**ВІДДІЛ ОСВІТИ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Наказ**

**№ 86/О 31.08.2020 р.**

**Про затвердження протиепідемічних заходів**

**у школі на період карантину у зв’язку з поширенням**

**короновірусної хвороби (COVID-19)**

Згідно постанови МОЗ № 50 від 22.08.2020 року головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19​)», відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та з запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19) у навчальному 2020-2021 році, забезпечення належних протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (СОVID-19)

**НАКАЗУЮ:**

1. Щоденний контроль за виконанням протиепідемічних заходів у школі на період карантину у зв’язку поширенням короновірусної хвороби (COVID-19) покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Чудіна О.Г., Мартинчук С.П., Тарай В.В., Телеуці А.В., заступника директора з АГЧ Бойнегрі О.І., медичну сестру Кальчу О.Г..
2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Чудіна О.Г., Мартинчук С.П., Тарай В.В., Телеуці А.В., заступнику директора з АГЧ Бойнегрі О.І., медичній сестрі Кальчу О.Г.:

* проводити роз'яснювальну роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (СОVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
* придержуватись алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (СОVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* не допустити до роботи персонал, визначений таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
* провести з працівниками інструктаж щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (СОVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
* допуск до роботи персоналу школи здійснития за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
* у разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

**3. Вимоги щодо організації освітнього процесу:**

3.1. Затвердити графік допуску здобувачів освіти до закладу та маршрут руху. Відмінити кабінетну систему та закріпити за кожним класом кабінет у якому будуть проводитися уроки; (додаток №1);

3.2. Затвердити графік дзвінків для учнів початкової, базової та старшої школи; (додаток №2)

3.3. Затвердити графік чергування персоналу школи на вході в школу;

3.4. Затвердити графік чергування вчителів на перервах;

3.5. Затвердити графік чергування технічного персоналу в приміщенні школи;

3.6. Затвердити графік харчування учнів в їдальні з дотриманням всіх протиепідемічних заходів;

3.7. Затвердити графік чергування вчителів в їдальні школи;

3.8. Заборонити допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

3.9. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора.

3.10. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях.

3.11. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

3.12. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

3.13. В регіонах, що відносяться до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендовано використовувати захисні щитки. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

**4. Заступникам директора з НВР Тарай В.В., Мартинчук С.П., Чудін О.Г.:**

4.1. Мінімізувати пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в однім і тій самій аудиторії (кабінеті).

4.2. Застосувати модульний підход до організації вивчення дисциплін.

4.3. У розкладі занять передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.

4.4. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

4.5. У разі відношення регіону до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, завчасно адаптувати графік навчання та сформувати групи на час встановлення відповідного рівня епідемічної небезпеки.

4.6. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби СОVID-19 в одного з учнів, всі інші учні відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

**5. Педагогічним та технічним працівникам школи:**

5.1. Перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

5.2. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово повинні бути ізольовані в спеціально відведеному приміщенні закладу на першому поверсі (каб. ), інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

5.3. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

5.4. Усі працівники закладу повинні мати засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

5.5.Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, необхідно ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

**6. Заступнику директора з АГЧ Бойнегрі О.І.:**

6.1. Скласти та дати на затвердження графік роботи та прибирання приміщень;

6.2. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

6.2. На всіх входах до закладу організовувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

6.3. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

6.4.У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

6.5. Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

6.6. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.

6.7. Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу не дозволяється.

6.8. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

6.9. Організувати централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

- кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- контейнери встановлювати біля входу в заклади освіти, коридорах та санвузлах;

- поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски. респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»);

* 1. Скласти графік заміни поліетиленових пакетів з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту.
  2. Щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

**7. Заступнику директора з НВР Мартинчук С.П. :**

7.1.Проводити організоване харчування згідно графіку. Рекомендовано провести розрахунок максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр.

7.2. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

7.3. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

7.4. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

7.5. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

7.6. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

7.7. Вести контроль організації харчування, дотримання умов працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

7.8. З працівниками харчоблоку провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи О.Ф. Тельпіз

