Зображення, що містить текст, картинка

Автоматично згенерований опис

**УКРАЇНА**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**САФ’ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОЗЕРНЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ СВІТИ**

**НАКАЗ**

**31.08.2022 р. №99/О**

**Про затвердження протиепідемічних**

**заходів на період адаптивного карантину**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання Постанови Головного санітарного лікаря «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням корона вірусної хвороби від 26.08.2021 №9, керуючись Статутом Озернянського ЗЗСО, затвердженим рішенням сесії Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області від 24.12.2020 № 139-VІІІ, з метою попередження захворюваності всіх учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити дію Положення про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Озернянському ЗЗСО затверджене педрадою від 31.08.2021 року (Протокол №1).
2. Затвердити План протиепідемічних заходів у період адаптивного карантину.(Додаток 1).
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ТЕЛЬПІЗ

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Кальчу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Тарай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Чудін

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Мартинчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Телеуця

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.І. Бойнегрі

Додаток

до наказу від 31.08.2022 № 99/О

**План протиепідемічних заходів   
у період адаптивного карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Відповідальні особи** | **Термін виконання** |
| 1 | Забезпечити дотримання маскового режиму працівниками закладу освіти | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 2 | Забезпечити перед початком зміни проведення температурного скринінгу працівникам закладу  Не допускати до роботи працівників, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °С чи ознаки респіраторних захворювань | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 3 | Організувати контроль за наявністю у працівників змінного взуття, що підлягає обробці та дезінфекції | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 4 | Розробити інструкцію з охорони праці під час роботи з дезінфекційними засобами з метою запобігання поширенню інфекції, спричиненої COVID-19 | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 5 | Організувати на входах у приміщення закладу, групові осередки, туалетні, харчоблок, пральні місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів і понад 70% — для етилових | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 6 | Розташувати на входах у приміщення закладу дезінфекційні килимки та обслуговувати їх відповідно до Інструкції використання дезіфекційного засобу | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 7 | Забезпечити всіх працівників закладу п’ятиденним запасом засобів індивідуального захисту | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 8 | Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі  Результати навчання оформити протоколами | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 9 | Провести опитування серед батьків щодо відвідування їхньою дитиною закладу в період послаблення карантину, у літні місяці  Організувати роз’яснювальні бесіди з кожною родиною (стан здоров’я, особливості прийому, одяг дитини, рекомендації, ознайомлення з режимом дня тощо) | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 10 | Розробити та затвердити графіки проведення протиепідемічних заходів (температурного скринінгу, провітрювання, дезінфекції, вологого прибирання, прийому в заклад та повернення дітей додому тощо) | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 11 | Ретельно вести Журнал відвідувачів закладу, у якому зазначати ПІБ осіб, дату, мету візиту, результати візуального огляду, результати температурного скринінгу, місце перебування в закладі, прізвища та ініціали контактних осіб (під особистий підпис сестри медичної старшої) | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 12 | Розробити пам’ятки для всіх категорій працівників закладу щодо дотримання протиепідемічних заходів | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 13 | Провести позаплановий і цільовий інструктажі з безпеки життєдіяльності для працівників в умовах адаптивного карантину шляхом самоосвіти з відміткою у відповідному журналі (під особистий підпис працівника про проведення відповідного інструктажу) | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 14 | Організувати самостійне вивчення працівниками закладу вимог Регламенту | Адміністрація  Медична сестра  Працівники |  |
| 15 | Розробити відповідно до Регламенту пам’ятку для батьків та ознайомити з нею всіх батьків вихованців | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 16 | За несприятливих погодних умов організувати ранковий прийом і повернення вихованців додому на входах до приміщень (із дотриманням усіх протиепідемічних заходів) | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 17 | Забезпечити ранковий прийом вихованців з обов’язковим проведенням температурного скринінгу та візуального огляду, а тих, хто перехворів на СОVID-19 або інші інфекційні захворювання, — за наявності довідки від лікаря | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 18 | Забезпечити максимально можливе перебування вихованців на свіжому повітрі |  |  |
| 19 | Забезпечити проведення поточного температурного скринінгу вихованців що чотири години із занесенням показників у відповідний журнал | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 20 | Інформувати адміністрацію закладу, сестру медичну старшу, батьків чи інших законних представників вихованця про підвищення в нього температури тіла понад 37,2 °С або симптоми респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією, не допускаючи в нього тривожних відчуттів та враховуючи його психологічний стан  Екстрено повідомити відповідний медичний заклад | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 21 | Забезпечити відсторонення від роботи працівників у разі підвищення температури тіла або виявлення інших симптомів респіраторних захворювань | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 22 | Вести ретельний моніторинг причин відсутності вихованців у закладі | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 23 | Суворо контролювати дотримання групової ізоляції на території та у приміщеннях закладу  Мінімізувати контакти між усіма учасниками освітнього процесу | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 24 | Суворо контролювати виконання заборони:   * використання багаторазових (тканинних) рушників, м’яких (м’яконабивних) іграшок, килимів із довгим ворсом * перебування у вуличному взутті (без змінного) усередині приміщень | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 25 | Заборонити проведення:   * масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю вихованців більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів) * батьківських зборів (окрім тих, що проводять дистанційно) | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 26 | Забезпечити суворий контроль за дотриманням протиепідемічних правил у закладі, використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфекційних засобів | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 27 | Забезпечувати вимоги Санітарного регламенту, зокрема розділу VI щодо повітряно-теплового режиму | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 28 | Контролювати запас сучасних дезінфекційних засобів | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 29 | Забезпечити безпечний питний режим | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 30 | Суворо контролювати дотримання правил особистої гігієни вихованцями. Зокрема, після прогулянки, перед прийомом їжі | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 31 | Забезпечити справний стан санітарно-технічного обладнання у закладі | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 32 | Тримати на постійному контролі санітарно-гігієнічний стан туалетних, групових осередків, спортивної зали та харчоблоку | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 33 | Оновити маркування прибирального інвентарю та використовувати його за призначенням | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 34 | Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних норм щодо використання ємності з кип’яченою охолодженою водою для забезпечення питного режиму вихованців | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 35 | Забезпечити проведення санітарно-просвітницької, роз’яснювальної роботи серед вихованців, їхніх батьків, працівників закладу (бесіди, санітарні бюлетні) | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 36 | Перевірити стан наявних пам’яток-нагадувань, санітарних бюлетнів про основні шляхи зараження, симптоми та лікування інфекційних хвороб та у разі потреби оновити їх | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 37 | Забезпечити контроль за руховим режимом дітей, передбачити можливість максимального перебування вихованців на свіжому повітрі | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 39 | Посилити контроль за реалізацією системи загартування | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 40 | Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу щодо необхідності своєчасної вакцинації проти грипу | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 41 | Забезпечити суворий контроль за дотриманням строків проведення щеплень відповідно до затвердженого Календаря профілактичних щеплень | Адміністрація  Медична сестра |  |
| 42 | Забезпечити суворий контроль за роботою харчоблоку, якістю організації харчування | Адміністрація  Медична сестра |  |