

ЗВІТ
директора ОЗЕРСЬКОГО ЛІЦЕЮ
Луцького району Волинської області
за 2022/2023 навчальний рік

Озеро, 09.06.2023 р.

Аналіз стану роботи закладу освіти за 2022/2023 навчальний рік

У 2022/2023 навчальному році робота закладу освіти була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Національної стратегії розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», Концепції Нової української школи, реалізацію державних, регіональних та районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державних стандартів, а також подається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх завдань гарантується закладом освіти тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.

Загальні відомості про заклад освіти: Озерський ліцей Луцького району Волинської області, розташований за адресою: 45222, Волинська область, Луцький район, Ківерцівська ТГ, село Озеро, вул. М.Олексюка, 4а. Код ЄДРПОУ 201139869. Діяльність здійснює на підставі Статуту, затвердженого рішенням Ківерцівської міської ради від 29.11.2021 р. №15/5. Заклад освіти заснований в 1989 році.

Педагогічний колектив підходить до навчання та виховання творчо, постійно шукаючи нові форми і методи освітньої діяльності, відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), нових Державних стандартів загальної середньої освіти.

1. СТАН ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Озерський ліцей (далі ЗО) функціонує в одній двоповерховій будівлі. Рік побудови приміщення закладу освіти: 1989.

1. Територія закладу освіти охайна, чиста, відсутні нагромадження сміття та будівельних матеріалів, у вечірній та нічний час освітлюється, не має доступу для стороннього автотранспорту. На території ліцею облаштовано спортивний та ігровий майданчик, а також рекреаційну туристичну зону. Територія достатньо озеленена. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, та розміщені на першому поверсі. Приміщення недоступні для сторонніх осіб. В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень. До центрального входу встановлені пандус.

Температурного режиму у приміщенні школи в нормі. Рівень освітлення у початкових класах потребує допомоги відповідних фахівців. У закладі освіти

питний режим не забезпечений (здобувачі освіти користуються індивідуальними водою).

У закладі освіти обладнані робочі місця для педагогічних працівників. Окрім того, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Інструктажі проводяться з працівниками та здобувачами освіти. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Упродовж останніх трьох років спостерігається тенденція до покращення умов харчування.

Для зручностей здобувачів освіти облаштовано 4 санвузли, які постійно перебувають в чистоті. В закладі освіти є дві душові кабінки, два бойлери.

2. Необхідною умовою для здійснення якісного освітнього процесу є наявність у закладі необхідних приміщень та засобів навчання. В закладі освіти є достатня кількість приміщень для освітнього процесу, площа яких визначаються проектною потужністю закладу освіти.

В Озерському ліцеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Відповідно до ліцензійних умов, проектна потужність закладу - 300 учнів. Загальна площа території 1,5360 га, приміщень - 3046 м², площа навчальних кабінетів — 1092 м².

У закладі освіти забезпечено раціональне використання навчальних приміщень і комплектування класів (навчається 202 учні, сформовано 11 класів, з них 5 класів інклюзивного навчання, середня наповнюваність класів складає 16,5).

Наповнюваність класів станом на 01.09.2022 р., разом 202 учні:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	13	24	14	18	27	20	22	25	13	13

У третьому та шостому класах було організовано навчання за індивідуальною формою навчання, у другому, третьому, четвертому та шостому класах організовано інклюзивне навчання.

Школа I ступеня – 4 класи (64 учні), школа II ступеня - 5 класів (113 учнів), школа III ступеня - 2 класи (26 учнів).

На кінець навчального року мережа закладу освіти змінилася та становила 202 учні:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	14	23	14	17	28	20	23	24	13	13

Середня наповненість класів: початкові - 16; середні - 22,4; старші - 13. По ліцею - 18,3 учні.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2022/2023 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків у населених пунктах Озера, Гайового;
- залучення учнів із сіл Сокиричі, Муравище, Човниця;

- контроль за відвідування учнями навчальних занять.

Учні, які доїжджають до закладу освіти: Муравище - 1 учениця, Сокиричі - 4, Дідовичі - 1, Човниця - 16.

Здобувачі за місцем проживання - Озеро (105), Гайове (74), Човниця (16), Дідичі (1), Сокиричі (5), Муравище (1).

Навчалися на сімейному навчанні - 17 учнів.

Для потреб освітньої діяльності здобувачів освіти наявні:

- навчальні кабінети (лабораторії) (чотири кабінети для початкової школи, кабінет для ГПД, кабінет історії, трудового навчання, фізики, інформатики, математики, хімії, української мови, географії, 2 навчальні кабінети, майстерня);
- спортивний зал, актовий зал;
- бібліотека;
- приміщення для харчування;
- адміністративні приміщення;
- спеціалізовані (ресурсна кімната, кабінет психолога, методичні кабінети тощо);
- допоміжні та підсобні (вестибюль, рекреації, гардероби, санвузли).

Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/ групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів.

Крім цього, цьогоріч за сприянням міської ради було зроблено укриття, яке діє за адресою вул.М.Олексюка, 12. Кількість - 75 осіб.

3. Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. У закладі освіти створені умови для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці.

Для забезпечення у закладі освіти належного рівня дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності зроблено: • чітко розподілено повноваження з охорони праці серед керівництва закладу; • облаштовано навчальні кабінети, спортивний зал, майстерня відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності; • здійснюється контроль за безпечним використанням навчального обладнання; • регулярно проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури; • постійний контроль за виконанням правил, дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря тощо.

Для належного рівня пожежної безпеки у закладі освіти зроблено наступне: • забезпечено заклад первинними засобами пожежогасіння; • обладнано приміщення засобами автоматичної пожежної сигналізації; • наявність та належний стан пожежних виходів, незахаращеність шляхів евакуації; • занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується; • справність ізоляції електричної проводки; • обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки.

У закладі освіти для учасників освітньої діяльності облаштовано стенд із

правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуаціях і дотримання їх.

Виокремлюють три основні групи причин шкільного травматизму: 1. Поведінка дітей, яка пов'язана з недостатнім рівнем координації рухів, недостатністю знань про небезпеку, про можливі наслідки своїх дій тощо. 2. Дії однолітків під час гри, спортивних змагань, жартів тощо. 3. Травмонебезпечні ситуації, спричинені дорослими – неналежний догляд за дітьми, порушення правил безпеки тощо.

Питання, які є предметом постійної уваги керівника закладу та працівників:

- безпечність території та обладнання ігрових і спортивних майданчиків (неушкодженість покриття спортивних та ігрових майданчиків, відсутність ям, справність обладнання, відсутність отруйних, колючих рослин);
- безпечність приміщень закладу (незахарашеність коридорів та рекреацій, маркування на сходах і перилах);
- справність інвентарю та меблів;
- дотримання вчителями та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках;
- знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу;
- постійна профілактична робота з учнями. Педагогічні працівники володіють знаннями та навичками з надання першої домедичної допомоги.

З метою забезпечення реалізації державної політики щодо збереження життя та здоров'я дітей по навчальному закладу було видано накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули, бесіди були записані в щоденники.

Упродовж 2022/2023 навчального року не трапилися жодного нещасних випадки.

4. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановлення законодавством порядку.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками 1-11-х класів проводився комплекс бесід: - з правил дорожнього руху, - з правил протипожежної безпеки, запобігання отруєнням, - з правил безпеки при користуванні газом, - з правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, - з правил безпеки на воді, - з правил безпеки користування електроприладами та поводження з джерелами електроструму.

5. Важливим напрямком діяльності з охорони здоров'я учнів була робота з організації їхнього харчування. У школі для організації харчування дітей створені всі необхідні умови: працює шкільна їдальня, забезпечено санітарно-гігієнічний режим. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Спільними зусиллями дотримуються вимоги Порядку організації харчування дітей, затвердженого МОІН України від 01.06.05 р. №329.

Послуги з організації харчування у закладі надаються за допомогою замовлення послуг (аутсорсингу) у відповідності до укладеного договору про

закупівлю послуг від 10.01.2023 № 01 між гуманітарним відділом Ківерцівської міської ради та ТЗОВ "РАМЕДАС УКРАЇНА". Всього гаряче харчування отримували 38 учні. Здобувачі освіти пільгових категорій харчувалися безкоштовно (учні з малозабезпечених сімей - 3, внутрішньопереміщені - 1, учнів, чиї батьки були учасниками АТО/мобілізовані - 23, учні, які навчаються за інклюзивною формою — 6, діти-інваліди - 3, позбавлені батьківського піклування — 2). Одній учениці дається дієтичне харчування. За батьківські кошти — 3. Ціна 55 грн. З учнями та їхніми батьками постійно ведеться роз'яснювальна робота з питань необхідності гарячого харчування у період перебування дітей у школі, що покращить стан здоров'я учнів та сприятиме запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.