Додаток 1

до наказу від 31.08.2020 № 86/О

**Затверджую**

**Директор школи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Тельпіз**

**Графік допуску учнів до школи та маршрут руху**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класи** | **Прихід до школи** | **Початок уроків** | **Маршрут руху** |
| **1 кл.** | **845** | **855** | **Вхід №4** |
| **2 кл.** | **830** | **840** | **Вхід №3** |
| **3 кл.** | **815** | **825** | **Вхід №2** |
| **4 кл.** | **800** | **810** | **Вхід №3** |
| **4-В кл.** | **1040** | **1050** | **Вхід №3** |
| **5 А кл.** | **750** | **815** | **Каб. № 14 Вхід № 6** |
| **5 Б кл.** | **750** | **815** | **Каб. № 5 Вхід № 6** |
| **5 В кл.** | **750** | **815** | **Каб. № 19 Вхід № 5** |
| **6 А кл.** | **800** | **815** | **Каб. № 25 Вхід № 6** |
| **6 Б кл.** | **800** | **815** | **Каб. № 8 Вхід № 5** |
| **6 В кл.** | **800** | **815** | **Каб. № 27 Вхід № 5** |
| **6 Г кл.** | **800** | **815** | **Каб. № 23 Вхід № 6** |
| **6 Д кл.** | **800** | **815** | **Каб. № 15 Вхід № 6** |
| **7 А кл.** | **810** | **815** | **Каб. № 29 Вхід № 5** |
| **7 Б кл.** | **810** | **815** | **Каб. № 24 Вхід № 6** |
| **7 В кл.** | **810** | **815** | **Каб. № 9 Вхід № 5** |
| **7 Г кл.** | **810** | **815** | **Каб. № 13 Вхід № 6** |
| **8 А кл.** | **1210** | **1225** | **Каб. № 28 Вхід № 5** |
| **8 Б кл.** | **1210** | **1225** | **Каб. № 19 Вхід № 5** |
| **8 В кл.** | **1210** | **1225** | **Каб. № 15 Вхід № 6** |
| **8 Г кл.** | **1210** | **1225** | **Каб. № 13 Вхід № 6** |
| **9 А кл.** | **1215** | **1225** | **Каб. № 14 Вхід № 6** |
| **9 Б кл.** | **1215** | **1225** | **Каб. № 6 Вхід № 5** |
| **9 В кл.** | **1215** | **1225** | **Каб. № 60 Вхід № 2** |
| **10 А кл.** | **1220** | **1225** | **Каб. № 26 Вхід № 5** |
| **10 Б кл.** | **1220** | **1225** | **Каб. № 4 Вхід № 6** |
| **11 А кл.** | **1220** | **1225** | **Каб. № 17 Вхід № 5** |
| **11 Б кл.** | **1220** | **1225** | **Каб. № 18 Вхід № 5** |

Додаток 2

до наказу по школі

від 31.08.2020 № 86

**Алгоритм дій педагога,**

**якщо виявили учня з ознаками захворювання на COVID-19**

1. Вчитель телефоном інформує чергового адміністратора та медичну сестру.

2. Медична сестра забирає дитину до ізолятора та повідомляє завідуючого господарством про приміщення, яке необхідно дезінфікувати.

3. Учнів класу ізолюють (припиняється рух по школі).

4. Технічний працівник дезінфікує приміщення.

5. Черговий адміністратор інформує директора, батьків про виявлення дитини з ознаками хвороби, обмежує вхід в приміщення, де перебуває дитина із симптомами.

6. Директор інформує відділ освіти Ізмаїльської районної державної адміністрації про виявлення дитини з ознаками хвороби.

7. Класний керівник проводить інструктаж з учнями, які контактували з дитиною з ознаками хвороби.

8. Учні класу, де виявили дитину із симптомами, переходять на самоізоляцію до оприлюднення результатів лабораторних досліджень.

**не підтверджено** **COVID-19** **підтверджено**

**учні повертаються переходять**

**до навчання на дистанційне навчання**

**на 2 тижня**

**Алгоритм дій вчителів та адміністрації школи при виявленні проявів захворювання в учнів чи працівників закладу.**

1. При виявленні симптомів хвороби на робочому місці (температура тіла вище 37,1°С, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей) у працівника закладу, він/вона негайно відсторонюється від роботи.
2. За можливості, він/вона самостійно повертається додому та негайно звертається до сімейного лікаря. За тяжкого стану, на працівника одягається медична маска, він/вона відправляється в ізоляційну кімнату, де чекає прибуття машини «Швидкої допомоги».
3. Після вилучення особи з симптомами інфекційного захворювання в тих приміщеннях, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.
4. В ситуації, коли працівник захворів вдома, він телефоном одразу повідомляє директора та звертається за допомогою до сімейного лікаря та дотримується його рекомендацій.
5. У випадку підтвердження у працівника закладу COVID-19 він відправляється на самоізоляцію.
6. У випадку підтвердження в учня або працівника закладу COVID-19, проводиться визначення кола контактних осіб.
7. Усі контактні особи відправляються на самоізоляцію під медичний нагляд сімейного лікаря на 14 днів

**Алгоритм дій директора школа на випадок підозри або підтвердження хвороби у учня чи працівника**

Якщо в учня виявлено ознаки гострого респіраторного захворювання, його необхідно ізолювати у спеціальному приміщенні школи й невідкладно зв’язатись із батьками, а якщо COVID-19 підтвердився, клас такого учня направляється на самоізоляцію і переходить на дистанційне навчання. Про це йдеться у рекомендованому алгоритмі дій у разі виявлення в учня або працівника школи ознак гострого респіраторного захворювання, [оприлюдненому на сайті МОН](https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-stvorennya-bezpechnih-umov-organizaciyi-osvitnogo-procesu-u-20202021-navchalnomu-roci) сьогодні, 31 серпня 2020 року.

**Якщо в учня виявлено ознаки гострого респіраторного захворювання**, його необхідно направити до спеціально відведеного приміщення школи у супроводі уповноваженої особи та невідкладно поінформувати про випадок батьків або законних представників.

У разі, якщо дитина налякана, працівник закладу, який супроводжує таку дитину, має заспокоїти її та залишатись із нею в окремому приміщенні, яке добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватись дистанції.

