

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор школи
_____ Марія Афанасьєва

Річний план роботи Озерянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

на 2022-2023 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради школи
від «30» серпня 2022 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
директор Марія Афанасьєва

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Керуючись у своїй діяльності Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепцією української національної школи в Тернопільській області, Указами Президента України щодо розвитку освітньої галузі, педагогічний колектив школи ставив перед собою завдання створити сприятливі умови для творчого розвитку учня, особистості, реалізації його здібностей, формування свідомості.

Педагогічний колектив школи у 2021-2022 н.р. працював над науково-методичною проблемою: *«Формування ключових життєвих компетентностей особистості учня через впровадження сучасних освітніх технологій навчання та виховання на засадах педагогіки партнерства»*

СТАН І РОЗВИТОК ШКІЛЬНОЇ МЕРЕЖІ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОBOB'ЯЗКОВОЇ ОСВІТИ

За Статутом навчальний заклад є загальноосвітньою школою I-III ступенів. Мова навчання – українська. Кількість класів – 11 комплектів. На початку 2021 -2022 н.р. в школі навчалось 191 учнів. На кінець навчального року – 186 учнів.

Кількість учнів у кожному класі: 1 клас – 13 учнів, 2 клас – 18 учнів, 3 клас – 22 учні (у тому числі 1 учень на інклюзивному навчанні), 4 клас – 17 учнів, 5 клас – 19 учнів, 6 клас – 16 учнів, 7 клас – 23 учні, 8 клас – 18 учнів, 9 клас – 17 учнів, 10 клас – 10 учнів, 11 клас – 14 учнів. Індивідуальною формою навчання було охоплено 6 учнів.

Відповідно до наказів МОН України «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти» від 21.03.2018 №268, «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» від 20.04.2018 №405, «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» від 20.04.2018 №408 робочий навчальний план школи було складено:

- для 1-2-х класів – за Типовими освітніми та навчальними програмами для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказами МОН України 08 жовтня 2019 року №1272, відповідно до програми Савченко О. Я.

- для 3-го класу - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженою наказом МОН України № 1273 від 08 жовтня 2019 року «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти», відповідно до програми Савченко О. Я.

- 4-го класу - за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженими наказами МОН України від 21.03.2018 № 268; від 20.04.2018 № 407;

- для 5-9-х класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 №405; (з вивченням двох іноземних мов, таблиця №10).

Для дітей з особливими освітніми потребами робочі навчальні плани, були розроблені згідно з формами та рекомендаціями, визначеними у наказах МОН України:

- для 2-го класу - за Типовою освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженою наказом МОНУ від 25.06.2018р., № 693 ;

- для 5-9-х класів - за Типовою освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами», затвердженою наказом МОНУ від 12.06.2018р., № 627 зі змінами внесеними наказом МОНУ від 26.07.2018р., № 815;

- для 10-11 класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408) для учнів 10 класу. Для учнів 11 класу - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 406) з українською мовою навчанням та універсальним профілем.

Робочі навчальні плани закладу включали інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення навчальних предметів інваріантної складової, введення курсів за вибором та факультативів, а саме:

- На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 26.07.2010 року №437 «Про вивчення в навчальних закладах факультативних курсів з етики, віри та релігієзнавства» за бажанням учнів та батьків, з метою духовного розвитку школярів запроваджено вивчення курсу «Основи християнської етики» (інваріантна складова):1-4 класи 1 година на тиждень; 5-8 класи – 0,5 години на тиждень.

Курс за вибором «Українознавство» (інваріативна складова) –8-11 класи -1 год. на тиждень.

- Предмети інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану, що не мають повної кількості годин (0,5; 1,5; 2,5; 3,5) викладалися впродовж навчального року за розкладом, а предмети інваріантної складової робочого навчального плану, що не мали цілої кількості годин, викладалися по семестрах шляхом чергування.

- Години фізичної культури в 1-9-х класах не враховувались при визначенні гранично допустимого навантаження учнів (накази Міністерства освіти і науки України від 29.11.2005 №682, від 05.02.2009 №66 та від 27.08.2010 № 834).

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів обрано модулі для вивчення предмета «Фізична культура» .

Вибір предметів та курсів варіативної частини та факультативів відповідав кадровому забезпеченню, матеріально-технічній базі, запитам учнів та бажанням батьків.

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Кадрове забезпечення школи здійснено у відповідності до навчального плану, п'ятиденного режиму роботи.

У 2021-2022 навчальному році штатними працівниками школа була забезпечена на 100%: 30 штатних одиниць (директор школи, заступники директора, педагогічні працівники – 27 (1 учитель у відпустці по догляду за дитиною), працівники із числа обслуговуючого персоналу - 12).

У навчальному закладі працювало 30 педагогічних працівників.

90 % вчителів мають вищу педагогічну освіту.

Середній вік вчителів становить 40 років:

27 педпрацівників мають повну вищу педагогічну освіту, з них 3 – середню спеціальну.

За результатами атестації у 2022 р. кваліфікаційний рівень педагогічних працівників становить:

«спеціаліст» – 4;

«спеціаліст другої категорії» – 2;

«спеціаліст першої категорії» – 6;

«спеціаліст вищої категорії» – 17;

Звання «старший учитель» – 6;

Звання «учитель-методист» – 3.

З питань дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів МОН України адміністрацією школи регулярно проводились виробничі наради, наради при директорові, інструктивно-методичні наради, збори трудового колективу, співбесіди з окремими вчителями, директором школи видавались виробничі накази.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Вся робота в школі велася згідно річного плану роботи, у якому передбачені заходи з рекомендацій прав особистості на освіту, підвищення результативності навчально-виховного процесу, робота з кадрами і методична робота в школі, заходи з покращення матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу, з дотримання санітарно-гігієнічних вимог, охорони праці і техніки безпеки, заходи, спрямовані на демократизацію внутрішнього контролю, виховання учнів свідомими громадянами України. Ведеться перспективне планування роботи закладу:

- перспективний план стану вивчення навчальних предметів та аспектів навчально-виховного процесу (дод.1);
- перспективний план атестації педагогічних працівників (дод.2);
- щорічний план проходження курсової підготовки вчителів (дод.3).

Річний план складено на основі перспективних планів.

Ведеться планування роботи методичної ради школи, шкільних методичних комісій, творчої групи учителів.

Всі вчителі школи мають погоджені заступником календарні плани, складені на основі навчальних програм, рекомендованих МОН України до використання у 2021-2022 н.р.

Вчителі ведуть поурочні плани.

В позаурочний час у школі функціонувала система гуртків.

У школі працювало 4 гуртки (дод.4)

Робота гуртків, бібліотеки, навчальних кабінетів була спланована відповідно до плану роботи школи.

Відповідно до статей 6 та 7 Закону України «Про позашкільну освіту» позашкільну освіту учні школи отримували в позаурочний та поза навчальний час у позашкільних навчальних закладах, культурно-освітніх закладах (Борщівська школа мистецтв та музична школа), гуртках на базі нашої школи.

Кількість учнів у школі – 186. Із них, були охоплені позашкільною освітою – 90 учнів, що становить 46%

Ділова документація велася згідно «Інструкції з ведення ділової документації».

Була спланована робота бібліотеки. Фонд бібліотеки укомплектовано літературою.

За 2021-2022 н.р. було залучено учнів кожного класу до читання в бібліотеці, відбувалося, сприяння бібліотеки національному, духовному, моральному, правовому та екологічному вихованню читачів.