Якісне і здорове харчування дітей – одна із умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. У закладі освіти є затверджене примірною 2-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням.

6. Інтернет-ресурс – один із інструментів для навчання та викладання. Заклад освіти підключений до мережі Інтернет (провайдер Укртелеком, швидкість до 100 Мбіт/с. Крім того, є вільний доступ до Wi-Fi.

У закладі освіти розроблено правила користування мережею Інтернет для учнів: • використання інтернет ресурсів виключно з навчальною метою; • заборона відвідування сайтів, які містять непристойну, заборонену, нелегальну інформацію, насильство тощо; • використання інформації з інтернет ресурсів має містити посилання на джерело (дотримання принципів академічної доброчесності); • заборона зберігання, поширення інформації, яка містить персональні дані, крім випадків, визначених законодавством; • заборона поширення інформації, що може образити інших осіб або заподіяти їм шкоду.

Переважає більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

7. У ліцеї є єдині підходи до адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, які включають • наступність ланок освіти; • залучення усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогічних працівників) до адаптаційних заходів. Адаптації до освітнього процесу потребують: • учні: 1-х, 5-х, 10 класів, новоприбулі учні будь-яких класів, учні з особливими освітніми потребами, учні інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп тощо; • учні з інших населених пунктів, довіз яких здійснюється до опорного закладу освіти; • педагоги: при влаштуванні на роботу, під час змін у освітній політиці (прийняття нового законодавства, освітніх стандартів тощо) чи у закладі освіти (наприклад, при зміні профілю навчання).

У 2022-2023 н.р. адаптації потребували 13 першокласників, 2 десятикласники, а також 18 учнів, які були зараховані до закладу освіти протягом навчального року. Крім того, адаптації підлягали 2 педагоги, які почали працювати у цьому навчальному році.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Головною метою закладу освіти є навчання дітей та дорослих безпечній

взаємодії у освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих (батьків, опікунів або працівників закладів освіти), для успішного налагодження таких відносин потрібна системність та спланованість. Таким чином, всі заходи, які проходять протягом навчального року, відповідають попередньо складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу, вагома частина якого це саме антибулінгова політика. План заходів, спрямованих на запобігання проявам дискримінації та протидію булінгу (цькуванню) затверджений та оприлюднений. Передбачені планом заходи з батьками учнів щодо попередження булінгу проводяться регулярно; розроблений відповідний алгоритм дій.

1. У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.

У закладі освіти створено комісію з реагування булінгу (Наказ від 01.09.2022 р. №63 “Про створення комісії з розгляду випадків булінгу у закладі освіти”), завдання якої виявляти та протидіяти булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки. Протягом 2022-2023 н.р. постійно велася робота із запобігання булінгу та цькуванню.

Протягом 2022/2023 навчального року на базі Озерського ліцеї було проведено наступні бесіди для реалізації антибулінгової програми: із здобувачами освіти (бесіди протидії булінгу на тему «Життя без чорних смуг. Скажи булінгу НІ», бесіди «Запобігання насильству серед дітей, тренінг для учнів 5 класу на тему «Вирішення конфліктних ситуацій. Попередження цькування» «Наші права та обов'язки», бесіди «Види булінгу», «Як ти думаєш це булінг?», «Як вберегти себе від кібербулінгу», «Що таке булінг(цькування)?», буклети «Все про булінг», «STOP BULLYING», «Вирішення конфліктів мирним шляхом», «Як уберегти себе від насильства» «Хто і як відповідатиме за булінг в Україні?, відеоролик: «Булінг. Шкільна травля», «Обережно, булінг», «Викресли булінг»), з вчителями (поради для вчителя : «Як допомогти булеру?», онлайн-просвіта вчителів : «Булінг в освітньому середовищі : як розпізнати і як діяти»), з батьками (підготовка пам'ятки про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям).

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в ліцеї, проводилася згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить: діти-сиріт та діти, позбавлені батьківського піклування – 2, діти-інваліди - 5; діти, які постраждали внаслідок ЧАЕС - 0; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф -0; діти з багатодітних сімей – 95; діти з малозабезпечених сімей - 3; діти батьків учасників АТО/мобілізовані — 23; діти, батьки яких загинули, постраждали або беруть участь у проведенні

АТО — 0; діти внутрішньопереміщених осіб - 3; діти, які перебувають на диспансерному обліку — 0; талановиті та обдаровані діти — 10; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села — 5. Ці діти постійно перебували у центрі уваги адміністрації ліцею.

2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх. Постійно здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Розроблена антибулінгова програма та алгоритм дії на випадок булінгу. Здобувачі освіти, у разі потреби, отримують необхідну психолого-соціальну підтримку.

3. Педагогічні працівники розуміють важливість проблеми булінгу, тому залучаються до освітнього процесу: повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи закладу освіти.

Основна мета роботи школи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про загальну середню освіту».

Упродовж 2022/2023 навчального року постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків, в журналі відвідування учнями занять кожний навчальний день чергові відмічали відсутніх на уроках, класний керівник вияснював причину відсутності, на батьківських зборах проводилася роз'яснювальна робота щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини.

Продовж навчального року офіційно було два звернення щодо булінгу. після засідання комісію один випадок не підтвердився, інший - підтвердився та було повідомлено у ВП №1 м.Ківерці Луцького РУП.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1. Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. У нашому ліцеї застосовуємо принципу розумного пристосування у вже збудованих приміщеннях, яке виражається у конкретному випадку, необхідних модифікацій

і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами. Зокрема, воно проявляється у ремонті пандуса, перефарбування приміщення в контрастні кольори, інформативність (наявність позначок, написів на дверях, вказівників).

До групи учнів, яких, зазвичай, відносять до дітей з особливими освітніми потребами: • з особливостями психофізичного розвитку; • які випереджають однолітків в опануванні навчальних програм; • які потребують соціальної адаптації. Учителі постійно застосовують освітні технології і методики, які максимально враховують особливості дітей з ООП та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. У ліцеї навчається 7 учнів з особливими освітніми потребами: 6 — інклюзивне навчання (2, 3, 4, 5, 6 класи), 2 — індивідуальна форма навчання (3, 6 класи).

2. У процесі роботи в класі, де є діти з особливими освітніми потребами, можна використовувати весь відомий спектр освітніх технологій і методик, якщо вони приносять позитивний результат. Проте у першу чергу потрібно звертаємо увагу на технології: 1. Особистісно орієнтоване навчання (навчальні заняття, побудовані на особистісно орієнтованій взаємодії, дають змогу здійснити індивідуальний підхід, стимулюють пізнавальну активність, навчають дітей з ООП визначати шляхи здобуття ґрунтовних знань, умінь і навичок). 2. Індивідуальна освітня траєкторія (очевидно, що дитина з особливими освітніми потребами не завжди може сприймати навчальний матеріал синхронізовано з однокласниками. Тому для дітей з ООП варто розробляти індивідуальні освітні траєкторії з предметів і курсів, за допомогою яких можна визначити індивідуальну швидкість засвоєння навчального матеріалу, необхідний рівень засвоєння). 3. Формувальне оцінювання (у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами важливий індивідуальний освітній прогрес учня. Тому використання формувального оцінювання, яке спрямоване не на фіксацію результату, а оцінює процес навчання, буде дуже доречним).

У процесі навчання педагоги використовують специфічні освітні технології, спрямовані у першу чергу на адаптацію дітей з ООП, зокрема, піскова терапія, арт-терапія, ігрова терапія.

3. Педагоги закладу освіти під час організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами постійно співпрацюють з батьками. Насамперед залучаємо батьків до прийняття всіх рішень стосовно навчання їхніх дітей.

Крім того, заклад освіти співпрацює з Інклюзивно-ресурсним центром. Співпраця з батьками учнів з ООП та фахівцями ІРЦ проявляється у таких формах роботи: • засідання команди психолого-педагогічного супроводу (проводили двічі на рік), • надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Для забезпечення системної роботи з дітьми з ООП у закладі освіти створено Команду психолого-педагогічного супроводу дитини (наказ від 01.09.2022 р. № 56 “Про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП у 2022/2023 н.р.”, до якої входять: керівництво закладу, педагогічні працівники, батьки і фахівці інклюзивно-ресурсного центру. Завдання команди

супроводу: ✓ збір інформації про особливості дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, виконання індивідуальної програми розвитку (ІПР); ✓ визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; ✓ розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР); ✓ надання методичної підтримки педагогам з організації інклюзивного навчання; ✓ створення належних умов для інтеграції дітей; ✓ консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей; ✓ проведення інформаційно-просвітницької діяльності у закладі.

