Затверджено

 на засіданні педагогічної ради

 Оженинського ліцею

 ім. Т.Г. Шевченка

 протокол № 1 від 31.08.203 р.

 Голова педагогічної ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Неля ХІМІН

**Положення**

**про методичну раду**

**Оженинського ліцею імені Тараса Григоровича Шевченка**

**Острозької міської ради Рівненської області**

1. Загальні положення

1.1.Методична рада створюється в цілях координації діяльності структурних підрозділів методичної служби ліцею.

1.2.Рада є колективним суспільним органом, об'єднує на добровільній основі педпрацівників закладу освіти.

1.3.Рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи в закладу освіти.

1.4.Методична рада в своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями уряду України, органів управління всіх рівнів з питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної і проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і правовими актами ліцею.

2. Завдання діяльності методичної ради

Методична рада створюється для вирішення наступних задач, покладених на навчальний заклад:

- координація діяльності шкільних предметних методичних комісій , структурного підрозділу методичної служби ЗДО, направленої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;

- розробка основних напрямів методичної роботи закладу;

- формування мети і задач методичної служби закладу;

- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних і дидактичних матеріалів;

- організація дослідно-пошукової, інноваційної і проектно-дослідницької діяльності в закладу, напрямів на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.;

- організація консультування медпрацівників закладу по проблемах вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;

- розробка заходів щодо узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду;

- участь в атестації педпрацівників ;

- проведення педагогічних і методичних експериментів по пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;

- професійне становлення молодих (початківців) викладачів (педагогічна інтернатура);

- виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих вчителів;

- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в області освіти;

- упровадження в навчальний процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять і упровадження їх в навчальний процес.

3. Основні напрями діяльності методичної ради:

- аналіз результатів освітньої діяльності по предметах;

- підготовка і обговорення методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного рівня вчителів;

- обговорення і затвердження календарно-тематичних планів;

- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;

- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою вчителів;

- взаємовідвідування занять як усередині методичної комісії, так і між вчителями різних редметних методичних комісій з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;

- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями і малодосвідченими вчителями;

- розробка положень про проведення конкурсів, змагань, предметних олімпіад.

4. Функції науково-методичної ради:

4.І. Організаційно-педагогічна:

- сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;

- створити колектив однодумців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;

- здійснювати загальне керівництво методичною, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, семінарів, практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, предметних тижнів тощо )

- розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;

- організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізація їхньої особистості;

- організація цілеспрямованої роботи з молодими спеціалістами.

4.2.Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації навчально-виховного процесу;

- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників району, області, країни;

4.3.Пошуково-дослідницька:

- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в закладі освіти та роботі педагога;

- контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних в закладі освіти;

- вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінка інноваційної діяльності в школі;

- організація консультування педагогів з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

4.4.Вивчення узагальнення й поширення передового досвіду:

- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;

- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

5. Організація роботи методичної ради

5.1.До складу ради входять керівники ПМК, досвідчені вчителі, директор і заступники директора , вчені Вузів (за наявності співпраці). Склад ради затверджується наказом директора .

5.2. Керує радою директор. Для забезпечення роботи ради обирається секретар.

5.3. Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради і затверджується на засіданні педагогічної ради школи.

5.4. Періодичність засідань ради не менше 2 рази на семестр. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (секретар) зобов'язаний поставити до відома членів ради. При розгляді питань, що зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних працівників. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів.

6. Права методичної ради

Методична рада має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційного розряду;

- висувати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в школі;

- порушувати питання щодо публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в методичних об'єднаннях;

- порушувати питання перед адміністрацією школи про заохочення педпрацівників за активну участь в дослідно-пошуковій, експериментальній, методичній і проектно-дослідницькій діяльності;

- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;

- висувати вчителів для участі в конкурсах «Вчитель року» та ін.

7. Контроль за діяльністю методичної ради

В своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді школи. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором школи відповідно до планів методичної роботи і внутрішньошкільного контролю.