**НАКАЗ**

01.09.2023 №

Про структуру та організацію

методичної роботи

з педагогічними кадрами

у 2022-2023 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі (схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020), Концепції Нової української школи (ухвалено рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року), на виконання наказів по закладу від 16.06.2022 № ??? «Про підсумки організації методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році», відповідно до річного плану навчального закладу та враховуючи професійні потреби та інтереси вчителів закладу з метою поступового їх включення в інноваційну освітню діяльність, розвитку педагогічної творчості та професійної майстерності, а також забезпечення організаційно-методичного супроводу діяльності професійних громад (предметних комісій) з питань удосконалення змісту роботи на компетентнісній основі, створення ефективної системи методичної роботи, спрямованої на розвиток педагогічної майстерності, творчої ініціативи працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації в міжатестаційний період

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу педагогічного колективу над методичною темою закладу: «Створення умов для формування ключових компетентностей та навичок ХХІ століття у здобувачів освіти з метою виховання конкурентноспроможної особистості», з цією метою у процесі методичної роботи пріоритетними вважати такі питання

2.Спрямувати діяльність методичної служби школи на:

- виконання Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Концепції Нової української школи, Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти;

\_ спрямувати освітню діяльність на реалізацію компетентісного підходу;

* вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів організації освітнього процесу;
* ознайомлення, вивчення та використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду;
* розвиток ініціативи й творчості, новаторських пошуків педагогів;
* сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагога з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності;
* підготовка та проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними методами навчання та виховання;
* організація якісного забезпечення освітнього процесу;
* проведення шкільних конкурсів та виставок творчих робіт учнів, участь у різноманітних заходах Острозької ОТГ , спрямованих на самореалізацію учнів, які виявляють особливі досягнення у вивченні предметів та спортивно-оздоровчих заходах;
* забезпечення роботи курсів за вибором, гуртків, індивідуальних та групових занять, спортивних секцій з метою розвитку життєвих та предметних компетентностей учнів;
* впровадження профілізації в старших класах;
* допомогу у проведенні професійних конкурсів;
* якісний супровід інклюзивної освіти;
* забезпечення організаційно-педагогічного та методичного супроводу зовнішнього незалежного оцінювання або НМТ
* сприяння утвердженню позитивного іміджу школи
* підготовка учнів до участі у І, ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін та інтернет-олімпіадах різного гатунку.

3. Затвердити структуру методичної роботи з педагогами на 2023-2024 н. р. (додаток 1).

3. Затвердити план роботи та наступний склад методичної ради (додаток 2):

голова методичної ради: Гузь Л. М.,заступник директор

члени методичної ради:

Надія Барабанюк В.М., заступник директора з НВР;

Марія Аношко., заступник директора з ВР;

Світлана Олійник , завідувачка Стадницької філії

Валентина Каплюк ., керівник п/к;

Ірина Деркач., керівник п/к;

Василь Гаврилюк., керівник п/к;

Валентина Бойко., керівник п/к;

Катерина Ковальчук., керівник п/к;

Алла Ящук.,керівник п/к

Світлана Киричук., практичний психолог.

4. Призначити керівниками предметних комісій педагогічних працівників:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Методичні об’єднання | Керівники |
|  | Української мови та літератури, зарубіжної літератури | Алла Ящук |
|  | Природничо-математичних наук | Надія Барабанюк |
|  | Суспільно-гуманітарних дисциплін | Катерина Ковальчук |
|  | Іноземних мов | Ірина Пушка |
|  | Фізичної культури, предмета «Захист України» | Василь Гаврилюк |
|  | Початкової школи | Валентина Бойко |
|  | Класних керівників | Марія Аношко |
|  |  |  |

4.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Гузь:

4.1 Забезпечувати постійно системний підхід до організації методичної роботи в освітньому закладі, координувати діяльність предметних комісій,семінару-практикуму «Інфомедійна грамотність учасників освітнього процесу», студії професійного розвитку педагога «Інформаційні технології в освітньому процесі.

4.2. Забезпечити протягом року активну участь педагогів закладу в загальноміських та обласних методичних заходах.