Медичний працівник або уповноважена особа телефонує батькам або сімейному лікарю, за потреби викликає швидку допомогу та відправляє дитину додому з її батьками або представниками. Крім того, медичний працівник або уповноважена особа має надіслати екстрене повідомлення про підозру на захворювання до лабораторного центру, зареєструвати випадок, в подальшому співпрацювати з епідеміологами й допомогти визначити коло контактних осіб.

**Якщо в учня підтвердився COVID-19**, клас, в якому навчається такий учень, необхідно направити на самоізоляцію і організувати для нього дистанційне навчання. Якщо захворювання підтвердилось і в контактних осіб хворого учня, директор школи може ухвалити рішення про перехід на дистанційне навчання кількох класів або всієї школи залежно від кількості підтверджених випадків.

Важливо не розголошувати імені хворого учня або того, в кого підозрюють COVID-19 – це питання лікарської таємниці та убезпечення від можливого булінгу і стигматизації через коронавірусну хворобу.

**Якщо на COVID-19 захворів учитель або працівник закладу освіти**, працівники, які перебували в контакті з хворою особою, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою.

У випадку, якщо температура або ознаки гострого респіраторного захворювання з’явились у працівника під час роботи, він має невідкладно залишити школу і звернутись до закладу охорони здоров’я за медичною допомогою. У приміщенні, де знаходився хворий вчитель, слід провести провітрювання та дезінфекцію поза графіком.

**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

**педагогічною радою Озернянської ЗОШ наказом директора Озернянської ЗОШ**

**І-ІІІ ступенів Ізмаїльської районної ради І-ІІІ ступенів Ізмаїльської районної ради**

**Одеської області Одеської області**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наказ № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Голова педагогічної ради Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **О.Ф. Тельпіз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **О.Ф. Тельпіз**

М.П.М.П.

*Положення про тимчасовий порядок*

організації освітнього процесу в Озернянській ЗОШ І-ІІІ ступенів Ізмаїльської районної ради Одеської області в період карантинних обмежень у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) на 2020-2021 н.р.в залежності від рівня епідемічної небезпеки в регіоні

**І. Безпека в закладі освіти під час адаптивного карантину**

**для «зеленого», «жовтого», «помаранчевого»**

**рівня епідемічної небезпеки**

1. Визначити відповідальною особою за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань медичну сестру школи Кальчу Ольгу Георгіївну. А також донести до всіх учасників освітнього процесу необхідність дотримуватися соціальної дистанції, обмежити кількість близького тілесного контакту (обіймів, рукостискань, поцілунків).

2. Заборонити батькам та стороннім особам вхід до навчального закладу під час освітнього процесу. Організувати спілкування з батьками дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв’язку.

3. Донести до відома батьків необхідність і обов‘язковість здійснювати термометрію кожного ранку до виходу дитини до школи. В разі виявлення у дитини ознак застудного захворювання та температури вище 37,20С– залишити дитину вдома і повідомити куратора про хворобу учня.

4. Здійснювати постійний моніторинг раннього виявлення ознак респіраторних захворювань, вхідний скринінг на наявність ознак інфекційного захворювання учнів та працівників закладу (термометрія, опитувальники тощо). В разі виявлення дитини з ознаками ГРВЗ під час освітнього процесу, батьки мають бути готовими якнайшвидше забрати дитину з навчального закладу.

5. Діти, що належать до групи ризику (хронічні легеневі хвороби, цукровий діабет, розлади імунної системи тощо) – рекомендовано обирати індивідуальну форму навчання.

6. Для кожного класу скласти:

- окремий режим (початок уроків кожного окремого класу залежить від місця розташування його навчального кабінету);

- розклад уроків та перерв (для різних класів у різний час);

- маршрути руху учнів та педагогів, з метою забезпечення найменшого контакту між групами учасників освітнього процесу.

7. Організувати 6 входи/виходи до навчального закладу (для кожного блоку окремо). В зв‘язку з цим передбачити чергування вчителів, адміністрації та медсестри на входах.

- перед кожним входом - чіткий розклад по годинам, де вказано які класи і о котрій годині заходять (або виходять) саме через цей вхід (вихід);

- біля головного входу буде проведено температурний скринінг працівників школи з дотриманням їх дистанціювання не менше ніж 1,5 м один від одного;

- біля кожного входу облаштовано місця для обробки рук спиртовмісним антисептиком та розміщення контейнерів для використаних засобів індивідуального захисту;

8. В усіх приміщеннях школи розмістити:

- наочну інформацію про необхідність респіраторної гігієни;

- в туалетних кімнатах - рідке мило та паперові рушники або сушили для рук;

- систематично проводити вологе прибирання, провітрювання та дезінфекція поверхонь.

9. За кожним класом закріплено лише одне навчальне приміщення з розміщенням парт максимально до вимог Регламенту (під тимчасові навчальні кабінети будуть також використовуватися спортивна та актова зала).

10. Збільшити вільний простір в навчальних приміщеннях: прибрати зайві меблі та устаткування.

