; Акція до Міжнародного Дня «Дякую»; ◆ Виставка альбомів з образотворчого мистецтва «Юні художники» (1-7 класи); ◆ Виставка робіт образотворчого мистецтва «Твої таланти, Україно!!!» 5-7 класи); ◆ Турнір знавців музики та образотворчого мистецтва «Найрозумніший»; ◆ 17 січня – День дітей-винахідників ◆ Інформаційна хвилинка «Юні винахідники України» - Робота над оновленням сайту, WEB-преси	ЗДВР Вч.образ.мист. Вч.образ.мист. Педагог організатор Класні керівники
17 – 21.01	Тиждень історії «Україна – єдина країна» ◆ 18 січня – День сніговика; Конкурс на кращого сніговика до Дня сніговика «Мій сніговик – відображення мого Я» (1-9 класи); ◆ 21 січня – Міжнародний день об'ємів; Акція «Почни свій день з об'ємів!» ◆ 22 січня – День Соборності України; Презентація літератури «Подорож сторінками історії» (5-11 класи); ◆ Флешмоб у соціальних мережах «Маленькі українці за єдину країну» ◆ Виставка плакатів «Україна – єдина країна» (5-11 класи); ◆ Відеолекторій «Шлях до Соборності» (1-11 класи); ◆ Історична гра «Подорож до минулого» (5-7 класи); ◆ Брейн-ринг знавців історії «Найрозумніший» (8-9 класи);	Класні керівники Класні керівники Вч.історії ЗДВР Педагог організатор Класні керівники Вч.історії Вч.історії
24.01-28.01	Тиждень іноземної мови ◆ 25 січня – День студентів; ◆ 27 січня – Міжнародний День пам'яті жертв Голокосту; Інформаційні перерви «Місця пов'язані з пам'яттю про Голокост», «Пам'яті людській дано боліти» (5-9 клас) ◆ 29 січня – День пам'яті героїв Крут; Відеолекторій фільми «Бій під Крутами», «Вшануймо пам'ять Героїв Крут», «Ніколи не плач»; ◆ 28 січня – Міжнародний день захисту персональних даних; Пізнавальний урок «Уміння користуватись Інтернетом ефективно та безпечно». ◆ Конкурс плакатів «Франкомовні країни»; ◆ Інтелект-шоу «Цікава французька» ◆ Фестиваль лимонів «Fête du Citron» Узасідання Ради профілактики правопорушень – (27.01.22)	ЗДВР Класні керівники Вч.історії Педагог організатор Вч.фр.мови ЗДВР
ЛЮТИЙ «Не спостерігати й говорити, а вершити і творити»		
31.01-04.02	Тиждень математики та інформатики ◆ 31 січня – Міжнародний день без Інтернету; Акція «День без соціальних мереж» ◆ 2 лютого – День бабака; Інформаційна хвилинка День бабака (Groundhog Day). ◆ Конкурс малюнків «Математика навколо нас» (1-10 класи); ◆ Розв'язування цікавих математичних задач (5-9 класи); ◆ Перегляд відео та презентацій «Stem-Stream-Stream проєкти»; ◆ Перегляд відео та презентації «Досягнення сучасної інформатики»	Вч.інформатики Класні керівники Вч.образ.мист Вч.математики Вч.інформатики
7-11.02.	Тиждень «А без любові чого ми варті ?» ◆ 9 лютого – День безпечного Інтернету; Прес-конференція з учнями 8-9 класів «Які загрози несе нам Інтернет?».	Вч.інформатики

