ВІДДІЛ ОСВІТИ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

 **№ 77/О 12.08.2020 р.**

**Про підготовку школи до початку 2020-2021 н.р. та організації освітньої діяльності в умовах адаптованого карантину**

Відповідно до  статей 3, 9, 26, 65, 66 Закону України «Про освіту», статей 10, 11, 37 Закону України «Про загальну середню освіту», вимог статті 15 Закону України «Про захист населення від інфікованих хвороб», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», враховуючи План заходів на 2017-20209 роки із запровадженням Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська школа» затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 12.2017 №903-р, листів Міністерства освіти і науки України від 29.07.2020 р. №1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», від 04.08.2020 р. №1/9-419 «Щодо необхідності створення безпечних умов для організованого початку 2020-2021 навчального року», від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році», на виконання постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 р. №42 «про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину у зв’язку з поширенням короновірусної хвороби СОVID-19»,розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 28.07.2020 № 492/од-2020 «Про підготовку закладів освіти області до початку 2020-2021 навчального року», голови Ізмаїльської районної державної адміністрації від 04.07.2020 № 155/А-2020 «Про підготовку закладів освіти Ізмаїльського районну до початку 2020-2021 навчального року», наказу відділу освіти Ізмаїльської районної державної адміністрації від 11.08.2020 №80/А «Про підготовку закладів освіти району до початку 2020-2021 н.р. та організацію освітньої діяльності», наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 05.08.2020 р. № 133/ОД «Про підготовку закладів освіти області до початку 2020-2021 навчального року та організації освітньої діяльності», з метою забезпечення організованого та безпечного початку 2020-2021 навчального року

**НАКАЗУЮ:**

1. Робочій групі з підготовки закладу до 2020-2021 навчального року, затвердженої наказом по школі від 26.06.2020 р. № 69/О «Про підготовку закладу до нового 2020-2021 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період», забезпечити якісну підготовку школи до нового навчального року, організованого його початку та створити безпечні, нешкідливі умови навчання і праці учасників освітнього процесу:
	1. До 19.08.2020 року завершити поточні та капітальні ремонтні роботи в освітніх закладах, створення безпечного сучасного освітнього середовища, оснащення і обладнання класних кімнат для першокласників згідно вимог Нової української школи.
	2. До 19 08.2020 року забезпечити виконання у школі вимог нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки, у тому числі укомплектування засобами пожежогасіння, безпеки життєдіяльності та охорони праці.
	3. До 19.08.2020 року створити та затвердити алгоритм дій учасників освітнього процесу на випадок «червоного», «оранжевого», «жовтого», «зеленого» рівнів епідемічної небезпеки, режим роботи закладу та маршрути руху здобувачів освіти.
2. Організувати освітній процес у школі з 01 вересня 2020 року, враховуючи епідемічну ситуацію, відповідно до рішень комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з дотриманням Тимчасових рекомендацій Головного державного санітарного лікаря України.
3. Скласти та затвердити тимчасовий порядок організації освітнього процесу в школі на період карантину у зв’язку з поширенням короновірусної хвороби.
4. До 28.08.2020 року сформувати моделі організації освітнього процесу зі змішаною та дистанційною формами навчання і алгоритми режиму роботи з урахуванням особливостей приміщень, кадрових та технічних потужностей закладу, затвердити їх рішенням педагогічної ради школи, враховуючи епідемічну ситуацію.
5. До 28.08.2020 року провести широке інформування батьківської та педагогічної громадськості щодо особливостей освітньої діяльності школи у новому навчальному році, розмістивши інформацію на офіційному сайті школи.
6. Створити умови для організації харчування здобувачів освіти у відповідності до постанови Головного державного лікаря України від 30.07.2020 р. № 42.
7. Заступнику директора з АГЧ Бойнегрі О.І.:
	1. До 19.08.2020 року вирішити організаційні питання щодо забезпечення школи миючими та іншими засобами.
	2. Постійно забезпечити контроль за виконанням завдань із енергозбереження та скорочення споживання електроенергії, теплової енергії, води.
	3. Постійно сприяти впровадженню енергозберігаючих технологій в закладі.
	4. До 25.08.2020 року забезпечити виконання протипожежних заходів, зазначених у припису органа державного нагляду і контролю у сфері пожежної та техногенної безпеки.
	5. До 17.08.2020 року доповісти про стан готовності навчального закладу до прийому школи комісією.
8. Заступникам директора з НВР Тарай В.В., Чудін О.Г., Мартинчук С.П.:
	1. Підготувати та подати проект річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік до 17.08.2020 року.
	2. Опрацювати вчителями організаційно-методичні рекомендації про викладання навчальних дисциплін та організації методичної роботи на 2020/2021 навчальний рік до 28.08.2020 року.
	3. До 28.08.2020 розробити моделі організації освітнього процесу за змішаною та дистанційною формами навчання.
	4. Провести інструктивно-методичні онлайн семінари для педагогічних працівників школи щодо особливостей організації освітнього процесу, викладання навчальних предметів з використанням різних форм здобуття освіти, сучасних інформаційно-технічних засобів та технологій дистанційного навчання, освітніх онлайн платформ.
	5. До 17.08.2020 року проконтролювати підготовку паспортів кабінетів інформатики, фізики, хімії, біології і кабінетів технологічної праці, наявність куточків з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки.
	6. До 28.08.2020 року підготувати проект розкладу навчальних занять для учнів на І семестр 2020/2021 навчального року, розклад факультативних занять та курсів за вибором.
	7. До 25.08.2020 року вивчити бажання учнів щодо позашкільної освіти (гуртки, клуби за інтересом).
	8. Забезпечити ефективне комплектування всіх класів початкової, основної та старшої школи (1-4 кл., 5-11 кл., вечірні класи 10-12).
	9. Підготувати та подати до 17.08.2020 року на затвердження контрольні списки учнів 1-11 класів.
	10. До 01.09.2020 р. скласти графік чергування вчителів на перервах у школі та вжити заходів щодо виконання вчителями вимог щодо чергування по школі.
	11. До 26.08.2020 підготувати графік дзвінків 1-4 класів, 5-11 класів та харчування учнів 1-4 класів.
	12. До 30.08.2020 р. провести аналіз роботи влітку з учнями, які закінчили попередній клас з низькими результатами успішності.
9. Заступнику директора з виховної роботи Телеуці А.В.:
	1. До 17.08.2020 р. підготувати для затвердження план виховної роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.
	2. Підготувати рекомендації та сценарій проведення свята «День знань» 1-го вересня 2020 року по кожному класу окремо враховуючи епідемічну ситуацію.
	3. Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку». Вжити відповідних заходів щодо повного охоплення дітей і підлітків шкільного віку різними формами навчання.
	4. До 25.08.2020 року підготувати план роботи з учнями з питань безпеки життєдіяльності (інструкції, план інструктажів).
10. Соціальному педагогу Севастьян Я.П. провести спільно з класними керівниками обстеження сімей з групи ризику з виявленням рівня готовності їх дітей до школи 25.08.2020 року.
11. Практичному психологу Гергі А.М.:
	1. До 20.09.2020 р. підготувати звіт про працевлаштування учнів випускних 9 та 11 класів та їх подальше навчання.
	2. До 17.08.2020 року провести аналіз роботи психологічної служби школи за 2020/2021 н. р.
	3. Підготувати план роботи на 2020/2021 навчальний рік, методичні рекомендації вчителям та батьків першокласників.
12. Бібліотекарю БаліціВ.П.:
	1. Забезпечити своєчасне отримання навчальної літератури та скласти графік отримання підручників класними керівниками та класоводами враховуючи епідемічну ситуацію.
	2. Здійснити підбір літератури до Першого уроку.
13. Класоводам, класним керівникам, вчителям - предметникам:
	1. Підготувати навчальні приміщення до нового 2020/2021 навчального року до 17.08.2020 року.
	2. Взяти участь у роботі районних секційних засідань вчителів.
	3. Взяти участь у роботі педагогічної ради школи.
	4. До 17.08.2020 року скласти контрольні списки учнів класу, соціальні паспорти та списки груп здоров’я учнів класу та подати на затвердження директору школи.
	5. До початку нового 2020/2021 навчального року ознайомитися з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення шкільних дисциплін у 2020/2021 навчальному році.
14. Медичної сестри школи Кальчу О.Г.:
	1. Контролювати проходження медичного огляду працівниками школи, учнями 1-11 класів.
	2. Підготувати двотижневе перспективне меню до 17.08.2020 р.
	3. Підготувати санітарний паспорт школи до 17.08.2020 р.
	4. Провести розподіл учнів до груп здоров’я для занять фізичної культури до 01.09.2020 р.
	5. Провести навчання працівників щодо необхідних умов дотриманням правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо); одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
	6. Обладнати медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
	7. Розмістити інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.
15. Провести у школі звітування директора школи Тельпіз О.Ф. про виконану роботу за 2020/2021 навчальний рік, а також про використання коштів, що надійшли як благодійна допомога до 31.08.2020 року.
16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тельпіз О.Ф.

