

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**САФ’ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОЗЕРНЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

**№180/О 30.12.2021 р.**

**Про зарахування на екстернатну**

**форму здобуття освіти**

**Гиря Володимира Володимировича**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки Українивід 12 січня 2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки Українивід 10 липня 2019 року N 955) Зареєстровано в Міністерстві юстиції України02 серпня 2019 р. за N 852/33823, керуючись п. 4 Порядком  проведення державної підсумкової атестацію , затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018    № 1369, зареєстрованого  в  Міністерстві  юстиції  України 02.01.2019 за  № 8/32979, з метою організації навчання за екстернатною формою та забезпечення права громадян на отримання базової та повної загальної середньої освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Зарахувати на екстернатну форму здобуття освіти 11 клас Гирю Володимира Володимировича, 18.03.1991 року народження.
2. Затвердити перелік предметів інваріантної складовоїробочого навчального плану та вибірково-обов’язкових предметів, з яких проводитиметься підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень особи-екстерна. (додаток 1)
3. Призначити відповідальною за проведення екстернату на право здобуття повної загальної середньої освітив 2021 - 2022 навчальному році заступника директора з НВР Тарай В.В..
4. Заступнику директора з НВР Тарай В.В.:
   1. Ознайомити екстерна з Положенням про індивідуальну форму здобуттязагальної середньої освіти  щодо порядку організації навчання.
   2. Складати та затверджувати індивідуальний навчальний план, графік проведення консультацій, річного оцінювання за 11 клас.
   3. Забезпечити ведення у школі  відповідної документації (заяви, накази про зарахування на навчання екстерна, розклади проведення консультацій з предметів, графік проведення річного оцінювання та відповідні протоколи річного оцінювання з базових навчальних дисциплін).
   4. Проведення річного оцінювання за курс 11 класу (до 03.06.2022 р.) здійснювати виключно у письмовій формі з предметів інваріантної складової робочого навчального планута вибірково-обов’язкових предметів.
5. Секретарю школи Кондрі К.В.:
   1. Внести прізвище особи-екстерна до Алфавітної книги школи за відповідною літерою.
   2. Присвоїти номер особової справи, виходячи з номеру, присвоєного їй у алфавітній книзі, розмістити особову справу екстерна в окремій теці.
   3. Розмістити на сайті школи відповідні документи щодо організації навчання за екстернатною формою здобуття освіти..
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Тельпіз

Ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарай В.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондря К.В.

Додаток

до наказу №180/О

від 30.12.2021 р.

**Перелік предметів інваріантної складової**

**для проведення річного оцінювання**

**для особи екстерна**

**Гірі Владимира Владимировича**

**11 клас**

|  |
| --- |
| Українська мова |
| Українська література |
| Англійська мова |
| Молдовська мова та література |
| Зарубіжна література |
| Історія України |
| Всесвітня історія |
| Громадянська освіта |
| Алгебра |
| Геометрія |
| Біологія і екологія |
| Географія |
| Фізика і астрономія |
| Хімія |
| Мистецтво |
| Інформатика |
| Захист Вітчизни |
| Фізична культура |