	- Відеоуроки на тему: "Інтернет - користь чи прихована небезпека" - Флешмоб у соціальних мережах «#я за безпечний_Інтернет» 11 лютого – Міжнародний день жінок і дівчаток в науці. Відеолекторій «Відомі жінки у науці» 14 лютого – День Святого Валентина; - Конкурс на кращу валентинку «На крилах любові» (1-9 класи);	Кл.керівники Педагог організатор ЗДВР Педагог організатор Вч.образ.мист.
15.18.02.	Тиждень Героїв Небесної Сотні «Небесна Сотня у наших серцях» 17 лютого – День спонтанного прояву доброти; Бесіда “Милосердя і доброта – людства два крила!”; (1-11 клас). - Флешмоб «Ділися теплом свого серця»(5-9 клас). 20 лютого – День Героїв Небесної Сотні; Реквієм Небесній Сотні - Виставка - спомин «Небесна Сотня воїнів Майдану») Акція «Ангели пам’яті»(1 -9 клас) 20 лютого – День соціальної справедливості; - Бесіда «Соціальна захищеність»(8 -9 клас) 21 лютого – Міжнародний День рідної мови; Квест-гра «У царстві рідної мови» (5-9 класи); - IV засідання Ради профілактики правопорушень – (17.02.2022).	Кл.керівники Педагог організатор Педагог організатор ЗДВР Соціальний педагог Вч.рум.мови ЗДВР
21.02-25.02.	Тиждень хімії і біології - Цікаві досліди «Хімія на кухні» (7-9 класи); - Робота над проектом «Впровадження STEAM-освіти на уроках природничого циклу» протягом року; - Презентація літератури «У світі тварин та рослин» (1-9 класи); 27 лютого – Міжнародний день полярного ведмеда - Цікаві факти про полярного ведмеда 27 лютого – День полуниці - Інформаційна хвилинка «Користь полуниці» 28 лютого - Всесвітній день рідкісних захворювань	Вч.хімії МО природничого циклу Вч біології Вчбіології Кл.керівники Вч.ОЗ
Модуль«Ціннісне ставлення до культури та мистецтва»		
28.02- 4.03	Тиждень «Вітаємо, рідна школо!» 1 березня – Всесвітній день імунітету; Бесіда «Ваш імунітет – запорука здоров’я»; 1 березня – День зустрічі весни; Свято Мерцішор Mărțișor - День школи (за окремим планом)	Вчитель ОЗ Педагог організатор ЗДВР, кл.кер.
7 - 11.03	Тиждень «Зі святом весни, найпрекрасніші та найрідніші» 7 березня – Всесвітній день дитячого телебачення і радіомовлення; - Флешмоб «#Привітай найрідніших» за допомогою відеоролику. 8 березня – Міжнародний День прав жінок миру; - Виставка плакатів-вітань «Любій матусі» (1-9 класи); - Виставка фотоматеріалів «Я і мама» (1-11 класи)	Соц.педагог Кл.керівники Педагог організатор Кл.керівники
14-18.03	Тиждень «Шевченко – Кобзар українського народу» - Презентація літератури «Шевченко – син українського народу»(1-11 кл); - Тематична виставка «Шевченко – художник»; - Конкурс малюнків «Шевченкова палітра»(1-9 класи); - Вікторина «Тарасове слово» (5-11 класи); - Відеомандрівка «Пам’ятники Т.Г. Шевченку у світі» (1-11 класи); - Флешмоб «Весь світ читає Шевченка» (1-9 класи); 14 березня – День українського добровольця;	Бібліотекар Вч.образ.мист. Вч.укр.мови Вч.укр.мови Педагог організатор

