



УКРАЇНА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН
ОЗЕРЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ
БОРЩІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Центральна № 66., с. Озеряни, Чортківського району, Тернопільської області, 48711,
e-mail: ozeryany-zosh@ukr.net Код ЄДРПОУ 24620894

НАКАЗ

12.06.2023

№ 57

Про підсумки проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, наказу закладу освіти «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освіти у 2022-2023 навчальному році» від 28.02.2023 №17-од, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж II семестру 2022-2023 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів Озерянської ЗОШ I-III ступенів.

Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти.

Робочою групою було опрацьовано зібрані матеріали, узагальнено та складено висновок про результати комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів Озерянської ЗОШ I-III ступенів. З метою підвищення ефективності та результативності здійснення освітнього процесу.

НАКАЗУЮ:

1. Вважати стан освітнього середовища закладу освіти на достатньому рівні.
 - 1.1. Максимально використовувати ІКТ під час проведення навчальних занять та у позаурочний час.
 - 1.2. Сприяти покращенню процесу організації харчування.
 - 1.3. Облаштувати місця відпочинку учасників освітнього процесу.
 - 1.4. Здійснити додаткові заходи щодо матеріально-технічного забезпечення комбінованої майстерні, спортивної зали.

- 1.5. Дообладнати туалети окремими перегородками.
- 1.6. Звернутися до засновника щодо:
 - ✓ завершення встановлення огорожі навколо території школи;
 - ✓ встановлення пандуса.
 - ✓ створення інформаційно-ресурсної кімнати;
 - ✓ закупівлю ліцензійного програмного забезпечення, контент-фільтрів.
2. Оцінити стан планування та виконання системи оцінювання здобувачів освіти в Озерянській ЗОШ I-III ступенів у 2022-2023 навчальному році на достатньому рівні.
 - 2.1. Педагогічному колективу:
 - систематично інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у різних формах: в усній формі, через електронні засоби, інші види комунікації;
 - продовжувати впроваджувати самооцінювання, взаємооцінювання та формувальне оцінювання;
 - систематично відстежувати та коригувати результати навчальних досягнень кожного здобувача освіти;
 - результати моніторингових досліджень розглядати на засіданнях методичних об'єднань;
 - створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами та учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти;
 - реалізовувати системний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - зосереджувати освітній процес на оволодінні учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
 - більше уваги приділяти роботі з обдарованими дітьми.
 3. Оцінити стан планування, організації та педагогічної діяльності педагогічних працівників в Озерянській ЗОШ I-III ступенів у 2022-2023 навчальному році на достатньому рівні.
 - 3.1. Педагогічним працівникам під час проведення навчальних занять:
 - більше уваги приділяти формуванню підприємливості, екологічної грамотності і здорового способу життя як важливих компетентностей випускника закладу (як на уроках природничо-математичного так і суспільно-гуманітарного циклу);
 - використовувати дослідницькі методи навчання, ставити і вирішувати проблемні питання, розв'язувати завдання практичного характеру, пов'язувати навчальний матеріал із життям;
 - особливу увагу приділяти розвитку в учнів навичок співпраці та формуванню культури командної роботи (проекти, кооперативне навчання);
 - у обов'язковому порядку пояснювати критерії оцінювання форм роботи, які на уроці виконуються учнями, та виставлені їм оцінки;
 - допомагати у визначенні власних цілей дитини у вивченні конкретної теми чи розділу навчального предмету;
 - під час освітнього процесу формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання у усвідомлення його важливості для подальшого життя;

- використовувати способи навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня;
 - спонукати учнів до здійснення самооцінки власної діяльності;
 - розробляти та розміщувати власні інтернет-ресурси (тестові перевірочні завдання, сценарії, розробки, матеріали для дистанційного навчання).
4. Оцінити стан планування та виконання управлінських процесів в Озерянській ЗОШ I-III ступенів у 2022-2023 навчальному році на достатньому рівні.
- 4.1. Слободі О. Є., ЗДНВР, Фльорчук Н. М., ЗДВР, Гайовській О. М., практичному психологу продовжувати постійно працювати над:
- створенням механізму моніторингу та виконання поставлених у Стратегії розвитку закладу освіти завдань;
 - розглядом на засіданнях педагогічної ради школи питання компетентнісного та особистісно зорієнтованого навчання, впровадження формульовального оцінювання; створення та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
 - при плануванні діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік, брати результати, отримані під час самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - залученням до розробки річного плану роботи усіх учасників освітнього процесу: представників педагогічного колективу, батьківського та учнівського самоврядування;
 - налагодженням комунікації між учасниками освітнього процесу;
 - оновленням формату батьківських зборів, підвищенням культури спілкування у групах, відсутність ненасильницької і недискримінаційної комунікації;
 - плануванням інформаційних та просвітницьких заходів для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу;
 - безумовним виконанням освітньої програми та річного плану закладу освіти;
 - врахуванням оптимального співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильним чергуванням протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури;
 - врахуванням динаміки розумової працездатності учнів протягом дня та тижня;
 - оптимальним використанням робочого часу педагогічних працівників;
 - ефективним використанням матеріально-технічної бази закладу освіти;
 - постійно контролювати дотримання норм академічної доброчесності та вживати необхідні дії для протидії фактам можливих їх порушень.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.
6. Даний наказ довести до відома працівників через офіційний веб-сайт школи

Директор школи



Марія Афанасьєва