

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
Озерського ліцею  
ПРОТОКОЛ  
06.05.2024р. № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора Озерського ліцею  
06.05.2024р. № 36-09

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників **Озерського ліцею Луцького району**  
**Волинської області**

### І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами, внесеними згідно Постанови Кабінету Міністрів №1133 від 27.12.2019).
2. **Кожен педагогічний працівник закладу зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію.** Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками є **необхідною умовою проходження ними атестації** у порядку, визначеному законодавством.
3. **Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників** є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.
4. **Основні завдання підвищення кваліфікації педагогічних працівників:**
  - удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
  - формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо;
  - розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи; освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних технологій навчання.
5. **Основні принципи підвищення кваліфікації:**
  - компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;
  - науковість, системність, інноваційність;
  - індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
  - самоорганізація і самоконтроль.
6. **Основні напрями підвищення кваліфікації:**
  - розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
  - психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
  - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
  - використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
  - мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
  - розвиток управлінської компетентності.
7. У разі викладання декількох навчальних предметів педагогічні працівники **самостійно обирають послідовність** підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.
8. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу **не може бути менше ніж 150 годин на п’ять років.**
9. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за **різними формами** (очна, заочна, дистанційна, мережева, дуальна, на робочому місці) та **видами** (навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, здобуття вищої освіти, стажування, самоосвіта (для педагогічних працівників, які мають звання «вчитель-методист»)).
10. Педагогічні працівники **самостійно обирають** конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб’єктів підвищення кваліфікації.
- 11. Це Положення визначає процедуру визнання:**
- **документів** про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, виданих установами/організаціями/закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або неакредитованими загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації;
  - **результатів** підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
  - **результатів інформальної освіти (самоосвіти).**
12. Процедuru визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення **проводить педагогічна рада Озерського ліцею.**

13. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації/кредити ЄКТС відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.
14. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
15. Кожен педагог складає індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.
16. За погодженням педагогічних працівників, план підвищення кваліфікації може бути уточнено або змінено протягом року без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.
17. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або заступника директора про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

## **II. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

18. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.  
Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради.
19. Для визнання документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (за потреби – Програму підвищення кваліфікації).
20. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада упродовж місяця з дня подання клопотання педагогічного працівника розглядає його на своєму засіданні. До засідання педагогічної ради заступник директора перевіряє наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:
  - повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації

- педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
  - прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
  - опис досягнутих результатів навчання;
  - дата видачі та обліковий запис документа;
  - найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.
  - наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:
    - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;
    - наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;
    - наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.
21. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) такий документ.
22. У разі підвищення кваліфікації **шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається авторська творча робота, персонально розроблений електронний освітній ресурс, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо(веб-сайті, блозі тощо) педагогічного працівника (у разі наявності).**
23. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада **заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:**
- визнання результатів підвищення кваліфікації;
  - невизнання результатів підвищення кваліфікації.
24. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:
- документ не містить відомостей, зазначених у пунктах 11-12 Розділу II цього Положення;

- документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
  - порушено термін подання клопотання до педагогічної ради;
  - встановлено подання недостовірної інформації.
25. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти надає рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.
26. Окремі види діяльності педагогічних працівників (самоосвіта, здобуття вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.
27. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.
28. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.
29. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань **визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.**
30. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів.
31. **Ефективність підвищення кваліфікації.**  
Педагогічні працівники:
- застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
  - створюють та використовують власні освітні ресурси;
  - сприяють створенню сучасного освітнього простору;
  - мають публікації професійної розробки та методичні розробки;
  - використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;

- поширюють педагогічні інновації у власній професійній діяльності;
- використовують методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- дотримуються академічної доброчесності.

### **III. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

32. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.
33. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.
34. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до річного плану підвищення кваліфікації:
- педагогічних працівників, які працюють у закладі за основним місцем роботи;
  - педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом.
35. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:
- педагогічними працівниками закладу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
  - іншими особами, які працюють у закладі на посаді педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.
36. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньомісячної заробітної плати.
37. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.