**ВІДДІЛ ОСВІТИ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## Н А К А З

**№ 62/O 16.06.2020р.**

**Про стан ведення класних**

**журналів 1-11-х класів на**

**кінець 2019-2020**

На виконання плану внутрішньошкільного контролю заступниками директора з навчальної роботи Тарай В.В., Чудін О.Г. та Мартинчук С.П. 04 червня 2020 року здійснено перевірку стану ведення класних журналів 1-11-х класів за ІІ-й семестр 2019-2020 навчальний рік.

Класні журнали ведуться відповідно нормативним документам:

1. Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.04.2015 №412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1–4 класів загальноосвітніх навчальних закладів».
2. Наказу МОНУ від 19.08.2016 №1009 «Про внесення змін до наказу МОНУ від 21.08.2013 №1222» Орієнтовні вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів 1–4 класів
3. Наказу МОНУ № 21 від 09.012020 «Про внесення змін до наказу МОН № 1362 від 2018 року щодо заповнення журналів 1-2 клас у концепції НУШ» та додаток до наказу.
4. Листа Міністерства освіти і науки України від 10.11.2016 №1/12-5366 «Щодо перевірки зошитів».
5. Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України №496 від 03.06.2008 року.

У ході перевірки значну увагу звернено на правильність та своєчасність заповнення сторінок журналів, підрахування кількості пропущених уроків за ІІ семестр, зведеному обліку навчальних досягнень учнів, зведеній таблиці руху учнів класу, оформлення тематичного оцінювання, контрольних та практичних робіт, контроль за навчальними досягненнями учнів, накопичення оцінок у різних групах учнів та виставлення оцінок за ведення зошитів, вивчення віршів напам’ять.

Перевірка показала, що більшість учителів чітко і охайно ведуть записи про зміст проведених уроків, облік навчальних занять учнями, систематично здійснюють контроль за навчальними досягненнями учнів. У журналах вчителями фіксуються такі види контролю: поточний, тематичний, ведення зошитів. Кількість контрольних видів перевірки   відповідає вимогам. Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові норми, проте не завжди вчителі фіксують завдання творчого та індивідуального характеру.

Усі записи в журналах 1-11-х класів ведуться державною мовою, чітко й охайно.

Вчителями початкових класів, класними керівниками 5-11-х класів заповнено всі розділи класного журналу згідно Інструкцій. Виставлено семестрові бали учням 3-11-х класів з предметів інваріантної складової. Зроблено вірні записи про зарахування або звільнення учнів від уроків фізичної культури.

Класні керівники заповнили відповідно до рекомендацій розділи журналу «Зміст», «Облік відвідування», «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності», «Зведений облік навчальних досягнень учнів», «Загальні відомості про учнів», «Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні», правильно написано списки учнів на всіх сторінках жур­налу, назви предметів.

Враховуючи, що Класний журнал є документом фінансової звітності, записи про проведені уроки, заняття зроблені відповідно до календарного планування.

Завдання додому записується в основному відповідно до запланованого поурочним планом. Але його запис не завжди чітко вказує на зміст та спосіб виконання учнями.

Запис тем, дат проведення уроків, виставлення оцінок під час заміни уроків проводиться вчителем, який заміняє. При цьому після запису змісту домашнього завдання вчитель, який заміняє урок, робить запис такого змісту: Заміна. Прізвище, ініціали. Підпис.

Облік курсів за вибором проводиться на вільних сторінках «Облік навчальних досягнень учнів» класного журналу. На лінійці «Назва предмета» записується назва курсу за вибором, а в дужках «(курс за вибором)».

Фіксуються бесіди із таких правил: дорожнього руху, протипожежної безпеки, поводження під час стихійних лих, поведінки па льоду, по­ведінки на воді, поведінки під час ожеледиці, у надзвичайних ситуаціях, щодо безпеки в побуті, небезпеки отруєнь (грибами, ягодами, алкоголем, нікотином, неякісними продуктами, генно-модифікованими організмами тощо), профілактики захворювань тощо.

Інструктажі з охорони праці з учнями проводять вчителі предметів підвищеної небезпеки ( фізика, хімія, фізична культура, трудове навчання, інформатика).

Первинний інструктаж з охорони праці проводиться на першому уроці, після кожних канікул.

Тематичний (первинний) інструктаж з охорони праці проводиться перед виконанням кожної практичної, лабораторної роботи, тощо, пов'язаних з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів, спортивного обладнання.

Кількість контрольних видів перевірки з усіх предметів відповідає вимогам. Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові норми.