11. В кабінетах інформатики, а також в будь-яких інших кабінетах, в яких є комп‘ютери регулярно обробляти клавіатури

12. Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи та інструктажів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 для всіх учасників освітнього процесу.

13. Запланувати щоденне проведення ранкових п’ятихвилинок здоров’я у кожному класі з загального огляду фізичного стану учнів.

14. Допуск до роботи персоналу здійснюється за наявності засобів індивідуального захисту (захисних масок, респіраторів) та термометрії.  
15. Вхід до закладу дозволяється при наявності захисної маски, респіратора. Під час занять захисні маски можуть не використовуватись, але під час пересування приміщенням закладу використання захисних масок – обов’язкове.

16. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

17. В «помаранчевому» рівні епідемічної небезпеки, педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендовано використовувати захисні щитки. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

17. Обмежити проведення масових заходів. Запобігати скупченню людей. Наради, засідання педради та інші заходи проводити дистанційно, онлайн.  
18. Забезпечити заходи щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог згідно з Регламентом: провітрювання приміщення, обробка поверхонь, миття рук, вчасну заміну масок та правил їх утилізації.

19. Забезпечити неухильне виконання протоколу дій при виявленні у закладі осіб з ознаками хвороби.

20. Забезпечити організацію питного режиму в школі із використанням індивідуального посуду (мати індивідуальну пляшку з водою) – фонтанчики на території навчального закладу працювати не будуть.

21. Організувати централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

- кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- контейнери встановлювати біля входу в заклади освіти, коридорах та санвузлах;

- поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски. респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»);

- скласти графік заміни поліетиленових пакетів з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту.

- щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

**ІІ. Особливості організації освітнього процесу під час**

**карантину**

1. Затвердити рішенням педагогічної ради:

* гнучку структуру навчального року;
* стратегію освітнього процесу щодо поєднання очної, дистанційної та змішаної форм навчання в залежності від рівня епідемічної небезпеки:
* «зелений» та «жовтий» рівень епідемічної небезпеки – очна форма навчання;
* «помаранчевий» рівень епідемічної небезпеки – змішана форма навчання (очна та дистанційна) за окремим графіком;
* «червоний» рівень епідемічної небезпеки – дистанційна форма навчання.
* Графік допуску дітей до школи та маршрут руху
* навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня)) для осіб, що належать до груп ризику за згодою батьків;
* зміни до роботи закладу з дотриманням вимог ДсанПіну;
* проведення занять варіативної складової (індивідуальних, факультативних та групових), роботу гуртків виключно в позаурочний час на базі одного класу для мінімізації ризиків захворювань.

1. У розкладі занять передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп (тривалість уроків для різних вікових категорій учнів різна: 1 кл. – 35хв.; 2-4 кл. – 40 хв.; 5-11 кл. – 45 хв.);
2. При складанні розкладу врахувати, що педагоги можуть читати в різних ланках освіти із різним розкладом, тому для таких педагогів складаємо розклад із врахуванням, що один день вони читають лише у початковій ланці, а у інший – у середній, для того щоб не було незручностей із розкладом дзвінків.
3. При складанні календарно-тематичних планів вчителям визначити ключові теми з предмету для якісного засвоєння подальшого матеріалу, максимально зосередивши подачу нового матеріалу в І півріччі, врахувати можливість опанування певних тем дистанційно із використанням веб-ресурсів. На початку нового навчального року рекомендовано провести повторення навчального матеріалу за попередній клас.
4. Під час уроків учителям варто обирати види діяльності, якімінімізують безпосередній фізичний контакт між учнями. Зокрема зменшуючи кількість комунікаційних вправ.
5. Уроки фізичної культури, за сприятливих погодних умов, проводити на відкритому повітрі з дотриманням соціальної дистанції. Переодягання на уроки фізичної культури здійснювати в навчальних кабінетах.  
   7. Для підключення всіх учнів закладу до платформи GOOGLE KLASROOM зобов’язати учнів та батьків створити особисту електронну пошту і повідомити її класним керівникам.

8.При організації освітнього процесу уникати видів діяльності, які вимагають фізичного контакту: групових ігор, комунікаційних вправ, які передбачають тактильний контакт.

9.Уроки фізичної культури, за сприятливих погодних умов, проводити на відкритому повітрі з дотриманням соціальної дистанції. Переодягання на уроки фізичної культури здійснювати в навчальних кабінетах.  
10. Організувати можливість проведення навчальних занять в окремі навчальні дні, використовуючи технології змішаного навчання.

11.Ввести двозмінну форму навчання для «зеленого», «жовтого» та «оранжевого» рівнів епідемічної небезпеки за окремим графіком.

а) 1-ий урок починається у І зміну:

- 1 клас 8.55;

- 2 клас 8.40;

- 3 клас 8.25;

- 4 клас 8.10;

- 5-7 класи 8.15.

б) 1-ий урок починається у ІІ зміну:

- 4-В клас 10.50;

- 8-11 класи 12.25;

12.Організація виховної роботи для учнів у невеликих групах із використанням спортивних майданчиків, актових залів, рекреацій, організація діяльності учнів на перервах та роботи із батьками із використанням дистанційних технологій.