4.3. Провести до 15.09.2023 нараду керівників методичних об’єднань, семінару-практикуму, студії професійного розвитку, школи сучасного педагога, школи педагогічної взаємодопомоги з метою корекції та вдосконалення планування роботи на навчальний рік.

4.4. Залучати постійно вчителів освітнього закладу до розробок освітнього контенту, друку наукових статей, участі в конкурсах професійної майстерності тощо.

4.5. Використовувати систематично сайт освітнього закладу з метою інформування громадськості за напрямом «Методична робота».

4.6. Оновлювати постійно систему методичної роботи відповідно до потреб сучасної освіти, надавати адресну дієву допомогу педагогам з метою підвищення мотивації та професійного зростання, участі у фахових конкурсах.

4.7. Створювати протягом року всі необхідні умови для організації методичної роботи, надаючи адресну допомогу педагогічним працівникам.

4.8. Створювати постійно належні умови для безперервного фахового вдосконалення та підвищення професійної компетентності педагогічних працівників усіх категорій, упровадження в практичну діяльність елементів дистанційного, змішаного, перевернутого навчання.

4.9. Проводити моніторинг та просвітницьку роботу серед педагогічного колективу щодо дотримання «Положення про академічну доброчесність».

5. Робочій групі із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком « Оцінювання здобувачів освіти» Гузь Л. М., Барабанюк Н.О., Олійник С. М. розробити на діагностичній основі до 05.09.2021 року план заходів на 2023-20224н.р. з метою аудиту даного напрямку освітньої діяльності закладу.

6. Керівникам предметних комісій:

6.1. Скласти до 15.09.2023 р. плани роботи предметних комісій, графіки проведення майстер-класів учителями, які впроваджують інноваційні методики

6.2. Активізувати роботу всіх членів предметних комісій з метою покращення підготовки учнів до участі в різних конкурсах, турнірах, олімпіадах, змаганнях протягом 2022-2023 н. р.

6.3 Націлити роботу членів на формування та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти з метою підвищення рівня оволодіння предметними та життєвими компетентностями.

6.4 Продовжити роботу предметних комісій впродовж 2023-2024 н. р. щодо створення дидактичних матеріалів з інтегрування в предмет змістовних ліній для формування суспільних цінностей та висвітлювати діяльність в соціальних мережах.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Втілювати впродовж року в освітню діяльність методи, що сприяють формуванню життєвоважливих компетентностей, творчому розвитку вчителя та учня в інформаційному освітньому середовищі.

7.2. Удосконалювати постійно та поширювати впровадження інноваційних педагогічних технологій, інтерактивних методів, використовувати дієві застосунки для реалізації технології змішаного навчання в освітній процес.

7.3. Продовжувати постійно самоосвітню роботу з метою удосконалення навичок використання онлайн-ресурсів в освітньому процесі.

7.4. Продовжити впродовж року роботу по якісній підготовці учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, інтернет-олімпіадах.

7.5. Урізноманітнити позакласну роботу з предметів з метою підвищення інтересу учнів до їх вивчення.

7.6. Планувати заходи, надавати пропозиції щодо покращення матеріально-технічної, науково-методичної бази кабінетів.

7.7. Висвітлювати систематично на сторінках фахових видань, інтернет- платформах та власних сайтах і блогах свій педагогічний досвід.

7.8. Використовувати форми роботи, які сприяють формуванню партнерських відносин зі здобувачами освіти.

7.9. Брати участь у конкурсах фахової майстерності.

7.10. Дотримуватись академічної доброчесності в професійній діяльності . Надавати вичерпну інформацію про інструменти оцінювання .

12. Практичному психологу Світлані Киричук:

12.1. Провести психологічну діагностику учасників освітнього процесу з питань спільної взаємодії у вересні та травні 2022-2023 н. р., особливу увагу приділити новоприбулим учням.