Освітнє середовище є одним з важливих компонентів системи освітньої діяльності закладу.

Для створення освітнього середовища, яке б мотивувало до навчальної діяльності, до здорового способу життя, екологічної поведінки, максимально залучаємо учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища, дотримуватися балансу у «володінні» та «залученості» до формування освітнього середовища, забезпечення динамічності освітнього середовища, проведення навчальних занять поза межами класу.

4. При створенні організації освітнього середовища ми намагаємося забезпечити простір, який мотивує до активності (зокрема, ігрові майданчики для учнів початкової школи, спортивні майданчики для учнів старших класів, створення можливостей для рухової активності в приміщеннях (настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв тощо); залучити дітей до вирішення питань влаштування освітнього простору, спрямування (видів) спортивних секції, видів фізичної активності; • залучити батьків до питань планування фізичної активності, проведення спортивних заходів; • партнерство з громадою – спортивним клубом, бібліотекою, соціальними підприємствами тощо.

Заклад готовий для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Виділено приміщення для ресурсної кімнати та ведуться роботи з її облаштування. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю.

Освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу.

5. Шкільна бібліотека - частина простору у сучасному інформаційному світі. Одним із завдань шкільної бібліотеки в процесі її інформатизації та інтеграції до інформаційного простору є формування інформаційної культури особистості учня. Шкільна бібліотека трансформується на сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну, дозвіллеву функції.

Завдання шкільної бібліотеки: • інформаційний супровід освітнього процесу, пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури; • формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності, • зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти.

Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів.

У 2022-2023 н.р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямками:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- забезпечення навчальною літературою;
- виховання культури читання;
- пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, предметних тижнів, а саме: «Без книги немає бібліотеки»; «Творчості крила подарувала нам книга»; «Живе і вічне слово Кобзаря»; «Держава і право»; Конкурс знавців мови: «Розумники і розумниці».

Протягом року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними темами.

На початку навчального року проведена робота по розподіленню підручників по класах. В кінці навчального року проведена робота, щодо інвентаризації підручників, а також акція, яка діє протягом кількох років «Подаруй книгу у шкільну бібліотеку».

2. СТАН СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

1. У закладі освіти розроблена Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, схвалена рішенням педагогічної ради від 31.08.2022 р. №01/8 та висвітлена на сайті Озерського ліцею (наказ від 01.09.2023 р. №67-од).

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі освіти включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання є на сайті закладу освіти та в змісті Освітньої програми Озерського ліцею. Здобувачі освіти отримують інформацію від педагогічних працівників, а також із сайту закладу освіти. Переважна більшість учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.

Учні систематично поінформовані про розроблені вчителями критеріїв оцінювання. Процес інформування і оприлюднення критеріїв потрібно розпочинати із критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Критерії оцінювання, запропоновані МОН, є загальними і використовуються як основа, своєрідний каркас, за допомогою якого вибудовується система оцінювання в закладі освіти. При виконанні обов'язкового виду роботи кожен вчитель розробляє критерії

оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття).

Інформація про критерії оцінювання доноситься до учнів у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.

Керівництво моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання, розглядаючи дане питання на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради.

З правилами і процедурами оцінювання батьки і учні ознайомлені на початку навчального року через форми комунікації, згадані вище.

2. Освітній процес спрямований на формування і розвиток ключових компетентностей, посиленні ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.

У процесі впровадження компетентнісного підходу оцінювання навчальних досягнень спрямовується на вирішення таких основних навчальних завдань: • розв'язання проблем і прийняття рішень; • розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; • оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді; • уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми; • уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.

Процес впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання вивчається шляхом спостереження за проведенням навчальних занять. Вивчаються також критерії оцінювання, які використовують вчителі при оцінюванні обов'язкових видів робіт. У системі оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі освіти, крім традиційних, використовуємо інші види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу, наприклад, портфоліо.

З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2022/2023 навчальному році були здійснені такі заходи:

- поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;
- поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
- проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- організована робота з підготовки та участі учнів школи в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;

- організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;
- забезпечене інформування про всі досягнення учнів школи.

Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати.

3. Система оцінювання навчальних досягнень учнів сприймається учнями як зрозуміла, чітка і справедлива.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі освіти розроблялася відповідно до критеріїв: 1. На основі критеріїв, розроблених МОН, вчителі можуть розробляти критерії оцінювання для виконання обов'язкових видів роботи. 2. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання. 3. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання. 4. Спільне з учнями розроблення критеріїв. 5. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів. 6. Отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. 7. Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень. 8. Впровадження формульованого оцінювання.

У процесі вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти заклад постійно враховує думку учнів щодо системи оцінювання.

2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

1. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення. Розроблена і розбудована система оцінювання навчальних досягнень учнів сприяє мотивації освітньої діяльності учнів та визначає особливості педагогічної діяльності. Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти.

Завдання, які вирішуються за допомогою моніторингу навчальних досягнень учнів: 1. Вивчення якості освітнього процесу. 2. Корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності. 3. Удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів (курсів). 4. Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів. 5. Визначення необхідності індивідуальної освітньої траєкторії для окремих учнів.

Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів використовуємо такі основні джерела: • результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань; • результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі; • підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.

Моніторинги проводяться один раз на рік з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.

Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти початкової школи у 2022/2023 н.р.:

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень				Оцінювання
		В (%)	Д (%)	С (%)	П (%)	
1	13	-	-	-	-	Формувальне оцінювання
2	14	-	-	-	-	
3	24	-	-	-	-	
4	14	-	-	-	-	
Разом 1 – 4	69	(0%)	(0%)	(0%)	(0%)	

Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти II ступеня у 2022/2023 н.р. (по класах):

Клас		Моніторинг				Середній бал
		В	Д	С	П	
5 клас	I семестр	0	8	9	0	7,11%
	II семестр	0	7	10	0	7,55%
	Річний середній бал					7,33%
6 клас	I семестр	4	13	10	0	8,13%
	II семестр	4	13	10	0	8,42%
	Річний середній бал					8,27%
7 клас	I семестр	1	4	15	0	6,37%
	II семестр	1	4	15	0	6,57%
	Річний середній бал					6,47%
8 клас	I семестр	1	12	9	0	7,05%
	II семестр	1	12	9	0	7,34%
	Річний середній бал					7,19%
9 клас	I семестр	3	7	11	3	6,73%
	II семестр	3	7	11	3	7,06%
	Річний середній бал					6,89%

Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти III ступеня у 2022/2023 н.р. (по класах):

Клас		Моніторинг				Середній бал
		В	Д	С	П	
10 клас	I семестр	2	6	5	0	7,67%
	II семестр	2	6	5	0	7,94%
	Річний середній бал					7,8%
11 клас	I семестр	0	9	3	1	7,47%
	II семестр	0	9	3	1	7,84%
	Річний середній бал					7,65%

2. Педагоги використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, поточне, тематичне та семестрове.

Особливості формувального оцінювання: • націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня; • не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів; • широко використовує описове оцінювання; • застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання; забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі; • визначає вектор

навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня. Тому вивчити впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів можна у процесі спостереження за проведенням навчальних занять.

В основу формувальному оцінюванні закладу освіти лягли рекомендації Міністерства освіти і науки України (Наказ від 13.07.2021 р. №813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”). 2022р

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результатами свого навчання, здатності до самооцінювання

1. Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому.

Однією з ключових компетентностей, якими має володіти випускник середньої школи, є вміння вчитися впродовж життя. Це здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових умінь і навичок, організація навчального процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітньо-професійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя (Концепція «Нова українська школа»).

Розвиток відповідального ставлення до навчання здійснюється за умови виконання ряду організаційних та методичних кроків, наприклад: • активізація участі учнів в організації своєї навчальної діяльності; • наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів; • зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації; • можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії; • заохочення і позитивне оцінювання роботи учня; • надання конструктивного відгуку на роботу учня.

2. Найактивніше особистість формується у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) під кваліфікованим педагогічним керівництвом. Використання формувального оцінювання передбачає застосування прийому самооцінювання або взаємооцінювання.