	Фотовиставка «Добровольці нашого краю»	
21.03-25.03	Тиждень щастя «Щастя – це ...» 20 березня – Всесвітній день Землі; Інформаційна хвилинка «Планета, на якій ми живемо» 20 березня – Міжнародний день щастя; Акція «Дошка побажань» (1-11 класи); - Творчий конкурс «Щастя – це ...» (1-11 класи); 21 березня – Міжнародний день лісів. Акція «Посади дерево – дихай вільніше» 24 березня – Всесвітній День боротьби з туберкульозом; - Заходи до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом (1-9 класи); - Розробка плану весняних канікул.	Кл.керівники Психолог Кл.кер. Педагог організатор Вч.ОЗ Медична сестра ЗДВР
28.03-01.04	Тиждень географії «Люби і знай, свій рідний край» 1 квітня – День сміху; День навиворіт (учні в ролі вчителів) 2 квітня – Міжнародний день дитячої книги; Акція «Подаруй бібліотеці книгу» (1-11 класи); - Перевірка збереження підручників (1-11 класи); - Створення кросвордів, ребусів, карт на географічну тему (1-11 класи); - Фотовиставка «Мандруємо Україною»; - Гра «Мандруємо материками» (8 - 9 класи) - Фотогалерея «Мандруючи рідним просторами» .	Педагог організатор Бібліотекар Вч.географії Вч.географії Кл.керівники
КВІТЕНЬ «Будь природі добрим другом»		
4-8.04	Тиждень здоров'я «Ми за здоровий спосіб життя!» 07 квітня – Всесвітній день здоров'я; - Практичне заняття «Надання першої долікарської допомоги» (7-10 кл); - Класні години «Здоровий спосіб життя – це важливо». (1-11 класи); - Квест-гра «Пазли здоров'я» (1-4 класи); - Аукціон знань «Правильне харчування – запорука міцного здоров'я» - Лекція «Дієти – це небезпечно» Колаж «Здоровим будеш – все здобудеш!» (6-8 класи);	Вч.ОЗ Кл.керівники Вч.біологія Кл.керівники
11-15.04.	Тиждень фізики «Фізика навколо нас» 12 квітня – Всесвітній День авіації та космонавтики; - Конкурс на малюнків на космічну тематику (1-11 класи); - Ігри на фізичну тематику «Щасливий випадок», «Ерудит-шоу», «Фізичне лото» тощо (8-10 класи); - Караоке «Співати вмінуть УСІ» 17 квітня – День пожежної охорони; 17 квітня – День еспресо;Бесіда «Що ви знаєте про каву?»	Вч.фізики Вч.фізики Педагог організатор ЗДВР Кл.кер.
18-22.04	Тиждень трудового та екологічного виховання «Із любов'ю до ПРИРОДИ» 21 квітня – Всесвітній день творчості; 22 квітня – Всесвітній день Матері-Землі; - Виставка поробок з природного матеріалу «Умілі ручки» (1-11 класи); - Конкурс малюнків «Збережемо первоцвіти» (1-9 класи); - Майстер-клас «Сортуємо сміття правильно!» - Інформаційна хвилинка «Утилізуємо правильно пальчикові батарейки» 24 квітня – Великдень; - Майстер-клас з виготовлення писанок, виставка робіт - Виставка-свято «Святкові дзвони Великодня» У засідання Ради профілактики правопорушень (21.04.2022)	ЗДВР Педагог організатор Вч.труд.навч. Вч.біології Кл.керівники Вч.хімії Вч.христ.етики Кер.гуртку Кл.кер. ЗДВР

25.04-29.04	Тиждень початкових класів «Подорож країною НУШ» 26 квітня – День Чорнобильської трагедії; - Презентація літератури «Репортаж із Чорнобиля» (1-11 класи); - Відеолекторій «За хвилину до катастрофи», «Як працює ЧАЕС»; - Захист проєктів: "Роби і вчись" «Запровадження LEGO та STEM технологій під час реалізації курсу "ЯДС" , «LEGO-підхід у навчанні молодших школярів за допомогою STEM, STEAM, STREAM технологій» , "STEAM інтеграція з HEART за допомогою мистецтва" 28 квітня – День джінсів; Флешмоб 29 квітня – Міжнародний день танцю.	ЗДВР Бібліотекар Кл.керівники Вч.почат.класів Кл.кер. Педагог організатор
ТРАВЕНЬ «Здорова людина - здорове суспільство»		
02-06.05	Тиждень пам'яті «Їх обпалювала полум'ям війна» 06 травня – День паперових літаків; Флешмоб «Кольорові літаки» 08 травня – День пам'яті та примирення в Україні - Патріотична мандрівка «Не загасити пам'яті вогонь...» - Перегляд фільму на воєнну, військово-патріотичну тематику. 08 травня – День матері. Майстер-клас «Листівка для матері». - Відеопривітання «Вітання найріднішим» - Фотоколаж «Ті, хто подарував життя»	Кл.керівники Педагог організатор Кл.керівники Кл.керівники ЗДВР Соц.педагог
9-13.05	Тиждень сім'ї «Вогнище родинне на світі білому єдине» 14 травня – День Цивільного Захисту; 15 травня – День Європи в Україні; Віртуальні подорожі європейськими країнами за допомогою Google Arts&Culture. - Виставка стіннівок «Ми - європейська країна». 15 травня – День науки в Україні; Фотоколаж «Українці, які змінили світ» 15 травня – Міжнародний день сім'ї; Виставка сімейних фотоальбомів «Я і моя сім'я» (1-11 класи); 16 травня – День пам'яті жертв політичних репресій - Година історичної пам'яті "Жертви політичних репресій" - Підготовка до нетрадиційного свята Останнього дзвоника	ЗДНВР Вч.географії Кл.керівники Педагог організатор Соціальний педагог Вч.історії Кл.керівники ЗДВР
16-20.05	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності 18 травня – День боротьби за права кримськотатарського народу - Віртуальний естет-тур «Топ-10 найкращих музеїв світу» 20 травня – День вишиванки; Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код!». - Лекція на тему: «Перша допомога при сонячному (тепловому) ударі»; - Об'єктове тренування: евакуація під час пожежі (1-11 класи); - Лекція на тему: «Правила користування засобами індивідуального захисту» (1-11 класи); - Кінозал, перегляд мультфільмів про безпеку. - Бесіда «Як захистити себе від вірусів» - Засідання Ради профілактики правопорушень – (19.05.2022)	Вч.історії Кл.керівники ЗДВР Вчитель ЗУ (мед.знань) ЗДНВР Кл.керівники Кл.керівники ЗДВР
23-27.05	Тиждень підведення підсумків «До побачення, школо!» - Звіт учнівського самоврядування - Бесіди з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул; - Нетрадиційне свято Останнього дзвоника «Канікули! Ура! Ура! Ура!» (1-11 класи);	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньозакладного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота вчителів 1 класу Єрделі А.Д. 4 класу Попа А.Д. за програмою НУШ
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота вчителів 1 класу Єрделі А.Д. 4 класу Попа А.Д. за програмою НУШ
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителів фізики та математики Педурару Т.М., хімії Каламанчук Ю. К.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, румунської, французької, англійської мови.

			математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури, художньої культури та образотворчого мистецтва	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури, художньої культури та образотворчого мистецтва	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з румунської мови	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізики, французької мови	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, румунської, французької, англійської мови. математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізики, французької мови, географії	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з географії Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів початкових класів	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів початкових класів та роботу груп дошкільного виховання	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідаль- ний	Відмітка про виконання
1	Історія	20-24.09, 17-21.01	Учителі – предметники	
2	Правознавство	04.-08.10, 06-10.12		
3	Географія	28.03-01.04		
4	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	10-14.01		
5	Математика та інформатика	31.01-04.02		
6	Іноземна мова	24.-28.01		
7	Українська мова та література	14-18.03		
8	Румунська мова та література	03.-07.01		
9	Фізика та астрономія	11-15.04		
10	Трудове навчання	13-17.12 18-22.04		
11	Хімія, біологія	21.-25.02		
12	Фізична культура, основи здоров'я	6-10.09		
13	Захист України	11-15.10		
14	Тиждень основ здоров'я	04.-08.04, 16-20.05		
15	Тиждень початкових класів НУШ	25-29.04		

5.1.3. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ.	вересень	Апетрічес С. Т.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	. Апетрічес С. Т.	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Апетрічес С. Т.	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9- 10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Юря Л.Г.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	. Апетрічес С. Т.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Апетрічес С. Т.	
7	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Апетрічес С. Т.	
8	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Апетрічес С. Т.	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про підсумки діяльності школи у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.

Думітраш І.І.

2. Про погодження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік.

Думітраш І.І.

3. Про погодження плану роботи методичної ради школи на 2021/2022 навчальний рік

Апетрічес С.Т.

Юря Л.Г

ЛИСТОПАД

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про стан викладання української мови та літератури

Апетрічес С.Т.

2. Про стан викладання художньої культури та образотворчого мистецтва

Апетрічес С.Т

3. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ

Юря Л.Г.

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА

1. Про стан викладання фізики

Думітраш І.І., Апетрічес С.Т.

3. Про стан викладання французької мови

Думітраш І.І., Апетрічес С.Т.

3. Про створення та забезпечення безпечного учнівського середовища

Думітраш І.І., Юря Л.Г.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про стан викладання базових предметів у початкових класах в умовах НУШ

Думітраш І.І., Апетрічес С.Т.

2. Про стан підготовки дітей дошкільної ланки до школи.

Думітраш І.І., Юря Л.Г

3. Про стан організації харчування учнів школи у 2021/2022 навчальному році.

Думітраш І.І., Юря Л.Г

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА

1. Про схвалення освітніх програм ліцею. Думітраш І.І., Апетрічес С.Т.
2. Про переведення учнів 1-8, 10 класів.
3. Про закінчення базової середньої освіти.
4. Про закінчення повної загальної середньої освіти.