Проте, поряд з цим у веденні класних журналів допущено ряд недоліків:

1. У 1-4-х класах налічуються 15 класних журналів (1-А-Гергі М.Д., 1-Б- Моску Т.Д., 1-В- Телеуця Л.І., 1-Г- Арнаут О.П., 2-А- Морару Н.О., 2-Б- Браїла В.П., 2-В- Войку С.М., 2-Г- Манчук Г.Л., 2-Д- Паскаль М.С., 3-А- Баліка М.П. 3-Б- Бригируш О.Г., 3-В- Гергі В.С., 4-А- Куля М.М., 4-Б- Шкепу М.В., 4-В- Баліка М.В.) та 1 журнал з патронажного навчання учня 1-А- Браїла М.В.(класовод- Гергі М.Д.)
2. Усі записи в журналах 1-4-х класів ведуться державною мовою та мовою нац. меншин (молдовською) чітко але не завжди охайно. Наявні окремі випадки виправлення балів, зроблені з порушеннями вимог Інструкції (не засвідчені підписом директора школи та не скріплені печаткою) у вчителів Баліка М.П.(3-А) та Гергі В.С. (3-В,) та використання коректора (Бригируш О.Г.-вчитель укр.мови, Морару Н.О. 2-А, Баліка М.П.3-А,Гергі В.С.3-В, Карась М.В.- учитель англйської мови).
3. Окремими класними керівниками не співпадають записи з лівої та правої сторони щодо тематичної переврки знань ( Паскаль М.С. 2-Д, Баліка М.В. 4-В., Карась М.В.).
4. Виставлено семестрові бали учням 3-11-х класів з предметів, крім тих, які оцінюються вербально. Зроблено запис «зараховано» з усіх предметів в учнів 1-2 класів.
5. У журналах усі вчителі фіксували такі види контролю: поточний, тематичний, семестровий, річний. Кількість контрольних видів перевірки відповідає вимогам. Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові норми.
6. У 5-11-х класах налічуються 22 класних журнали:

5-А класний керівник Кильчік Д.П.

Куля М.М. ст. 258, Спнатій К.М. ст. 280 використання коректора.

5-Б класний керівник Гойчу Ф.П.

Ст. 52 Шкепу А.І. (укр. літ.) в розділі обліку навчальних досягнень, графи «Зошит», «Тематична», «ІІ семестр» виправлені коректором. Запорожан І.О. (тр. навч.) ст. 196 дати в розділі обліку навчальних виправлені коректором. Войку С.М. (образ. мист.) ст.. 144 в учня Бойнегрі Петро, Севастян Р.Д. (іст. Укр.) ст..128 в учня Щука Іван не правильно порахована річна оцінка.

5-В класний керівник Дякону М.П.

Ст. 128 Севастіан Р.Д. в розділі обліку навчальних досягнень учнів використання коректора в графі «Річна». Ст. 412 Дякону М.П. в розділі обліку проведення бесід інструктажів з безпеки життєдіяльності з 30.01.2020 відсутні інструктажі та підписи учнів. Ст. 420 в учня Бабаян Петро з предмету «образотворче мистецтво», ст.. 422, 423 в учнів Мартинчук Олена та Мушат Михайло з предмету «основи здоров’я» не правильно записані семестрові та річна оцінки. Ст. 418-425 в усіх учнів не виставлено середній бал за ІІ семестр.

5-Г класний керівник Гергі Т.Є.

Ст. 264 Бригируш О.Г. в розділі обліку навчальних досягнень, графи «Тематична», «ІІ семестр», «Скорегована» виправлені коректором. Гергі Т.Є. (кл. кер.) ст. 412 в розділі обліку проведення бесід інструктажів з безпеки життєдіяльності з 27.12.2019 відсутні інструктажі та підписи учнів.

5-Д класний керівник Таран К.Т.

Ст. 94 Манчук О.Г., (молд. м.), ст. 204 Запорожан І.О. (тр. навч.), ст. 278 Севастіан Р.Д. (етика) використання коректора. Таран К.Т. (кл. кер.) ст. 412 від 06.03.2020 відсутні записи бесід інструктажів з безпеки життєдіяльності та підписи учнів.

6-А класний керівник Кроітору М.М.

Арнауту М.П. (інт. Курс «Література») ст. 116, Севастіян Є С. (матем.) ст.. 167, Морару М.П. (геогр.) ст. 210 використання коректора. Севастіан Р.Д. (осн. христ. етики) ст. 300-301 запис змісту уроку від 25.05.2020 записано на наступній сторінці журналу.