Процедура самооцінювання / взаємооцінювання включають в себе: • розроблення вчителем чітких критеріїв оцінювання; • створення необхідного психологічного настрою учнів на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого однокласника; • забезпечення умов, коли критерії оцінювання учням відомі, і вони самостійно зіставляють з ними свої результати, роблячи при цьому відповідні висновки про ефективність роботи; • складання учнями власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів.

Вчителі потрібно пам'ятати, що самооцінювання – один з видів оціночної діяльності, пов'язаний не з виставленням собі оцінок, а з процедурою

оцінювання, воно найменше пов'язане з балами. Основною метою взаємооцінювання є відзначення сильних і слабких сторін інших робіт і, таким чином, аналіз власного прогресу.

2.4. Психологічна служба

На виконання плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік психологічна служба працювала над розв'язанням наступних завдань:

- впровадження в практику школи корекційно-розвиваючих програм навчально-виховної діяльності з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів;
- виявлення та обстеження учнів, які потребують соціально-психологічної корекції та надання їм психолого-педагогічної допомоги;
- проведення психологічної експертизи і психолого-педагогічної корекції девіантної поведінки неповнолітніх учнів, а також інших проявів асоціальної форми поведінки;
- здійснення превентивного виховання, профілактика злочинності, алкоголізму, наркоманії та інших шкідливих звичок серед учнів;
- надання консультативної допомоги педагогічному колективу щодо впровадження та адаптації інноваційних методик навчання та виховання з урахуванням особливостей вікового та психофізичного розвитку учнів.

3. СТАН ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1. У 2022/2023 навчальному році штатними педагогічними працівниками Озерський ліцей був забезпечений на 100%., технічними працівниками на 100 %. Підбір педагогів здійснювався відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики.

Освітній процес у закладі освіти забезпечували 23 педагогічних працівників, з них 1 — сумісник. Технічний персонал — 13 осіб.

Тижневе навантаження педагогів становить в межах від 9 до 27 годин. Директор школи і заступник директора з навчально-виховної роботи мають різнопрофільну освіту. Один педагогічний працівник - пенсіонер.

Більшість педагогічних працівників мають загальний досвід педагогічної роботи:

0 - 3 роки	2 педагоги
4 - 10 років	6 педагогів
10 - 20 років	5 педагогів
20 - 30 років	4 педагоги
більше 30 років	6 педагогів

В усіх учителів наявне календарно-тематичне планування, що відповідає Освітній програмі закладу.

Основними засобами отримання інформації про освітню діяльність стало вивчення навчальної документації, персональні звіти вчителів в розрізі предметів та класів, співбесіди з учителями - предметниками. В основу аналізу стану виконання навчальних програм та навчальних планів покладені такі документи: інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення навчальних

дисциплін у 2022/2023 н.р.; інструкція з ведення класного журналу учнів 5 – 11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОНУ № 496 від 03.06.2008р.); інструкція щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОНУ № 412 від 08.12.2015р.); навчальні програми; календарно-тематичне планування вчителів-предметників; класні журнали; журнал пропущених та заміненних уроків; узагальнена звітна інформація вчителів.

У закладі освіти ведеться електронний журнал, ведення якого схвалено педагогічною радою від 31.08.2023 р. №01 (наказ по ліцею від 19.09.2023 р. №84-од), в якому ведеться: облік відвідування навчальних занять, зведений облік навчальних досягнень учнів, звіт про результативність вчителів, виписка оцінок, звіт класного керівника, графік навчальних робіт, таблиць навчальних досягнень, свідоцтво досягнень, журнал заміни для вчителів.

Потрібно зазначити, що переважна більшість уроків замінені вчителями предметниками відповідних дисциплін, заміна асистента учителя в інклюзивному класі не здійснювалася.

Цьогоріч через воєнний стан святкових днів не було.

Адміністрацією закладу двічі на рік у вересні та січні (на початку навчальних семестрів) проводиться перевірка календарно – тематичного планування з навчальних предметів на I та II семестри навчального року. Крім планування перевіряються графіки контрольних робіт на семестри, якість оформлення документів, їх відповідність освітній програмі закладу, навчальним планам та програмам, шляхи ущільнення навчального матеріалу у випадках випадання окремих вихідних та святкових днів, карантинних заходів. Результати контролю розглядаються на нарадах при директорові, до яких заступником з НВР готуються відповідні довідки — інформації.

Адміністрацією закладу двічі на рік у вересні та січні (на початку навчальних семестрів) проводиться перевірка календарно – тематичного планування з навчальних предметів на I та II семестри навчального року. Крім планування перевіряються графіки контрольних робіт на семестри, якість оформлення документів, їх відповідність освітній програмі закладу, навчальним планам та програмам, шляхи ущільнення навчального матеріалу у випадках випадання окремих вихідних та святкових днів, карантинних заходів. Результати контролю розглядаються на нарадах при директорові, до яких заступником з НВР готуються відповідні довідки - інформації.

2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з здобувачами освіти. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу.

Розроблюючи календарно-тематичні плани, педагоги враховували: •

Державні стандарти загальної середньої освіти; • навчальні програми предметів (курсів); • модельні навчальні програми (якщо вони передбачені типовою освітньою програмою); • Освітню програму закладу освіти.

Календарно-тематичний плани, навчальна програма синхронізовані з Освітньою програмою закладу освіти. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Учителі самі визначають необхідний обсяг годин на вивчення теми, змінюють послідовність їх вивчення, визначати обов'язкові види робіт.

У кінці навчального року вчителі на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.

3. Метою повної загальної середньої освіти в Україні є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Педагоги формують ключові компетентності через наскрізні змістові лінії при викладанні предметів (курсів).

Компетентнісний підхід передбачає викладання теми через створення проблемних ситуацій, надання практичних завдань, які зі свого боку дають змогу учням проводити аналіз та синтез інформації, оцінювати її та створювати новий продукт.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія може розроблятися, зокрема, для учнів, які: • потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу); • перебувають на дистанційній формі навчання; • перебували на довготривалому лікуванні; • потребують відповідного періоду адаптації; • прибули з інших закладів освіти (наприклад, з вивченням мов національних меншин); • випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; • мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; • мають особливі освітні потреби.

Індивідуальну освітню траєкторію розробляємо на різні терміни (навчальний рік, семестр або більш короткострокові періоди — 2 м.). Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії може прийматись за заявою батьків та рішенням педагогічної ради. Заява батьків необхідна для реалізації таких форм індивідуальної освітньої траєкторії: • організація індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу); • організація дистанційної форми навчання тощо. Цьогоріч індивідуальна траєкторія розроблялася для двох учнів: для 3 та 5 класу — на навчальний рік.

4. Одним із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними

працівниками є створені ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які створюють педагогічними працівниками: • розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять; • додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків; • тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги; • практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома; • завдання для самостійного опрацювання учнями; • навчальні програми; • календарно-тематичні плани; • електронні освітні ресурси для дистанційного навчання; • інші інформаційні ресурси. Педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, поступово формуючи власне освітнє портфоліо.

Під час розробки портфоліо педагоги включають: • коротку біографію вчителя; • вибрані навчальні заняття (у тому числі, наприклад, робочі плани та наочні матеріали для учнів тощо); • розроблені вчителем освітні ресурси; • кращі учнівські роботи; • результати тестування/сертифікації (за наявності); • документація у випадку, якщо вчитель брав участь в реалізації освітніх проектів, дослідницько-експериментальній роботі. Цьогоріч власне педагогічне портфоліо розробили: Бесарабчук Р.І.

Одним із дев'яти ключових компонентів формули НУШ (Концепція «Нова українська школа») є наскрізний процес виховання, який формує цінності.

5. Виховний процес ґрунтується на особистому прикладі вчителя та використання виховної складової змісту навчальних предметів і курсів. На уроках простежується атмосфера довіри, доброзичливості, взаємоповаги та підтримки.

Виховний процес є невід'ємною складовою всього освітнього процесу і орієнтуватиметься на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність) (Концепція «Нова українська школа»).

Ефективність виховного процесу неможлива без атмосфери довіри, доброзичливості, взаємної підтримки. Основну інформацію про рівень виховного процесу і його наскрізності ми можемо отримати шляхом спостереження за навчальними заняттями.