5.3. Накази директора школи

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.	Думітраш І.І.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Апетрічес С.Т.	
3	Про педагогічне навантаження педагогічних працівників школи	Думітраш І.І.	
4		Думітраш І.І.	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Думітраш І.І.	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Апетрічес С.Т.	
7	Про призначення класних керівників.	Думітраш І.І.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Думітраш І.І.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Думітраш І.І.	
10		Юря Л.Г.	
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи	Думітраш І.І.	
12	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	Думітраш І.І.	
13	.	Думітраш І.І.	
14	Про організацію методичної роботи в школі.	Апетрічес С.Т.	
15	Про організацію роботи Школи молодого вчителя	Апетрічес С.Т.	
16		Думітраш І.І.	
17	Про правила ведення шкільної документації	Апетрічес С.Т.	
18	Про розподіл гурткової роботи	Юря Л.Г.	
19	Про режим роботи школи	Думітраш І.І.	
20	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Юря Л.Г.	
21	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Юря Л.Г.	
22	Про створення бракеражної комісії	Думітраш І.І.	
23	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Апетрічес С.Т.	
24	Про затвердження номенклатури справ на 2021-2022 н. рік	Думітраш І.І.	

Вересень			
1		Алекса А.Д.	
2	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Апетрічес С.Т.	
3	Про створення атестаційної комісії	Апетрічес С.Т.	
4	Про проведення предметних тижнів	Юря Л.Г.	
5	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.	Лис А.Д.	
6	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Апетрічес С.Т.	
7	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	Агудуроає В.К..	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Апетрічес С.Т.	
2		Юря Л.Г.	
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Апетрічес С.Т.	
4	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	Апетрічес С.Т.	
Листопад			
1	Про підсумки роботи групи дошкільного виховання	Апетрічес С.Т.	
2	Про підсумки участі у I етапі і участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Апетрічес С.Т.	
3	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Думітраш І.І.	
Грудень			
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Апетрічес С.Т.	
3		Апетрічес С.Т.	
4	Про стан організації харчування у I семестрі	Юря Л.Г.	
8	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 навчального року	Юря Л.Г.	
9	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2021/2022 навчального року	Апетрічес С.Т.	
10	Про стан ведення шкільної документації.	Апетрічес С.Т.	
11	Про стан методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Апетрічес С.Т.	
12	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року	Апетрічес С.Т.	
	Про підсумки проведення предметних тижнів	Юря Л.Г.	
Січень			
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2022 році	Думітраш І.І.	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2022 році	Думітраш І.І.	
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у школі у 2022 році	Думітраш І.І.	
Лютий			
1	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів	Апетрічес С.Т.	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів.	Думітраш І.І.	
2		Апетрічес С.Т.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Апетрічес С.Т.	
5		Апетрічес С.Т.	
8	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Апетрічес С.Т.	
Квітень			

1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Апетрічес С.Т.	
	Про підсумки моніторингу викладання географії	Апетрічес С.Т.	
	Про організацію проведення Дня ЦЗ		
Травень			
1			
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Апетрічес С.Т.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів школи	Юря Л.Г.	
4	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів	Думітраш І.І.	
5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист України»	Андріаш Г.Гр.	
6	Про нагородження учнів 3-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Думітраш І.І.	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Думітраш І.І.	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	Думітраш І.І.	
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особові справи учнів	Апетрічес С.Т.	
12	Про підсумки проведення тематичних тижнів	Юря Л.Г.	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Апетрічес С.Т.	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Юря Л.Г.	
3	Про підсумки методичної роботи в школі.	Апетрічес С.Т.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Апетрічес С.Т.	
7	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Думітраш І.І.	
10	Про випуск учнів 11-го класу зі школи	Думітраш І.І.	
11	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Думітраш І.І.	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Думітраш І.І., Апетрчес С.Т., Юря Л.Г.	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Думітраш І.І., Апетрчес С.Т.	