12.2. Провести комплекс занять для соціальної адаптації 1-х,5-х класів НУШ.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Людмилу ГУЗЬ

Директор закладу Ольга КОВАЛЬ

З наказом ознайомлені Людмила ГУЗЬ

ДОПИСАТИ ВЧИТЕЛІВ УЧСІХ ПЛЮС ФІЛІЇ

Структура методичної роботи

Додаток №1до наказу

01.09.2023 №

Методична рада

Колективні форми роботи

Групові форми роботи

Індивідуальні форми роботи

Дайджест методичних новинок

Предметні тижні і декади

Школа сучасного педагога (психологічна підтримка)

Педагогічні кав’ярні

Інформаційні меседжі, колективні консультації

Психолого-педагогічні тренінги

Творчі звіти

Інструктивно-методичні наради

Професійні громади (Предметні комісії)

Самоосвіта

Педагогічна інтернатура

Співбесіди

Індивідуальні консультації

м/о вч. української мови, літ., зарубіжної літ.

м/о вч. фізико-математичного циклу

м/о класних керівників

м/о вч. початкових класів

м/о вч. предметів художньо-естетичного виховання

м/о вч. природничого циклу

м/о вч. фізичної культури, пр. «Захист України»

м/о вч. англійської мови

Підвищення педагогічної майстерності,

професійної компетентності

Заступник директора з НВР Людмила ГУЗЬ

Додаток 2 до наказу

01.09.2023 №

План роботи Методичної ради

Оженинського ліцею №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальний |
| 1 | Засідання № 1  1. Обрання секретаря методичної ради закладу  2. Про основні напрямки роботи, цілі та завдання на 2023/2024 н. р.  3. Про розподіл обов’язків між членами методичної ради .  4. Про погодження планів роботи предметних комісій.  5. Про обговорення плану проведення предметних тижнів у 2023/2024 н. р.  6. Про затвердження плану – графіку проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у  2023/2024 н.р.  7. Про ознайомлення з методичними рекомендаціями Міністерства  освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, шкільної документації.  8. Про організацію роботи педагогічної інтернатури як індивідуальної методичної роботи з вчителями-інтернами у 2023/2024 н. р.  9. Про висвітлення роботи педагогічного колективу на сайті закладу. | До 15.09.2023 | Голова  методичної  ради, члени МР |
| 2 | Засідання № 2  1. Створення індивідуальної освітньої траєкторії як шлях підвищення ефективності роботи з учнями, які виявляють особливі досягнення у вивченні предметів.  2. Про підсумки проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Визначення та затвердження списків учнів для участі у ІІ (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.  3. Про підготовку до атестації вчителів закладу.  4. Про участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року – 2024»  5. Про підвищення ефективності підготовки випускників школи до ДПА/ЗНО – 2023-2024 н. р. | До  01.11.2023 | Голова та  члени  методичної ради |
| 3 | Засідання № 3  1. Про виконання рішень попередніх засідань МР  2 Про аналіз результативності методичної роботи за І семестр 2023/2024 н. р.  3. Про аналіз навчальних досягнень учнів за І семестр 2023/2024 н. р., їх ефективність та позитивний вплив на якість навчання  4. Про звіт про роботу предметних комісій (м/о) за І семестр 2021/2022 н. р.  5. Про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників у 2023 році. | До  16.01.2024 | Голова та  члени  методичної ради |
| 4 | Засідання № 4  1. Про оптимізацію навчання через платформу «Нові знання».  2. Про підсумки участі учнів школи у ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, творчих конкурсах, МАН.  3. Про результати чергової та позачергової атестації вчителів закладу.  4. Про використання сучасних технологій навчання – як важливого чинника впливу на складові педагогічної майстерності вчителя | До 29.03.2024 | Голова та  члени  методичної ради |
| 5 | Засідання № 5  1. Про звіт керівників педагогічних громад (методичних об’єднань) щодо реалізації річних планів роботи, роботи над методичною проблемою.  2. Про підсумки виконання у 2023/2024 н .р. та визначення пріоритетів методичної роботи у 2022/2023 н. р.  3. Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.  4. Про обмін думками та пропозиціями щодо складання та планування методичної роботи на наступний навчальний рік | До 25.05.2024 | Голова та  члени  методичної ради |

Заступник директора з НВР Людмила ГУЗЬ