Під час навчальних занять педагоги виховують у здобувачів освіти: • повагу гідності, прав і свобод людини; • повагу до культурної багатоманітності; • визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права; • громадянську свідомість та відповідальність; • навички критичного мислення; • навички співпраці та командної роботи; • формують здоровий і екологічний спосіб життя; • статеве виховання та виховання гендерної рівності; • інші виховні аспекти. Наскрізний процес виховання реалізовується у процесі викладання практично усіх предметів і курсів навчального плану.

На виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, відповідно до плану роботи закладу освіти та з метою популяризації

історії рідного краю та виховання патріотичності спільно з класними керівниками, класоводами та педагогом- організатором було проведено тематичні заходи, присвячені відзначенню Дня захисника України, Дня української писемності та мови, вшанування пам'яті жертв голодомору та популяризація акції «Запали свічку» , День пам'яті героїв Крути, відзначення Дня Гідності та Свободи, акцію «Ангели пам'яті», акцію «Дзвони Чорнобиля», відеоролик до Дня пам'яті та примирення

Особливої уваги заслуговує робота класних керівників та класоводів у напрямку розвитку політичної культури та обізнаності у сучасній політичній ситуації держави, а саме: до Дня Збройних сил України на підтримку учасників ООС організовано загальношкільну акцію милосердя із збору продуктових наборів. Учні із класними керівниками зібрали подарунки для воїнів і організовано класом підтримали акцію «Лист для воїна».

За результатами відвідування уроків адміністрацією було відзначено, що всі вчителі в процесі уроку намагаються реалізовувати наскрізну лінію «Громадянська відповідальність». Вона засвоюється здобувачами освіти через колективну діяльність, саме тому вчителі всіх напрямків під час організації своїх уроків використовують практику дослідницьких робіт, роботи в групі, проекти тощо. Така форма роботи дозволяє розвивати в учнів готовність до співпраці, толерантність до різноманітних способів діяльності і думок.

Потрібно зазначити що вчителі несистематично дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, постави, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинки).

Виховна діяльність школи була спрямована згідно напрямків:

- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Морально-етичне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Екологічне виховання.

Виховні заходи, у яких минулий рік взяла участь наша школа і показала активність та відмінні результати:

- свято Першого дзвоника
- «Низькій уклін Вам, вчителі».
- виставка малюнків, присвячена Великодню
- акція «Запали свічку» до «Дня пам'яті жертв голодомору».
- свято «Ой хто, хто Миколая любить».
- акція «Зроби годівничку для маленької синички»
- концерт «Дякую тобі моя чарівна – жінка»
- тематична лінійка біля обеліску села «Пам'ять про вас в нашій серці жива»
- Останній дзвоник

У школі діяла система самоврядування «Шкільний парламент».

Самоврядування очолює президент школи, при парламенті діють міністерства: «Міністерство внутрішніх справ», «Міністерство праці і фінансів», «Міністерство освіти», «Міністерство охорони здоров'я і спорту», «Міністерство культури і відпочинку», «Міністерство екології» та Прес-служба які виконують свою роботу за відповідними напрямками. Слід сказати, що учнівський парламент працював не на повну силу. В наступному навчальному році більш детально планувати роботу парламенту, давати більше самостійності.

У навчальному закладі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години,
- лекції, бесіди на правову тематику.
- анкетування.
- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.
- батьківські лекторії.
- відвідування проблемних сімей вдома.

Класними керівниками постійно проводилася робота з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку та з учнями які потрапили у складні життєві умови. Та все ж протягом навчального року траплялись випадки протиправної поведінки учнів, зокрема, агресивна поведінка, пропуски занять без поважних причин.

Одним із пріоритетних напрямків роботи навчального закладу є створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом.

Щорічно за підсумками медичного огляду, що проводиться у навчальному закладі на початку поточного навчального року, здійснено розподіл учнів на медичні групи:

- до основної групи віднесено - 163 учнів
- до підготовчої групи віднесено – 33 учні
- до спеціальної групи віднесено -3 учні
- звільнено від фізичних навантажень - 3 учнів

У навчальному закладі постійно здійснюються заходи щодо підтримки існуючої матеріально-спортивної бази у належному стані.

6. Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) – це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів.

Використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі дає змогу реалізувати ряд важливих завдань: • створення електронних освітніх ресурсів; • інтенсифікація роботи з документами; • комунікація з учнями та батьками; • створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді; • використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо); • розроблення моніторингових робіт; • створення електронних каталогів і баз даних; • використання хмарних сховищ документів;

- використання електронних підручників в освітньому процесі;
- підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;
- отримання актуальної освітньої інформації.

Інформаційно-комунікаційні технології дозволяють використовувати нові освітні технології, зокрема, змішане навчання, вебінари, веб-квести та інші.

Вивчення й оцінювання використання учителями ІКТ може здійснюватись через спостереження за проведенням навчальних занять, за кількістю створених електронних ресурсів. Рівень оволодіння учителями ІКТ може враховуватись у процесі атестації вчителя, можливостей матеріального та морального заохочення.

3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку – є одним із важливих етапів у формуванні педагогічної майстерності. Це також участь педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Важливо, щоб процес професійного зростання вчителя не обмежувався лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу. Це безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта. Усе це може бути складовою учительського портфоліо як індикатору професійного зростання. Функції учительського портфоліо: • фіксує динаміку за певний час; • забезпечує неперервний процес освіти і самоосвіти; • відзначає результати діяльності; • дозволяє виявити кількісні та якісні індивідуальні досягнення. Бажано, щоб напрями підвищення кваліфікації вчителя були синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. У процесі вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти відбувається узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Зростання якісно-кваліфікаційного рівня вчителів (відсоток учителів з першою, вищою кваліфікаційними категоріями та педагогічними званнями) може свідчити про вдосконалення освітньої діяльності у закладі освіти.

Педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності. 100% педагогічних працівників обрали для підвищення кваліфікації освітні програми Волинського ІІПО.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є складовою системи методичної роботи й важливою ланкою в формуванні пріоритетних компетенцій педагога. Велика увага приділяється роботі щодо своєчасного проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації. З цією метою на початку навчального року складається заявка на проходження вчителями курсів з основного предмета і вчителів, які працюють не за фахом або викладають декілька предметів.

В 2023 році курси підвищення кваліфікації педагогів пройшли 18 педагогів, на II півріччя заплановано підвищення кваліфікації 4 педагогів.

Пріоритетними напрямами системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій ;

- моніторинг якості освітньої діяльності ;
- самоосвітня діяльність педагога ;
- залучення кадрів до творчої роботи ;
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності. Один педагог

відмовився проходити курсову перепідготовку на базі Волинського ІІІПО.

У закладі освіти створено постійно діючий орган – педагогічна рада. Протягом року проведено 18 засідань педагогічних рад, відбувалися наради при директору, на яких розглядалися питання змін в системі освіти, удосконалення освітнього процесу, функціонування закладу освіти, підсумки результативності навчання та виховання здобувачів освіти, методи покращення рівня знань учнів, їх виховання, роботу з батьками. Заслухано стан викладання окремих предметів згідно графіку. Особлива увага приділялася навчанню учнів 1-4-го класів за програмами НУШ.

Для підвищення педагогічної майстерності педагоги проводять предметні тижні, беруть участь у семінарах-тренінгах. На педагогічних радах заслуховуються звіти вчителів, які атестуються, проводиться аналіз стану викладання предметів. Також вчителі школи щороку беруть активну участь у конкурсі фахової майстерності.

2. До дітей має прийти людина-лідер, яка може вести за собою, яка любить свій предмет, яка його фахово викладає (Концепція «Нова українська школа»). Якість освітньої діяльності неможлива без інновацій. Інноваційна діяльність в освіті виявляється передусім в оновленні та освоєнні нового змісту освіти. Продуктами інноваційної педагогічної діяльності є нововведення, що позитивно змінюють систему освіти, визначають її розвиток і характеризуються як нові чи вдосконалені. Інноваційна робота реалізовується через дослідно-експериментальну роботу у закладі освіти, яка здійснюється на різних рівнях: закладу освіти, регіональному, всеукраїнському, участь у міжнародних освітніх проектах.

У закладі освіти педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі. Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивні технологій, методу проектів.

Постійно здійснювався супровід інноваційної діяльності, а саме: надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення інноваційної діяльності педагогічними працівниками школи, організаційно-методична допомога в створенні презентаційних матеріалів. Заслужують на увагу досвіди роботи вчителів: Гапонюк К.С., Хоменко Н.М., Носка І.І. із системного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій. **Епізодично використовують інноваційні технології навчання такі вчителі: Уздиган В.В., Данюк С.В., Тетюрко Т.В.**

Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій. Заклад освіти впроваджує модель школи сприяння здоров'ю, суть якої полягає у формуванні й розвитку у всіх суб'єктів навчально-виховного процесу культури здоров'я як

цілісної категорії, формуванні необхідних знань, вмінь і навичок здорового способу життя; підвищенні рівня фізичного та психічного здоров'я учнів; розвитку висококультурної, інтелектуально розвиненої, фізично здорової особистості та створення у навчальному закладі умов, що її формують.