3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень- вересень	Думітраш І.І.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Факас Г.Г.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Думітраш І.І., Апетрчес С.Т.	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Думітраш І.І., Апетрчес С.Т.	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Думітраш І.І.	
8.		за наявності	Думітраш І.І.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Тарифікаційна комісія	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Думітраш І.І.	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Факас Г.Г., Алекса А.Д.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Факас Г.Г., Алекса А.Д.	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	вересень- жовтень	Апетрчес С.Т.	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Апетрчес С.Т.	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Апетрчес С.Т.	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.	до 01.09.	Апетрчес С.Т.	
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Апетрчес С.Т.	

18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Апетрчес С.Т.	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Думітраш І.І.	
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Думітраш І.І.	
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Факас Г.Г., Алекса А.Д.	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Думітраш І.І.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Думітраш І.І.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Думітраш І.І.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Олар М.І.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Думітраш І.І.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Думітраш І.І.	

3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Думітраш І.І.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Думітраш І.І.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Алекса К.Д.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Алекса К.Д.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Думітраш І.І.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Думітраш І.І.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Думітраш І.І.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Думітраш І.І.	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Думітраш І.І.	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Думітраш І.І.	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Думітраш І.І.	
14.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та підпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Думітраш І.І.	
15	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Думітраш І.І.	
16	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Думітраш І.І.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	Думітраш І.І.	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Факас Г.Г., Алекса А.Д.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка	постійно	Думітраш І.І.	

	прийому громадян з особистих питань.			
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Думітраш І.І.	

5.5.2. Робота ради закладу освіти

Засідання Ради школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I – е засідання (серпень) 1. Підсумки роботи ради школи у 2020/2021 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2021/2022 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради школи. 3. Про організацію харчування учнів школи. 4. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2020/2021 навчальному році. 5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року	27.09.2021	ЗДНВР Юря Л.Г.	
2	II – е засідання (грудень) 1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування. 2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді. 3. Соціальний захист дітей із малозабезпечених, багатодітних сімей. 4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2021 року	Січень 2022	ЗДНВР Юря Л.Г..	
3		Квітень	ЗДНВР	

	III – є засідання (червень) 1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості. 3. Про погодження робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік	2022	Юря Л.Г.	
--	---	------	----------	--

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I Засідання 1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	вересень 2021	Педагог-організатор Лис А.Д.	
2	II Засідання. 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	вересень 2021	Педагог-організатор	
2	III Засідання 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація волонтерського загону для відвідування притулку для тварин. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. IV Засідання 1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх	Жовтень 2021	Педагог-організатор	

	канікул, складеного членами УС спільно з педколективом школи та колективами класів 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .			
	V Засідання 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням VI Засідання 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласній роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 4. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.».	Листопад 2021	Педагог-організатор	
4	VII Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок. 3. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ. VIII Засідання 1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація проведення Новорічних свят. 3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.	Грудень 2021	Педагог-організатор	
5	IX Засідання 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. 3. Про правопорушення в учнівському колективі. X Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання. 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий	Січень 2022	Педагог-організатор	
6	XI Засідання. 1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.» 2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. 3. Результати проведених рейдів перевірок.	Лютий 2022	Педагог-організатор	

	XII Засідання. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень			
7	XIII Засідання. 1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення свята жіночності та краси. 3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат. XIV Засідання 1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.	Березень 2022	Педагог-організатор	
8	XV Засідання 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад. XVI Засідання 1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.	Квітень 2022	Педагог-організатор Вчитель основ здоров'я	
9	XVII Засідання 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи. 2. Акція «Зірка пам'яті» 3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. XVIII Засідання 1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я» 2. Проведення звітно – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	Травень 2022	Педагог-організатор	
10	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 03.09.2021	Класні керівники	
11	Організація роботи учнівського самоврядування школи	Упродовж місяця	Класні керівники	
12	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 03.09.2021	Класні керівники	
13	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 03.09.2021	Класні керівники	
14	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	

15	Заходи до Дня працівника освіти	03.10.2021	Класні керівники	
16	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	13.09.2021	Класні керівники	
17	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2021	Класні керівники	
18	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	
19	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	
20	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2021	Класні керівники	
21	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
22	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин (за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації « Щаслива лапа»	Упродовж місяця	Класні керівники	
23	Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії міського учнівського парламенту.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
24	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
25	Участь УС школи у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
26	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	
27	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
28	Робота трудового десанту з прибирання території школи.(за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники	
29	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок « Мово моя калинова»	01.11.2021-09.11.2021	Класні керівники	
30	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	
31	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	
32	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	
33	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
34	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
35	Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Упродовж місяця	Класні керівники	
36	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	22.12.2021	Педагог-організатор	
37	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	
38	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	
39	День учнівського самоврядування	22.12.2021	Педагог-організатор	
	Організація заходів до Дня Святого Миколая.	Упродовж	Класні	

