

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ОСТРОЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ОЖЕНИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА

 І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)»

Н А К А З

29.03.2021 р. с. Оженин № 14 а/г

Про вжиття додаткових протиепідемічних

заходів з метою запобігання поширенню

гострої респіраторної хвороби COVID-19

в опорному закладі та його філіях

Відповідно до статей 9, 23, 26 Закону України «Про освіту», статей 10, 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання протоколу №8 від 28.03.2021 позачергового засідання комісії з питань ТЕБ та НС Острозької міської територіальної громади, з метою запобігання поширенню на території громади гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, наказу відділу освіти виконкому Острозької міської ради № 35 н-в від 29.03.2021

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити відвідування опорного закладу НВК «Оженинська ЗОШ І-ІІІ ст.№2-ДНЗ», Краївської філії НВК «Оженинська ЗОШ І-ІІІ ст.№2-ДНЗ» її здобувачами, крім здобувачів закладів дошкільної освіти та учнів 1-4 класів опорного закладу та його філій з 30.03.2021 по 02.04.2021.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ГУЗЬ, завідуючому філією Ігорю АПАНЧУКУ для здобувачів освіти, яким заборонено відвідувати опорний заклад та Краївську філію організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.
3. Заступнику директора з виховної роботи Марії АНОШКО заборонити проведення всіх масових заходів за винятком заходів з оцінювання якості освіти.
4. Упродовж робочого часу, визначеного правилами внутрішнього трудового розпорядку, на період дистанційного навчання педагогічні працівники опорного закладу та його філій зобов’язані:
* організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;
* складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків;
* керувати дистанційним навчанням учнів за допомогою платформ Google Meet, Classroom, Classtime;
* викладати матеріал під час скайп-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів;
* для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров’я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, використовувати інші засоби комунікації, доступні для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо);
* встановити тривалість онлайн-уроку для 5-7 класів - 20 хв., для 8-11 класів – 25-30 хв.
1. Учителям філій опорного закладу та його філій:

5.1. Підтримувати постійний зв'язок з батьками учнів.

5.2. Керуватись при заповненні класних журналів під час навчання з використанням дистанційних технологій наказом «Про заповнення класних журналів в умовах дистанційного навчання» № 18 від 21.05.2020 року.

1. Медичній сестрі Зої МУЛЮК, завідуючим філіями Ігорю АПАНЧУКУ, Світлапні ОЛІЙНИК забезпечити виконання профілактичних та протиепідемічних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій відповідно до вимог, визначених чинними нормативними документами (постановами головного державного санітарного лікаря України, рішеннями комісій з питань ТЕБ та НС тощо).
2. Завідуючій господарством Людмилі ТКАЧУК, завідуючим філіями Ігорю АПАНЧУКУ, Світлапні ОЛІЙНИК забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій в умовах можливих низьких температур та вжити заходів щодо суворої економії енергоносіїв (теплопостачання, водопостачання та водовідведення, електроенергії, природного газу).
3. Централізованій бухгалтерії відділу освіти провести оплату праці працівникам НВК «Оженинська ЗОШ І-ІІІ ст.№2-ДНЗ», Краївської філії НВК «Оженинська ЗОШ І-ІІІ ст.№2-ДНЗ», Стадницької філії НВК «Оженинська ЗОШ І-ІІІ ст.№2-ДНЗ» відповідно до ст.113 КЗпП України; колективного договору в розмірі 100% заробітної плати.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ГУЗЬ, завідувачу філією опорного закладу Ігорю АПАНЧУКУ:
	1. Оприлюднити на шкільних сайтах наказ про запровадження дистанційного навчання.
	2. У даному розділі розмістити рекомендований список посилань на ресурси, що використовуються учителями закладу для проведення дистанційного навчання.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Людмилу ГУЗЬ, завідуючих філіями Світлану ОЛІЙНИК та Ігоря АПАНЧУКА.

Директор закладу Ольга КОВАЛЬ З наказом ознайомлені

 Марія АНОШКО

 Ігор АПАНЧУК Людмила ГУЗЬ

 Зоя МУЛЮК

 Світлана ОЛІЙНИК

 Людмила ТКАЧУК