Навесні 2022/2023 н. р. життя внесло свої корективи у роботу педагогічного колективу школи. Через запровадження воєнного стану в Україні педагоги змушені були освоїти прийоми та методи дистанційного навчання через закриття навчального закладу на карантин. Це давалося дуже нелегко через відсутність у школярів доступу до мережі Інтернет, соціальних мереж та, навіть у декого, елементарного телефонного зв'язку.

Атестація педагогічних працівників ліцею проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності вчителів. Стимулювання безперервної фахової й загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Атестація вчителів школи як чинник виявлення професіоналізму, компетентності вчителя, відіграє важливу роль у результативності навчально-виховного процесу.

Під час атестації виявляються професійні нахили, якості вчителя, рівень загальної культури, створюються оптимальні умови для вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду кращих вчителів. Атестація для вчителів стає перевіркою їхнього особистого зростання, можливістю поділитися з колегами своїми здобутками, іспитом на компетентність. Тому адміністрація школи, психологічна служба та атестаційна комісія тісно співпрацюють, координують свої дії відповідно до таких завдань:

- вивчати професійні якості вчителя;
- враховувати потенційні можливості вчителя відповідно до вимог сучасної педагогіки, дидактики та психології;
- неухильно дотримуватись вимог зазначеного Положення та керуватися кваліфікаційними характеристиками відповідно до встановлення кваліфікаційних категорій;
- максимально використовувати мотиваційну та стимуляційну функції атестації;
- створити всі умови для виявлення, вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду.

Звіт про атестацію вчителів

Категорія	Відповідає займаній посаді	Підтверджено квал.кат.	Присвоєно квал.кат.	Прізвище, ініціали
1. Спеціаліст вищої кваліфікаці йної	1	1		Бесарабчук Р.І.

За результатами атестації працівникам з вищою освітою встановлено або

підтверджено кваліфікаційні категорії:

- спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – 1 вчитель Бесарабчук Р.І.

Педагогічне звання «старший вчитель» має 1 педпрацівник (Степанов О.П.). Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи.

Методична робота з педагогічними працівниками в 2022-2023 навчальному році спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми закладу освіти «Впровадження інноваційних освітніх технологій в освітньому процесі закладу освіти. Формування потреби у здоровому способі життя».

У ході роботи над проблемою вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність факультативів, курсів за вибором, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішкільної методичної роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту школи та створення власних інтернет-ресурсів;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання; – сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;
- професійне становлення молодих учителів.

Протягом 2022-2023 н.р. проведено 4 засідання, обговорено 12 питань, серед яких питання організаційного, інструктивно-навчального, методичного спрямування. Заслуговують на увагу розглянуті питання, спрямовані на удосконалення рівня успішності учнів та участь закладу до реалізації Концепції «Нова українська школа».

На засіданнях методичної ради були розглянуті питання: 1. Про підсумки роботи педколективу над методичною проблемою 2022-2023 р.р. та організацію методичної роботи над проблемою в 2021-2022 р.р. 2. Про ефективність проведення тижнів педагогічної майстерності. 3. Соціалізація освітнього

процесу в умовах інформаційного середовища. 4. Удосконалення форм і методів освітнього процесу та їх вплив на якість знань і розвиток духовності в умовах Державного освітнього стандарту. 5. Про роботу з обдарованими дітьми. Участь їх у предметних олімпіадах. 6. Про роль портфоліо у визначенні рівня професійної майстерності та атестації вчителя. 7. Про стан методичного супроводу впровадження особистісно - орієнтованих технологій у школі. 8. Про роль методичної служби в проведенні атестації та підвищенні кваліфікації педпрацівників.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, вихователів, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу. У 2022-2023 навчальному році проведено засідання відповідно до річного плану, на яких розглядалися такі питання: 1) Здійснення індивідуального підходу до учнів на уроках. 2) Формування творчої особистості учнів та професійної компетентності вчителя. 3) Упровадження сучасних інноваційних технологій в навчально - виховний процес як умова створення якісного освітнього простору. 4) Нова українська школа – шлях до успіху.

Протягом останніх років заклад освіти ефективно працює над упровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме: технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проектів. Педагоги вирішували проблеми спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування компетентностей школярів, особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей, підготовка учнів до ДПА та ЗНО. Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у школі дало змогу покращити зміст навчання, удосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. Учителі 1-4 класів якісно та ефективно впроваджували реформу НУШ в освітній процес. Потрібно відзначити активний процес переформатування способів підвищення фахової кваліфікації педагогів, що працюють в 1-4 класах Нової української школи. Усі вчителі початкових класів активно пройшли навчання на онлайн-курсах на платформі EdEra, відвідували тренінгові навчання, що були організовані методичним кабінетом Волинського ІППО. Колеги активніше, ніж будь-коли займалися самоосвітою в сенсі нових освітніх трендів. Однак самостійно не проходили онлайн-курси, вебінари, що пропонували українські проекти.

У 2022-2023 навчальному році в закладі проведені такі науково – методичні заходи:

- самоосвіта педагогів;
- педагогічна рада;

– педагогічні читання: «В.Сухомлинський — відомий український педагог»;

– методичні посиденьки;

– вернісаж відкритих уроків відповідно до графіка.

У роботі застосовувалися такі форми діяльності як круглі столи, наукові конференції, де здійснювалися практичні обговорення та аналіз змісту навчальних програм, надавалася дієва допомога членам МО в реалізації завдань, що стоять перед педагогами.

Наші педагоги успішно опрацювали інтернет-ресурси для дистанційного навчання. Зокрема, у роботі використовувалися такі освітні платформи як classroom, «Мій клас», «На урок», «Всеосвіта». Уроки проводили в Google meet.

Вчителі школи на належному рівні організовують роботу з обдарованими дітьми з метою активізації та актуалізації вивчення навчальних предметів, підвищення рівня знань учнів, розвитку дослідницьких здібностей школярів.

План заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2021-2022 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

– не укладені творчі портфоліо вчителями – колекції кращих конспектів уроків, сценаріїв позаурочних заходів, цікавих педагогічних знахідок, систематизація досягнень учителя і його учнів;

– окремі вчителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в альтернативних олімпіадах, що проводились у мережі Інтернет;

– педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;

– педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях;

– не завжди засідання методичних об'єднань вчителів є продуктивними, цілеспрямованими;

– потребує покращення робота з інформаційними технологіями.

2022-2023 навчальний рік – став першим етапом роботи в закладі освіти над науково – методичною проблемою «Формування компетентної особистості шляхом створення інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасної школи» (I етап).

На жаль, наші педагоги не брали участі в педагогічному конкурсі “Учитель року - 2023 р.”, а також не були учасниками сертифікації педагогів.

У 2023 році вчитель української мови Носко І.І. був учасником та став переможцем обласного етапу (III місце) Творчі сходинок педагогів Волині в номінації “Українська мова та література”.

3.3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

1. Озерський ліцей працює на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти. У рамках цієї моделі заклад освіти максимально враховує права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нова українська школа»).

Педагогіка партнерства дозволяє стати педагогам і учням повноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат.

Необхідні умови особистісно орієнтованого навчання: • відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра; • обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини; • підхід до дитини як до особистості; • забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності; • урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини; • забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Алгоритм впровадження особистісно-орієнтованого навчання: 1. Розроблення календарних та поурочних планів, у змісті яких простежується особистісно орієнтований підхід у навчанні. 2. Інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми. 3. Розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями. 4. Розроблення завдань, на які не можна знайти готової відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах. 5. Вдосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення. Впровадження особистісно орієнтованого навчання є складним процесом, тому розгляду даного питання варто приділити увагу на засіданні педагогічної ради.

При реалізації педагогіки партнерства у закладі освіти неможливо обійтись без персоналізованого підходу у навчальній діяльності у відповідності до концепції «Нова українська школа». Це дає можливість забезпечити всебічний розвиток учня, максимально враховувати його здібності та інтереси.

2. Заклад освіти працює на умовах партнерства. Тому дуже важливою є комунікація між педагогічними працівниками і батьками.