Учні мали можливість познайомитися з книжковими виставками приуроченими:

- 250-річчю від дня народження І. Котляревського;
- до 230 р. від дня народження О. Довженка, Ф. Купера, А. Чехова;
- до 155 річчя від дня народження П. Грабовського та М. Коцюбинського;
- до 90 річчя від дня народження Всеволода Нестайка;
- до 150 років від дня народження Лесі Українки;
- до 195 річчя від дня народження А. Достоєвського.

Також формувалися виставки :

- до Дня Соборності України;
- до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту, Голодомору;
- до Дня Героїв Небесної Сотні;
- до Міжнародного дня рідної мови;

- дня Покрови Пресвятої Богородиці;
- дня Святителя Миколая;
- Різдва Ісуса Христа.

Протягом навчального року шкільна бібліотека працювала над популяризацією книги, забезпечення читацьких інтересів, систематичної роботи бібліотеки зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання. Шкільна бібліотека координує роботу у школі, шукає індивідуальні підходи у роботі з учнями, педагогами та батьками.

Бібліотека школи підключена до інформаційної мережі Інтернет.

Оформлено рекомендаційні списки літератури для різних категорій читачів; перелік літератури, яка є у районній бібліотеці для навчального процесу. Всі підручники і навчальні посібники, що використовуються у школі, мають відповідний гриф МОН України. Учні 1-3 кл., 5-11 кл. були забезпечені підручниками на 100%, учні 4 та 8 класів – 100%.

Розв'язання проблем та завдань школи, які затверджені педагогічним колективом на навчальний рік, дозволило досягти певних успіхів.

Одним з основних принципів роботи школи було розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості.

Учні школи частково брали участь у районних предметних олімпіадах з базових дисциплін конкурсах у зв'язку із карантинними заходами.

У школі поновлено банк обдарованих дітей (дод. 5).

Нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів школи.

Учні школи брали активну участь у Всеукраїнському конкурсі з української мови «Соняшник» (15 учнів), у Всеукраїнській олімпіаді з фізики «Всеосвіта-весна» – 10 учнів.

У зв'язку із карантинном з метою запобігання збільшення захворюваності серед школярів, було видано накази по школі «Про заходи щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID-19 у Озерянській ЗОШ I-III ст.» про здійснення освітнього процесу у формі дистанційного навчання.

У зв'язку із пандемією, спричиненою коронавірусом, у школі було введено карантин, навчання у школі відбувалось у дистанційному режимі через електронні (GoogleClassroom, Zoom, Skype, Viber, Facebook, електронна пошта, сайт школи) та інші наявні засоби (мобільний зв'язок) відповідно до календарно-тематичного планування.

З'ясовано, що навчальний матеріал вивчався послідовно, витримана кількість годин, визначених програмою на кожен предмет (відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню); кількість годин, які повинні були вчитані до кінця 2020-2021 навчального року відповідає кількості фактично проведених уроків.

Навчання відбувалось відповідно до календарно-тематичних планувань учителів. Під час дистанційного навчання були підібрані та розроблені учителями дистанційні завдання відповідно до чинних освітніх програм. Також були організовані електронні консультації та безперервна підтримка здобувачів освіти під час навчання в дистанційній формі.

Під час роботи зі здобувачами освіти початкової школи заручилась підтримкою батьків та класними керівниками, які допомагали організувати процес навчання, орієнтуючись на настанови вчителя. Також були проведені індивідуальні консультації для батьків, надані інструкції щодо виконання завдань.

Впродовж дистанційного навчання використовувала такі види завдань: робота з підручником, презентації, відео уроки, інтерактивні вправи та вікторини (на платформах LearningApps, LiveWorksheets, BritishCouncil, Padlet, Kahoot, Quizlet), онлайн-тести (платформи На Урок, GoogleForms)

Оцінювання учнів здійснювалось згідно методичних рекомендацій через коментарі до робіт та автоматичне оцінювання за результатами онлайн-тестів.

РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

За минулий навчальний рік якість навчальних досягнень учнів по школі становить 85%.

Учнів високого рівня досягнень є 14 учнів (17%), в тому числі:

школа II ступеня – 7 учнів;

школа III ступеня – 7 учнів.

Аналіз успішності учнів

Класними керівниками 1-11-х класів ведуться впродовж року статистичні звіти успішності учнів з усіх предметів за I та II семестр у електронному варіанті, що завантажені на платформі <https://classroom.google.com>. Така форма звіту дає змогу вести моніторинг навчальних досягнень з кожного предмету зокрема, а також рівень успішності за семестр у формі діаграми та у відсотках.

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» (проект №7132 від 10.03.2022 року), відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану та наказу МОН України від 28.02.2022 р. № 232 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», видано наказ №22 від 14.03.2022р. «Про звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової освіти у 2021/2022 навчальному році», видано наказ №23 від 14.03.2022р. «Про звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», видано наказ №26 від 14.03.2022р. «Про звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році».

УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

Якість та ефективність внутрішкільного управління забезпечувалась документами планування роботи: перспективний, річний, семестровий, місячний та тижневий плани. Науково та оптимально організувати працю всього колективу допомагали такі документи: розклад уроків, графік роботи гуртків та факультативів, графік роботи позакласних заходів, календар методичних заходів, графік проведення тематичних контрольних робіт учнів, графік внутрішкільного контролю, циклограма роботи директора і заступників директора, графік міжшкільних методоб'єднань Борщівського освітнього округу, графік роботи шкільних методичних комісій.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Виконуючи Положення і рекомендації, викладені в нормативних документах, та згідно річного плану роботи школи, наказу №108 від 31.08.2022 р. по школі «Про організацію методичної роботи в 2022-2023 н.р.», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу школи, методична робота здійснювалась через колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

Атестації педагогічних працівників за минулий навчальний рік підлягало 3 учителя.

Колектив творчий. У школі працювала методична рада, яка інформувала учителів про досягнення психолого-педагогічної науки, проводились навчання для учителів з удосконалення роботи на платформі <https://classroom.google.com> під час дистанційного навчання, навчання з реєстрації та проходження дистанційно курсів підвищення кваліфікації на сайті ТОКІППО.

Учителі школи активно впроваджують у практику інноваційні технології.

У школі працювало 7 шкільних методичних комісій (об'єднань): учителів початкових класів, учителів-словесників, учителів історії та правознавства, учителів природничих дисциплін, учителів математики, фізики та інформатики, учителів основ здоров'я, трудового навчання, фізичної культури та захисту України, класних керівників.

Усі педагогічні працівники були залучені до роботи шкільних методичних комісій, міжшкільних методичних об'єднань, районних методичних комісій і семінарів. У школі впродовж багатьох років діє система вивчення, узагальнення і впровадження кращих набутоків педагогів: відкриті уроки, семінари, методичні тижні, конкурси.

Учителі публікують свої методичні розробки та конспекти уроків на сайті «На урок», ТОВ «Всеосвіта», відвідують тренінги, вебінари, онлайн-курси (дод. 7,8).

Робота методичних комісій була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку.

Методичні комісії створені при школі працювали згідно плану.

Члени методичної комісії вчителів початкових класів (кер. Король Т.І.) у 2021-2022 навчальному році працювали над проблемою “Формування комунікативної та здоров'язберігаючої компетентностей здобувачів освіти в умовах реформування сучасної освіти”.