6-Б класний керівник Томак М.П. / Войку С.М.

Морару П.Н. (укр. м.) ст. 30 використання коректора. Арнауту М.П. (молд. м.) ст. 90, Севастіян Є.С. (мат.), ст.. 172, Спінатій К.М. (біол..) ст.. 194 використання коректора в графі «Річна». Запорожан Р.О. (інформ.), ст. 262 дати від 20.03.2020 та 03.04.2020 записані повторно. На ст.. 263 дата уроку № 25 правої частини журналу не відповідає записам лівої частини. Севастіан Р.Д. (осн. Хр. Ет.) ст. 302-303 – дати лівої частини журналу записані на попередній сторінці журналу. Войку С.М. (кл. кер.) ст. 310 використання коректора.

6-В класний керівник Гергі А.М.

Щука Є.К. (іст. Укр.) ст. 130, Морару М.П. використання коректора. Запорожан Р.О. (інформ.) ст..254 в учня Севастіян Данієл не правильно порахована річна оцінка.

6-Г класний керівник Манчук О.Г.

Морару П.Н. (укр. м.)ст. 24, 30 використання коректора. Севастіян Н.Ф. (заруб. Літ.) ст. 106 використання коректора. Щука Є.К. (іст. Вс.) ст. 124 зміст уроку від 28.05.2020 записано на наступній сторінці (127) журналу, використання коректора. Севастіан Р.Д. (осн. хр. ет.) ст. 272-273 дати лівої частини журналу записані на попередній сторінці (270).

7-А класний керівник Севастіян Є.С.

Стаматі І.М. (англ.. м.) ст. 70, 72, Арнауту М.П. (інт. Курс «Літ-ра») ст. 104 використання коректора. Щука Є.К. (іст. Укр.) ст. 114, Ст. 126 (вс. Іст.) використання коректора в графі «Річна». Севастіян Є.С. (геом.) ст.. 172 використання коректора в графі «Річна».

7-Б класний керівник Морару М.П.

Дякону М.П. (інт. Курс «Літ-ра») ст.. 98 використання коректора. Щука Є.К. (вс. Іст.) ст. 126, Войку С.М. (обр. Мист.) ст.. 142 використання коректора. Морару М.П. (кл. кер.) ст. 408 в розділі проведення бесід з вступного інструктажу не вказано дату та особу, яка проводила інструктаж, ст.. 410 відсутні підписи учнів за проведений інструктаж від 05.03.2020. Ст. 418-425 в усіх учнів не виставлено середній бал за ІІ семестр. Войку С.М. (образ. мист.) ст.. 142 в учня Мустяца Влад не правильно порахована річна оцінка.

7-В класний керівник Шкепу А.П.

Севастіян А.П. (укр. літ.) ст. 51, 53 зміст уроку № 41 від 20.02.2020 записаний двічі. Стаматі І.М. (англ. м.) ст. 70, Дякону М.П. (молд. літ.) ст. 98, Щука Є.К. (всесв. Іст.) ст. 124, Кильчик О.С. (біол.) ст. 186, Морару М.П. (геогр.) ст. 200, 203 використання коректора. Запорожан І.О. (інф.) ст. 261, 263 зміст уроку № 27 від 22.04.2020 записаний двічі.

7-Г класний керівник Щука Є.К.

Шкепу А.П. (алгеб.) ст. 158, Бргируш О.Г. (фіз.-ра) ст. 286, 288, Щука Є.К. (кл. кер.) ст.. 419 використання коректора.

8-А класний керівник Арнауту М.П.

Севастіян Н.Ф. (укр.. м.) ст. 24 використання коректора.

Гібу А.К. (фізика) ст.. 208 використання коректора.

Севастян Л.П. (осн. Зд.) ст. 286 в правій частині журналу дата від 04.05.2020 записано двічі і не співпадає з записами ліворуч. Арнауту М.П. (кл. кер.) ст. 418 використання коректора. Арнауту М.П. (кл. кер.) ст. 418-419 в учениці Баліка Ельвіра з предмету «інформатика», ст.. 422 в учениці Кильчик Влада з предмету «мистецтво» не правильно записано річну оцінку. Арнауту М.П. (кл. кер.) ст. 420-424 в учнів Ігнат Елеонора та Ігнат Марина, Тудорова Михаела, Щука Віоріка з предмету «основи здоров’я», в учениці Калдарар Раїса з предмету «фізична культура», ст.. 424 в учениці Севастян Діана з предмету «молд. мова» не правильно записано оцінку за ІІ семестр.