Педагогічні працівники мають у повній мірі інформувати батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Дбаючи про ефективну взаємодію з батьками, учитель повинен враховувати важливість таких чинників: 1. Доброзичливе ставлення до дитини. Психологічний контакт з батьками легше налагодити, якщо вчитель виявляє розуміння дитини, симпатизує їй, бачить позитивні риси. 2. Запрошення батьків до співпраці. Доброзичливість, відкритість у спілкуванні з батьками – перший крок до співпраці з ними. З такою ініціативою має виступити вчитель, оскільки до цього його зобов'язує професійний обов'язок. 3. Визнання батьків партнерами у співпраці заради дитини. Учитель повинен завжди наголошувати на важливій ролі батьків у вихованні та розвитку дитини. 4. Пошук нових форм співпраці. Особливо корисний обмін думками з батьками щодо налагодження взаєморозуміння з дітьми. Комунікація з батьками може відбуватись у різних формах. Це насамперед індивідуальні зустрічі, бесіди. Важливою є онлайн комунікація за допомогою соціальних мереж або інтерактивної інтернет-платформи. Питання і проблеми комунікування з батьками періодично розглядаються у закладі освіти. Оцінити рівень комунікації педагогічних працівників з батьками можна шляхом проведення анкетування педагогічних працівників і батьків. Постійний і регулярний процес комунікації робить батьків більш свідомими у зануренні в освітній процес.

Співпраці з батьками в закладі освіти приділяється велика увага, вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкуються з батьками учнів, організують спільні заходи, свята.

3. Одним із чинників, який впливає на професійне зростання педагогічних працівників, є співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи. Атмосфера доброзичливості в педагогічному колективі сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Взаємне збагачення педагогічними здобутками, спільний пошук оптимальних методів і форм викладання призводить до професійного зростання та вдосконалення системи освітньої діяльності.

Важливим є інститут наставництва в закладі освіти. Наставництво обов'язково передбачає опіку більш досвідченого працівника над молодим вчителем. Наставником для інших працівників може бути педагогічний працівник, який є більш обізнаним і компетентним у відповідній сфері педагогічної роботи.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/ або наукових (творчих) досягнень.

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

Педагогічні працівники для реалізації політики академічної доброчесності у закладі освіти:

1. Неухильно дотримуватись норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.
2. Інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Це має відбуватись наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.
3. Інформувати батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.
4. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. Не повинно бути готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи інших джерелах.
5. Не використовувати стандартизовані завдання з підручника. Розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.
6. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скопійованою інформацією з інших джерел.
7. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань.

У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність (наказ від 07.02.2022 р. №16-од “Про затвердження Положення про академічну доброчесність”).

2. У питанні академічної доброчесності серед учнів педагогічні працівники постійно ведуть роз'яснювальну роботу. Основні аспекти дотримання академічної доброчесності учнями: • самостійне виконання завдань; • використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації; • дотримання правил посилення на джерела інформації, яка використовується; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності.

Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).

Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

4. СТАН УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

1-4. У закладі освіти ще не розроблена Стратегія. Але адміністрація ліцею над цим працює. Заклад освіти постійно працює над розробленням річного плану та Освітньою програмою.

Управління процесами у школі та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у ліцеї. Тому регулярно вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти.

Відповідно до плану роботи ліцею у червні було проведено самооцінювання якості освітньої діяльності. Результати проведеного самооцінювання висвітлені на сайті закладу освіти (<https://ozerskasschool.e-schools.info/pages/vnutrshnja-sistema-zabezpechennja-jakost-osvti>).

Самооцінювання здійснювалося за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу: • освітнє середовище; • педагогічна діяльність; • оцінювання досягнень здобувачів освіти; • управління закладом.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Керівництво закладу враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладу сприяє або, навпаки, зменшує можливості для досягнення цілей, які закладені у стратегії розвитку закладу.

Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти, інших документів

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і освітньої програми закладу освіти. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.

Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника).

Керівництво закладу освіти вживає заходи щодо утримання в належному стані будівлі, приміщень, обладнання, вивчає стан матеріально-технічної бази (розроблено окремий розділ в стратегічному плані), звертається до засновника, із відповідними клопотаннями, систематично подаються клопотання до сільської ради щодо покращення освітнього середовища.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1. Психологічний клімат у закладі освіти є одним пріоритетним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників.

Довіра між учасниками освітнього процесу створює сприятливі умови для конструктивного вирішення можливих конфліктів, які практично неминучі в реальному шкільному житті.

Надзвичайно важливим для формування атмосфери довіри та сприятливого психологічного клімату є можливість для учасників освітнього процесу впливати на прийняття управлінських рішень. Для педагогічних працівників це можуть бути наради, обговорення, внесення пропозицій тощо. Для учнів – регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. Про важливість та форми можливої організації співпраці з органами громадського самоврядування більш детально про це – в описі критерію.

2. Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу. Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності.

Уся інформація про освітню діяльність Озерського ліцею висвітлена на сайті закладу освіти (<https://ozerskasschool.e-schools.info/>) та на фейсбук сторінці (<https://www.facebook.com/%D0%A8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0-%D1%81%D0%9E%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%BE-103118387736353>).

Керівництво організовує діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу (засновника), інших загальнодоступних електронних ресурсах, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, шкільної преси тощо .

Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язані забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності – на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів: статут; ліцензії на провадження освітньої діяльності; освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені ними; річний звіт про діяльність закладу; правила прийому до закладу; правила поведінки здобувачів освіти; структура та органи управління;

кадровий склад закладу; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі; наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); матеріально-технічне забезпечення закладу; розмір плати за навчання; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; мова (мови) освітнього процесу; результати моніторингу якості освіти; умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу; порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства; кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством (для закладів, що отримують публічні кошти, та їх засновники).

Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян. Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти).

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1. Штатний розпис закладу освіти складений керівником закладу, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів (далі — Типові штатні нормативи), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205.

Керівником закладу освіти сформовано штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. На кінець 2022/2023 н.р. штат Озерського ліцею укомплектовано у кількості 23 педпрацівниками, з них один за сумісництвом, два педагоги працювали по строковому трудовому договору.

Кількість педпрацівників (основних)	Кваліфікаційна категорія				Звання		Мають освіту				Пенсійного віку
	Вищу	I	II	Спеціаліст	Старший учитель	Учитель-методист	Вищу	Базову вищу	Середню спеціальну	Загальну середню	
23	9	3	6	5	1	0	20	0	1	-	2

Кадровий склад педагогічних працівників: Носко І.І., Квач Н.І., Міщук

М.В., Барташук І.Ф., Бесарабчук Р.І., Вишневіська Л.В., Данюк С.В., Дідич Л.І., Демчук К.А., Климко Н.А., Козак О.В., Кулацька В.Ю., Литвинчук В.М., Люшук І.В., Міленіна Л.С., Степанов О.П., Свинової Л.С., Тетюрко Т.В., Уздиган В.В., Формиць К.С., Хоменко Н.М., Яворська Н.А. Сумісниками працювали: Людвік Т.Г.

Перелік педагогічних посад, які наявні в закладі освіти: директор, заступник директора, педагог-організатор, вчителі, асистент вчителя, практичний психолог, вихователь ГПД.

Запорука високого рівня освітньої діяльності – висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед – педагогічні. Саме тому забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є найважливішим завданням керівництва. Формуючи кадровий склад, забезпечуючи його оптимізацію, керівництво закладу має враховувати його специфіку, наприклад – необхідність забезпечити поглиблене вивчення окремих предметів (курсів), визначити профільну спрямованість класів або закладу освіти у цілому, забезпечити ефективний розподіл педагогів між опорним закладом та його філіями тощо. Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу.

Потрібно зазначити, що образотворче мистецтво, мистецтво і основи здоров'я викладаються вчителями не за фахом.

В Озерському ліцеї функціонує група подовженого дня на базі 2-4-х класів. Крім того, в Типових штатах введено 3 посади асистента вчителя в 2, 3, 4, 5, 6 класах з інклюзивним навчанням з розрахунку 0,5 ставка на клас, де навчаються 6 дітей з особливими освітніми потребами.

Відповідно до нового Закону України «Про повну загальну середню освіту» 1 педагог-пенсіонер переведені на строковий трудовий договір. Станом на 09 червня в закладі вакансій немає, інформація про вакансії опублікована на сайті закладу.

2. Ефективна робота педагогічних та інших працівників закладу освіти можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності. Стимулювання професійної діяльності: грошове, матеріальне, нематеріальне, негрошове, моральне, організаційне.