Робота комісії була спрямована на діяльність педагогів з питань підвищення фахової підготовки відповідно до навчально-виховного процесу, проблеми, над якою працюють. Вчителі пройшли курси при Тернопільському обласному комунальному інституті післядипломної педагогічної освіти.

Члени ШМК вчителів початкових класів приймали активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, де розглядаються важливі питання реформування освіти, розбудовування Нової української школи (додаток 8).

Педагоги спрямовували роботу на забезпечення високого рівня викладання, формування в учнів практичних знань умінь і навичок, залучали учнів до різних конкурсів, а також розміщували свої публікації на освітніх сервісах (додаток7).

Учні початкової школи стали учасниками конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика, учасниками Всеукраїнського конкурсу з української мови «Соняшник», брали участь у Всеукраїнських конкурсах та олімпіадах «Всеосвіти» та «На Урок».

В цілому роботу методичної комісії вчителів початкових класів за 2021-2022н.р. можна вважати задовільною.

Впродовж 2021-2022 навчального року ШМК учителів предметів суспільно-гуманітарного циклу (керівник О.Є.Слобода) працювало над організаційним та науково-методичним забезпеченням реалізації науково-методичної проблеми «Формування конкурентноспроможної особистості шляхом упровадження креативної освіти, сучасних інформаційно-комунікативних технологій освітнього моніторингу з метою підвищення ефективності освітнього процесу».

Для реалізації поставленої задачі за кожним вчителем була закріплена проблема самоосвіти, над якою вчитель працює постійно і систематично. По завершенню навчального року кожен вчитель звітував про роботу над темою самоосвіти. У грудні-лютому 2021-2022 навчального року вчителі проводили показові уроки з української мови та літератури. На засіданні методичної комісії ділились досвідом впровадження інноваційних технологій, формами та методами роботи на уроках.

Нормативно-правове та інформаційне забезпечення методичної роботи впродовж року здійснювалося вчасно, на належному рівні. Всі вчителі, члени ШМК, були ознайомлені з необхідними законодавчими та нормативними документами щодо організації освітнього процесу в 2021-2022 навчальному році. Особливу увагу приділили вивченню методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів, опрацюванню оновлених навчальних програм. На першому засіданні розглянули календарно-тематичне планування обговорили особливості викладання предметів, можливості здійснення інтегрованого навчання на уроках та в позакласній діяльності.

Учителі методичної комісії суспільно-гуманітарного циклу займаються постійним самовдосконаленням і саморозвитком, поглиблюючи свої предметні знання та вдосконалюючи навички методичної роботи (додаток №8). Здобуті знання застосовують на практиці.

Пандемія COVID-19, введення воєнного стану внесли свої корективи, і не всі заплановані в школі заходи та предметні тижні були проведені. Та вчителі суспільно-гуманітарного циклу гідно прийняли цей виклик. Вони швидко зорієнтувалися в ситуації і змогли організувати дистанційне навчання для школярів. Педагоги тримали зв'язок з учнями через Viber, Google Classroom, Zoom, Skype, Facebook, а також через мобільний зв'язок. Аби забезпечити успіхи у навчанні, вчителі пропонували учням готові й створювали власні інтерактивні вправи. Така небайдужість і творчий підхід вчителів суспільно-гуманітарного циклу допоміг школярам успішно подолати цей складний період, а декому навіть покращити свої академічні здобутки.

Основним завданням учителів-предметників залишається підвищення рівня знань та вмінь учнів.

На виконання річного плану роботи школи, адміністрацією школи були проведені діагностичні контрольні роботи за текстом адміністрації школи учнів 5-11 класів на кінець I та II семестрів 2021-2022 н.р.

Але в роботі ШМО є певні недоліки:

- відсутність цілеспрямованої індивідуальної роботи з обдарованими дітьми;
- недостатнє використання у практичній діяльності вчителів проблемних, евристичних та дослідницьких методів роботи.

З метою усунення їх необхідно зосередити увагу на включення вчителів в інноваційну діяльність, безперервне удосконалення професійної та психолого-педагогічної компетентності вчителів.

У 2021-2022 н.р. у школі проводились онлайн-засідання методичних об'єднань вчителів-предметників.

На засіданнях ШМО розглядалися теоретичні питання, вивчення нових педагогічних ідей і технологій; суть процесу індивідуалізації навчальної діяльності, теорії особистісно-орієнтованого навчання. Обговорювалися практичні проблеми та шляхи їхнього усунення: подолання типових помилок, недоліки в контролі за діяльністю учнів на уроках; опрацьовано документи, що регулюють шкільне життя та ведення шкільної документації, розроблено заходи з проведення I туру олімпіад.

Координувала методичну роботу школи методична рада, яка провела 4 засідання, де обговорювались форми організації методичної роботи в школі, робота над науково-методичною проблемою, робота з обдарованими дітьми, аналіз підсумків участі дітей у I та II етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, звіти вчителів, що атестувались, звіти вчителів про курсову підготовку, результати моніторингу навчальних досягнень учнів.

У 2021-2022н.р. було проведено 13 засідань педагогічних рад (секретар педагогічної ради Фльорчук Н.М., додаток 8), інструктивно-методичні наради, семінари, наради при директору, інструктивно-методичних нарад –15, нарад при директорові – 18.

ВИХОВНА РОБОТА У ШКОЛІ

Ураховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією, виховна робота в Озерянській загальноосвітній школі I-III ступенів здійснювалася відповідно до Закону України «Про освіту» (витяг) (Статті 56, 59-60), «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства» (витяг) (Статті 11-12, 14-15) «Конституції України» від 28 червня 1996 року (витяг) (статті 51-53), наказу Міністерства освіти і науки України від 16.07.2015 р. № 768 «Про національно-патріотичне виховання», наказу Міністерства і науки України від 16.06.2015 р. № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді», «Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Декларації прав дитини», «Національної доктрини розвитку освіти», «Конвенції ООН про права дитини» (ратифікована постановою Верховної Ради УРСР від 27 лютого 1991 року) (витяг) (Статті 1-3, 5-8, 12, 19-20, 27-28, 31) та інших нормативно-правових актів, документів Міністерства освіти і науки України, наказів та листів обласного, районного відділів освіти, органів місцевого самоврядування, за програмою, схваленою науково-методичною радою Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти «Нова українська школа у поступі до цінностей».

Відповідно до Річного плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік дирекція школи, педагогічний та батьківський колективи створювали сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працювали над формуванням громадянина-патріота, демократично орієнтованої людини, відповідальної, моральної і самодостатньої особистості, на сприяння гуманізації, наповнення навчально-виховного процесу толерантними відносинами між усіма його учасниками. Важливо й те, що навчальний заклад став для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована науково-методичній проблемі школи та діяльності МО класних керівників на тему: «Виховання, формування та розвиток здорової особистості школяра ключовими компетентностями різних сфер життєдіяльності особистості учня».

У минулому навчальному році виховна робота була спланована та спрямована на досягнення головної мети – формування та розвиток соціально-зрілої, компетентної особистості – громадянина України.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи впродовж навчального року здійснювалися за основними ключовими компетентностями:

1. Спілкування державною мовою.
2. Спілкування іноземними мовами.
3. Математична компетентність.
4. Компетентності у природничих науках і технологіях.
5. Інформаційно-цифрова компетентність.
6. Уміння вчитися впродовж життя.
7. Ініціативність і підприємливість.
8. Соціальна та громадянська компетентності.
9. Обізнаність і самовираження у сфері культури.
10. Екологічна грамотність і здорове життя.