13. Виховні справи, заходи здійснювати на відкритому повітрі чи у приміщеннях, які дозволяють дотримання дистанцій між учнями.

14. Провести виховні справи (при можливості – із залученням медиків) про необхідність дотримання протиепідеміологічних заходів.

***У разі погіршення епідеміологічної ситуації:***

1. У школі заплановано ввести позмінну форму навчання (виходячи із наявної кількості учнів, класів та навчальних приміщень):

а) Класи учнів, які працюють офлайн у закладі та онлайн вдома у І зміну;

б) Класи учнів, які працюють офлайн у закладі та онлайн вдома у ІІ зміну;

\* При цьому:

- навчання класів на І та ІІ зміні чергується щотижнево;

- між змінами 20-30 хвилин на обробку приміщень та підготовку до роботи з учнями ІІ зміни.

2. Час проведення уроків (який буде включати виключно роботу з новим матеріалом та відпрацювання складних практичних завдань), які будуть проводиться офлайн або онлайн, складатиме:

- 20 хвилин – для учнів 1- 4-х класів;

- 25 хвилин – для учнів 5-11-х класів.

Самостійне опанування матеріалу учнями вдома (на сайті школи) з кожного предмету під тьютерським супроводом педагога становить:

- 15 хвилин - для учнів 1- х класів;

- 20 хвилин - для учнів 2-4 –х класів;

- 20 хвилин - для учнів 5-11-х класів.

5. Перелік предметів, які будуть вивчатися очно: математика, українська мова і література, молдовська, англійська мови, фізика, хімія, правознавство (практичний курс), громадянська освіта, історія України, всесвітня історія, біологія, географія, природознавство.

Перелік предметів, які будуть вивчатися дистанційно: зарубіжна література, трудове навчання, образотворче мистецтво, музичне мистецтво, фізична культура, основи здоров’я, інформатика.

**ІІІ. Організація харчування**

1. Складання заступником директора з НВР спільно з медичною сестрою графіку харчування у чотири зміни.
2. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
3. Забезпечення системного контролю стану дотримання дітьми правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, електросушарки, антисептичні засоби для обробки рук).
4. В період карантину працівники кухні накривають столи та прибирають і дезінфікують їх після кожної зміни, дотримуючись рекомендацій МОЗ щодо організації протиепідемічних заходів в їдальні.
5. З працівниками харчоблоку провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.
6. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.
7. Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території школи не дозволяється. Питний режим учнів організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

**IV. Робота педагогічних працівників**

1. Проведення заступниками директора та медичним працівником школи інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19). А саме:

* дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
* навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.

1. Ознайомлення педагогів з особливостями використання освітніх онлайн платформ: Moodle, Google Classroom, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, ClassDojo…
2. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь яких зручних для батьків засобів зв’язку. Інструктування батьків щодо правильного проведення скринінг температури, повідомлення закладу про стан здоров’я дітей напередодні приходу до школи.
3. Створити умови щодо підвищення кваліфікації в онлайн-режимі: проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у методичних заходах, доступ до медіатек та електронних баз методичних напрацювань закладу освіти
4. Проведення роз’яснювальної роботи за участі голови профспілкового комітету закладу з працівниками закладу «60+» щодо особливостей організації діяльності, виконання функціональних обов’язків працівниками даної категорії в умовах адаптивного карантину.

**V. Робота технічного персоналу**

1. Проведення заступником директора школи з АГЧ, спільно з медичним працівником школи інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), а саме:

* дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
* навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.

2. Забезпечення техперсоналу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами .

3. Проведення після завершення занять та в кінці робочого дня очищення та дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо.).

4. Упровадження гнучкого графіка роботи персоналу при переході до «червоного» рівня епідемічної небезпеки.

**VI. Пам’ятка для батьків:**

* щоденно, перед відвідуванням закладу загальної середньої освіти, вимірювати дитині температуру, оглядати її на наявність симптомів респіраторних захворювань;
* терміново надавати до закладу загальної середньої освіти достовірну інформацію щодо стану здоров’я дитини у разі її захворювання.

**Увага!** Діти з температурою вище 37,2оС та/або ознаками респіраторних захворювань до закладу загальної середньої освіти допускатися не будуть.

**Умови щоденного прийому дітей до закладу загальної середньої освіти:**

* прийом дітей буде здійснюватись на території закладу;
* забороняється перебування супроводжуючих осіб на території закладу без засобів індивідуального захисту (маски або респіратору);
* вимагається дотримання принципу фізичного дистанціювання.

**Увага!**

* Дітей, в яких виявлено температуру тіла понад 37,20С або ознаки респіраторних захворювань, буде ізольовано в медичному пункті закладу з відповідним інформуванням батьків.
* Батьки у найкоротший термін зобов’язані забрати дитину з закладу освіти.