Сучасний стан організації та фінансування освіти надає керівнику закладу не так багато можливостей для безпосереднього матеріального (грошового) стимулювання працівників. Але навіть наявні можливості дозволяють застосовувати деякі способи мотивації: як заохочення, так і стягнення. Наприклад, премії і доплати працівникам можуть бути змінені рішенням керівника та за узгодження профспілкової організації (у разі її існування у закладі).

Це можуть бути традиційні для нашого суспільства методи морального заохочення: подяки, грамоти, почесні відзнаки тощо. Слід завжди мати на увазі, що керівник не тільки сам може оголосити подяку працівнику, але й зробити подання для нагородження працівника на більш високому рівні: район, місто, область тощо. Важливим та дієвим може виявитися й організаційне нематеріальне стимулювання.

У закладі освіти розроблено Положення про преміювання працівників Озерського ліцею, яке є додатком №11 до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Озерського ліцею Луцького району Волинської області (схвалено педагогічною радою 04 лютого 2022 року, протокол №14; схвалено на зборах трудового колективу 04 лютого 2022 року, протокол №2, зареєстровано Відділом економічної діяльності та агропромислового розвитку Луцької районної адміністрації Волинської області, реєстраційний номер №18 від 15.03.2022 р.).

У закладі освіти розроблено Положення про надання щорічної винагороди педагогічним працівникам Озерського ліцею, яке є додатком №10 до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Озерського ліцею Луцького району Волинської області (схвалено педагогічною радою 04 лютого 2022 року, протокол №14; схвалено на зборах трудового колективу 04 лютого 2022 року, протокол №2, зареєстровано Відділом економічної діяльності та агропромислового розвитку Луцької районної адміністрації Волинської області, реєстраційний номер №18 від 15.03.2022 р.).

3. Підвищення рівня кваліфікації вчителів Озерського ліцею у 2021/2022 н.р. здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації на 2022 рік, схваленого на засіданні педагогічної ради від 23.12.2021 р., протокол №08.

Адміністрація щороку вивчає запити педагогів щодо проведення заходів, що сприятимуть підвищенню фахової майстерності. Створено перспективні 5-ти річні плани курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників закладу.

Педагогічні працівники закладу освіти пройшли курсову підготовку до викладання у 5 класі НУШ (грудень, 2021 р.). Крім того є учителі, які підвищують свою фахову майстерність на різноманітних електронних сайтах («Всеосвіта», «На урок», «Prometheus», Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності "Дія" та інші.).

В умовах дистанційного навчання учителі закладу освіти приділяли велику увагу самоосвітній роботі для підвищення навичок роботи зі здобувачами освіти в умовах дистанційного навчання. Усі педагоги брали участь у конференціях, вебінарах, тренінгах на вищеперерахованих платформах і на платній, і на безоплатній формах.

Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти. Керівництво, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, має заохочувати та підтримувати методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. Важливим чинником є також професійне спілкування і самовдосконалення керівних працівників, що безпосередньо впливає на якість роботи закладу. Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників Поки що в Україні існують дві паралельні форми офіційного підтвердження кваліфікаційного рівня педагогічного працівника: атестація та сертифікація, яка має її замінити.

Підтримка створення та оприлюднення авторських розробок Заохочення колег до створення різноманітних методичних матеріалів – ще один спосіб активізувати роботу із професійного самовдосконалення колег. Проводити цю роботу потрібно, ретельно дотримуючись принципів академічної доброчесності: повага до інтелектуальної праці колег, точні посилання на джерела, коректне цитування. Велику допомогу у цій роботі може надати можливість для колег оприлюднювати власний педагогічно-методичний доробок на онлайн-ресурсах закладу освіти: сайт, сторінка у соцмережах тощо. Треба враховувати, що підготовка електронних публікацій може бути для вчителя досить складною суто технічно. Тому правильним кроком керівника було б організувати технічну підтримку колег, наприклад, інженером-електроніком (якщо такий працівник є у закладі) або вчителем інформатики. Не слід випускати з поля зору і старшокласників, які цікавляться програмуванням та дизайном: їх також можна залучати до спільної з педагогами роботи з підготовки та оприлюднення навчальних матеріалів.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

1-4. У закладі освіти дотримуються прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків.

Нормативні документи реалізують принцип людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір:

- Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників.
- Освітня програма дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання.
- Правила внутрішнього розпорядку визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов'язки.

Окрім загальних для всіх учасників освітнього процесу принципів документи школи та їх застосування мають забезпечити особливі, притаманні лише цій групі права:

- Учні – право на самовираження, вираження та захист своїх інтересів, залучення до обговорення та участі в ухваленні рішень шкільного життя.
- Батьки – право на отримання якомога більш повнішої та своєчасної інформації про шкільне життя своєї дитини і про життя закладу загалом; право на реальну участь в обговоренні та ухваленні рішень функціонування закладу.
- Педагогічні працівники – право на гідну оцінку своєї праці, на професійний розвиток, обмін досвідом, підтримку своєї діяльності з боку керівництва закладу.

У ліцеї діють органи громадського самоврядування: батьківські комітети, учнівське самоврядування. Представники учнівського самоврядування входять до складу ради харчування, залучались до розроблення правил поведінки для учнів, планування та проведення виховних заходів школи.

Майже всі учасники освітнього процесу вважають, що керівництво створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. Традиційно, за ініціативою здобувачів освіти та їхніх батьків, проводяться

загальношкільні мистецькі заходи, спортивні свята, екскурсії, поїздки. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), сприяє виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участь у місцевій громаді.

Управлінське рішення в закладі освіти базується на своєчасній та достовірній інформації, відповідає потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується.

4. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу (при організації дистанційного та змішаного навчання), затверджений наказом директора, схвалений на засіданні педагогічної ради, у ньому враховано потреби учасників освітнього процесу. Результати анкетування засвідчили, що більшість учнів задоволені організацією освітнього процесу. Час початку та завершення занять, тривалість перерв є комфортним для учасників освітнього процесу.

Розклад занять сформований відповідно до освітньої програми, не призводить до нерівномірного навантаження педагогічних працівників та учнів.

6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків. Індивідуальні освітні траєкторії у школі реалізуються за заявами батьків для учнів з особливими освітніми потребами. Індивідуальні навчальні плани складено відповідно до Освітньої програми закладу та погоджені з батьками здобувачів освіти. У старшій школі запроваджено профільне вивчення математики, англійської мови.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

1. Академічна доброчесність це – «сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/ або наукових (творчих) досягнень».

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення. За участі педагогічного колективу розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, затверджене наказом №16-од від 07.02.2022, оприлюднене на веб-сайті закладу освіти. Положення визначає заходи для попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, відповідальність за порушення академічної доброчесності, звернень щодо порушення академічної доброчесності не зафіксовано.

2. Освіта має стати осередком спротиву корупції, виховання поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки. Формування доброчесної поведінки всіх учасників освітнього процесу, несприйняття корупційних форм поведінки є одним з найбільш складних завдань освіти. Керівництво закладу має постійно приділяти увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів,

які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Велику допомогу у цій роботі може надати ліцею цикл антикорупційних матеріалів, які розроблені студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.

4.6. Фінансово-господарська діяльність

У 2022/2023 навчальному році управління закладом освіти було спрямовано на зміцнення матеріально-технічної бази Озерського ліцею. Матеріально-технічна база ліцею відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Місія школи полягає у створенні умов для навчання дітей і праці вчителів.

Для освітнього процесу в школі обладнано і діють 11 навчальних кабінетів, 1 комп'ютерний клас, бібліотека, медпункт, спортивна та актова зали, їдальня. Стан приміщень належний. Щорічно при підготовці школи до навчального року здійснюється ремонт.

Велика увага приділяється створенню сучасного освітнього середовища згідно з вимогами НУШ, забезпеченню формування та розвитку інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова українська школа». Завдяки відділу освіти, районній раді обладнано сучасні кабінети для навчання першокласників.

У 2022 –2023 навчальному році в ліцеї за кошти гуманітарного відділу Ківерцівської міської ради виконані наступні господарські роботи:

- **проведено поточний ремонт класних кімнат, санвузлів, учительської кімнати, коридорів;**
- **закуплено меблі (парти) для 5-6 класів;**
- **закуплено підручники за державний кошт для 5 класу (математика);**
- **закуплено 3 хромбуки, 1 ноутбук.**

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з Трудовим колективом.