

Програма проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності в Озерянській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів

I. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:

Критерії оцінювання	Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації	Відповідальні за виконання	Термін виконання
Напрямок 1. Освітнє середовище			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Спостереження за освітнім середовищем: - огляд навчальних приміщень, спортивних та актових залів, приміщень для роботи учителів, рекреацій, санвузлів; - огляд пришкольньої території; - аналіз дизайну освітнього простору закладу. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків)	Афанасьєва М.Й. Глушко В.П. Слобода О.Є. Гайовська О.М.	березень- квітень
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Спостереження за освітнім середовищем: - збір інформації про відповідність шкільних приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці; - аналіз обладнання навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотеки; - огляд наочно-дидактичних матеріалів у кабінетах. Вивчення документації: - освітня програма; - технічний паспорт закладу. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Афанасьєва М.Й. Глушко В.П. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	квітень

<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності; - накази; - річний план роботи закладу; - плани роботи класних керівників. <p>Опитування (анкетування учнів, працівників закладу).</p> <p>Спостереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проведенням навчальних занять; - за проведенням позаурочних заходів. 	<p>Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.</p>	<p>квітень</p>
<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки вразі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p>	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу; - про підвищення кваліфікації педагогів з питань надання домедичної допомоги. <p>Опитування (анкетування педагогічних працівників).</p>	<p>Афанасьєва М.Й. Глушко В.П. Слобода О.Є. Панькова Г.Я. Батринчук А.І. Гайовська О.М. Фльорчук Н.М. Грушка У.Б.</p>	<p>квітень</p>
<p>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</p>	<p>Спостереження за освітнім середовищем :</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладнання харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог; - дизайн їдальні; - аналіз режиму харчування; - аналіз меню. <p>Опитування (анкетування учнів, батьків, педпрацівників).</p>	<p>Афанасьєва М.Й. Глушко В.П. Батринчук А.І. Гайовська О.М. Фльорчук Н.М.</p>	<p>квітень</p>
<p>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</p>	<p>Спостереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за використанням інтернет-ресурсів учнями на уроках, в позаурочний час у закладі; - за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів (звертання до теми безпечного користування Інтернетом). <p>Опитування: (анкетування учнів, батьків, педпрацівників).</p> <p>Моніторинг веб-сайту закладу.</p>	<p>Будий Ю.А. Дуда В.М. Гайовська О.М. Грушка У.Б.</p>	<p>березень-квітень</p>

<p>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</p>	<p>Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків). Інтерв'ю з практичним психологом. Вивчення документації: - річний план роботи закладу; - план роботи практичного психолога; - накази про адаптацію учнів 1,5, 9 класів; - накази про організацію наставництва у школі. Спостереження: - за проведенням навчальних занять (адаптація новоприбулих учнів, учнів 1, 5, 9 класів, надання методичної допомоги учителям).</p>	<p>Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.</p>	<p>березень- квітень</p>
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>			
<p>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</p>	<p>Вивчення документації: - накази; - протоколи засідань педрад; - план заходів з протидії булінгу (цькуванню); - порядок подання і розгляду заяв щодо булінгу, реагування на доведені випадки булінгу. Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків). Інтерв'ю з практичним психологом. Спостереження: - за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформаційної наочності у приміщеннях закладу, на веб-сайті); - за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів.</p>	<p>Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Грушка У.Б. Брик О.В.</p>	<p>квітень- травень</p>
<p>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p>	<p>Опитування (анкетування педагогів, учнів). Інтерв'ю з педагогом-організатором. Спостереження: - за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформації про правила поведінки у приміщеннях закладу, на веб-сайті); - за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів.</p>	<p>Брик О.В. Гайовська О.М. Будий Ю.А. Слобода О.Є. Канцір Н.О.</p>	<p>квітень- травень</p>
<p>1.2.3. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються</p>	<p>Вивчення документації: - річний план роботи закладу; - плани роботи класних керівників; - плани роботи психолога;</p>	<p>Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.</p>	<p>квітень- травень</p>

