**Правила прийому  до  опорного закладу**

**НВК «Оженинська ЗОШ І-ІІІ ст. №2-ДНЗ»**

**Острозької районної ради Рівненської області**

**(відповідно до "ПОРЯДКУ зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та**

**комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти"**

Наказ Міністерства освіти і науки України № 367 від 16 квітня 2018 року**)**

1. **Зарахування** до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з **додатком 1** до цього Порядку (далі – заява).

**До заяви додаються:**

**1)** **копія свідоцтва** **про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти** (під час подання копії пред’являється оригінал відповідного документа)

**2)**  **оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової** **документації № 086-1/о** «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

**3)** **оригінал або копія відповідного документа про освіту** (у разі наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

2. **Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи**, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.

**Діти, які не мають одного (чи обох) документів**, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, та довідки, передбаченої додатком 2 до цього Порядку, зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини та з метою сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов’язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту та з метою визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (у разі необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 26 березня 2017 року № 416/30284.

3. **Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування** (крім закладів освіти ІІ, ІІ-ІІІ ступенів та ІІІ ступеня).

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).