

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**САФ’ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОЗЕРНЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ СВІТИ**

**Наказ**

**№96/О 31.08.2021**

**Про організацію інклюзивного навчання для учня 1-Г класу**

**Паку Кирило Валентиновича на 2021-2022 н.р.**

Згідно із законами України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про загальну середню освіту» від 16.01.2020р. № 463-ІX, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 р. № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», листа Міністерства освіти і науки України від 30.08.2021р. №1/9-436 щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти в 2021-2022 навчальному році, висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини Інклюзивно-ресурсного центру від від 22 липня 2020року №85275/2020/132218, інших нормативно-правових актів, а також на підставі заяви батьків, з метою реалізації права дитини з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, її соціалізацію та інтеграцію в суспільство,

**НАКАЗУЮ:**

Створити у 2021-2022 навчальному році інклюзивний клас у 1-Г класі для дитини з особливими освітніми потребами Паку Кирило Валентиновича.

1. Призначити асистентом вчителя на 1 ст. у 1-Г класі Баліку Марину Валеріївну
2. Організувати проведення корекційно-розвиткових занять:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Корекційно-розвиткові заняття* | *Кількість годин* | *ПІБ вчителя* |
| Корекція розвитку | 2 год | Практичний психолог  вакансія |
| Розвиток мовлення | 2 год | Вчитель логопед  Манчук О.Г. |
| Соціально-побутове орієнтування | 2 год | Вчитель-дефектолог  вакансія |

Створити належні умови для інклюзивного навчання дитини з особливими освітніми потребами у 1-Г класі Паку Кирило Валентиновича.

1. Покласти відповідальність за збереження здоров`я учня з особливими освітніми потребами інклюзивного класу на асистента вчителя Баліку Марину Валеріївну, класного керівника Гергі Вікторію Сергіївну, вчителів-предметників.
2. Вчителям забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.
3. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дитини з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.
4. Залучати дитину з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров`я.
5. Бібліотекарю школи Баліці В.П. організувати видачу підручників для дитини з особливими освітніми потребами з інклюзивним навчанням.
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мартинчук С.П. взяти під контроль:
   1. Створення Команди супроводу для дитини з ООП, затвердити Примірне положення Команди супроводу;
   2. Організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами у класі з інклюзивним навчанням;
   3. Проведення корекційно-розвиткових занять відповідними вчителями;
   4. Здійснення аналізу результативності освітнього процесу в класах з інклюзивним навчанням та рівня навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами;
   5. Проведення методичних нарад вчителів-предметників, які викладають в класі з інклюзивним навчанням, з питань методики організації освітнього процесу;
   6. На нараді при директорові/на педагогічній раді інформувати/заслуховувати питання про стан освітнього процесу в класі з інклюзивним навчанням.
   7. Взяти під контроль проведення корекційно-розвиткових занять відповідними вчителями.
7. Асистенту вчителя Баліці М.В. забезпечити:

11.1. Виконання посадових обов`язків асистента вчителя;

11.2. Соціальний супровід дитини з ООП;

11.3. До 15.09.2021 року спільно з Командою супроводу та координатором, фахівцем ІРЦ розробити індивідуальну програму розвитку;

11.4. За потреби разом із вчителями-предметниками здійснювати відповідне календарне та поурочне планування;

11.5. Вести щоденник спостережень на дитину з ООП;

11.6. Формувати протягом навчального року портфоліо дитини з ООП.

1. Практичному психологу:

12.1.Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям, які викладають у класі з інклюзивною формою навчання, у створення сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівському колективу;

12.2.Вивчити стан адаптації учнів з ООП класів з інклюзивною формою навчання;

12.3.Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини з ООП, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівському колективі, а також родини, у якій виховується дитина з ООП.

13. Класному керівнику 1-Г класу Гергі Вікторії Сергіївні:

13.1. Розробити індивідуальний навчальний план по своїм предметам для учня, організувати навчально-виховний процес в інклюзивному класі відповідно до робочого навчального плану складеного на основі типової освітньої програми, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з особливими освітніми потребами (з урахуванням висновку ПМПК).

13.2. Розробити програму розвитку учня з особливими освітніми потребами відповідно до його індивідуальних можливостей.

14. Соціальному педагогу Севастіян Я.П. залучити батьків до участі в освітньому процесі.

15. Затвердити склад Команди супроводу дитини з ООП у кількості 8 осіб:

Заступник директора з НВР Мартинчук С.П.

Класний керівник 1-Г класу Гергі В.С.

Асистент вчителя Баліка М.В.

Практичний психолог

Соціальний педагог- Севастіян Я.П.

Батько/**мама** Паку Ларіса Яківна

Медичний працівник Кальчу О.Г.

Координатор, фахівець ІРЦ Беженар В.Ю.

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Оксана ТЕЛЬПІЗ

З наказом ознайомлені

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартинчук С.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гергі В.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баліка М.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Севастіян Я.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кальчу О.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паку Л.Я.