В основу діяльності школи покладено принципи гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації та інноваційності змісту і форм освіти, розвиваючо-креативного характеру навчання.

Виховна робота школи була спрямована на вирішення таких завдань:

- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;
- турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
- естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;
- удосконалення спільної роботи педагогів, учнів та батьків;
- виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки науково-пошуковій та краєзнавчій роботі.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в школі в 2021-2022 навчальному році працювало 11 класних керівників 1-11 класів, заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог школи, педагоги школи.

У 2021-2022 навчальному році уся робота щодо реалізації принципів виховання пов'язаних із формуванням ціннісного ставлення до суспільства і держави здійснювалася відповідно до «Плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в Озерянській загальноосвітній школі I-III ступенів», затвердженого директором школи.

Із метою своєчасної організації профілактичних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів, спрямованих на попередження, мінімізацію можливих епідемічних ускладнень, спалахів грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій проведені з учнями класними керівниками бесіди.

Класні керівники та вчителі-предметники під час виховних заходів, використовуючи різні форми та методи роботи, формують навички поведінки на засадах християнської етики і вселюдських цінностей, вчать проявляти милосердя та захищати слабших. Варто зауважити, що систематично проводилася відповідна роз'яснювальна робота з учнями щодо дотримання правил безпечної поведінки на водних об'єктах у зимовий, весняний та літній періоди, з легкозаймистими та токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і речовинами, отруйними рослинами, дотримання правил пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху тощо на період осінніх, зимових, весняних та літніх канікул. Упродовж року оновлялися кутки безпеки, висвітлювалася інформація на сайті школи та у групах щодо ТБ.

Із метою подолання дитячої безпритульності та бездоглядності, запобігання сирітству, створення умов для всебічного розвитку та виховання дітей, покращення роботи щодо профілактики правопорушень та злочинів у дитячому середовищі, соціально-правового захисту дітей, посилення відповідальності за виконання вимог законодавства у сфері охорони дитинства велася робота ЗДВР Фльорчук Н.М., педагогом-організатором Брик О.В., практичним психологом школи Гайовською О.М., класними керівниками.

Практичний психолог школи та класні керівники систематично оновлювали соціологічні паспорти, проводили відповідні анкетування та спостереження за учнями.

Систематично проводилися і засідання Ради профілактики правопорушень (керівник – ЗДВР Фльорчук Н.М.). Під час засідань члени РПП розглядали нормативно-правові документи щодо забезпечення захисту дитини від жорстокого поводження, складали план заходів ради профілактики правопорушень та школи щодо профілактики правопорушень, щодо покращення роботи профілактики злочинності та проявів насилля серед учнівської молоді, безпритульності, заслуховувалися питання забезпечення єдності виховних впливів сім'ї і дошкільного закладу у формуванні особистості дитини відповідно до ст. 3 Закону України «Про дошкільну освіту», наступність у роботі дитячого садка та початкової школи, проведення ранньої діагностики відхилень у поведінці.

Уся проведена виховна робота впродовж 2021-2022 н.р. висвітлювалася на офіційному сайті закладу, на сайті «Фейсбук» у групах «Озерянська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів (Тернопільщина).

Згідно з принципами і положеннями нормативних і директивних документів про освіту, відповідно до структури методичної роботи, методична робота ШМО класних керівників у 2021-2022 навчальному році була спрямована на формування творчої, успішної та високоморальної особистості в контексті реалізації основних орієнтирів виховання.

В умовах карантинних обмежень та введення воєнного стану виховна робота здійснювалася через дистанційні та інші електронні засоби. У зв'язку з цим виховні години проводилися через онлайн-конференції та спілкування у групі Viber, Messenger. Класні керівники підвищували свою самоосвітню діяльність, систематично опрацьовували статті на сайтах МОН, «НУШ», «На Урок», «Всеосвіта», прослухали вебіари щодо організації виховного процесу.

НАЯВНІСТЬ ТА ДІЄВІСТЬ ВЕБ-САЙТУ ЗНЗ

Школа має власний сайт: <https://ozeryanska.e-schools.info/news?just-logged-out=> (адміністратор сайту учитель математики та інформатики Грушка У.Б.). На ньому міститься інформація про вчителів школи, описана історія школи, вказано основні відомості про школу. Інтерфейс зручний у використанні. Вдало підібрана палітра кольорів, текст чіткий, наявний заголовок, єдиний стиль для оформлення сторінок.

ЗДНВР Слобода О.Є., ЗДВР Фльорчук Н.М., координують групу «Озерянська ЗОШ І-ІІІ ст. на фейсбук».

КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Упродовж навчального року адміністрацією школи вивчався стан викладання таких предметів: стан викладання фізичної культури, захисту України, історії та правознавства, предметів художньо-естетичного циклу.

Згідно з планами внутрішкільного контролю у школі в травні було перевірено стан виконання навчальних програм, здійснено зведений облік виконання навчальних програм за класами основної школи (додаток 9), учителями початкових класів зроблено індивідуальний облік виконання навчальних програм (додатки 10-13).

У результаті аналізу встановлено, що навчальні плани Озерянської ЗОШ І-ІІІ ст. відповідають вимогам статутів. Програми, за якими працюють учителі, відповідають вимогам навчальних програм і навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах.

У зв'язку із карантинном та введенням воєнного стану у 2021-22 навчальному році навчання здійснювалось у дистанційному режимі з використанням електронних та інших засобів відповідно до календарно-тематичного планування, виконання навчальних програм було виконано.

Запланована кількість годин з предметів у програмах, календарно-тематичних планах співпадає з фактично проведеними. Навчальний матеріал вичитано шляхом ущільнення навчального матеріалу. Результати виконання навчальних програм інваріантної та варіативної складової відображені у звітах учителів-предметників, поданих адміністрації школи у електронному варіанті на платформі <https://classroom.google.com>.

Аналіз контрольних робіт свідчить про те, що переважна більшість учнів засвоїли навчальний матеріал на рівні державних вимог.

З метою контролю за станом ведення навчальної документації вчителями закладу, а саме організації та проведення контролю, заповнення сторінок журналу в умовах семестрової системи оцінювання, відповідно до річного плану роботи та графіку внутрішкільного контролю на 2021-2022 навчальний рік упродовж другого семестру щомісячно

здійснювалася перевірка класних журналів, відповідності їх ведення Вказівкам до ведення класного журналу та Інструкції з ведення класних журналів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 року № 496, науково-методичним рекомендаціям про застосування пояснень чинної Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, листам Головного управління освіти і науки Тернопільської обл. обласної державної адміністрації про внесення змін та доповнень до науково-методичних рекомендацій про застосування Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів від 11.09.2009, від 08 09 2011 №01-12/4787, Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.2015 року №412 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2015 року за №472/26917, відповідно до орієнтованих вимог контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів, затверджених наказом МОН України від 19.08.2016 року.

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я

Робота з охорони праці у школі проводилась згідно «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти».

З вихованцями проводились інструктажі з техніки безпеки життєдіяльності. Перед початком навчальних занять проведено в усіх класах інструктажі з техніки безпеки. Окремі інструктажі з техніки безпеки проведено на початкових уроках хімії, фізики, інформатики, трудового навчання.

У грудні 2022 р. у школі проведено місячник правових знань. Проводилась відповідна робота з профілактиками інфекційних захворювань (туберкульозу, кору, СНІДу), заходи з пропаганди здорового способу життя, диктанти, позакласні заходи. Проводився адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці.

