**ВІДДІЛ ОСВІТИ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІЗМАЇЛЬСКОЇ РАЙОНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**№99/О 02.09.2020 р.**

Про організацію контролю за відвідуваннями учнів навчальних занять у 2020-2021 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684 «Про затвердження порядку ведення  обліку шкільного віку та учнів» та з метою створення належних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти та з метою запобігання випадкам невідвідування учнями навчальних занять без поважних причин, профілактики дитячої бездоглядності, забезпечення виконання батьками їх обов’язків щодо виховання й навчання дітей

  **НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною за здійсненням контролю за відвідуванням учнями навчальних занять заступника соціального педагога школи Севастіян Ярославу Павлівну.
2. Встановити порядок оперативного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять:
	1. Класним керівникам щоденно до 9:00 годин вести облік відсутніх учнів та вносити ці відомості до журналу з обліку відвідування учнями навчальних занять по школі, черговий адміністратор узагальнює щоденну інформацію.
	2. Соціальний педагог Севастіян Я.П. узагальнює інформацію і доводить до районного відділу освіти щотижня.
	3. Класні керівники впродовж дня з’ясовують причину відсутності, у разі потреби відвідують учня вдома.
	4. У разі пропусків уроків без поважних причин учень та батьки запрошуються на засідання Ради профілактики.
	5. На кожному уроці вчитель - предметник заносить відомості про відсутніх учнів у класному журналі.
	6. Класний керівник щоденно контролює учнів, які за будь-яких обставин залишають навчальні заняття та з’ясовує причини відсутності.
3. Систематично, 1 раз на місяць, проводити профілактичні рейди «Урок» з метою виявлення учнів, які пропускають уроки без поважних причин.
4. Створити комісію для проведення профілактичних рейдів щодо відвідування учнями школи у складі:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Телеуця А.В. - голова комісії;

Соціальний педагог Севастіян Я.П. – заступник голови;

Практичний психолог Гергі А.М. – член комісії;

Мартинчук С.П.- заступник з НВР - член комісії;

Чудін О.Г. - заступник з НВР - член комісії;

Класний керівник учня, якого відвідують.

1. Голові комісії :
	1. Щотижня інформувати відділ освіти про стан відвідування навчальних занять.
	2. Вести постійний контроль за роботою класних керівників з питання обліку відвідування.
	3. Розглядати випадки пропусків навчальних занять без поважної причини на засіданнях ради профілактики правопорушень із запрошенням батьків та вчителів, які працюють у класі.
	4. Звітувати щомісяця на нарадах при директорі про стан відвідування учнями навчальних занять та роботу класних керівників з цього питання.
2. Класним керівникам:
	1. Щомісячно звітувати про облік відвідування учнями навчальних занять.
	2. Постійно вимагати від учнів класу письмового підтвердження (довідка з лікарні, заява батьків) відсутності на уроці.
	3. Протягом вересня на батьківських зборах довести до відома батьків про встановлений порядок щодо пропусків навчальних занять з поважних причин.

5.4.Активізувати роботу щодо підвищення мотивації до навчання.

5.5..Встановити постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Своєчасно приймати відповідні заходи з метою встановлення причин відсутності та запобігання пропусків уроків без поважних причин.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тельпіз О.Ф.

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телеуця А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Севастіян Я.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартинчук С. П.

­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гергі А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чудін О.Г.