40	Св.Андрія Андріївські вечорниці	місяця	керівники	
41	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
42	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
43	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	29.01.2022	Педагог- організатор	
44	Звіт голови центру дисципліни і порядку.	25.01.2022	Педагог- організатор	
45	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
46	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
47	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2022	Педагог- організатор	
48	Звіт голови центру навчання	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
49	Участь у молодіжній акція :»Пам'ятати! Відродити!Зберегти!»	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
50	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
51	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
52	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	07.03.2022	Педагог- організатор	
53	Звіт голови інформаційного центру.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
54	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
55	Організація квесту « Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
56	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз: - Підготовка виступу агітбригади « Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно»	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
57	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
58	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
59	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
60	Відзначити День Сміху.	03.04.2022	Педагог- організатор	
61	Звіт голови центру культурного дозвілля	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
62	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	
63	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. « Великодній оберіг»	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
64	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
65	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
66	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	

67	Заходи до Дня пам'яті та примирення	05.05.2022 – 09.05.2022	Педагог-організатор	
68	Випустити газету до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
69	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	
70	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи « тато, мама, я – спортивна сім'я!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
71	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
72	Проведення звітної – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
73	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
74	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
75	☐ Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника» ☐ Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила дорожні вчу» Організація виставки-конкурсу осінніх композицій	Вересень 2021	Педагог-організатор	
76	➤ Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти ➤ Робота по підготовці до конкурсу «Космічні фантазії» ➤ Огляд козацької пісні та строю (до Дня українського козацтва) Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. -Підготовка до Дня українського козацтва Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин(за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації «Щаслива лапа» Участь УС школи у соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
77	☐ Конкурсно - розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови) ☐ Конкурс-виставка «Український сувенір» ☐ Конкурс «Новорічний подарунок» Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності Свободи	Листопад 2021	Педагог-організатор	
78	☐ Проведення конкурсу новорічних пісень ☐ Допомога у проведенні новорічних свят Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень 2021	Педагог-організатор	
79	☐ Проведення ігрових перерв ☐ Виставка малюнків до Дня Соборності України ☐ Проведення вікторини «Чи знаєш ти казкових героїв?»(1-2 кл) Розробка заходів до Дня соборності та свободи України Організувати колядування, щедрювання, привітання громадськості	Січень 2022	Педагог-організатор	
80	☐ Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками	Лютий 2022	Педагог-організатор	

	☐ Допомога у проведення свята до Дня Валентина ☐ Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього руху»(3-4 кл)			
81	☐ Допомога у підготовці концерту до 8 Березня ☐ Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка ☐ Конкурс реклами «Моя школа - найкраща» - Конкурс «Казки на сцені»(1-4 кл.) Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців» Організація квесту «Чиї це слова?» Допомога у підготовці до традиційного шкільного свята	Березень 2022	Педагог-організатор	
82	☐ Організація ігрових перерв до Дня гумору ☐ Літературно-музична композиція до Дня довкілля Відзначити День Сміху	Квітень 2022	Педагог-організатор	
83	☐ Проведення свята останнього дзвоника ☐ Аналіз роботи центру протягом року Організації тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій. Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «тато, мама, я-спортивна сім'я»	Травень 2022	Педагог-організатор	
84	☐ Проведення анкетування ☐ «Як ти провів літні канікули?» ☐ Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок. Результативність лінійок» Заходи до Дня працівника освіти Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень 2021	Педагог-організатор	
85	Підготовка до Дня українського козацтва Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у ВВВ	Жовтень 2021	Педагог-організатор	

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про підсумки роботи школи за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради школи. 5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021року	09.2021	Директор ЗДВР ЗДНВР Директор	
2	1.Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2021-2022 н.року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2022	Директор ЗДВР ЗДВР Директор	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2021		
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2021	Апетрічес С.Т.	
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2021	Думітраш І.І.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022	Юря Л.Г.	
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2022	Біля О.Ф.	