8-Б класний керівник Кильчик О.С.

Моску М.М. (укр..м.) ст. 44 використання коректора. Щука Є.К. (іст. Укр.) ст. 110 в лівій частині журналу не записана дата від 30.04.2020 урок № 45 та ст.. 124 (вс. Іст.) в лівій частині журналу не записана дата від 20.03.2020 урок № 25.

Гібу А.К. (фізика) ст. 208 використання коректора. Запорожан Р.О. (інформ.) ст.. 264 в учениці Катаяну Аліна, Арнауту М.П. (інтегр. курс «література») ст.. 96 в учня Козьма Валентин не правильно записано річну оцінку.

8-В класний керівник Гергі М.В.

Гергі М.В. (кл. кер.) ст. 446 не заповнена таблиця руху учнів класу. Кильчик О.С. (біол.) ст.. 186 в учениці Гергі Родіка не правильно записано річну оцінку.

9-А класний керівник Марку І.П.

Ст. 409 відсутні підписи учнів за проведений вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності за ІІ семестр2019-2020 н.р. Ст. 412 відсутні підписи учнів за проведені бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності від 31.01.2020 та 14.02.2020. Дякону М.П. (молд. м.) ст.. 70 використання коректора. Кильчік Д.П. (іст. Укр..) ст..98 на лівій стороні журналу дати 09.04.2020, 13.04.2020, 16.04.2020 записні та не відповідають записам правої сторони журналу. Ст. 100 номер уроку від 07.05.2020 на правій стороні журналу записано двічі та не відповідає записам лівої сторони. Використання коректора. Морару М.П. (геогр..) ст.. 186, Гібу А.К. (фізика) ст.. 210, Марку І.П. (хім.) ст. 226,231 використання коректора.

Запорожан І.О. (тр. навч.), ст.241 дата уроку № 40 від 22.04.2020 на правій стороні журналу не відповідає записам на лівій стороні. Севастіян Н.Ф. (укр.. м.) ст.. 24 відсутній запис «звільнений(а)» в графі «ДПА». Дякону М.П. (молд.. м.) ст.. 72 відсутній запис «звільнений(а)» в графі «ДПА». Арнаут Р.В. (молд.. м.) ст.. 144 відсутній запис «звільнений(а)» в графі «ДПА».

9-Б класний керівник Севастян Н.Ф.

Кильчік Д.П. (іст. Укр..) ст.. 100 в лівій частині журналу не записана дата від 07.05.2020. Використання коректора.

Марку І.П. (хім.) ст.. 228 використання коректора.

Севастян Н.Ф. (кл. кер.) ст.. 410 від 31.01.2020, 14.02.2020 відсутні підписи учнів за проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності. Гібу А.К. (фізика) ст.. 210 та Гойчу Ф.П. (фіз-ра) ст.. 306 в учня Браіла Мірел не правильно записано річну оцінку. Севастіян Н.Ф. (кл. кер.) ст.. 418-424 в графі «ДПА» відсутній запис «звільнений(а)» з предметів «укр.. мова», «молд. мова», «математ.». Севастіян Н.Ф. (укр.. м.) ст.. 24 відсутній запис «звільнений(а)» в графі «ДПА». Дякону М.П. (молд.. м.) ст.. 72 відсутній запис «звільнений(а)» в графі «ДПА». Арнаут П.Ф. (молд.. м.) ст.. 144 відсутній запис «звільнений(а)» в графі «ДПА».

10-А класний керівник Морару П.Н.

Морару П.Н. (кл. кер.) ст. 21-22 виправлення дат. Кильчік Д.П. (іст. Укр.) ст. 92 Двічі записана дата 20.05.20. Томак М.П. (фізика) ст. 220 не вказвно номери уроків з 12.03.2020 до 28.05.2020. Виправлення дат. Марку І.П. (хім.) ст. 240 неправильна дата уроку № 40. Гойчу Ф.П. (фіз-ра) ст. 278 виправлення дат. Спінатій К.М. (зах. Вітч.) ст. 292 пропущена дата від 06.04.2020. Таран К.Т. (мист.) ст. 334 виправлення дат .

Морару П.Н. (кл. кер.)ст.. 362 від 20.12.2019 по 06.03.2020 не записано учнями занять, ст. 364 записана святкова дата 01.05.2020. Томак М.П. (фізика) ст.. 224 в учениці Никодим Валерія не правильно записано річну оцінку.

10-Б класний керівник Моску М.М.