**ОРІЄНТОВНИЙ ПОРЯДОК ДІЙ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ**

**Озернянської ЗОШ І-ІІІступенів.**

***на випадок оголошення належності***

***до «червоного рівня епідемічної небезпеки»***

***та переходу у зв’язку з цим на дистанційну форму навчання***

1. Після отримання розпорядження про оголошення належності Ізмаїльського району до «червоного рівня епідемічної небезпеки», директор школи видає наказ про перехід закладу на дистанційне навчання.
2. Працівники школи заздалегідь готуються до роботи у даному режимі, забезпечуються можливістю індивідуального доступу до наявних в закладі технічних засобів за встановленим розкладом. Якщо педагог забезпечений технічними засобами вдома, йому надається можливість працювати онлайн з дому.
3. Працівники, які належать до групи ризику, переводяться на дистанційний режим роботи за можливістю.
4. Уроки проводяться в режимі онлайн за затвердженим розкладом занять. Батьки заздалегідь отримують інформацію про платформу, на якій відбуватиметься онлайн – навчання.
5. Батьки і здобувачі освіти отримують посилання на офіційний сайт (сторінка відеоуроків).
6. Класні керівники підтримують постійний зв'язок з батьками, щонайменше раз на тиждень надають зворотній зв'язок щодо особливостей навчання дитини.
7. Проводиться повна обробка приміщень засобами дезінфекції, провітрювання приміщень, що використовуються.
8. Інше.

**ДОДАТКИ**

**Графік допуску учнів до школи та маршрут руху**

**для «зеленого та «жовтого» рівнів епідемічної небезпеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класи** | **Прихід до школи** | **Початок уроків** | **Маршрут руху** |
| **1 кл.** | **845** | **855** | **Вхід №4** |
| **2 кл.** | **830** | **840** | **Вхід №3** |
| **3 кл.** | **815** | **825** | **Вхід №2** |
| **4 кл.** | **800** | **810** | **Вхід №3** |
| **4-В кл.** | **1040** | **1050** | **Вхід №3** |
| **5 А кл.** | **750** | **815** | **Каб. № 14 Вхід № 6** |
| **5 Б кл.** | **750** | **815** | **Каб. № 5 Вхід № 6** |
| **5 В кл.** | **750** | **815** | **Каб. № 19 Вхід № 5** |
| **6 А кл.** | **800** | **815** | **Каб. № 25 Вхід № 6** |
| **6 Б кл.** | **800** | **815** | **Каб. № 8 Вхід № 5** |
| **6 В кл.** | **800** | **815** | **Каб. № 27 Вхід № 5** |
| **6 Г кл.** | **800** | **815** | **Каб. № 23 Вхід № 6** |
| **6 Д кл.** | **800** | **815** | **Каб. № 15 Вхід № 6** |
| **7 А кл.** | **810** | **815** | **Каб. № 29 Вхід № 5** |
| **7 Б кл.** | **810** | **815** | **Каб. № 24 Вхід № 6** |
| **7 В кл.** | **810** | **815** | **Каб. № 9 Вхід № 5** |
| **7 Г кл.** | **810** | **815** | **Каб. № 13 Вхід № 6** |
| **8 А кл.** | **1210** | **1225** | **Каб. № 28 Вхід № 5** |
| **8 Б кл.** | **1210** | **1225** | **Каб. № 19 Вхід № 5** |
| **8 В кл.** | **1210** | **1225** | **Каб. № 15 Вхід № 6** |
| **8 Г кл.** | **1210** | **1225** | **Каб. № 13 Вхід № 6** |
| **9 А кл.** | **1215** | **1225** | **Каб. № 14 Вхід № 6** |
| **9 Б кл.** | **1215** | **1225** | **Каб. № 6 Вхід № 5** |
| **9 В кл.** | **1215** | **1225** | **Каб. № 60 Вхід № 2** |
| **10 А кл.** | **1220** | **1225** | **Каб. № 26 Вхід № 5** |
| **10 Б кл.** | **1220** | **1225** | **Каб. № 4 Вхід № 6** |
| **11 А кл.** | **1220** | **1225** | **Каб. № 17 Вхід № 5** |
| **11 Б кл.** | **1220** | **1225** | **Каб. № 18 Вхід № 5** |

