СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Наказом №153-о

Оженинського ліцею від 02.09.2024

ім. Т.Г. Шевченка Оженинського ліцею

протокол №1 ім. Т.Г. Шевченка

від 30.08.2024

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІТЬ**

**УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**ОЖЕНИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

 **ІМЕНІ ТАРАСА ГРИГОРОВИЧА ШЕВЧЕНКА**

**ОСТРОЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1.Загальні положення**

* 1. Положення про дотримання академічної доброчесності (далі - Положення) в Оженинському ліцеї імені Тараса Григоровича Шевченка Острозької міської ради Рівненської області встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх заміняють.
	2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторське та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.
	3. Мета Положення полягає у дотриманні професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній та методичній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками, запобігання порушенню академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.
	4. Норми цього Положення закріплюють етичні принципи та правила, якими мають керуватися педагогічні працівники під час освітнього процесу, упровадження інноваційної діяльності та безпосередньо в ході спілкування (морально-психологічний клімат у колективі)
	5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх заміняють) та співробітників школи.

**2. Поняття та принципи академічної доброчесності**

* 1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
	2. Для забезпечення академічної доброчесності в Оженинському ліцеї імені Тараса Григоровича Шевченка Острозької міської ради Рівненської області необхідно дотримуватися наступних принципів:
* верховенства права (пріоритетним має бути дотримання принципу верховенства права, зокрема: справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо);
* законності (представники шкільної спільноти мають чітко дотримуватись Конституції  України, законів та підзаконних актів);
* соціальної справедливості (у відносинах шкільної громади важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі в житті держави та ліцею, а також повага до гідності кожної особи, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки);
* науковості (педагогічні працівники зобов’язані об’єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії; ознайомлювати освітню спільноту з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики; розкривати наукові причинно-наслідкові зв’язки явищ, що вивчаються; викладати навчальний матеріал із позицій передових досягнень науки й техніки; забезпечувати тісний зв'язок із сьогоденням);
* дотримання авторського права (педагогічні працівники повинні посилатися на джерела інформації під час використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримувати норм законодавства про авторське право й суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, науково – педагогічну, творчу діяльність. Забезпечити виконання письмових робіт без залучення зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, списування академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації)
* принцип достовірності результатів педагогічної діяльності, науково-педагогічної, дослідницької діяльності здобувачів загальної середньої освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); об‘єктивність оцінювання результатів навчання. Не допускати свідомого завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів загальної середньої освіти).
* професіоналізм та компетентність (передбачає наявність у здобувачів  освіти та педпрацівників ліцею управлінських та аналітичних здібностей, моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, знання ділового етикету, ґрунтовних знань, виконання своїх обов’язків на належному рівні, високу організацію праці) ;
* партнерства і взаємодопомоги (сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін);
* відкритість й прозорість (усі процеси, документи в школі, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю);
* відповідальність (здобувачі загальної середньої освіти та педагогічні працівники ліцею мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов’язання, дотримуватися норм цього Положення);
	1. Оженинський ліцей ім.Т.Г.Шевченка здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об’єднань та рухів у будь-якій формі організації.
	2. Дія цього Положення поширюється та є обов’язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в ліцеї. Усі особи, на яких поширюється дане Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.
	3. Положення публікується на офіційному веб-сайті ліцею.
	4. Кожен учасник освітньої спільноти наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
	5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.
	6. Гідним для представників ліцейної спільноти є:

- шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;

- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;

- дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.

2.9 Неприйнятним для всіх членів ліцейної спільноти є:

- навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності членів спільноти;

- участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробка та використання офіційних документів;

- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;

- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

**3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;

- утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- запобігання корупції, хабарництву;

- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм про авторські права;

- надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об’єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;

- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право;

- особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально, економно та за призначенням;

- сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його  престижу  власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

3.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального  характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності:

- дисциплінарні;

- адміністративна;

- відмова у встановленні педагогічної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;

-позбавлення встановленої педагогічної категорії чи присвоєного педагогічного звання;

- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності:

-повторне проходження оцінювання ( тематичної атестації, підсумкової контрольної роботи тощо)

- повторне проходження навчального курсу;

- попередження.

**5. Попередження академічної недоброчесності**

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Оженинському ліцеї ім.Т.Г,Шевченка використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

* інформування здобувачів повної загальної середньої освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
* розповсюдження методичних матеріалів;
* проведення семінарів із здобувачами повної загальної середньої освіти з питань інформаційної діяльності ліцею, правильності написання дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
* ознайомлення здобувачів повної загальної середньої освіти й педагогічних працівників із цим Положенням;
* перевірка творчих робіт на предмет академічного плагіату;
* експертна оцінка та технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в дослідженнях, підготовлених до захисту тощо.

**6. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності**

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у ліцеї з метою забезпечення моніторингу дотримання членами освітньої спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.

6.2. До складу Комісії входять: директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, представник батьківської громадськості.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

За відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

Термін повноважень Комісії – 3 роки.

6.3. Комісія має такі повноваження:

* Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу ліцею.
* Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
* Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації  щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність ліцею.
* Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу ліцею.
* Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
* Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора ліцею для подальшого реагування.

6.4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

6.6. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

**7.Заключні положення**

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора Оженинського ліцею імені Тараса Григоровича Шевченка.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею та вводяться в дію наказом директора ліцею.