Кроітору М.М. (іноз. м.) ст. 282 запис дати уроку від 30.04.2020 в лівій частині журналу не співпадає із записами правої частини журналу. Запорожан Р.О. (інф.) ст. 312-315 неохайне ведення журналу.

11-А класний керівник Запорожан Р.О.

Морару П.Н. (укр. м.) ст. 18-19, ст. 36 (укр. літ.) використання коректора. Дякону М.П. (зар. літ.) ст. 50 не виставлена оцінка в графі “зошит”. Кильчік Д.П. (іст. Укр.) ст. 92 використання коректора в графі “річна”. Спінатій К.М. (біол./екол.) ст. 180 використання коректора. Арнаут П.Ф. (мат. інд.) ст. 330 від 30.03.2020 виставлені пропуски учнями занять. Морару П.Н. (укр. м. інд.)ст. 344 до 16.03.2020 не виставлені пропуски учнями занять. Запорожан Р.О. (кл. кер.) 446 не заповнена таблиця руху учнів класу. Ст. 418 в учениці Баліка Доріна з предметів "алгебра", "геометрія", "астрономія", "біологія" не записано річну оцінку, а також в більшості учнів не записано "річний" середній бал та середній бал за ІІ семестр. Ст. 422 в учениці Тарай Світлана з предмету «біологія» не правильно записано річну оцінку.

11-Б класний керівник Спінатій К.М.

Спінатій К.М. (кл. кер.) ст.. 9,10 від 30.04.2020 не записані дати обліку відвідування (пропусків занять). Морару М.П. (геор.) ст. 138 відсутня оцінка за узагальнення знань у Севастіян Олена. Ст. 140 в Петрика Валентина, Никодим Денис, Арику Сімона, Арику Влада відсутні оцінки за практичні роботи № 9, 10. Кроітору М.М. (іноз. м.) ст. 62 виправлення оцінок. Марку І.П. (хім.) ст. 273 використання коректора. Запорожан Р.О. (інф.) ст. 304 виправлення дат. Спінатій К.М. (кл. кер.). Ст. 410-411 не вказана дата проведеного інструктажу. ст.. 420 в учня Браіла Маріус з предмету "геометрія", в учня Войнов Даріу з предмету «укр.. літ-ра», Дякону М.П. (молд. мова) ст.. 78 в учениці Севастіян Олена не правильно записано річну оцінку. ст.. 424 в учениці Севастіян Олена з предмету молд. мова не записано річну оцінку.

У зв'язку з вищезазначеним та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Тарай В.В., Чудіну О.Г., Мартинчук С.П.:

1.1. Провести на оперативній нараді повторний інструктаж щодо ведення класних журналів відповідно до Науково-методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів 1-11 класах загальноосвітніх навчальних закладів у Харківській області.

1.2. Провести індивідуальну роботу з вчителями, які порушують вказівки щодо ведення класних журналів.

1.3. Забезпечити систематичний поточний контроль ведення ділової документації вчителями-предметниками.

1.4. Взяти під особистий контроль роботу вчителів, що порушують Інструкцію з ведення класного журналу.

1.5. Провести інструктивно-методичне навчання вчителів школи з питання ведення шкільної документації.

1.6. Перевіряти наявність затверджених програм, їх відповідність змісту роботи, напрямку, назві, кількості годин та термін їх дії. Перевірити виконання навчальної програми та відповідність записів в журналі навчальних програм.

1.7.Здійснювати персональний контроль ведення класних журналів вчителями.

1.8.Організувати практику щотижневих вибіркових перевірок класних журналів та інших видів ділової документації.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Неухильно дотримуватися трудової і фінансової дисципліни; вчасно робити записи у відповідних клас­них журналах згідно з чинними Інструкцією з ведення класного журналу.

2.2. Вести охайно журнали, не допускати виправлення оцінок та дат проведених уроків, категорично заборонити користуватися коректором, дотримуватись вказівок до ведення класного журналу.

2.3. Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість інформації оформленої у класних журналах та інших видах шкільної документації.

2.4. Вчасно проводити тематичне оцінювання, записувати теми проведених уроків, домашні завдання, виставляти поточні, підсумкові оцінки в достатній кількості для оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.5. Приділяти більше уваги учням, які мають початковий рівень навчальних досягнень.

3. Керівникам методичних об’єднань:

3.1. Аналізувати результати під час оперативних нарад з педколективом.

3.2. Провести індивідуальну роботу з вчителями з урахуванням специфіки навчальних дисциплін і дотримання вимог інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України.

4. Розмістити даний наказ на сайті школи та довести до відома відповідних працівників.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи.

**Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Тельпіз**