Організація підготовки та ведення ЦЗ в Озерянській загальноосвітній школі I-III ступенів у 2021-2022 н.р. здійснювалось відповідно до вимог цивільного Кодексу України, наказів Міністерства освіти і науки України, цивільного Кодексу України, розпоряджень голови обласної та районної державної адміністрації.

Керуючись вимогами Кодексу цивільного захисту України, ДСТУ 5058:2008 “Безпека у надзвичайних ситуаціях. Навчання населення діям у НС. Основні положення” (п. 4.5.1), керівний склад, працівники не допустили виникнення надзвичайних ситуацій. Підготовка з питань цивільного захисту була спрямована на забезпечення готовності керівного складу та формувань ЦЗ до дій у НС. «План заходів цивільного захисту на 2022 рік» в основному виконаний. Підвищився рівень знань працівників з питань захисту та дій у НС, надання домедичної допомоги, правил користування засобами індивідуального та колективного захисту.

Проведена інвентаризація засобів захисту, приладів радіаційної і хімічної розвідки та дозиметричного контролю. Разом з тим є ряд недоліків щодо матеріального забезпечення заходів ЦЗ, а саме:

- система зв'язку та оповіщення не відповідає сучасним вимогам;
- забезпечення формувань ЦЗ матеріальними засобами не відповідає нормам;
- не виконано в повному обсязі профілактичні заходи щодо попередження виникнення пожеж на території;
- дообладнання та укомплектування елементами життєзабезпечення захисної споруди не проводилось;
- не проведено тренування з питань ЦЗ через введення воєнного стану.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2020 року №93-р «Про заходи щодо запобігання занесенню і поширенню гострої респіраторної

хвороби, спричиненої коронавірусом COVID -2019», класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій, затверджених наказом МВС України від 06.08.2018 № 658, з урахуванням пункту 7 Порядку класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2004 № 368, Державного класифікатора надзвичайних ситуацій (ДК 019:2010), затвердженого наказом Держстандарту України від 09.10.2010 №417, рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 11 березня 2020 р. протокол № 8 , наказу управління освіти і науки Тернопільської ОДА №60-од від 11.03.2020 «Про заходи щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID -2019 на території Тернопільської області» та введення воєнного стану в Україні з 24 лютого у школі було призупинено освітній процес та переведено працівників та учнів на дистанційну форму.

Працівники і учні школи усвідомлюють важливість завдань ЦЗ.

ОХОРОНА ПРАЦІ

З метою створення безпечних умов роботи та охорони праці було здійснено: перевірку електричного обладнання на заземлення, розроблені функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників, розроблені та затверджені правила техніки безпеки під час організації навчально-виховного процесу в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному залі.

У школі проведено атестацію робочих місць зі шкідливими умовами праці. Усі працівники школи пройшли медичний огляд та мали допуск до роботи.

У наказі по школі від 31 серпня 2022 р. призначено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу і у позаурочний час, попередження дитячого травматизму, електрогосподарство, пожежну безпеку в школі.

Щоденно здійснювався відповідний контроль за температурним режимом у всіх шкільних приміщеннях, за режимом провітрювання. Вологе прибирання класів здійснюється не менше ніж двічі на день. Відповідно до норм використовуються засоби дезінфекції під час прибирання санвузлів, харчоблоку, коридорів та сходів. Увесь технічний інвентар пронумеровано та промарковано відповідно до санітарних правил.

Постійно здійснюється контроль щодо роботи систем забезпечення життєдіяльності будівель і споруд школи. Оформлюються акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці.

Своєчасно проводилися вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці співробітників закладу, учнів.

Кожний працівник отримав посадову інструкцію та відповідні інструкції з охорони праці під особистий підпис у журналах видачі інструкцій. Учителі фізкультури, завідувачі майстернями перед виконанням практичних робіт, навчальних занять у спортзалі, або на спортивному майданчику проводять відповідні інструктажі з безпеки до кожного виду робіт і тільки після цього допускають учнів до виконання зазначених завдань. Проведена атестація робочих місць щодо відповідності санітарно-гігієнічного режиму.

ВИСНОВКИ

Роботу школи за 2021-2022 н. р. вважати задовільною.

У школі впродовж багатьох років діє система вивчення, узагальнення і впровадження кращих набутоків педагогів: відкриті уроки, семінари, методичні тижні, конкурси. Співпраця вчителів та учнів дає бажані результати.

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
вул. Центральна, 66, 48552, с.Озеряни Чортківський р-н, Тернопільська обл., 48711
тел.(03541) 31-4-73

e-mail: ozeryany-zosh@ukr.net

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2022/2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2022 року і закінчується не пізніше 01 липня 2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень та воєнного стану освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської, німецької мов.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна) форма. У школі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.00

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків

1 урок – 9.00 – 9.45

2 урок – 9.55 – 10.40

3 урок – 11.00 – 11.45

4 урок – 12.05 – 12.50

5 урок – 13.00 – 13.45

6 урок – 13.55 – 14.40

7 урок – 14.50 – 15.35

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Директор школи ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Класний керівник 10 класу	
Оновлення списків учнів	до 30.08	ЗДНВР	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Директор школи	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Директор школи	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	ЗДВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 01.09	Директор школи	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Педагог-організатор	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	ЗДНВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Адміністрація школи	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Учителі фізичної культури	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Відповідальний за ОП	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Адміністрація школи	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі Завгосп	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Завгосп	

Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	ЗДНВР	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	Завкабінетами	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Завгосп	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Завгосп, педагог-організатор	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Адміністрація школи	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	ЗДНВР, учителі фізичної культури, класні керівники, медична сестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Класний керівник 1 класу, практичний психолог школи	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар школи	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Завідувачі кабінетів, класні керівники	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Завідувачі кабінетів	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Практичний психолог школи	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	ЗДВР, практичний психолог школи	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Практичний психолог школи Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Практичний психолог школи	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на новий навчальний рік 2. Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт школи. 3. Зайнятість в позаурочний час здобувачів освіти, які потребують особливого	09.09	Практичний психолог школи ЗДВР	

педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях позашкільною освітою.			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Протягом місяця	Відповідальна за наповнення сайту школи	
Спілкування державною мовою Свято Першого дзвоника Міжнародний день грамотності	01.09 01.09	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі української мови	
Спілкування іноземними мовами Година спілкування у 6 класі «Я люблю англійську» Виставка літератури «Трагедія Бабиного яру»	16.09 29.09	Вчителі іноземної мови, історії, бібліотекар	
Математична компетентність Уроки фінансової грамотності (відзначення 26-річчя грошової реформи в Україні)	вересень	ЗДВР, класні керівники	
Компетентності у природничих науках і технологіях Міжнародний день туризму	27.09	Вчителі географії, фізичної культури	
Інформаційно-цифрова компетентність Заочна подорож «Подорожуємо квітучою Україною» Заочні подорожі «Дорогами пам'яті», «Сторінками історії держави», «Історія свідчить» Створення презентації «Шлях до незалежності»	01.09 01.09 02.09	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11 класів, вчителі історії	
Уміння вчитися впродовж життя Єдина виховна година «Увага! Діти на дорозі»	02.09	ЗДВР, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентність Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи до Всесвітнього дня миру Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест. Святкові вітання до Дня вчителя «Шана, вдячність лише Вам»	23.08 24.08 01.09 до 10.09 21.09 29.09 30.09 30.09	ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування, колектив школи, класні керівники, бібліотекар школи	
Обізнаність та самовираження у сфері культури Свято Першого дзвоника	01.09	ЗДВР, педагог-організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя		ЗДВР, практичний	