порядку реагування на їх прояви	<ul style="list-style-type: none"> - сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників з проблеми запобігання булінгу; - журнал обліку звернень про випадки булінгу; - журнал обліку навчальних занять. <p>Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків). Інтерв'ю з соціальним педагогом та практичним психологом.</p>		
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	<p>Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків). Спостереження за освітнім середовищем. Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план дій з покращення доступності та універсального дизайну. 	Гайовська О.М. Глушко В.П.	березень
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегія розвитку закладу; - річний план роботи. <p>Опитування (анкетування педагогів, учнів, анкетування батьків). Спостереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за освітнім середовищем (динамічність, мотивування, облаштування ігрових зон, зон відпочинку, проведення занять поза межами класу); - за проведенням навчальних занять (наскрізне включення тем про здоровий спосіб життя, правила екологічної поведінки), занять спортивних гуртків, позаурочних заходів. 	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	квітень- травень
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегія розвитку закладу; - річний план роботи; - план роботи шкільної бібліотеки. <p>Спостереження за освітнім середовищем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідування шкільної бібліотеки учнями, педагогами; - оформлення та обладнання приміщення бібліотеки. <p>Опитування (анкетування педагогів, учнів). Інтерв'ю зі шкільним бібліотекарем.</p>	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Канцір Н.О.	квітень
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накази, - оприлюднені критерії оцінювання. <p>Спостереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проведенням навчальних занять <p>Опитування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетування учнів, - анкетування педагогів, - анкетування батьків. 	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Гайовська О.М.	квітень- травень
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; - план методичної роботи закладу; - протоколи засідань педрад. <p>Спостереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проведенням навчальних занять. 	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Дуда В.М. Грушка У.Б. Канцір Н.О. Панькова Г.Я. Кулик О.В.	квітень- травень
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Опитування (анкетування учнів, батьків).	Гайовська О.М.	квітень
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналітичні звіти; - накази; - протоколи засідань педагогічної ради, методичних об'єднань. <p>Моніторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальних досягнень учнів; - результатів ДПА. 	Афанасьєва М.Й. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Панькова Г.Я. Слобода О.Є.	квітень- травень
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	<p>Спостереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проведенням навчальних занять. <p>Опитування (анкетування учнів).</p>	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Гайовська О.М.	квітень- травень

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Вивчення документації: - річний план роботи закладу; - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності; - плани роботи класних керівників (профорієнтаційні заходи). Спостереження: - за проведенням навчальних занять, - за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів).	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	квітень- травень
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Спостереження: - за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників).	Слобода О.Є. Гайовська О.М.	квітень- травень
Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Вивчення документації: - календарно-тематичні плани; - плани роботи методичних об'єднань. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Грушка У.Б. Канцір Н.О. Гайовська О.М.	квітень
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Вивчення документації: - календарно-тематичні плани; - результати контрольних робіт; - протоколи засідань педрад; - накази; - плани роботи методичних об'єднань. Спостереження: - за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Дуда В.М. Кулик О.В. Панькова Г.Я. Гайовська О.М.	квітень
3.1.3. Педагогічні працівники	Вивчення документації:		

беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	- індивідуальні навчальні плани. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Слобода О.Є. Гайовська О.М.	квітень
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Вивчення документації: - аналіз методичних розробок, публікацій, додаткових інформаційних розробок для проведення уроків, перевірочних робіт, завдань для самостійної роботи; - ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами для дистанційної роботи. Спостереження: - за проведенням навчальних занять.	Слобода О.Є. Будий Ю.А. Канцір Н.О. Кулик О.В.	квітень- травень
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Спостереження: - за проведенням навчальних занять; - за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників).	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М.	квітень- травень
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Вивчення документації: - електронні освітні ресурси; - протоколи засідань педагогічної ради; - плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Спостереження: - за проведенням навчальних занять.	Будий Ю.А. Фльорчук Н.М. Слобода О.Є.	квітень- травень
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Вивчення документації: - план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації; - протоколи засідань педагогічної ради; - річний план роботи закладу. Спостереження: - за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування педагогів).	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	квітень- травень
3.2.2. Педагогічні працівники	Вивчення документації:	Афанасьєва М.Й.	

здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	- свідоцтва та сертифікати освітніх експертів; - публікації педагогічних працівників. Опитування (анкетування педагогів).	Слобода О.Є. Грушка У.Б. Гайовська О.М.	квітень
3.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Спостереження: - за проведенням навчальних занять; - за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів, педагогів). Інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування.	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Жара А.В.	квітень- травень
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Опитування (анкетування батьків, педагогів).	Гайовська О.М. Будий Ю.А.	березень- квітень
3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Вивчення документації: - накази; - протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові; - план методичної роботи закладу. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Грушка У.Б. Панькова Г.Я. Кулик О.В. Канцір Н.О.	березень- червень
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Вивчення документації: - Положення про академічну доброчесність у закладі; - протоколи засідань педагогічної ради, методичних об'єднань. Спостереження: - за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування учнів, педагогів).	Фльорчук Н.М. Канцір Н.О. Панькова Г.Я. Гайовська О.М. Брик О.В. Жара А.В.	березень- червень
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної	Спостереження: - за проведенням навчальних занять;	Афанасьєва М.Й.	березень-

доброчесності здобувачами освіти	<ul style="list-style-type: none"> - за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів, педагогів). Вивчення документації: - матеріали контрольних та самостійних робіт 	Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	червень
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегія розвитку закладу; - Статут закладу освіти; - освітня програма; - протоколи засідань педагогічної ради; - наказ про закріплення території обслуговування. <p>Опитування (анкетування педагогічних працівників).</p>	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Глушко В.П. Дуда В.М.	березень- червень
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегія розвитку закладу; - план роботи закладу на навчальний рік; - освітня програма; - протоколи засідань педагогічної ради; <p>Опитування (анкетування педагогічних працівників).</p>	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	березень- червень
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	<p>Вивчення документації :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; - Стратегія розвитку закладу; - річний звіт про роботу закладу; - план роботи закладу на навчальний рік; - протоколи засідань педагогічної ради. 	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	березень- червень
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - річний план роботи закладу; - фінансові звіти; - кошторис; - інвентарна книга. <p>Спостереження за освітнім середовищем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз розвитку матеріально-технічної бази; - аналіз прозорості фінансових операцій. <p>Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків).</p>	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Глушко В.П.	березень- червень