**Графік**

**дзвінків Озернянської ЗОШ І-ІІІ ступенів на І семестр**

**2020-2021 навчального року під час адаптивного карантину**

**для «зеленого», «жовтого»,**

**рівня епідемічної небезпеки**

|  |  |
| --- | --- |
| **І зміна** | |
| **І класи (А,Б,В.Г)**   1. **1) 855 – 930 (15 хв.)** 2. **2) 945 – 1020 (30 хв.)** 3. **3) 1050 – 1125 (15 хв.)** 4. **4) 1140 – 1215 (15 хв.)** 5. **5) 1230– 1305** | **2- класи (А,Б,В,Г)**   1. **1) 840 – 920 (10хв.)** 2. **2) 930 – 1010 (20 хв.)** 3. **3) 1030 – 1110 (10 хв)** 4. **4) 1120 – 1200 (10 хв.)** 5. **5) 1210 – 1250** |
| **3 класи (А,Б,В,Г,Д)**   1. **1) 825 – 905 (10 хв.)** 2. **2) 915 – 955 (10 хв.)** 3. **3) 1005 – 1045 (30 хв.)** 4. **4) 1115 – 1155 (10 хв.)** 5. **5) 1205 – 1245 (10 хв)**   **6) 1255 – 1335** | **4 класи (А,Б)**   1. **1) 810 – 850 (10 хв.)** 2. **2) 900 – 940 (20 хв.)** 3. **3) 1000 – 1040 (10 хв.)** 4. **4) 1050 – 1130 (10 хв.)**   **5) 1140 – 1220 (10 хв.)**  **6) 1230 – 1310** |
| **5-7 класи**  **1) 815 - 900 (10 хв.)**  **2) 910 - 955 (10 хв.)**  **3) 1005 - 1050 (20 хв.)**  **4) 1110 - 1155 (10 хв.)**  **5) 1205 - 1250 (10 хв.)**  **6) 1300 – 1345 (10 хв.)**  **7) 1355 – 1440** | **ІІ зміна**  **4-В клас**  **1) 1050 - 1130 (10 хв.)**  **2) 1140 - 1220 (10 хв.)**  **3) 1230 - 1310 (15 хв.)**  **4) 1325 - 1405 (10 хв.)**  **5) 1415 - 1455 (10 хв.)**  **6) 1505 – 1545** |
|  | **8-11 класи**  **1) 1225 – 1310 ( 10 хв.)**  **2) 1320 - 1405 ( 10 хв.)**  **3) 1415 - 1500 ( 20 хв.)**  **4) 1520 - 1605 ( 10 хв.)**  **5) 1615 - 1700 ( 10 хв.)**  **6) 1710 – 1755 ( 10 хв.)**  **7) 1805 – 1850** |

**Графік**

**дзвінків Озернянської ЗОШ І-ІІІ ступенів на І семестр**

**2020-2021 навчального року під час адаптивного карантину**

**для «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розклад дзвінків учнів початкової школи** | |
| **І класи (А,Б,В.Г)**   1. **1) 855 – 930 (15 хв.)** 2. **2) 945 – 1020 (30 хв.)** 3. **3) 1050 – 1125 (15 хв.)** 4. **4) 1140 – 1215 (15 хв.)** 5. **5) 1230– 1305** | **2- класи (А,Б,В,Г)**   1. **1) 840 – 920 (10хв.)** 2. **2) 930 – 1010 (20 хв.)** 3. **3) 1030 – 1110 (10 хв)** 4. **4) 1120 – 1200**   **ІІ зміна**  **5) 1210 – 1250 (10 хв.)**  **6) 1300 – 1340 ( 20 хв.)**  **7) 1400 – 1440 (10 хв.)**  **8) 1450 – 1530 (10 хв.)** |
| **3 класи (А,Б,В,Г,Д)**  **1) 825 – 905 (10 хв.)**  **2) 915 – 955 (20 хв.)**  **3) 1005 – 1045 (10 хв.)**  **4) 1115 – 1155**  **ІІ зміна**  **5) 1205 – 1245 (10 хв)**  **6) 1255 – 1335 (10 хв.)**  **7) 1355 – 1435 (20 хв)**  **8) 1445 – 1525** | **4 класи (А,Б, В)**  **1) 810 – 850 (10 хв.)**  **2) 900 – 940 (20 хв.)**  **3) 1000 – 1040 (10 хв.)**  **4) 1050 – 1130**  **ІІ зміна**  **5) 1140 – 1220 (10 хв.)**  **6) 1230 – 1310 ( 20 хв.)**  **7) 1330 – 1410 (10 хв)**  **8) 1420 – 1500** |
| **Розклад дзвінків учнів середньої та старшої школи** | |
| **5-7 класи**  **1) 815 - 900 (10 хв.)**  **2) 910 - 955 (10 хв.)**  **3) 1005 - 1050 (20 хв.)**  **4) 1110 - 1155 (10 хв.)**  **5) 1205 - 1250 (10 хв.)**  **6) 1300 – 1345 (10 хв.)**  **7) 1355 – 1440** | **8-11 класи**  **1) 1225 – 1310 ( 10 хв.)**  **2) 1320 - 1405 ( 10 хв.)**  **3) 1415 - 1500 ( 20 хв.)**  **4) 1520 - 1605 ( 10 хв.)**  **5) 1615 - 1700 ( 10 хв.)**  **6) 1710 – 1755 ( 10 хв.)**  **7) 1805 – 1850** |