Провести Олімпійський тиждень фізкультури та спорту. Тиждень безпеки життєдіяльності та протидії булінгу. Бесіда про правильну осанку та профілактику сколіозу	12-16.09 19-23.09 20.09	психолог, класні керівники, вчителі фізичної культури, основ здоров'я, медична сестра	
Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи школи»	03.09 03.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-06.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	26-30.09	ЗДНВР.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	26-30.09	ЗДНВР	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Директор школи	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	ЗДНВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	ЗДНВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу, вакцинації (інформація)	до 16.08	Директор школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі, ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 05.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 02.09	ЗДНВР	
Погодження виховних планів	до 05.09	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	ЗДНВР	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	27.09	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	До 15.09	Члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	05.09	Голова методичної ради/ ЗДНВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 10 числа	ЗДНВР	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у святі Першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	30.08	Голова ради школи/дирекція школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах			

академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про організацію медичного огляду	щопонеділка	Директор школи	
Засідання педради (за окремим планом)	30.08	Дирекція школи, вчителі	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 01.09	Дирекція школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Дирекція школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 15.09	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	01.09	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року Про організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки	29.08-30.09	Директор школи	

<p>Про організацію роботи із дорожнього руху (проведення Тижня безпеки дорожнього руху)</p> <p>Про заборону тютюнопаління</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про введення ЦЗ</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог</p> <p>Про забезпечення підручниками</p> <p>Про підсумки оздоровлення учнівської молоді</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії школи</p> <p>Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників</p> <p>Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про стан працевлаштування випускників школи</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p>			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив школи	

ЖОВТЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Педагог-організатор	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Бажовський І.А.	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	18-21.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електрогазообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	Упродовж місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Упродовж місяця	ЗДВР, практичний психолог школи	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 14.10	Завгосп	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Адміністрація школи	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	ЗДНВР	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Адміністрація школи, вчителі, психолог школи	
Прибирання шкільної території	до 14.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Учнівське самоврядування	
Інвентаризація шкільного майна	Протягом місяця	Комісія	

Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Практичний психолог	
Анкетування учнів 5-8 класів щодо запобігання булінгу	10-14.10	Практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Відповідальна особа за наповнення сайту школи, учителі	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Протягом місяця	Бібліотекар школи	
Спілкування державною мовою Шкільний огляд-конкурс стрілецької, повстанської та патріотичної пісень.	14.10	ЗДВР, вчитель музики, класні керівники	
Спілкування іноземними мовами Година спілкування «Насолоджуйся англійською»	21.10	Вчителі іноземної мови	
Компетентності у природничих науках і технологіях Урок доброти присвячений Всесвітньому дню захисту тварин Квест «Подорож в країну хімічних елементів»	04.10 20.10	Вчителі біології, хімії	
Інформаційно-цифрова компетентність Перегляд відеороликів про безпеку в Інтернеті «Інтернет та ми»	19.10	Вчителі інформатики	
Уміння вчитися впродовж життя День шкільного самоврядування. Уроки доброти. Бесіда «Першочергові дії у разі виявлення предметів з ознаками вибухових пристроїв»	01.10 03-07.10 18.10	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Ініціативність і підприємливість Акції «Рука допомоги», «Турбота» (до Міжнародного Дня людей похилого віку)	03.10	Педагог-організатор, класні керівники 5-11 кл.	
Соціальна та громадянська компетентність Уроки доброти. День добрих справ Відзначення Міжнародного дня людей похилого віку. Акції «Рука допомоги», «Турбота» Заходи до Дня захисника України, День	04.10 04.10 14.10	ЗДВР, практичний психолог школи, педагог-організатор, класні керівники,	

українського козацтва Заняття з елементами тренінгу «Торгівля людьми – як уберегтися від небезпеки»	18.10		
Обізнаність та самовираження у сфері культури Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу» Міжнародний день музики.	03-21.10 03.10	Педагог-організатор, класний керівник 11 класу, бібліотекар, вчитель музики	
Екологічна грамотність і здорове життя Бесіда «Обережно – отруйні гриби!» Бесіда «Безпека життєдіяльності під час осінніх канікул»	07.10 22.10	ЗДВР, класні керівники, медична сестра	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	10-14.10	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземних мов (підготовка до педради)	До 31.10	Дирекція школи	
Класно-узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (відвідування уроків)	до 10.10	Дирекція школи	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (нарада при директорові)	до 31.10	Дирекція школи	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (підготовка до педради)	до 31.10	Дирекція школи/класні керівники	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно-масової роботи у закладі (нарада)	до 31.10	Дирекція школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	10-21.10	Учителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Учителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі, ЗДНВР	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 14.10	ЗДНВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-21.10	Учителі-предметники	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	21.10	Учителі-предметники, ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 21.10	ЗДВР, педагог-організатор	
Відвідування та аналіз уроків іноземних мов	Упродовж місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність учителів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	Упродовж місяця	Вчителі	
Підготовка таблиць робочого часу	до 10.10	ЗДНВР, завгосп	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	жовтень	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Упродовж місяця	Вчителі, відповідальна особа за наповнення сайту	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Тестування «Що таке академічна доброчесність»	17-21.10	Адміністрація школи	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	щопонеділка	Директор школи	
Перевірка ведення класних журналів (інформація до наради)	до 31.10	ЗДНВР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (інформація)	21.10	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація школи	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	Протягом місяця	ЗДНВР	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	ЗДНВР , керівники ШМО	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек	03-31.10	Адміністрація школи	

Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства			
5. Реалізації політики академічної добročесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної добročесності»	Протягом місяця	ЗДНВР Колектив	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Педагог-організатор	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДНВР	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Адміністрація школи	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Адміністрація, завгосп	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	постійно	класні керівники, завгосп	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вчителі інформатики	
Семінар-практикум «Компоненти виховання»	Упродовж місяця	Керівник ШМО класних керівників	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії 28р.28но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 –VIII	Протягом місяця	Відповідальна особа щодо заповнення контенту сайту школи	

Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Практичний психолог	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П.Ковальовим)	14-18.11	Практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Протягом місяця	Дирекція , ПМПК	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Протягом місяця	ПМПК	
Спілкування державною мовою Літературне свято «Мова моя калинова»	09.11	Педагог-організатор, вчителі української мови	
Математична компетентність Проект «Годівничка»	15.11	Вчителі трудового навчання	
Компетентності у природничих науках і технологіях Операція «Зимові їдальні»	15.11	Вчителі біології, трудового навчання	
Інформаційно-цифрова компетентність Лекторій «Інтернет-булінг»	18.11	Практичний психолог	
Уміння вчитися впродовж життя Бесіда «Вогонь – друг і ворог!» Єдиний національний урок «Безпечна країна»	04.11 18.11	Вчитель основ здоров'я	
Ініціативність і підприємливість Екопроект «Годівничка»	15.11	Вчителі трудового навчання, початкових класів	
Соціальна та громадянська компетентність Відзначення Міжнародного дня толерантності. Класні години. Відзначення Дня Гідності та Свободи Виставка літератури, присвяченої подіям 1932-1933 років на Україні «Три колоски, закуті дротом» Лінійка «Ті дні у пам'яті народній» (до дня вшанування загиблих під час Голодомору 1932-33рр.) Участь у акції «Запали свічку» (день пам'яті жертвам голокосту та політичних репресій)	16.11 21.11 21-25.11 25.11 26.11	ЗДВР, педагог-організатор, практичний психолог школи, класні керівники, бібліотекар, вчителі історії	
Обізнаність та самовираження у сфері культури День писемності. Перегляд фільму «Світанок над Карпатами» Фільм «Історія Майдану»	09.11 22.11	Педагог-організатор, вчителі української мови	
Екологічна грамотність і здорове життя Лекція «Коронавірус COVID-19»	01.11	Класні керівники, медична сестра	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	Протягом місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики	Протягом місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземних мов	протягом місяця	Дирекція школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємо оцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Методична рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі - невід'ємний елемент навчання»	25.11.	ЗДНВР, вчителі-предметники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	

Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11	Вчителі української мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11	Вчителі української мови	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	Протягом місяця	учителі-предметники, ЗДНВР	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	Протягом місяця	Керівники ШМО	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	дирекція	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Дирекція школи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	щопонеділка	Адміністрація школи	
Педагогічна рада (за окремим планом)	28.11	Директор школи	
Нарада при директорці : Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою	30.11.	Директор , ЗДНВР, ЗДВР, учителі-предметники	

програмою Підготовка до педради			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення моніторингу знань з навчальних предметів у 5-11-х класах за I семестр 2022\2023 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з іноземних мов 5-11 класах		Директор школи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Протягом місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Відповідальна особа за харчування учнів	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 30.12	ЗДНВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завідувачка господарством	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-23.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	19-23.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	05-09.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Директор школи, відповідальна за харчування	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Дирекція школи, класний керівник	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Учителі початкових класів	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація, практичний психолог	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	12-16.12	Практичний психолог, класні керівники	

Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Практичний психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	12-16.12	Практичний психолог, педагог-організатор, члени учнівського самоврядування	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	протягом місяця	команда супроводу	
Спілкування іноземними мовами Шоу-програма: «Весела англійська» для 3-4 класів	15.12	Вчителі іноземної мови	
Математична компетентність Виставка-ярмарка «Старим речам – нове життя»	16.12	Вчителі трудового навчання	
Компетентності у природничих науках і технологіях Виставка новорічних композицій «Замість ялинки – зимовий букет» Виставка витинанок «Зимова фантазія»	Грудень	Класні керівники, вчителі трудового навчання	
Інформаційно-цифрова компетентність Виставка витинанок «Зимова фантазія»	Грудень	Класні керівники, вчителі трудового навчання	
Ініціативність і підприємливість Благодійна акція «Не шкодуймо тепла для сиріт»	До 20.12	ЗДВР, педагог-організатор	
Соціальна та громадянська компетентність Тиждень Збройних Сил України Бесіда «3 грудня – Міжнародний день інвалідів» Урок «Дивіться на нас як на рівних» День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Урок пам'яті «Пам'ятай Чорнобиль» Інформаційна виставка «Лихо на Чорнобильській АЕС. Ми пам'ятаємо»	05-09.12 02.12 14.12	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі-предметники, класні керівники, бібліотекар	

Обізнаність та самовираження у сфері культури Тиждень Збройних Сил України Класні свята «Вітаємо майбутніх захисників Вітчизни» Свято «Золоте сяйво калити» Концертна програма «Ми чекаєм в гості Миколая» Новорічні ранки та розважальні програми для учнів 1-11 класів	05-09.12 06.12 13.12 19.12 23.12	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі-предметники, класні керівники, бібліотекар, вчителі захисту України, ОХЕ	
Екологічна грамотність і здорове життя Тиждень «Зупинемо СНІД разом!»	28.11-02.12	Вчитель основ здоров'я	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	ЗДНВР	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	19-23.12	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української та іноземних мов	12-16.12	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування, класні керівники	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	ЗДНВР, директор школи	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	19-23.12	Учителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами	Протягом	ЗДНВР	

освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	місяця		
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	Учителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е-Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	ЗДНВР	
Проведення Е-ярмарку педагогічних ідей та технологій	23.12	Адміністрація школи	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12	ЗДВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Голова ради профілактики правопорушень	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	19-23.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеделка	Дирекція	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української та іноземних мов</p> <p>Про проведення тижня правових знань</p> <p>Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2023 рік</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати моніторингу знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2022\2023 н.р.</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання іноземних мов.</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022\2023 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення тижня правових знань</p>	Протягом місяця	Дирекція школи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення анкетування	09.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Відповідальна за харчування	
Засідання Ради профілактики Про результати проведення моніторингу, щодо відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01	Голова Ради профілактики	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	ЗДНВР, класні керівники	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	16-20.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	23-27.01	Класні керівники, учитель біології	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Голова методичної ради	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Практичний психолог, класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 9-10 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01	Практичний психолог	
Анкета «Протидія булінгу»	23-27.01	Практичний	

		психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Асистент учителя	
Спілкування іноземними мовами Конкурс вітальних листівок до Різдвяних свят	11.01	Вчителі іноземної мови	
Інформаційно-цифрова компетентність Проект «Маніпуляція ЗМІ та як протидіяти фейковій інформації»	12.01	Вчителі інформатики	
Уміння вчитися впродовж життя Бесіда «Безпека дорожнього руху»	10.01	Вчитель основ здоров'я	
Соціальна та громадянська компетентність Міжнародний день пам'яті Голокосту	27.01	Вчителі історії	
Обізнаність та самовираження у сфері культури Різдвяне дійство «Іде селом коляда»	09-13.01	Педагог-організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя Рейд «Геть паління! Ми здорове покоління»	13.01	ЗДВР, класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Голова методичної ради	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності за I семестр	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики та інформатики.	Протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 13.01.	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 10.01	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01	голови ШМО	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих	постійно	ЗДНВР	

дітей, які навчаються в закладі			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	ЗДНВР	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	23-27.01	Практичний психолог, класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи – взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	24.01	Відповідальна за наповнення сайту школи	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних комісій питання дотримання академічної доброчесності	02-06.01	Керівники ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01	Адміністрація школи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2022\2023 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022\2023 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із	щопонеділка	Дирекція школи	

протидії розповсюдженню COVID-19			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01	Дирекція школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	Протягом місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 класу Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2022\2023 н.р.	Протягом місяця	Адміністрація школи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Круглий стіл «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	ЗДНВР	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	відповідальна за харчування	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	до 01.03	ЗДНВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завгосп	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-03.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автобусі, в автомобілі»	13-17.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	Протягом місяця	адміністрація школи, класні керівники	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02	ЗДНВР	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02	ЗДНВР ЗДВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	практичний психолог, голова ради профілактики правопорушень	
Психологічна просвіта учнів 9-11класів «Майбутня професія»	06-10.02	Класні керівники 9-11 класів	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	практичний психолог, голова ради профілактики правопорушень	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	17.02	практичний психолог, голова	