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарай В.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чудін О.Г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартинчук С.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кальчу О.Г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бойнегрі О.І.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телеуця А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Севастіян Я.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гергі А.М.

 Додаток № 1

до наказу №77/О від 12.08.2020 р.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Директор школи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.Ф.Тельпіз**

Алгоритм дій

при виявленні в учасників освітнього процесу симптомів хвороби

1. **У разі виявлення первинних симптомів** хвороби в учасників освітнього процесу (висока температура, сухий кашель, лихоманка) – максимально ізолювати, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички), повідомити керівника закладу освіти, медичну сестру (відповідальну особу), батьків, лікувальну установу, звернутися до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження.
2. **У разі виявлення хворого учня чи працівника** під час освітнього процесу керівник закладу освіти має забезпечити виконання таких заходів, як тимчасове обмеження входу до установи та користування приміщеннями.
3. **У день виявлення хворого**, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначається перелік приміщень, у яких перебував хворий, та забезпечується обмеження їх використання та пересування по маршруту переміщення хворого.
4. **У разі виявлення декількох хворих**, які користувалися приміщеннями на одному поверсі, обмежується весь поверх, де вони знаходились. Якщо декілька хворих перебували на різних поверхах, керівнику необхідно видати наказ про тимчасове закриття закладу освіти.
5. **Якщо особа з підозрою на вірус**, в якої був контакт з хворим, **класифікується як пацієнт,** вона припиняє відвідувати заклад освіти протягом 2 тижнів, і здійснює дистанційне лікування під наглядом спеціального медичного закладу (амбулаторно вдома або стаціонарно в лікарні).
6. **Якщо після відвідування закладу освіти підтверджуються підозри на хворобу** (був контакт з хворим), необхідно звернутися у спеціальний медичний центр лікування та по можливості (задовільне самопочуття) не відвідувати лікувальний заклад, отримуючи консультації лікаря дистанційно .

У той же час, особа, відповідальна за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров’я, інформує такі заклади та батьків дітей, родичів – у разі виявлення дорослого хворого. Керівник закладу освіти в обов’язковому порядку інформує органи управління освітою (власника).