**Позмінний графік навчання початкової школи для**

**«помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тиждень А** | **І зміна** | **ІІ зміна** |
| **Понеділок** | **1-А,Б,В,Г**  **2-А,В**  **3-Г,Д**  **4-Б** | **2-Б,Г**  **3-А,Б,В**  **4-А,В** |
| **Вівторок** | **1-А,Б,В,Г**  **2-Б,Г**  **3-А,Б,В**  **4-А,В** | **2-А,В**  **3-Г,Д**  **4-Б** |
| **Середа** | **1-А,Б,В,Г**  **2-А,В**  **3-Г,Д**  **4-Б** | **2-Б,Г**  **3-А,Б,В**  **4-А,В** |
| **Четвер** | **1-А,Б,В,Г**  **2-Б,Г**  **3-А,Б,В**  **4-А,В** | **2-А,В**  **3-Г,Д**  **4-Б** |
| **П’ятниця** | **1-А,Б,В,Г**  **2-А,В**  **3-Г,Д**  **4-Б** | **2-Б,Г**  **3-А,Б,В**  **4-А,В** |
|  |  |  |
| **Тиждень Б** | **І зміна** | **ІІ зміна** |
| **Понеділок** | **1-А,Б,В,Г**  **2-Б,Г**  **3-А,Б,В**  **4-А,В** | **2-А,В**  **3-Г,Д**  **4-Б** |
| **Вівторок** | **1-А,Б,В,Г**  **2-А,В**  **3-Г,Д**  **4-Б** | **2-Б,Г**  **3-А,Б,В**  **4-А,В** |
| **Середа** | **1-А,Б,В,Г**  **2-Б,Г**  **3-А,Б,В**  **4-А,В** | **2-А,В**  **3-Г,Д**  **4-Б** |
| **Четвер** | **1-А,Б,В,Г**  **2-А,В**  **3-Г,Д**  **4-Б** | **2-Б,Г**  **3-А,Б,В**  **4-А,В** |
| **П’ятниця** | **1-А,Б,В,Г**  **2-Б,Г**  **3-А,Б,В**  **4-А,В** | **2-А,В**  **3-Г,Д**  **4-Б** |
|  | **У 1-3 класах**  **мистецтво,**  **інформатика,**  **дизайн та технології,**  **Фіз. культура** | **У 4 класах- Муз.мист.,**  **Обр.мист.,**  **Фіз.кул.,**  **Інформатика,**  **Труд** |

**Позмінний графік навчання середньої та старшої школи для**

**«помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тиждень А**  **І зміна** *(початок уроків 8.15)*  ***Понеділок, середа, п’ятниця*** | |
| ***(учні працюють у школі)*** | ***(учні працюють дистанційно)*** |
| **5-А І група каб 15**  **5-Б І група каб 5**  **6-А каб 19**  **6-Б каб 8**  **7-А каб 29**  **7-Б каб 24** | **5-В**  **6-В**  **6-Г**  **6-Д**  **7-В**  **7-Г** |
| ***Вівторок, четвер*** | |
| ***(учні працюють у школі)*** | ***(учні працюють дистанційно)*** |
| **5-В каб 5**  **6-В каб 27**  **6-Г каб 23**  **6-Д каб 14**  **7-В каб 9**  **7-Г каб 7** | **5-А**  **5-Б**  **6-А**  **6-Б**  **7-А**  **7-Б** |
|  |  |
| **ІІ зміна** *(початок уроків 12.25)*  ***Понеділок, середа, п’ятниця*** | |
| ***(учні працюють у школі)*** | ***(учні працюють дистанційно)*** |
| **8-А каб 28**  **8-Б каб 19**  **9-А каб 14**  **9-Б каб 6**  **10-А каб 26**  **11-А каб 17**  **11-Б каб 23** | **8-В**  **8-Г**  **9-В**  **10-Б** |
| ***Вівторок, четвер*** | |
| ***(учні працюють у школі)*** | ***(учні працюють дистанційно)*** |
| **8-В каб 15**  **8-Г каб 23**  **9-В каб 8**  **10-Б каб 4**  **11-А каб 26**  **11-Б каб 18** | **8-А**  **8-Б**  **9-А**  **9-Б**  **10-А** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тиждень Б**  **І зміна** *(початок уроків 8.15)*  ***Понеділок, середа, п’ятниця*** | |
| ***(учні працюють у школі)*** | ***(учні працюють дистанційно)*** |
| **5-В каб 5**  **6-В каб 27**  **6-Г каб 23**  **6-Д каб 14**  **7-В каб 9**  **7-Г каб 7** | **5-А**  **5-Б**  **6-А**  **6-Б**  **7-А**  **7-Б** |
| ***Вівторок, четвер*** | |
| ***(учні працюють у школі)*** | ***(учні працюють дистанційно)*** |
| **5-А каб 15**  **5-Б каб 5**  **6-А каб 19**  **6-Б каб 8**  **7-А каб 29**  **7-Б каб 24** | **5-В**  **6-В**  **6-Г**  **6-Д**  **7-В**  **7-Г** |
|  |  |
| **ІІ зміна**  ***Понеділок, середа, п’ятниця*** | |
| ***(учні працюють у школі)*** | ***(учні працюють дистанційно)*** |
| **8-В каб 15**  **8-Г каб 23**  **9-В каб 8**  **10-Б каб 4**  **11-А каб 26**  **11-Б каб 18** | **8-А**  **8-Б**  **9-А**  **9-Б**  **10-А** |
| ***Вівторок, четвер*** | |
| ***(учні працюють у школі)*** | ***(учні працюють дистанційно)*** |
| **8-А каб 28**  **8-Б каб 19**  **9-А каб 14**  **9-Б каб 6**  **10-А каб 26**  **11-А каб 17**  **11-Б каб 23** | **8-В**  **8-Г**  **9-В**  **10-Б** |
|  |  |

**Крім того, предмети *трудове навчання, музичне мистецтво, образотворче мистецтво, мистецтво, Захист України,* в окремих класах *фізична культура та інформатика* буде вивчатися дистанційно.**

.