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Вивчення документації: - журнал реєстрації звернень громадян; - накази керівника з питань основної діяльності; - накази керівника з кадрових питань. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків). Інтерв'ю з практичним психологом.	Афанасьєва М.Й. Гайовська О.М.	березень- червень
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Спостереження за освітнім середовищем: - аналіз веб-сайту закладу; - аналіз інформаційних стендів. Опитування (анкетування учнів, батьків).	Будий Ю.А. Грушка У.Б. Гайовська О.М.	березень- червень
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Вивчення документації: - штатний розпис; - освітня програма; - статистичні звіти.	Афанасьєва М.Й.	квітень
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Вивчення документації: - накази. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Афанасьєва М.Й. Гайовська О.М.	квітень
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Вивчення документації: - плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу; - протоколи засідань педрад. Опитування (анкетування педагогів).	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	березень - квітень
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p>	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статут закладу; - Правила внутрішнього розпорядку; - освітня програма. <p>Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).</p>	<p>Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М.</p> <p>Гайовська О.М.</p>	<p>березень - квітень</p>
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p>	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколи засідань педрад; - протоколи нарад при директору. <p>Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).</p>	<p>Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М.</p> <p>Гайовська О.М.</p>	<p>березень - квітень</p>
<p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p>	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статут закладу. <p>Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). Інтерв'ю з представниками самоврядування.</p>	<p>Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М.</p> <p>Гайовська О.М. Брик О.В.</p>	<p>березень - квітень</p>
<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p>	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколи засідань педрад; - звернення учасників освітнього процесу; - річний план роботи закладу; - річний звіт про діяльність закладу. <p>Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). Інтерв'ю з представниками самоврядування.</p>	<p>Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М.</p> <p>Гайовська О.М. Брик О.В.</p>	<p>березень - квітень</p>
<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p>	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим роботи закладу, - Статут закладу, - освітня програма, - розклад занять <p>Опитування (анкетування учнів, батьків). Інтерв'ю з представниками самоврядування.</p>	<p>Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М.</p> <p>Гайовська О.М. Брик О.В.</p>	<p>березень</p>
<p>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p>	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - індивідуальні навчальні плани; - протоколи засідань педрад; - протоколи засідань методичних об'єднань; - журнал реєстрації звернень громадян. 	<p>Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М.</p> <p>Гайовська О.М. Брик О.В.</p>	<p>березень- квітень</p>

		Грушка У.Б. Канцір Н.О. Панькова Г.Я. Кулик О.В.	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про академічну доброчесність; - критерії оцінювання учнів; - протоколи засідання педрад; - річний план роботи закладу; - накази. <p>Спостереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за навчальними заняттями; - аналіз результатів творчої діяльності учнів, педпрацівників. <p>Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).</p>	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Панькова Г.Я. Дуда В.М.	березень- червень
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - річний план роботи закладу. <p>Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).</p> <p>Спостереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проведенням навчальних занять; - за проведенням позаурочних заходів. 	Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М.	березень- червень
		Гайовська О.М. Брик О.В.	
		Гайовська О.М. Брик О.В.	

2. Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти:

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти				Відповідальні за оцінювання	Термін проведення оцінювання
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)		
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				Афанасьєва М.Й. Глушко В.П.	червень
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти					

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Брик О.В. Канцір Н.О. Панькова Г.Я. Кулик О.В. Будий Ю.А. Грушка У.Б. Дуда В.М.	червень
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М.	червень
За напрям					
Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	березень
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання					
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	березень

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	березень
За напрям					
Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	березень-квітень
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	червень
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	червень
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Кулик О.В. Канцір Н.О. Брик О.В. Жара А.В.	червень

За напрям					
Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				Афанасьєва М.Й.	квітень
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	квітень
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				Афанасьєва М.Й.	квітень
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				Афанасьєва М.Й. Слобода О.Є. Фльорчук Н.М. Гайовська О.М.	квітень-травень
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				Фльорчук Н.М. Гайовська О.М. Кулик О.В. Канцір Н.О. Панькова Г.Я. Брик О.В. Жара А.В.	квітень-травень

За напрям		
-----------	--	--

2. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.

№з/п	Зміст роботи	Відповідальний за виконання	Термін проведення
1	Обговорення результатів самооцінювання з представниками учнів і батьків (до розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо)	Афанасьєва М.Й.	червень
2	Заслуховування результатів самооцінювання на засіданні педагогічної ради та прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Слобода О.Є.	червень
3	Звітування директора про діяльність закладу за 2022-2023 навчальний рік та визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти	Афанасьєва М.Й.	червень
4	Коригування стратегії розвитку закладу (у разі потреби)	Афанасьєва М.Й.	червень