		ради профілактики правопорушень	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	03.02	Дирекція школи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Асистент учителя, комісія ППС	
Спілкування державною мовою Відзначення Міжнародного дня рідної мови (за окремим проектом) Круглий стіл: «Українка, Ти покорила світ»	20-24.02 24.02	Педагог-організатор, вчителі української мови	
Інформаційно-цифрова компетентність День безпеки в Інтернеті. Виховна година «Переваги і ризики Інтернету» Тиждень інформатики та інформаційних технологій (за окремим проектом)	07.02 06-10.02	Вчителі інформатики, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентність День вшанування учасників бойових дій на території інших держав Тиждень «На крилах Лесиних пісень» (за окремим проектом)	15.02 20-24.02	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі-предметники, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури Фільм «Революція Гідності: історія нашої боротьби»	20.02	ЗДВР, педагог-організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя Бесіда «Якщо хочеш бути здоровим – загартовуйся»	16.02	Вчитель основ здоров'я	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	06-10.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	13-17.02	Методична рада	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики та інформатики.	До 23.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	Протягом місяця	Класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними			

працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02	ЗДНВР	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02	Адміністрація школи	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	16.02.	Дирекція школи	
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	28.02.	учителі, що атестуються	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	Дирекція школи	
Засідання педагогічної ради (за окремим планом)	28.02	Директор школи	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Методична рада Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	06.02	Адміністрація школи	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	13.02	учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. Про результати вивчення системи роботи вчителів	Протягом місяця	Директор ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	21.02	Практичний психолог	

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Відповідальна за харчування учнів	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 03.04	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	13-17.03	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-03.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Протягом місяця	Класні керівники, учитель біології	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	відповідальна особа з питань цивільного захисту	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	Упродовж місяця	Практичний психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	27-31.03	класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	06-10.03	Вчителі інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	ЗДВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями,	постійно	Практичний	

схильними до правопорушень		психолог, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Спілкування державною мовою Шевченківські дні (за окремим проектом)	06-10.03	Педагог-організатор, вчителі української мови, бібліотекар	
Математична компетентність Математичний квест «Юні математики»	03.03	Вчителі математики	
Компетентності у природничих науках і технологіях Перегляд відео «Гнів природи – загублений світ»	17.03	Вчителі біології	
Інформаційно-цифрова компетентність Проект «Маніпуляції ЗМІ та як не стати їх жервою»	24.03	Вчителі інформатики	
Уміння вчитися впродовж життя Бесіда «Пожежна безпека»	16.03	Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури Свято «Жінко, ти завжди велична»	08.03	ЗДВР, педагог-організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя Всесвітній день Землі «Ми – жителі планети Земля»	20.03	Вчителі біології, екології	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Методична рада. Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03	Директор школи	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів художньо-естетичного циклу	До 31.03		
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та української мови	13-17.03	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			

Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	ЗДНВР, класні керівники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	ЗДНВР, учителі	
Засідання предметних методичних комісій «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Члени ШМО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	вчителі-предметники	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03	Голова МР	
Засідання атестаційної комісії Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	27-31.03	Члени АК, учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії,-можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	10.03	Голова МР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація школи	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	16.03	ЗДНВР	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеділка	Директор школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Голова ШМО класних керівників	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови, літератури та зарубіжної літератури в 5-11 класах Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про результати моніторингу стану викладання математики та інформатики	Протягом місяця	Дирекція школи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	27-31.03	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Відповідальна за харчування	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завгосп	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі»	03-07.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	10-14.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Класні керівники, учитель біології	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	завгосп	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Керівник ЦЗ в школі, відповідальна особа за ЦЗ в школі	
Педагогічний семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	04.04	Голова МР	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Практичний психолог	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04	Практичний психолог, класні керівники 1-11 класів	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Асистент учителя, комісія ППС	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Асистент учителя, комісія ППС	
Спілкування іноземними мовами Конкурс вітальних листівок до свят: ✓ Великодня Конкурс постерів 8-11 класи «Визначні пам'ятки Британії»	14.04 27.04	Вчителі іноземної мови	
Математична компетентність День фізичного експерименту	20.04	Вчителі фізики	
Компетентності у природничих науках і технологіях Міжнародний день птахів	03.04	Вчителі біології	
Уміння вчитися впродовж життя Діагностика інтерактивної спрямованості особистості	Квітень	Практичний психолог	
Ініціативність і підприємливість Участь у благодійній акції «Крила надії» Проект «Клумба Кобзареві»	Квітень Квітень-травень	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі трудового навчання, біології	
Обізнаність та самовираження у сфері культури Конкурс «Великодній кошик»	17.04	ЗДВР, класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя Свято присвячене Всесвітньому дню здоров'я. Тиждень присвячений Чорнобильській катастрофі	07.04 24-28.04	Вчитель основ здоров'я, екології	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	17-21.04.	Директор школи, відповідальна за харчування	
4. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Методична рада	05.04	ЗДНВР	
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»			
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	18.04	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04	Засідання ШМК, учителі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	Протягом місяця	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тижд. місяця	Адміністрація, класні керівники 1-11 класів	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Голови ШМО	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2022\2023 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році	щопонеділка	Дирекція школи	
Засідання педагогічної ради (за окремим планом)	19.04	Директор школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Засідання ШМО	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у <i>початковій школі</i> НУШ в 2022\2023 навчальному році</p> <p>Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів</p> <p>Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p>	Протягом місяця	Директор	ЗДНВР
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі-предметники	

ТРАВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Відповідальна за харчування	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	22-26.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	15-19.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Учителі фізичного виховання, учитель біології	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	08-12.05	класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-26.05	Адміністрація, психолог	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Психолог, члени самоврядування	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	адміністрація	
Спілкування державною мовою Святкова програма «Перше слово, слово – Мама»	12.05	Класні керівники 1-4 класів	
Спілкування іноземними мовами Вечір відпочинку «Ми – європейська нація» (до Дня Європи)	19.05	Вчителі іноземної мови	

Компетентності у природничих науках і технологіях Квест «Різноманітність рослин»	15.05	Вчителі біології	
Інформаційно-цифрова компетентність Проект «Як не стати жертвою Інтернет-агресії»	25.05	Вчителі інформатики	
Уміння вчитися впродовж життя Дослідження емоційної зрілості	Травень	Практичний психолог	
Ініціативність і підприємливість Проведення ярмарки для реалізації проекту «Зробімо школу свою кращою»	Травень	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі трудового навчання	
Соціальна та громадянська компетентність Військово-польові збори Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	Травень	Вчитель захисту Вітчизни, керівники гуртка	
Обізнаність та самовираження у сфері культури Флешмоб до дня вишиванок Свято «Рідна школа - прощай»	18.05 02.06	ЗДВР, педагог-організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя Підготовка до районної гри «Сокіл» Бесіда «Безпека життєдіяльності під час літніх канікул»	Травень 02.06	ЗДВР, класні керівники, керівники гуртка	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05	Голови ШМО	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести засідання ШМО класних керівників «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Голова ШМО класних керівників	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05	ЗДНВР	
Створення та оприлюднення авторських розробок	Протягом місяця	вчителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Дирекція школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання ШМО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	22-26.05	керівники ШМО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2022\2023 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік	щопонеділка	Дирекція школи	
Засідання педагогічної ради (за окремим планом)	31.05-02.06	Директор школи	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	15-19.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	25.05	ЗДНВР	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за II семестр 2022-2023 н.р.</p> <p>Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у II семестрі 2022\2023 н.р.</p> <p>Про результати діагностичних робіт у 3-4-х класах у II семестрі 2022\2023 н.р.</p> <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2022\2023 н.р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-го класу</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника</p> <p>Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році</p>	Протягом місяця	Дирекція школи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 31.05	Відповідальна особа з наповнення сайту школи	