**ВІДДІЛ ОСВІТИІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**№ 85/O 26.08.2020 р.**

**Про створення безпечного освітнього**

**середовища в школі та попередження**

**протидії булінгу**

На виконання листа Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 21.08.2020 року №3162/02/52-01-02, листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу», листа Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Департаменту освіти від 10.04.2020 № 778/02.01-12 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Департаменту освіти від 22.04.2020 № 2062/02/52-01-02, Міністерства освіти і науки України від 13.04.2020 № 1/9-207 щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки боулінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», з метою поліпшення превентивного виховання, запобігання правопорушень та проявів насильства серед неповнолітніх, попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх в школі

**Наказую**

1. Розробити та затвердити комплексний План-заходів щодо створення у 2020-2021 навчальному році у школі безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок. (Додаток додається).
2. Створити шкільну комісію з профілактики правопорушень у такому складі:  
   - Голова комісії – Телеуця А.В., заступник директора з виховної роботи;

* Заступник голови – Гергі А.М., практичний психолог;
* Члени комісії:
* Севастіян Я.П. – соціальний педагог, член комісії;
* Севастіян А.П. – педагог-організатор, член комісії;

1. Заступнику директора з виховної роботи Телеуці А.В. (постійно):

3.1. Взяти під особистий контроль виконання Плану-заходів щодо створення у школі безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок;

3.2. Питання організації безпечного середовища тримати на постійному контролі;  
3.3.Забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів;

4. Педагогічним працівникам (постійно):

4.1. Забезпечити виконання Плану-заходів щодо створення у 2020-2021 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок в закладі;

4.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного;

4.3.Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного);

4.4. Терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поводження працівників або учнів до інших учнів;  
4.5. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

5. Класним керівникам (постійно):

5.1.Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативних явищ;

5.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі;

5.3. Терміново повідомляти адміністрацію закладу щодо порушень правил безпечного освітнього простору;

5.4. Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи; 5.5. Проводити діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали проявів булінгу зі сторони своїх однокласників;

5.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії;

5.7. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їх батьками;

5.8. Розробити спільно з учнями правила поведінки у класі і слідкувати за їх дотриманням.  
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_ Тельпіз О.Ф.

З наказом ознайомленні:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телеуця А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гергі А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Севастіян Я.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Севастіян А.П.

Додоток 1

ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом по Озернянській ЗОШ І-ІІІ ступеніввід 25.08.2020 № 85

**Комплексний план заходів, спрямованих на**

**запобігання та протидію булінгу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Хто проводить | Термін |
| 1 | Аналіз комфортності освітнього середовища | Адміністрація закладу | Постійно |
| 2 | Організація та посилання заходів безпеки (чергування вчителів в приміщені школи та на шкільному подвір’ї) | Адміністрація закладу | Постійно |
| 3 | Планування просвітницької роботи серед учнів, батьків з даного питання | Адміністрація закладу  Соціально-психологічна служба | Квітень 2020 р. |
| 4 | Оприлюднення на стенду школи, на сайті школи:   * правил поведінки здобувачів в закладі освіти; * плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу; * порядок реагування на доведені випадки булінгу; * алгоритм дій всіх учасників у разі булінгу; * телефонів довіри | Адміністрація закладу  Органи самоврядування | Квітень 2020 р. |
| 5 | Психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали або вчинили булінг | Соціально-психологічна служба закладу | постійно |
| 6 | Створення комісії щодо розгляду звернень в разі випадків булінгу | Наказ керівника закладу | Створено вересень |
| 7 | Сприяти реєстрації вчителів школи на курси підготовки з питань формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу | Адміністрація  вчителі | За можливістю |
| 8 | Забезпечення дієвій роботі ради профілактики правопорушень в школі | Голова Ради профілактики | Протягом року |
| 9 | Охоплення дітей позашкільною освітою позакласною вихованою роботою | Класні керівники  Керівники гуртків | Протягом року |
| 10 | Співпраця з органами поліції та служби у справах дітей | Адміністрація школи | Постійно |

**План заходів  
спрямованих на запобігання та протидію булінгу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження**  **насильства та булінгу** | | | |
| 1. | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): •педагогічний персонал; •допоміжний персонал; •технічний персонал. | Початок року | Адміністрація |
| 2. | Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду | Вересень | Класні керівники, командири класних колективів |
| 3. | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки боулінгу (цькування) | Вересень | Класні керівники |
| 4. | Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників | Листопад | Класні керівники, 7 – 9 кл. |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти** | | | |
| 1. | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання боулінгу (цькування) та заходів реагування. | Жовтень | Адміністрація закладу |
| 2. | Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | Січень | Адміністрація |
| 3. | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | Щомісяця | Заступник директора з НВР |
| **Робота з учнями** | | | |
| 1. | Диспут «Що псує стосунки між людьми» (8– 9 кл.) | Вересень | Класні керівники 8 – 9 кл. |
| 2. | Виховний захід до Дня ненасильства (5 – 9кл.) | Жовтень | Класні керівники 5 – 9 кл. |
| 3. | Година спілкування “Толерантність людини – найважливіша умова миру і злагоди в сім’ї, колективі, суспільстві” | Листопад | Класні керівники 5 – 9 кл. |
| 4. | Година правової грамотності “Великі права маленької дитини” | Грудень | Класні керівники 1 – 4 кл. |
| 5. | Дебати: «Право на приватне життя» | Квітень | Класні керівники 8 – 9кл. |
| 6. | Перегляд відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у школ», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України..», «Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг». | Протягом року | Класні керівники 5 – 9 кл. |
| **Робота з батьками** | | | |
| 7. | Тематичні загальношкільні батьківські збори | Вересень | Адміністрація |
| 8. | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Жовтень | Заступник директора з НВР |
| 9. | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Протягом року | Класні керівники |